

GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

Varaždin, 7. listopada 2020. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE
4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 8.1. *Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku*
 - 8.2. *Komisije za obranu završnog rada*
 - 8.3. *Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada*
 - 8.4. *Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama*
9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
12. ZDRAVSTVENI ODGOJ
13. MEĐUPREDMETNE TEME
14. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA USTANOVE
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1. Tjedna zaduženja nastavnika

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV: GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

ADRESA: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

IZDVOJENI ODJELI: *Područni odjel u Lepoglavi*
Hrvatskih pavlina 42, Lepoglava

Područni odjel u Ivancu
Eugena Kumičića 7, Ivanec

Područni odjel u Cestici
Dravska ulica 2, Cestica

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama
Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice

TEL. BROJ USTANOVE: 042/213-123

FAX. BROJ USTANOVE: 042/213-715

ŽUPANIJA: 05 - Varaždinska županija

ŠIFRA ŠKOLE: 05-086-512

E-MAIL: glazbena-skola@vz.t-com.hr
tajnistvo@glazbena.hr

MREŽNA STRANICA: www.glazbena.hr

Broj učenika u školskoj godini 2020./2021.:

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	398	18
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	194	12
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	45	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	84	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	12	2
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	15	3
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	67	6
UKUPNO	815	53

Broj djelatnika u školskoj godini 2020./2021.:

	Ukupno	od ukupnog u Područnim odjelima	od ukupnog vanjski suradnici
Ravnatelj	1	0	0
Nastavnici teoretskih glazbenih predmeta	17	2	0
Nastavnici individualne nastave	72	8	2
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	15	0	0
Stručni suradnik - pedagog	1	0	0
Administrativno-tehnička služba	3	0	0
Spremačice	6	0	0
UKUPNO	115	10	2

Ravnatelj Škole: mr. sc. Davor Matačić

Predsjednik Školskog odbora: mr. art. Andrej Skender, prof.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU

Naša škola ima CILJ koji je prerastao u MISIJU:

„Osluškovati, prepoznati, poticati i razvijati potrebe i potencijale učenika, nastavnika, roditelja, lokalne zajednice kontinuirano i dosljedno nudeći kvalitetno glazbeno obrazovanje djeci iz Varaždinske i susjednih županija.“

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore.

Osnovni **CILJ** glazbenog obrazovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještine na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika.

VIZIJA Glazbene škole u Varaždinu se nadovezuje na cilj glazbenog obrazovanja. Želimo da naši učenici razviju i usvoje temeljne kompetencije, znanja i vještine za nastavak školovanja i konkurentnost na tržištu rada te za cjeloživotno učenje. Želimo da naši nastavnici razvijaju individualne potrebe i potencijale učenika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima visokoškolskih obrazovnih ustanova i tržišta rada.

Umjetnički glazbeni odgoj u Glazbenoj školi u Varaždinu usmjeren je na razvoj stvaralačkog izraza i divergentnog mišljenja učenika te na odgoj i obrazovanje za umjetnost i kroz umjetnost.

Cjelokupan odgojno – obrazovni proces u Školi ostavlja duboki trag te znatno pridonosi oblikovanju osobnosti naših učenika. Kroz učenje glazbe, učenici postaju savjesni i odgovorni pojedinci demokratskog građanskog društva te razvijaju razumijevanje da se samo trudom i kontinuiranim, marljivim radom mogu postići željeni rezultati.

Sama priroda bavljenja glazbom zahtijeva razvijanje određenih karakteristika, kao što su: *upornost, odlučnost, hrabrost, predanost, komunikativnost, motiviranost i disciplina.*

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 35. Statuta Glazbene škole u Varaždinu Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu na 52. sjednici održanoj dana 7. listopada 2020. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I

PROGRAM RADA

Glazbene škole u Varaždinu

za školsku godinu 2020./2021.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

A) UVJETI RADA

Glazbena škola u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) jedna je od najstarijih glazbenih škola u ovom djelu Europe koja je kroz 190 godina djelovanja ostvarila vrlo zapažene odgojno – obrazovne rezultate.

Zbog značajne uloge u glazbenom obrazovanju i zbog intenzivne kulturne i javne djelatnosti Škola je primila više društvenih priznanja: 1968. godine **Orden zasluge za narod sa zlatnom zvijezdom**, 1998. godine **Plaketu Grada Varaždina**, 2000. godine **Nagradu za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu**, 2018. godine **Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**, a u 2020. godini ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu mr. sc. Davor Matačić primio je **Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**. Glazbenoj školi u Varaždinu dodijeljen certifikat kojim je Glazbena škola u Varaždinu proglašena **europskom točkom za darovite, tzv. "European Talent Point"** te je na taj način ušla u **Europsku mrežu za podršku darovitih (ETSN)**.

U odgojno – obrazovnoj strukturi Škola objedinjuje predškolski uzrast (predškolski zbor, početnički solfeggio, mala škola blok flaute i mala škola violine), osnovnoškolski uzrast (instrument sa solfeggiom i teorijom glazbe, I. - VI. razred osnovne glazbene škole) te srednjoškolski uzrast (IV. stupanj glazbenoga obrazovanja za zanimanja glazbenik: klavirist, violinist, violist, violončelist, kontrabasist, gitarist, oboist, flautist, klarinetist, saksofonist, rogist, trubač, trombonist, tubist, udaraljkaš, harmonikaš, pjevač, teorijski smjer i orguljaš – stručna i općeobrazovna nastava).

Škola je registrirana kao ustanova predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja s zajedničkom administrativno – tehničkom službom za osnovnu i srednju školu te za Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Zbog specifičnosti i prepoznate kvalitete glazbenog obrazovanja, posebice u srednjoj školi, ističemo da su odgojno – obrazovnom djelatnošću Škole obuhvaćeni učenici iz više od deset županija Republike Hrvatske.

B) PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Škola je smještena u kasnobaroknu zgradu Palače Erdődy, nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture i medija RH, čime su ostvareni gotovo svi preduvjeti za visokokvalitetno održavanje nastave. Škola djeluje na pet lokacija: sjedište u Varaždinu, Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Sjedište - Kapucinski trg 8, Varaždin – školski prostor je veličine 3.350 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 2.574,85 m² površine i obuhvaća trinaest razrednih učionica, četrdesetak učionica za individualnu nastavu, šest vježbaonica te dvije koncertne dvorane.

U posljednjih nekoliko godina Škola koristi i novouređene prostore južnog djela dvorišne zgrade gdje se nalaze tri učionice za individualnu nastavu te četiri učionice za teoretsku i općeobrazovnu nastavu.

U prostorima Škole smještene su, nažalost zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima knjižnica, nototeka, fonoteka i arhiva Škole.

Unatoč spomenutom broju učionica zbog sve većeg broja učenika i rada u pretežito poslijepodnevnoj smjeni, trenutno korišteni prostori ne zadovoljavaju sve potrebe za visokokvalitetnom nastavom.

Zbog postojećih epidemioloških mjera nastavu tjelesne i zdravstvene kulture kao i nastavu informatičke pismenosti ove godine nije moguće održavati u prostorima Prve Gimnazije u Varaždinu, kao što je to bio slučaj prethodnih godina. Zbog redovitog odvijanja nastave informatičke pismenosti Škola je osigurala 15 novih prijenosnih računala te će se od ove godine nastava informatičke pismenosti održavati u prostorima Škole.

Sve ostale općeobrazovne predmete učenici pohađaju u prostorima Škole što predstavlja značajan iskorak u smislu kvalitetnijeg izvođenja i organizacije nastave u cjelini.

U Područnom odjelu u Lepoglavi nastava se odvija u sklopu Osnovne škole "Ante Starčević", Lepoglava, Hrvatskih pavlina 42, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 60 m² površine i obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se glavni hol osnovne škole te prostori Turističko kulturno – informativnog centra u Lepoglavi.

