



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Glazbena škola u Varaždinu
Kapucinski trg 8, Varaždin
KLASA:406-01/18-01/6
URBROJ: 2186-147-01-18-2
Varaždin, 2. listopada 2018.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin, OIB:53107915745 pokrenuo je postupak jednostavne nabave radova na sanaciji istočnog i jugoistočnog dijela krovništva glavne zgrade Glazbene škola u Varaždinu – Palače Erdödy-Patačić.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) za godišnju procjenu vrijednosti nabave manju od 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) bez PDV-a Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Glazbena škola u Varaždinu
Adresa: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin
MB:03006077, OIB:53107915745
Telefon: 042/213-123, Fax: 042/213-715
Internetska adresa: www.glazbenaskolauvarazdinu.hr
E-mail: glazbena-skola@vz.t-com.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

- **Predmet nabave:** radovi na sanaciji istočnog i jugoistočnog dijela krovništva glavne zgrade Glazbene škole u Varaždinu u ulici Kapucinski trg 8, Varaždin – Palača Erdödy-Patačić u vidu rekonstrukcije krovništva – zamjene pokrova.

Predmet nabave uključuje:

Istočni i jugoistočni dio krovništva glavne zgrade Glazbene škole u Varaždinu na adresi Kapucinski trg 8, Varaždin (palača Erdödy-Patačić) je zbog vremenskog djelovanja dotrajao te je potrebna sanacija u vidu rekonstrukcije krovništva - zamjene pokrova. Sanacija krovništva se sastoji od rušenja i demontaže, tesarskih, limarskih, stolarskih i krovopokrivačkih radova te montaža i demontaža skele, sukladno Troškovniku (*Prilog II*).

Glazbena škola u Varaždinu održava nastavu u glavnoj zgradi – Palači Erdödy-Patačić te u dvije dvorišne zgrade.

Glavna zgrada je Palača Erdödy-Patačić katnosti PO+P+1+Pk tlocrtna površine oko 950 m². Palača je upisana u Registar kulturnih dobara RH pod rednim brojem Z-904.

- Procijenjena vrijednost nabave u kunama je **bez PDV-a: 430.000,00 kuna**
- **Količina predmeta nabave:** Predmet i količina predmeta nabave opisani su u Troškovniku (*Prilog II*) koji je sastavni dio ovog Poziva.
- **Evidencijski broj nabave:** J-28/18.
- **Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave** temeljem čl. 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te čl. 2 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

- **Način izvršenja:** Ugovor o izvođenju radova.
- **Rok početka i završetka izvođenja radova:** početak radova odmah po potpisivanju ugovora i uvođenja u posao, a završetak 45 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.
- **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (*Prilog I*). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.
- **Mjesto izvođenja radova:** Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana po primitku valjanog računa/privremene i okončane situacije za stvarno izvršene radove i stvarno ugrađene količine materijala, prema privremenim i okončanoj situaciji prethodno ovjerenom od strane nadzornog inženjera i/ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Predujam je isključen.
Računi se dostavljaju na adresu Naručitelja – Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin, s naznakom „Račun za sanaciju krovništa“, a mora sadržavati sve zakonom propisane elemente (čl. 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost „Narodne novine“ br. 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14 i 115/16).
- **Cijena ponude:**
Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.
Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

➤ **Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija:**

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1. CIJENA		
1.1. Ukupna cijena ponude	60%	60
2. DODATNI KRITERIJI		
2.1. Rok izvođenja radova	40%	40
UKUPNO	100%	100

1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najvoljnije ponude određuje cijenu ponude. Ponuditelj koji ponudi najnižu cijenu, dobit će maksimalni broj bodova (60), dok će se ostalim ponudama bodovi dodijeliti sukladno formuli:

$$P = P1/Pt * 60$$

P - broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij ukupne cijene

P1 - cijena najniže ponude

Pt - cijena ponude koja je predmet ocjene

60 - maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Dodatni kriterij

2.1. Rok izvođenja radova

Naručitelj kao dodatni kriterij određuje rok izvođenja radova.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Maksimalni rok izvođenja radova je 45 dana.

