

Glazbena škola u Varaždinu

Kapucinski trg 8

42000 Varaždin

KLASA:113-02/20-01/1

URBROJ:2186-147-01-20-2

Varaždin, 20. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o radu (Narodne novine, broj 93/14., 127/17. i 98/19.), članka 71. Statuta Glazbene škole u Varaždinu, Odluke o izmjeni Odluke o obustavi izvođenja nastave u visokim učilištima, srednjim i osnovnim školama te redovnog rada ustanova predškolskog odgoja i obrazovanja i uspostavi nastave na daljinu od 19. ožujka 2020. godine te Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine, ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu donosi

ODLUKU

o zaduženjima, rasporedu rada i utvrđivanju uvjeta za obavljanje rada kod kuće nastavnog osoblja

I.

1. Zbog sprječavanja širenja COVID-19 bolesti na radnom mjestu, Poslodavac je donio odluku da se u razdoblju od 20. ožujka 2020. godine pa do opoziva ove Odluke svim zaposlenicima Glazbene škole u Varaždinu zaposlenima na radnom mjestu nastavnika ili stručnog suradnika određuje se kao privremeno mjesto rada njihovo zadnje službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište. Navedeni zaposlenici će raditi kod kuće i to u skladu s procjenom odnosno tehničkim mogućnostima.

2. Rad nastavnika i stručnog suradnika radi provođenja nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena.

3. Zaposlenici iz točke 1. ove Odluke za vrijeme rada kod kuće obavljaju sve poslove sukladno važećim odlukama o tjednim radnim obvezama i godišnjem zaduženju u šk.god. 2019./2020., a koje je moguće izvoditi od kuće.

II.

Obveze nastavnika i stručne suradnice pedagoginje su:

- osigurati kontakte i način komunikacije (virtualna učionica, telefon, e-mail i sl.), svaki dan biti dostupan barem određeno vrijeme u virtualnoj školskoj zbornici,
- obvezno održavanje nastave na daljinu odvija se u običajnom opsegu radnog vremena,
- obvezna priprema sadržaja, održavanje komunikacije s učenicima, roditeljima Školom i Ministarstvom znanosti i obrazovanja te davanje povratne informacije učenicima i roditeljima,
- sudjelovanje u drugim aktivnostima prema uputi ravnatelja i MZO-a.

III.

Stručna suradnica pedagoginja dužna je u opsegu uobičajenog radnog vremena savjetovati nastavnike i učenike vezano uz razrednu dinamiku u online okruženju te predlagati rješenja i upute o pristojnom ponašanju u online okruženju, reagirati na neprihvatljive oblike ponašanja, kao i davati potporu u kriznim situacijama i biti uključeni u virtualnu zbornicu, a po potrebi i virtualne razrede.

IV.

Poslove iz točke I. i III. ove Odluke nastavnici i stručna suradnica pedagoginja obavljaju putem rada na daljinu u sustavu Yammer, komunikacijom e-mailom, društvenim mrežama, telefonski i sl.

Način rada i komunikacije na daljinu za rad kod kuće utvrđuje i odobrava ravnatelj.

V.

Uvjeti za rad kod kuće nastavnika i stručne suradnice pedagoginje su računalo s instaliranim alatima i pristup internetu za nastavnike, prikladan prostor za rad kod kuće i potrebna literatura za provođenje nastave na daljinu.

VI.

Ravnatelj je odgovorna osoba za provođenje mjera zaštite sprječavanja širenja zaraze kao i za provođenje poslova iz ove Odluke.

VII.

Zaposlenici iz točke I. i III. potpisuju izjavu da imaju uvjete za rad kod kuće u skladu Uputom Ministarstva znanosti i obrazovanja KLASA: 602-01/20-01/00178, URBROJ: 533-01-20-0002 od 19. ožujka 2020. godine. Navedenu izjavu zaposlenik može potpisati i dostaviti putem elektroničke pošte.

Izjava je sastavni dio ove Odluke.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se do opoziva.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Škole i dostavlja svim zaposlenicima Škole.



Ravnatelj:
mr.sc. Davor Matačić