U **Područnom odjelu u Ivancu** nastava se odvija u prostorima Srednje škole Ivanec na adresi Eugena Kumičića 7, Ivanec, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se amfiteatar Srednje škole Ivanec. Navedeni prostori odgovaraju specifičnostima glazbenog obrazovanja, no u slučaju povećanja broja učenika postoji mogućnost proširenja.

U **Područnom odjelu u Cestici** nastava se odvija u prostorima Osnovne škole Cestica na adresi Dravska ulica 2, Cestica, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i tri učionice za individualnu nastavu.

U **Područnom odjelu u Varaždinskim Toplicama** nastava se odvija u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića na adresi Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i dvije učionice za individualnu nastavu.

Unatoč nabavci niza puhačkih i gudačkih instrumenata, gumbnih harmonika visoke kvalitete, novog koncertnog klavira te deset novih polukoncertnih klavira i ostale opreme, didaktičkog materijala i nota unazad nekoliko godina, postojeći fond glazbala ne zadovoljava u potpunosti potrebe Škole te Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, svake godine kupuje nova glazbala, nastavnu opremu i note.

Ovim su planom i programom utvrđene odjelne potrebe za novim glazbalima, nastavnim pomagalicama i pedagoškom literaturom u školskoj godini 2020./2021.:

- **Nabava notne literature**

Notna literatura će se nabavljati prema potrebama nastavnika.

- **Nabava zvučnih uređaja i zapisa**

Zvučni materijali će se nabavljati prema potrebi odjela.

- **Održavanje instrumenata**

Potrebno je osigurati redovno održavanje, ugađanje i popravak instrumenata na svakom odjelu.

Odjel za klavir

- notni materijal
- redovito održavanje instrumenata
- soba 104: popravak mehanizma kod pomičnih zavjesa, gumena podloga ispod vrata, električni metronom i koš za smeće s poklopcem
- soba 1: sanacija zidova zbog vlage, zamjena prozora, popravak utičnica, popravak zavjesa, 5 stolaca s naslonom, filteri za uređaje za odvlaživanje prostora, baterije za metronom i zidni sat, 30 kom. mapa za notni materijal te notni materijal:
 1. Guillaume Fournier: 24 Pré-études d'après/after Chopin - Partition pour piano / piano score (izdavač: lulu.com)
 2. Philip Glass: The Complete Piano Etudes (izdavač: Chester Music)
 3. Donald Waxman: 175 Exertudes, Book 1, 2, 3, 4, 5 (izdavač: Galaxy Music Corporation (EC.1.3352), (EC.1.3353), (EC.1.3354), (EC.1.3355), (EC.1.3356)
 4. Joseph Haydn: Concertini and Divertimenti for Piano (Harpsichord) with accompaniment of two Violins and Bass (izdavač: G. Henle Verlag)
 5. Robert Vandall: Sonatinas (izdavač: Alfred Music (AP.EL03929)
 6. Lynn Freeman Olson: Beginning Sonatinas (izdavač: Alfred Music (AP.2497)
 7. Jane Smisor Bastien: Olympic Sonatinas (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.WP285)
 8. Jane Smisor Bastien: First Sonatinas (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.GP302)
 9. Jane Smisor Bastien: Sonatinas for the Seasons (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.GP310)
 10. Jane Smisor Bastien: Three Mini Sonatinas (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.WP139)
 11. Jane Smisor Bastien: Sonatinas in Color (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.WP261)
 12. Jane Smisor Bastien: More Mini Sonatinas (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.WP408)
 13. Jane Smisor Bastien: Three Sophisticated Sonatinas (izdavač: Neil A. Kjos Music Company (KJ.WP407)
 14. Mona Rejino: Scales, Patterns and Improvs Book 1 (izdavač: Hal Leonard (HL.296733)
 15. Mona Rejino: Scales, Patterns and Improvs Book 2 (izdavač: Hal Leonard (HL.296734)

Odjel za gudačke instrumente

VIOLINA:

- žice za violinu „Pirastro-Piranito“ – E (20 kom.)
- žice za violinu „Pirastro-Piranito“ – A (20 kom.)
- žice za violinu „Pirastro-Piranito“ – D (10 kom.)
- žice za violinu „Pirastro-Piranito“ – G (10 kom.)
- violina – četvrtinska (1/4) – 10 kom.
- violina – tročetvrtinska (3/4) – 8 kom.
- gudalo četvrtinsko (1/4) – 15 kom.
- gudalo polovinsko (1/2) – 10 kom.
- gudalo tročetvrtinsko (3/4) – 10 kom.
- gudalo cijelo (4/4) – 5 kom.
- kutija za četvrtinsku violinu (1/4) – 10 kom.
- kutija za polovinsku violinu (1/2) – 10 kom.
- kutija za tročetvrtinsku violinu (3/4) – 5 kom.
- kalafonij za violinu – 20 kom.
- žičnjak za cijelu violinu (1/1) – 10 kom.
- žičnjak za polovinsku violinu (1/2) – 10 kom.
- mostić (podmetač) za cijelu violinu (4/4) – 10 kom.
- mostić (podmetač) za tročetvrtinsku violinu (3/4) – 10 kom.

VIOLONČELO:

- žice za cijelo violončelo (4/4) – „Larsen“ – 2 kompleta
- žice za polovinsko violončelo (1/2) – „Larsen“ – 4 kompleta
- gudala za cijelo violončelo (4/4) – 1 kom.
- gudala za tročetvrtinsko violončelo (3/4) – 3 kom.
- gudala za polovinsko violončelo (1/2) – 2 kom.
- finetuneri (štimeri) za cijelo violončelo (4/4) – 2 kompleta
- finetuneri (štimeri) za tročetvrtinsko violončelo (3/4) – 2 kompleta
- finetuneri (štimeri) za polovinsko violončelo (1/2) – 2 kompleta
- navlake (futrele) za tročetvrtinsko violončelo (3/4) – 2 kom.
- navlake (futrele) za polovinsko violončelo (1/2) – 2 kom.
- kalafonij za violončelo „Andre a Piacere“ – 10 kom.

KONTRABAS:

- žice za kontrabas – „Thomastik“ - „Belacanto“ – solo – 1 komplet
- žice za kontrabas – „Thomastik“ – „Belcanto“ – orchestra – 1 komplet

Odjel za gitaru i tambure

- gitara s koferom – 6 kom.
- žice za gitaru – 60 kompleta
- žice za tambure – 20 kompleta
- klupica za nogu – 12 kom.
- notna literatura za gitaru i tamburu
- redovito tehničko održavanje instrumenta

Odjel za puhačke instrumente

- notna literatura

KLARINET:

- početnički klarinet – 4 kom.
- usnik Vandoren M30 – 4 kom.
- usnik Vandoren BD5 – 2 kom.
- piskovi Vandoren br. 3 – 6 kutija
- piskovi Vandoren br 3.5 – 6 kutija
- piskovi Vandoren br. 4 – 2 kutije
- plastični piskovi Leger european signature br. 4 – 6 kom.
- naljepnice za usnik – 6 paketa
- vezice za klarinet – 4 kom.
- kožice za klarinet – 2 kompleta
- ligature za b klarinet Vandoren Optimum – 3 kom.

OBOA:

- generalni servis za školsku obou Yamaha
- pisak – 20 kom.