Gospodarski subjekt koji ponudi najkraći rok izvođenja radova dobiva maksimalan broj bodova. Ovisno o tom najkraćem roku izvođenja radova ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno sljedećoj formuli:

$$R = R1/Rt * 40$$

R - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za rok izvođenja radova

R1 - najkraći rok isporuke ponuđen u postupku nabave

RT - rok isporuke koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

40 - maksimalan broj bodova

U svrhu ocjenjivanja Ponuditelja prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, isti je dužan u ponudi dostaviti ispunjeni, potpisani i pečatirani *Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda (Prilog V)*.

➤ **Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta:**

- **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka (Poziv objavljen 2. listopada 2018.)

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

- **Gospodarski subjekt mora dokazati da u posljednjih šest (6) mjeseci do dana objave Poziva na dostavu ponuda nije bio u blokadi duže od trideset (30) dana ukupno i pet (5) dana neprekidno.**

Kao dokaz gospodarski subjekt treba dostaviti odgovarajući bankovni izvadak koji sadrži podatke o poslovnom subjektu, brojku dana neprekidne blokade računa i ukupnom broju dana blokade računa u proteklih šest (6) mjeseci do dana objave ovog Poziva.

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvadak ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave ovog Poziva 2. listopada 2018.)

kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave

- **Gospodarski subjekt je dužan dokazati da u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih člancima 27., 29. i 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje** (Narodne novine br. 78/15) ima zaposlenog

- 1 (jednog) inženjera građevinske/arhitektonske struke s pravom na uporabu strukovnog naziva „*ovlašteni voditelj građenja*“

kojeg će imati na raspolaganju za izvršenje ugovora.

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je rješenje/potvrda o upisu u imenik

ovlaštenih arhitekata/imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva odgovarajuće Hrvatske strukovne komore

- **Budući da je zgrada na kojoj se izvode radovi zaštićena kao nepokretno kulturno dobro, za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara** potrebno je dopuštenje Ministarstva kulture. Ponuditelj je dužan dokazati da, u svrhu ispunjenja uvjeta utvrđenih čl. 2. st. 1 t. 5 *Pravilnika o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara* (Narodne novine br. 71/2003 i 44/2010) posjeduje potrebno dopuštenje kojim se dopušta izvođenje radova ili jednakovrijedan dokaz kojim se dokazuju uvjeti za rad na poslovima zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Kao dokaz gospodarski subjekt treba dostaviti rješenje Ministarstva kulture o dopuštenju za izvođenje radova na nepokretnom kulturnom dobru.

- **Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva** što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2018. godina) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, uz dodatno isticanje radova koji su izvođeni na nepokretnom kulturnom dobru.

Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove točke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmet nabave, odnosno grupi predmeta nabave.

Stoga će se sposobnim smatrati gospodarski subjekt koji dokaže kako je zbroj svih izvršenih radova istih ili sličnih predmetu nabave s popisa minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti u ovom postupku. Radovi isti ili slični predmetu nabave smatraju se izvršeni radovi na rekonstrukciji ili građenju objekata i drugi srodni radovi u visokogradnji prema troškovniku.

Kao dokaz gospodarski subjekt je dužan dostaviti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo ovaj postupak nabave (2018.godina) i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini koji mora sadržavati popisane radove iste ili slične predmetu nabave. Popis sadržava naziv radova, vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane. (Naručitelj zadržava pravo provjeriti istinitost izvedenih radova s popisa kod druge ugovorne strane).

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Prilog I* – popunjen, ovjeren i potpisan)
- Troškovnik (*Prilog II* – popunjen, ovjeren i potpisan)
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (*Prilog III*)
- Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku (*Prilog IV*)
- Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda (*Prilog V*)
- Dokazi sposobnosti iz točke 4. (traženi dokumenti sukladno uputama iz ovog poziva)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača), mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice (npr. 3/8).