SAKSOFON:

- alt saksofon piskovi Daddario 3+ - 5 kutija
- sopran saksofon piskovi traditional 4 – 2 kutije
- sopran saksofon piskovi traditional 3,5 – 3 kutije
- tenor saksofon piskovi Vandoren traditional 3,5 – 4 kutije
- bariton saksofon piskovi Vandoren traditional 3,5 – 4 kutije
- usnik – alt saksofon selmer s90 190, selmer concept, Vandoren ap3
- usnik – sopran saksofon selmer concept, Vandoren sp3 (profile)
- usnik – tenor saksofon, Vandoren t20, selmer concept
- usnik – bariton saksofon Vandoren bl3
- ligature – alt: JLV 24 carats
- ligature – tenor: bg traditional

- ligature – sopran: bg traditional
- ligature – bariton: bg traditional

TRUBA:

- truba Schagerl 610L – 2 kom.
- usnik Bach 3C – 2 kom.
- usnik Bach 3C – za kornet (standardni model br. 349) – 1 kom.
- sprava za vježbanje disanja INSPIRION – 1 kom.
- sprava za vježbanje disanja Breath Builder – 1 kom.
- ulje J. Meinlschmidt medium – 6 kom.

TROMBON:

- generalni servis školskog trombona Bach 42B
- generalni servis školskog F-roga

Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke

HARMONIKA, ORGULJE I UDARALJKE:

- literatura u vrijednosti do 3000 kn za harmoniku, orgulje i udaraljke
- popravak i štimanje instrumenata
- zvučnik JBL Extreme – 1 kom.
- torbe za bubnjeve za transport tomovi 10``, 12``, 14``, 16``, bas bubanj 20`` i 22``
snare drum 14`` x2 torba za činele 24``
- a due/ činele za orkestar Istanbul Traditional 18`` i stalak za a due
- set činela sa stalkom za hi hat
- koncertni tomovi
- gran cassa
- multi tomovi s nosačem
- cajon
- palice – marimba, timpani, vibrafon, ksilofon
- stalci za činele, male bubnjeve, tomove, klempovi, stalak
- rezervni dijelovi za stalke – spužve, plastični graničnici, štitinici za činele i dr.
- stolci na kojima se može podesiti visina
- slušalice za elektronske orgulje

Odjel za teoriju glazbe

- ugađanje pianina u učionicama Odjela za teoriju glazbe
- pregrade od pleksiglasa u učionicama Odjela za teoriju glazbe
- popravak zvučnika i kablova u učionicama Odjela za teoriju glazbe
- notni materijal
- fascikli i oprema za ansamble
- učionica 10: popravak projektora i nova vezica za projekcijsko platno
- učionica 13: klavirski stolac, popravak zvučnika, ormar, zavjese
- učionica 14: popravak vrata, mrežice na prozorima
- učionica 216: adapter za utičnicu, popravak užeta za otvaranje krovnog prozora, novi kabel za povezivanje laptopa i projektora, novi kabel za povezivanje gramofona, pojačala i zvučnika
- mala dvorana (predškolski zbor): Boom Boom intonativna palica – 2 kom. i zvučnici
- učionica 20 i učionica 22: klavinova – 2 kom.

Odjel za solo pjevanje

- stalak za note
- notni materijal

Odjel za općeobrazovnu nastavu

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- dnevnik rada za srednje škole
- rekviziti po potrebi

TALIJANSKI JEZIK:

- Zemljopisna karta Italije

Područni odjel u Lepoglavi:

- harmonika Hohner 60 basova – 1 kom.
- klarinet Yamaha 255 – 1 kom.
- toner za kopirni aparat Canon Cartridge 728 – 1 kom.

C) PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Palača Erdödy - Patačić jednokatna je ugaona palača koja potječe iz druge polovice 18. stoljeća i ubraja se među najskladnije primjere marijaterzijanskog baroka na području sjeverozapadne Hrvatske. U palači je sjedište Glazbene škole u Varaždinu, a unatoč pregradnjama i adaptacijama, ostala je očuvana izvorna kasnobarokna struktura. Glazbena škola u Varaždinu ulaže značajne napore kako bi zaštitnim radovima očuvala palaču, odnosno kompleks kao zaštićeno kulturno dobro, ali i osigurala što kvalitetnije uvjete za održavanje odgojno – obrazovnih procesa. Važno je naglasiti da je osnovna djelatnost Škole vezana na glazbeno i glazbeno - scensku umjetnost što postavlja Školu kao važnu nositeljicu umjetničkih događanja u Varaždinu.

Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 2014. godine sredstva za nužnu i osnovnu obnovu zapadnog (dvorišnog) pročelja – privremeno rješenje. Time je konzervirana situacija kojom je prije svega postignut estetski efekt. Za potpunu obnovu prema uputama Konzervatorskog odjela Varaždin, Škola posjeduje od 2014. dokumentaciju i projekte otvaranja arkada. Uspješno je završen program obnove i sanacije istočnog i južnog krovišta palače za koje je sredstva osigurao Osnivač – Varaždinska županija, a dio je osiguran iz vlastitih prihoda, a izvršena je i izmjena stolarije na zapadnom pročelju palače. Sredstva za navedenu investiciju osigurana su od strane Ministarstva kulture i medija RH te iz vlastitih prihoda. Trenutačno stanje podrazumijeva hitnu zamjenu stolarije vanjskog pročelja palače koja je u fazi raspadanja. U trenutku donošenja GPP za 2020./2021. u provedbi je zahvat obnove tj. zamjene sedam prozora u prizemlju i šest prozora na katu južnog pročelja palače Erdödy - Patačić. Za navedenu izmjenu osigurana su financijska sredstva Ministarstva kulture i medija RH, a Škola će vlastitim sredstvima pokriti kompletan iznos investicije.

Također, u trenutku donošenja GPP za 2020./ 2021. Škola je aplicirala na Natječaj Ministarstva kulture i medija za očuvanje nepokretne kulturne baštine - izmjena stolarije na istočnom pročelju palače. Trenutačno stanje pretpostavlja što hitniju zamjenu istočne stolarije koja je u vrlo lošem stanju. Program izmjene stolarije na istočnoj strani pročelja palače značajno bi poboljšala kvalitetu boravka unutar iste. Osim energetske uštede, postiglo bi se i poboljšanje zvučne izolacije (naime, Velika koncertna dvorana se nalazi neposredno uz izrazito prometnu ulicu u centru grada). U skoro vrijeme potrebno je također sanirati

konstantan problem kapilarne vlage koja izaziva velike probleme u podrumskim prostorijama te u prizemlju.

Preseljenjem Caritasa iz dvorišne zgrade postavlja se pitanje što adekvatnijeg iskorištavanja školskih prostora kao i kompletne obnove povijesne zgrade palače zbog neadekvatnih uvjeta u kojima se odvija nastava. Škola je samoinicijativno dala izraditi idejno rješenje tzv. tople veze kojim bi se uredilo dvorište i iskoristili podzemni prostori za proširenje djelatnosti. To rješenje nije dobilo zeleno svjetlo konzervatora kao niti idejno rješenje adaptacije dvorišne zgrade. Tijekom 2020. godine vodili su se intenzivni razgovori predstavnika Škole, Osnivača, konzervatora te drugih važnih partnera i subjekata kako bi se postigao konsenzus koji bi uvažio veliku potrebu za novim prostorom, a kojim bi se osiguralo očuvanje kulturne nepokretne baštine. Preliminarni program novih prostora uključuje skoro 4000 kvadratnih metara novih prostorija koji bi uključivali učionice za individualnu nastavu, vježbaonice, multifunkcionalnu koncertnu dvoranu, tonski studio, knjižnicu, nototeku, fonoteku, plesnu dvoranu, svlačionice, društvene prostorije za boravak učenika i profesora, kuhinju, prostore za predškolsko obrazovanje, garderobe, sanitarije, kotlovnice/strojarnicu i dr.

Na inicijativu Osnivača, a u okviru programa planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu, predviđen je projekt Participativnog planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu. Nositelj projekta je Varaždinska županija, a provodi ga Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s međunarodnim stručnjacima u planiranju škola te uz podršku lokalne Udruge nuSynergetic. U okviru navedenog projekta bile su predviđene radionice sa unutarnjim i vanjskim korisnicima Škole, predstavnicima udruga, kao i zainteresiranim građanima. Cilj radionica bio je prikupiti čim veću količinu potrebnih podataka od svih zainteresiranih sudionika kako bi se na što bolji i efikasniji način kreirala vizija nove Glazbene škole u Varaždinu. Rezultati tog projekta će se koristiti kao temelj za izradu natječajnog zadatka odnosno provedbu arhitektonskog natječaja s ciljem osiguravanja maksimalne adekvatnosti za sve korisnike i održivost buduće Škole. Znajući da na mladima svijet ostaje, Sveučilište Sjever u suradnji s Glazbenom školom u Varaždinu i Varaždinskom županijom osniva konzervatorij, dodiplomski studij „Glazba i mediji“, čime se otvaraju nove mogućnosti i nadograđuje obrazovanje koje pruža Glazbena škola u Varaždinu.

4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

a) PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

Osnovna značajka stručne strukture nastavnika je visokostručno obrazovanje, po čemu spadamo među rijetke glazbene škole u Republici Hrvatskoj.

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
1.	Antunović Karmen	1983.	mag. mus. - harmonika	VSS	harmonika i komorna glazba
2.	Avar Silvija	1968.	prof. eng. i talij. jez.	VSS	talijanski i engleski jezik, voditeljica Odjela za općeobrazovne predmete
3.	Bašnec Valentina	1965.	prof. harmonike	VSS	harmonika, harmonika fakultativno, orkestar, harmonika – PO u Ivancu
4.	Bažant Jurica	1985.	mag.teorije glazbe	VSS	harmonija, harmonija dodatna, polifonija i polifonija dodatna
5.	Bilušić Bernarda	1976.	prof. oboe	VSS	oboa, komorna glazba, orkestar, mala škola blok flaute
6.	Bistrović Ines (zamjena)	1990.	mag. math.	VSS	matematika i matematika izborni
7.	Biškup Marko	1994.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
8.	Bobić Lidija	1968.	prof. violine	VSS	violina i mala škola violine
9.	Bontek Jasminka	1958.	mr.art.; prof. klavira	VII/2	korepeticija
10.	Borščak Miroslav	1958.	prof. glaz. kulture	VSS	solfeggio
11.	Brdanović Davor	1966.	dr.sc; prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno
12.	Cecelja David	1983.	prof. likovne umjetnosti	VSS	likovna umjetnost
13.	Cepanec Dugandžić Rosana	1990.	mag. paed. mus.	VSS	solfeggio i zbor
14.	Cvrtila Lana	1985.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
15.	Čavlek Magdolna	1948.	prof. klavira	VSS	klavir – VS PO u Lepoglavi
16.	Đakulović Ratko	1976.	dipl. informatičar	VSS	informatička pismenost
17.	Đidara Lidija	1974.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna
18.	Eldan Petar	1963.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i osnove jazza fakultativno
19.	Geci Koren Valentina	1978.	prof. solo pjevanja	VII/2	solo pjevanje i solo pjevanje fakultativno
20.	Geček Vladimir	1957.	glazbenik klarinetist	SSS	solfeggio i zbor - PO u Ivancu
21.	Godec-Vinceković Ivana	1974.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, voditeljica Odjela za klavir
22.	Grabar Narcis	1966.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
23.	Gradečak Melanija	1980.	prof. flaute	VSS	flauta i komorna glazba
24.	Gušić Janko	1979.	prof. tjelesne kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura, <i>Glazbenjak</i>
25.	Harjač Patricija	1980.	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik; hrvatski jezik izborni, povijest, povijest fakultativno i literarna grupa
26.	Herman Helena	1995.	mag.mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
27.	Horvat Jelena	1991.	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna, harmonija, harmonija dodatna, polifonija, čitanje i sviranje partitura
28.	Horvat Mirela (bolovanje)	1986.	prof. povijesti	VSS	povijest

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
29.	Horvat Petra	1983.	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba i saksofon fakultativni
30.	Hreljanović Darija	1957.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, komorna glazba i solo pjevanje fakultativno
31.	Ilčić Dorotea	1970.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno, voditeljica Odjela za solo pjevanje
32.	Ilčić Matej	1995.	mag.mus. – violončelo	VSS	violončelo i komorna glazba i violončelo fakultativno
33.	Imbrišak Natalija	1967.	prof.orgulja	VSS	orgulje, komorna glazba, liturgijsko sviranje fakultativno, orgulje fakultativno, voditeljica Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke
34.	Ivančan Nikolina (roditeljni dopust)	1982.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno
35.	Jagec Izak	1986.	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
36.	Ježek Ivan	1990.	mag. mus. - udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba, udaraljke – PO u Lepoglavi
37.	Jukić Darija (roditeljni dopust)	1986.	mag.matematike	VSS	matematika i izborna matematika
38.	Kero Ivan	1994.	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, harmonija i polifonija
39.	Knapić Helena	1978.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
40.	Knapić Omranloo Janja	1983.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i vokalna popularna glazba fakultativno
41.	Kopjar Božica	1979.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i polifonija
42.	Košćak Domagoj	1987.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Ivancu
43.	Košić Tea	1986.	prof. psihologije	VSS	psihologija
44.	Križanić Kristina	1978.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, polifonija, čitanje i sviranje partitura
45.	Križanić Petar	1979.	prof. fagota	VSS	fagot – dopunski rad
46.	Krobot Predrag	1973.	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio, solfeggio – PO u Cestici
47.	Krznar Ivana	1985.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	harmonija, harmonija dodatna i ispitna koordinatorica državne mature
48.	Kyun Ana Marija	1967.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
49.	Lacko Alen	1986.	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk
50.	Leljak- Petković Vesna	1964.	prof. klavira	VSS	korepeticija
51.	Levanić Stjepan	1957.	prof. flaute	VSS	flauta i komorna glazba
52.	Ljubić Danijel	1979.	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno i komorna glazba, klavir PO u Ivancu, voditelj PO u Ivancu
53.	Magdalenić Igor	1988.	mag.mus.- udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba
54.	Magdalenić Barić Maja	1988.	mag.mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
55.	Majnarić Maja	1978.	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik
56.	Maričić Nataša	1960.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	povijest glazbe
57.	Matijaško Martina (zamjena)	1984.	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	povijest
58.	Matišić Dragutin	1956.	prof. violine	VSS	violina i komorna glazba
59.	Matišić Margareta	1989.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
60.	Novak Nikola	1986.	prof. tube	VSS	tuba, komorna glazba i orkestralne dionice fakultativno, tuba fakultativno, voditelj smjene i satničar, sindikalni povjerenik, zamjenik ravnatelja
61.	Oto Danijel	1986.	prof. klavira	VSS	klavir i korepeticija
62.	Paravinja Miodrag	1979.	prof. glazb.kulture	VSS	tambure, tamburaški orkestar, tambure fakultativno i tambure izborna, solfeggio i tambure – PO u Varaždinskim Toplicama