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se izrađuju bez naknade.

5. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Rok za dostavu ponude je 11. listopada 2018. do 12,00 sati, a koji se smatra krajnjim rokom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Način dostave ponude: Ponuda se predaje **neposredno na urudžbeni zapisnik** naručitelja ili **preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani ponude:

**Glazbena škola u Varaždinu
Kapucinski trg 8
42000 Varaždin**

PONUĐA ZA NABAVU

radova na sanaciji istočnog i jugoistočnog dijela krovništva glavne zgrade

Glazbene škole u Varaždinu – Palače Erdödy-Patačić

Evidencijski broj predmeta nabave: J-28/18

„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

Naziv ponuditelja

Adresa

OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Mjesto dostave ponuda: Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici Naručitelja u postupku nabave i nije javno.

Naručitelj će otvoriti, pregledati i ocijeniti pristigle ponude, uključivo eventualne izmjene i/ili dopune i odustajanja od ponude dana **11. listopada 2018. u 14,00 sati**.

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja ovog Poziva na dostavu ponuda.

Radove je potrebno izvoditi na način da su sigurni za primarnu djelatnost škole te da se osigura njihovo izvođenje u slučaju nepovoljnih vremenskih uvjeta. Pri izvođenju moraju biti primijenjen mjere zaštite donje etaže – prizemlja i 1. kata te glavnog ulaza u zgradu koje je u funkciji stalnog korištenja te mjere zaštite građevine od oborina i drugih nepogoda. Također je potrebno osigurati izvedbu na način da se ne dovede u opasnost stabilnost stropa.

Gradilište i zgrada moraju biti osigurani policom osiguranja od nastupa štete na zgradi i unutarnjoj opremi ili prema trećim osobama.

Radovi će se izvoditi uz stalni stručni nadzor i nadzor Konzervatorskog odjela.

Gospodarski subjekt se obvezuje predmetne radove izvesti savjesno, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske i pravilima struke.

➤ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/2012 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (narodne novine br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br.35/05, 41/08, 125/11 i 78/15) na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza.

Jamstvo mora vrijediti najmanje trideset (30) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja – Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin, OIB:53107915745.

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i to najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge (*Prilog III*). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Ako jamstvo za uredno ispunjene ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti izvoditelju nakon izvršenja ugovora.

➤ **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova ili najkasnije u roku od osam (8) dana nakon obavljene primopredaje, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u vrijednosti od 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/2012 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (narodne novine br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om) i to najkasnije u roku od 8 dana od dana primopredaje (*Prilog IV*). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Naručitelj zadržava ovo jamstvo tijekom čitavog razdoblja trajanja jamstvenog roka (24 mjeseca), a vratit će ga nakon isteka jamstvenog roka.

➤ **Jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem djelatnosti**

Izvoditelj se obvezuje dostaviti policu osiguranja kojom je osigurano gradilište za slučaj štete po bilo kojoj osnovi i štete prema trećim osobama.

➤ **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi ne postoje:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Glazbena škola u Varaždinu, nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklopiti ugovore o nabavi i okvirne sporazume.

8. OSTALO

• **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Sunčana Medved

Telefon: 042/200-940

Telefax: 042/213-715

E-mail: glazbena-skola@vz.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom.

- **Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

- **Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.


Za Naručitelja:
mr.sc. Davor Matačić
Ravnatelj

Prilozi:

1. Ponudbeni list – *Prilog I*
2. Troškovnik – *Prilog II*
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjene ugovora - *Prilog III*
4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostatak u jamstvenom roku - *Prilog IV*
5. Obrazac za ocjenjivanje ponude prema kriteriju za odabir ponude – ekonomski najpovoljnija ponuda - *Prilog V*