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
63.	Pavlović Marija	1976.	prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Cestici
64.	Perši Gordan	1966.	prof. klarineta	VSS	klarinet, komorna glazba, jazz orkestar fakultativno, saksofon fakultativno, klarinet – PO u Cestici
65.	Plantak Ninoslav	1978.	prof. gitare	VSS	gitara, tambure i komorna glazba
66.	Pohulek Dijana	1995.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir – PO u Ivancu
67.	Pohulek Miljenko	1956.	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba, violina - PO u Cestici, voditelj Odjela za gudačke instrumente
68.	Potočnjak Kristijan	1971.	prof. harmonike	VSS	harmonika, komorna glazba, harmonika – PO u Varaždinskim Toplicama i PO u Lepoglavi
69.	Prepelić Marko	1981.	mag. art. - truba	VSS	komorna glazba, orkestar, truba – PO u Cestici
70.	Prepelić Petar	1987.	mag. mus. - trombon	VSS	trombon, komorna glazba, trombon – PO u Lepoglavi
71.	Prešnjak Sanja	1984.	prof. zemljopisa	VSS	zemljopis
72.	Radić Marko	1991.	mag. mus. - kontrabas	VSS	kontrabas – dopunski rad
73.	Ratković Tomislav	1981.	mr.art.; prof. trube	VII/2	truba i komorna glazba
74.	Razdevšek Aljaž	1991.	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba i saksofon – PO u Varaždinskim Toplicama
75.	Rumenović Antonio	1983.	prof. gitare	VSS	gitara i komorna glazba
76.	Rušec Danijel	1993.	mag. mus. - viola	VSS	viola
77.	Rušec Darko	1960.	prof. gitare	VSS	gitara
78.	Ruža Dada	1962.	dipl. muz. dirigent	VSS	dirigiranje, zbor, gudački orkestar, komorna glazba, voditeljica Odjela za teoriju glazbe
79.	Skender Andrej	1968.	prof. klarineta	VII/2	klarinet, komorna glazba, kompjutorska notografija fakultativno, voditelj Odjela za puhačke instrumente
80.	Skender Lidija	1975.	prof. klarineta	VSS	klarinet, klarinet – PO u Lepoglavi
81.	Slunjski Miljenka	1955.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno
82.	Stanković Branka	1966.	glazbenik harmonikaš, uč.raz.nast.	SSS/ VŠS	harmonika – PO u Ivancu
83.	Šambar Benjamin	1967.	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba i orkestralne dionice fakultativno
84.	Šantek Lea	1976.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
85.	Šantek Marko	1997.	glazbenik klavirist	SSS	klavir – PO u Varaždinskim Toplicama
86.	Šantek Predrag	1973.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
87.	Šenjug Hrvoje	1992.	mag. mus. - gitara	VSS	gitara
88.	Šincek Sandra	1984.	prof.glazb. kult.	VSS	solfeggio, zbor, klavir – PO u Lepoglavi, klavir – PO u Ivancu, voditeljica PO u Lepoglavi
89.	Šincek Vlado	1957.	prof. glazb. kult.	VSS	solfeggio
90.	Štefan Sanja	1969.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
91.	Taborsky Vlatka	1976.	prof. flaute	VSS	flauta, komorna glazba i mala škola blok flaute
92.	Tkalčić Blanka	1979.	prof. solopjevanja	VII/2	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
93.	Tomašković Tomislav	1983.	prof. gitare	VSS	gitara
94.	Trojko Jasminka	1971.	prof. etike i latinskog	VSS	etika, latinski jezik i filozofija
95.	Turk Matija	1991.	mag. glazbene pedagogije	VSS	predškolski zbor, početnički solfeggio, solfeggio i teorija glazbe izborno
96.	Vidaček Valentina	1994.	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik (dopunska nastava) – dopunski rad

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
97.	Vinceković Moreno	1973.	prof. gitare	VSS	gitara, komorna glazba, voditelj Odjela za gitaru i tambure
98.	Vorel Mihael	1996.	mag. mus. - violončelo	VSS	violončelo i komorna glazba
99.	Vudjan Mislav	1981.	prof. violine, glazbenik gitarist	VSS/SSS	gitara, orkestar gitara – PO u Ivancu
100.	Vudjan Vatroslav	1976.	glazbenik orguljaš, mag.theol.	VSS	PO u Ivancu neplaćeni dopust
101.	Zidarić Győrek Petra	1985.	prof. gl. teorije	VSS	solfeggio, harmonija i glazbeni oblici
102.	Zlatarek Monika	1994.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
103.	Zver Nikola	1987.	mag. mus. – rog	VSS	rog, komorna glazba, rog – PO u Cestici
104.	Žulić Anka	1963.	prof. glazbenog obraz.	VSS	klavir – PO u Ivancu

b) PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br.	Ime i Prezime	rođeni	zanimanje	stručna sprema	radno mjesto
1.	Davor Matačić	1979.	mr. političkih znanosti /prof. klavira	VSS	ravnatelj
2.	Marina Sokol	1987.	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog
3.	Sunčana Medved	1980.	upravni pravnik	VŠS	tajnica
4.	Mirka Varga	1972.	informatičarka	VŠS	voditelj računovodstva
5.	Darko Križnik	1959.	elektrotehničar	SSS	domar-ložać
6.	Zdravko Štefić	1956.	ekonomist	VŠS	administrator
7.	Verica Košir	1956.	6. raz. OŠ	NKV	čistačica
8.	Nataša Bakija	1974.	osnovna škola	NKV	čistačica
9.	Ana Borščak	1961.	srednja škola	SSS	čistačica
10.	Ana Pcedulić	1962.	osnovna škola	NKV	čistačica
11.	Mirela Dormiter	1979.	frizer	SSS	čistačica
12.	Aleksandra Gašljević	1969.	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama	SSS	čistačica

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PREDŠKOLSKI PROGRAMI

Programi	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	voditelji
mala škola blokflaute	6	6	2	3	Vlatka Taborsky/Bernarda Bilušić
mala škola violine	11	9	1	4	Lidija Bobić
predškolski zbor	34	25	2	5	Matija Turk
početnički solfeggio	16	8	1	2	Matija Turk
ukupno	67	48	6	14	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Glazbena škola u Varaždinu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	92	57	3	28	Marina Sokol
II. OGŠ	84	58	3	27	David Cecelja
III. OGŠ	70	40	3	20	Igor Magdalenić
IV. OGŠ	58	38	3	24	Tomislav Ratković
V. OGŠ	53	33	3	11	Lana Cvrtila
VI. OGŠ	41	26	3	9	Valentina Geci Koren
ukupno	398	252	18	119	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Lepoglavi

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	8	2	1	6	Sandra Šincek
II. OGŠ	10	9	1	4	Sandra Šincek
III. OGŠ	10	9	1	4	Sandra Šincek
IV. OGŠ	5	5	1	3	Sandra Šincek
V. OGŠ	6	6	1	2	Sandra Šincek
VI. OGŠ	6	4	1	1	Sandra Šincek
ukupno	45	35	6	20	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Ivancu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	18	10	1	4	Daniyel Ljubić
II. OGŠ	15	8	1	4	Daniyel Ljubić
III. OGŠ	21	8	1	5	Daniyel Ljubić
IV. OGŠ	8	4	1	4	Daniyel Ljubić
V. OGŠ	13	7	1	1	Daniyel Ljubić
VI. OGŠ	9	6	1	2	Daniyel Ljubić
ukupno	84	43	6	20	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Cestici

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	4	3	1	1	Nikola Zver
II. OGŠ	8	6	1	2	Nikola Zver
ukupno	12	9	2	3	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	5	2	1	1	Nikola Zver
II. OGŠ	10	7	2	0	Nikola Zver
ukupno	15	9	3	1	
UKUPNO OGŠ	554	348	35	163	

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. pripr.	21	11	2	9	Predrag Krobot
II. pripr.	23	16	2	12	Rosana Cepanec Dugandžić
I. A SGŠ	16	13	1	11	Petra Zidarić Gyórek
I. B SGŠ	23	16	1	12	Jurica Bažant
II. A SGŠ	28	9	1	19	Lidija Didara
II. B SGŠ	16	8	1	10	Valentina Bašnec
III. A SGŠ	26	15	1	17	Janko Gušić
III. B SGŠ	12	9	1	7	Jelena Horvat
IV. A SGŠ	23	14	1	18	Bernarda Bilušić
IV. B SGŠ	6	4	1	4	Matija Turk
UKUPNO SGŠ	194	115	12	119	

UKUPNO UČENIKA	815	511	53	296	
-----------------------	------------	------------	-----------	------------	--

UČENICI PO PREDMETIMA

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju								UKUP OGŠ i SGŠ
								Pripremni program			Srednja škola					
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	Ip	Iip	Ukupno	I	II	III	IV	Ukupno	
Klavir	29	28	18	25	17	16	133				3	8	9	5	25	158
Violina	14	13	8	3	4	4	46				3	2	1	1	7	53
Viola							0						1		1	
Violončelo	4	5	2		3	2	16				1		1		2	18
Kontrabas							0	1	1	2	1				1	3
Gitara	19	19	13	13	8	7	79				1	2	1		4	83
Flauta	7	5	3	4	6	3	28				3		1	1	5	33
Klarinet	1	4	5	4	4	3	21	2	1	3	1	4	2		7	31
Saksofon	1	3	3		1	1	9		2	2	1	3		1	5	16
Oboa	1	2	2			1	6					1		1	2	8
Fagot	1		1				2				1				1	3
Rog		1	1	1			3							1	1	4
Trombon			1		2	1	4					1		2	3	7
Truba	1	1	2				4	1	1	2	1	2	1	1	5	11
Tuba			2				2				1	1		1	3	5
Udaraljke	5	2	2	4	5	1	19				1				1	20
Harmonika	7	1	6	4	3	1	22				2	4	3		9	31
Tambure	2		1			1	4	2	1	3	2	2	1	1	6	13
Orgulje												2	1	1	4	4
Pjevanje								12	13	25	9	6	9	3	27	52
Teorijski								3	4	7	8	6	7	10	31	38
Ukupno OGS Varaždin	92	84	70	58	53	41	398	21	23	44	39	44	38	29	150	592
Predškolski program - mali zbor							34									34
Predškolski program - početnički solfeggio							16									16
Predškolski program - mala škola violine							11									11
Predškolski program - mala škola blok flaute							6									6
Ukupno	92	84	70	58	53	41	465	21	23	44	39	44	38	29	150	659

Glazbena škola u Varaždinu

Područni odjel u Lepoglavi

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	4	7	8	4	6	5	34
Klarinet	2	1		1			4
Trombon			1				1
Harmonika	1	2					3
Udaraljke	1		1			1	3
Ukupno	8	10	10	5	6	6	45

Područni odjel u Ivanču

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	9	8	15	5	7	3	47
Gitara	3	2	4		2	4	15
Harmonika	6	5	2	3	4	2	22
Ukupno	18	15	21	8	13	9	84

Područni odjel u Cestici

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	2	3					5
Klarinet	2	2					4
Violina		1					1
Rog		1					1
Truba		1					1
Ukupno	4	8					12

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	3	5					8
Tambure	1	1					2
Saksofon	1	2					3
Harmonika		2					2
Ukupno	5	10					15

	broj	odjeli
Predškolski odgoj	67	6
OGŠ u Varaždinu	398	18
OGŠ PO Lepoglava	45	6
OGŠ PO Ivanec	84	6
OGŠ PO Cestica	12	2
OGŠ PO VŽ Toplice	15	3
Pripremno obrazovanje	44	4
SGŠ	150	8
UKUPNO	815	53

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u Školi odvija se tijekom cijelog dana, šest dana u tjednu i to:

- **teorijska nastava** u dvije smjene od 7,30 do 18,50 sati od ponedjeljka do petka (I. smjena od 7,30 do 12,05 sati, II. smjena od 12,45 do 18,50 sati - prema utvrđenom rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike)
- **individualna nastava** izvodi se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog nastavnika (rasporedi kod voditelja odjela, voditelja smjene, na ulazu u učionice predmetnog nastavnika te na mrežnim stranicama Škole) od 7,30 do 20,45 sati, a subotom od 8,00 do 12,45 sati.
- **vježbanje** u školskim vježbaonicama i na školskim instrumentima izvodi se prema utvrđenom rasporedu na odjelima, a raspored je izvršen u vježbaonicama.

Provođenje vježbanja nadziru dežurni profesori po odjelima.

Prehrana učenika nije organizirana u Školi zbog pomanjkanja prostora, iako su učenici srednje škole na nastavi tijekom cijelog dana (u jednoj su smjeni na nastavi stručnih predmeta, a u drugoj su smjeni na nastavi općeobrazovnih predmeta).

GODIŠNJI KALENDAR RADA - makroplan

Obrazovno razdoblje	mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i praznici	obljetnice
1. polugodište	IX.	22	18	0	
	X.	22	22	0	
	XI.	20	18	1	
	XII.	22	17	1	
2. polugodište	I.	19	15	2	
	II.	20	16	0	
	III.	23	23	0	10.3.
	IV.	21	16	1	
	V.	21	21	0	
	VI.	20	13	2	
Ljetni odmor	VII.	22	0	0	
	VIII.	21	0	1	
UKUPNO		253	179	8	

Ove školske godine Glazbena škola u Varaždinu nudi nekoliko fakultativnih programa za učenike osnovne i srednje škole i to:

- **Orgulje fakultativno** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Liturgijsko sviranje** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Osnove jazza** – Petar Eldan, prof.
- **Čembalo** – Dada Ruža, prof.
- **Harmonika fakultativno** – Valentina Bašnec, učitelj mentor
- **Jazz orkestar** – Gordan Perši, prof.
- **Kompjutorska notografija** – mr. art. Andrej Skender, prof.
- **Solo pjevanje fakultativno** – Margareta Matišić, mag. mus., Dorotea Ilčić, prof. mentor, Blanka Tkalčić, mag. art., Sanja Štefan, prof. i mr. art. Valentina Geci Koren, prof.
- **Orkestralne dionice** – Nikola Novak, prof. mentor i Benjamin Šambar, prof.
- **Povijest fakultativno** – Patricija Harjač, prof.
- **Vokalna popularna glazba** – Janja Knapić Omranloo, prof.
- **Tambure** – Miodrag Paravinja, prof.
- **Saksofon** – Gordan Perši, prof. i Petra Horvat, prof.

Vijeće voditelja odjela razmatra i odobrava molbe učenika za pohađanje fakultativne nastave uzimajući u obzir tjedna i godišnja zaduženja predmetnih nastavnika.

Glazbena škola u Varaždinu nudi i sljedeće predškolske programe, u pravilu za djecu od 4 do 7 godina:

Mala škola blok flaute (2 sata tjedno) – voditelj: Vlatka Taborsky, prof. i Bernarda Bilušić, prof.

Mala škola violine (2 sata tjedno) – voditelj: Lidija Bobić, prof.

Predškolski zbor (2 sata tjedno) – voditelj: Matija Turk, mag. mus.

Početnički solfeggio (2 sata tjedno) – voditelj: Matija Turk, mag. mus.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2020./2021.*, nastava počinje 7. rujna 2020. godine, a završava 18. lipnja 2021. godine, odnosno 25. svibnja 2021. godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 7. rujna 2020. godine do 23. prosinca 2020. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2020. godine i traje do 3. studenoga 2020. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2020. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2020. godine i traje do 8. siječnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 11. siječnja 2021. godine.

Drugo polugodište traje od 11. siječnja 2021. godine do 18. lipnja 2021. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2021. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. veljače 2021. godine i završava 26. veljače 2021. godine, s tim da nastava počinje 1. ožujka 2021. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 2. travnja 2021. godine i završava 9. travnja 2021. godine, s tim da nastava počinje 12. travnja 2021. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 21. lipnja 2021. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 dana.

Sveukupno nastavnih dana za završne razrede: 162 dan (34 tjedna)

Sveukupno nastavnih dana za ostale razrede: 179 dana (37 tjedana)

8.1. Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
VIOLINA	VIOLONČELO
Miljenko Pohulek (predsjednik)	Miljenko Pohulek (predsjednik)
Dragutin Matišić	Matej Ilčić
Benjamin Šambar	Mihael Vorel
Lidija Bobić	Marko Radić (zamjena)
KONTRABAS	VIOLA
Miljenko Pohulek (predsjednik)	Miljenko Pohulek (predsjednik)
Marko Radić	Dragutin Matišić
Matej Ilčić	Danijel Rušec
Mihael Vorel (zamjena)	Benjamin Šambar (zamjena)

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
GITARA 1	TAMBURE
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Antonio Rumenović	Miodrag Paravinja
Darko Rušec	Ninoslav Plantak
GITARA 2	
Ninoslav Plantak (predsjednik)	
Hrvoje Šenjug	
Tomislav Tomašković	
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
GITARA	TAMBURE
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
Hrvoje Šenjug	Ninoslav Plantak

ODJEL ZA KLAVIR	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE IZ KLAVIRA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
1. o	2. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Janja Knapić Omranloo	Helena Herman
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Marko Biškup (zamjena)	Helena Knapić (zamjena)
3. o	4. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Lea Šantek	Narcis Grabar
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Monika Zlatarek (zamjena)	Maja Magdalenić Barić (zamjena)
5. o	6. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Marija Pavlović	Davor Brđanović
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Domagoj Koščak (zamjena)	Lana Cvrtila (zamjena)
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
Klavir - temeljni predmet	Klavir obligatno 1 – soba 1
Predmetni nastavnik	Ana Marija Kyun
Danijel Oto	Petar Eldan
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Predrag Šantek (predsjednik)
Helena Knapić (zamjena)	
Klavir obligatno 2 – soba 2	Klavir obligatno 3 – soba 3
Helena Herman	Janja Knapić Omranloo
Maja Magdalenić Barić	Lana Cvrtila
Davor Brđanović (predsjednik)	Narcis Grabar (predsjednik)
	Monika Zlatarek (za svoju učenicu)
Klavir obligatno 4 soba 4	Klavir obligatno 5 – soba 5
Helena Knapić	Marko Biškup
Domagoj Koščak	Marija Pavlović
Miljenka Slunjski (predsjednik)	Danijel Ljubić (predsjednik)
Danijel Oto (za svojeg učenika)	Lea Šantek (za svoje učenike)

KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
KLAVIR 1	KLAVIR 2
Marija Pavlović (predsjednik)	Lea Šantek (predsjednik)
Danijel Oto	Maja Magdalenić Barić
Janja Knapić Omranloo	Helena Herman

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE
Dorotea Ilčić (predsjednik)	Darija Hreljanović (predsjednik)
Valentina Geci Koren	Blanka Tkalčić
Sanja Štefan	Margareta Matišić

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
FLAUTA (Taborsky-Gradečak)	KLARINET
Vlatka Taborsky (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Melanija Gradečak	Gordan Perši
Petar Prepelić	Lidija Skender
Marko Prepelić (zamjena)	Bernarda Bilušić (zamjena)
ROG, TRUBA	OBOA , SAKSOFON
Tomislav Ratković (predsjednik)	Bernarda Bilušić (predsjednik)
Marko Prepelić	Aljaž Razdevšek
Nikola Zver	Petra Horvat
Petar Prepelić (zamjena)	Gordan Perši (zamjena)
TROMBON, TUBA	FLAUTA (Levanić)
Petar Prepelić (predsjednik)	Stjepan Levanić (predsjednik)
Nikola Novak	Bernarda Bilušić
Tomislav Ratković	Aljaž Razdevšek
Marko Prepelić (zamjena)	Petra Horvat (zamjena)
ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
HARMONIKA	ORGULJE
Kristijan Potočnjak (predsjednik)	Natalija Imbrišak (predsjednik)
Valentina Bašnec	Kristina Križanić
Karmen Antunović	Božica Tuđan

Glazbena škola u Varaždinu

Ivan Ježek (zamjena)	Igor Magdalenić (zamjena)
UDARALJKE	
Igor Magdalenić (predsjednik)	
Ivan Ježek	
Karmen Antunović	
Valentina Bašnec (zamjena)	

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO I - Osnovna glazbena škola	ZBOR – Osnovna glazbena škola
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec Dugandžić
Vlado Šincek	Miodrag Paravinja
Matija Turk	Dada Ruža
Predrag Krobot	Matija Turk
Rosana Cepanec Dugandžić	Ivan Kero
Ivan Kero	Miroslav Borščak
Miodrag Paravinja	Predrag Krobot
Dada Ruža	Vlado Šincek
PRIPREMNO OBRAZOVANJE I SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO – srednja glazbena škola	ZBOR
Lidija Đidara	Dada Ruža
Božica Kopjar	Rosana Cepanec Dugandžić
Kristina Križanić	Miodrag Paravinja
Dada Ruža	Matija Turk
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Ivana Krznar (zamjena)	Predrag Krobot (zamjena)
HARMONIJA teoretičari	HARMONIJA instrumentalisti
Ivana Krznar	Kristina Križanić
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Kristina Križanić	Jurica Bažant
Jurica Bažant	Petra Zidarić Győrek
Dada Ruža	Ivana Krznar
Ivan Kero	Dada Ruža
Božica Kopjar	Ivan Kero
	Božica Kopjar
POLIFONIJA teoretičari	POLIFONIJA instrumentalisti
Jelena Horvat	Petra Zidarić Győrek
Jurica Bažant	Kristina Križanić
Ivana Krznar	Jurica Bažant
Kristina Križanić	Jelena Horvat

Glazbena škola u Varaždinu

Dada Ruža	Dada Ruža
Ivan Kero	Ivan Kero
Božica Kopjar	Božica Kopjar
POVIJEST GLAZBE i GLAZBENI OBLICI	DIRIGIRANJE, PARTITURE
Nataša Maričić	Dada Ruža
Jurica Bažant	Ivana Krznar
Kristina Križanić	Rosana Cepanec Dugandžić
Jelena Horvat	Miodrag Paravinja
Ivan Kero	Matija Turk
Dada Ruža	Jelena Horvat
Božica Kopjar	Kristina Križanić
	Božica Kopjar
	Ivan Kero
TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR	SOLFEGGIO - pripremno obrazovanje
Miodrag Paravinja	Predrag Krobot (predsjednik)
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec Dugandžić
Vlado Šincek	Matija Turk
Ninoslav Plantak	Jelena Horvat
Dragutin Matišić (zamjena)	Ivan Kero
	Miodrag Paravinja
	Dada Ruža
	Kristina Križanić
	Božica Kopjar
	Lidija Đidara
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO ZA I.-VI. RAZRED	ZBOR
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec Dugandžić
Vlado Šincek	Miodrag Paravinja
Matija Turk	Dada Ruža
Predrag Krobot	Ivan Kero
Rosana Cepanec Dugandžić	Matija Turk
Ivan Kero	Miroslav Borščak
Miodrag Paravinja	Predrag Krobot
Dada Ruža	Vlado Šincek
	TEORIJA GLAZBE – 6.r.
	Matija Turk (predsjednik)
	Vlado Šincek
	Miroslav Borščak
	Predrag Krobot
	Rosana Cepanec Dugandžić
	Ivan Kero
	Miodrag Paravinja
	Dada Ruža

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

SOLFEGGIO	ZBOR
Predrag Krobot (predsjednik)	Vlado Šincek (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Miroslav Borščak
Sandra Šincek	Sandra Šincek
Vlado Šincek (zamjena)	Miodrag Paravinja (zamjena)
KLAVIR	KLARINET
Marija Pavlović (predsjednik)	Gordan Perši (predsjednik)
Predmetni profesor	Lidija Skender
Izak Jagec	Izak Jagec
Magdolna Čavlek (zamjena)	Sandra Šincek (zamjena)
UDARALJKE	HARMONIKA
Ivan Ježek (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Igor Magdalenić	Valentina Bašnec
Sandra Šincek	Branka Stanković
Izak Jagec (zamjena)	Karmen Antunović (zamjena)
TROMBON	
Petar Prepelić (predsjednik)	
Nikola Novak	
Tomislav Ratković	
Marko Prepelić (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

SOLFEGGIO	ZBOR
Predrag Krobot (predsjednik)	Predrag Krobot (predsjednik)
Vladimir Geček	Vladimir Geček
Miodrag Paravinja	Miodrag Paravinja
Matija Turk (zamjena)	Matija Turk (zamjena)
KLAVIR	HARMONIKA
Marija Pavlović (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Predmetni nastavnik	Branka Stanković
Danijel Ljubić	Valentina Bašnec
Anka Žulić (zamjena)	Karmen Antunović (zamjena)
GITARA	
Moreno Vinceković (predsjednik)	
Mislav Vudjan	
Ninoslav Plantak	
Hrvoje Šenjug (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U CESTICI

PODRUČNI ODJEL U CESTICI	
ROG	TRUBA
Andrej Skender (predsjednik)	Marko Prepelić (predsjednik)
Nikola Zver	Tomislav Ratković
Gordan Perši	Nikola Zver
Lidija Skender (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)
VIOLINA	KLARINET
Miljenko Pohulek (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Benjamin Šambar	Gordan Perši
Dragutin Matišić	Marko Prepelić
Lidija Bobić (zamjena)	Nikola Zver(zamjena)
KLAVIR	
Marija Pavlović (predsjednik)	
Marko Šantek	
Janja Knapić Omranloo	
Helena Knapić (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA

PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	
TAMBURE	HARMONIKA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Valentina Bašnec
Ninoslav Plantak	Karen Antunović
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
SAKSOFON	KLAVIR
Andrej Skender (predsjednik)	Marija Pavlović (predsjednik)
Predmetni nastavnik	Marko Šantek
Gordan Perši	Janja Knapić Omranloo
Petra Horvat (zamjena)	Helena Knapić (zamjena)

ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK
Patricija Harjač (predsjednik)	Maja Majnarić (predsjednik)
Maja Majnarić	Jasminka Trojko
razrednik	razrednik
Silvija Avar (zamjena)	Silvija Avar (zamjena)
ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA UMJETNOST
Silvija Avar (predsjednik)	David Cecelja (predsjednik)
Maja Majnarić	Patricija Harjač
razrednik	razrednik
Jasminka Trojko (zamjena)	Sanja Prešnjak (zamjena)
LATINSKI JEZIK	ZEMLJOPIS
Jasminka Trojko (predsjednik)	Sanja Prešnjak (predsjednik)
Silvija Avar	Ines Bistrović / Darija Jukić
razrednik	razrednik
Maja Majnarić (zamjena)	Alen Lacko (zamjena)
TZK	MATEMATIKA
Janko Gušić (predsjednik)	Ines Bistrović / Darija Jukić (predsjednik)
Martina Matijaško / Mirela Horvat	Ratko Đakulović
razrednik	razrednik
Ratko Đakulović (zamjena)	David Cecelja (zamjena)
POVIJEST	ETIKA
Patricija Harjač (predsjednik)	Jasminka Trojko (predsjednik)
Martina Matijaško / Mirela Horvat	Martina Matijaško / Mirela Horvat
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Ratko Đakulović (zamjena)
FILOZOFIJA	PSIHOLOGIJA
Jasminka Trojko (predsjednik)	Tea Košić (predsjednik)
Patricija Harjač	Ines Bistrović / Darija Jukić
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Janko Gušić (zamjena)
VJERONAUK	INFORMATIČKA PISMENOST
Alen Lacko (predsjednik)	Ratko Đakulović (predsjednik)
Jasminka Trojko	Ines Bistrović / Darija Jukić
razrednik	razrednik
Silvija Avar (zamjena)	Martina Matijaško / Mirela Horvat (zamjena)
TALIJANSKI JEZIK	
Silvija Avar (predsjednik)	
Maja Majnarić	
razrednik	
Jasminka Trojko (zamjena)	

8.2. Komisije za obranu završnog rada

ODJEL ZA KLAVIR	
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	
Predmetni nastavnik	
Helena Knapić	
Marija Pavlović	
Domagoj Koščak	
Davor Brđanović (zamjena)	

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Darija Hreljanović	
Blanka Tkalčić	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Margareta Matišić (zamjena)	

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
VIOLINA	
Miljenko Pohulek (predsjednik)	
Dragutin Matišić	
Benjamin Šambar	
Lidija Bobić	
Matej Ilčić	
Marko Radić (zamjena)	

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
TAMBURE	
Moreno Vinceković (predsjednik)	
Miodrag Paravinja	
Ninoslav Plantak	
Antonio Rumenović	
Tomislav Tomašković	

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
ROG	OBOA
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Nikola Zver	Bernarda Bilušić
Tomislav Ratković	Aljaž Razdevšek
Marko Prepelić	Petra Horvat
Petar Prepelić	Nikola Novak
TRUBA	TROMBON
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)

Glazbena škola u Varaždinu

Tomislav Ratković	Petar Prepelić
Nikola Zver	Nikola Novak
Petar Prepelić	Tomislav Ratković
Marko Prepelić	Nikola Zver
TUBA	FLAUTA
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Nikola Novak	Vlatka Taborsky
Petar Prepelić	Melanija Gradečak
Tomislav Ratković	Stjepan Levanić
Nikola Zver	Bernarda Bilušić

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
ORGULJE	
Natalija Imbrišak (predsjednik)	
Kristina Križanić	
Kristijan Potočnjak	
Valentina Bašnec	
Igor Magdalenić	

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
PRAKTIČNI DIO ZAVRŠNOG ISPITA S OBRAZLOŽENJEM	
DIRIGIRANJE	POVIJEST GLAZBE
Dada Ruža	Dada Ruža
Rosana Cepanec Dugandžić	Jurica Bažant
Miodrag Paravinja	Ivan Kero
Matija Turk	Nataša Maričić
Božica Kopjar	Kristina Križanić
Kristina Križanić (zamjena)	Božica Kopjar (zamjena)
GLAZBENI OBLICI	HARMONIJA
Dada Ruža	Dada Ruža
Petra Zidarić Győrek	Ivana Krznar
Ivan Kero	Ivan Kero
Nataša Maričić	Jurica Bažant
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Božica Kopjar (zamjena)	Kristina Križanić (zamjena)
POLIFONIJA	SOLFEGGIO
Jelena Horvat	Božica Kopjar
Dada Ruža	Kristina Križanić
Ivan Kero	Lidija Đidara
Jurica Bažant	Dada Ruža
Božica Kopjar	Jelena Horvat
Ivana Krznar (zamjena)	Ivana Krznar (zamjena)

8.3. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature:

1. mr. sc. Davor Matačić, ravnatelj Škole – predsjednik povjerenstva
2. Ivana Krznar, prof. – ispitna koordinadora
3. Marina Sokol, mag. paed. – zamjenica ispitne koordinatorice
4. Ivan Ježek, mag. mus.
5. mr. art. Tomislav Ratković, prof.
6. Helena Herman, mag. mus.
7. Ivan Kero, mag. mus.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOM ROKU 2020./2021.**

DATUM	ISPIT
1. lipnja 2021.	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (TEST)
2. lipnja 2021.	GRČKI JEZIK
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (ESEJ)
4. lipnja 2021.	LATINSKI JEZIK A
	LATINSKI JEZIK B
7. lipnja 2021.	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
8. lipnja 2021.	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
	ŠPANJOLSKI JEZIK B
9. lipnja 2021.	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
	TALIJANSKI JEZIK B
10. lipnja 2021.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
11. lipnja 2021.	INFORMATIKA
	PSIHOLOGIJA
14. lipnja 2021.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
15. lipnja 2021.	NJEMAČKI JEZIK B
	POVIJEST
16. lipnja 2021.	FIZIKA
	FILOZOFIJA
17. lipnja 2021.	LIKOVNA UMJETNOST
	VJERONAUKE
21. lipnja 2021.	LOGIKA
	GLAZBENA UMJETNOST
23. lipnja 2021.	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
24. lipnja 2021.	ETIKA
	HRVATSKI JEZIK A (TEST)
25. lipnja 2021.	HRVATSKI JEZIK B (TEST)
	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)
PRIJAVA ISPITA	1.12.2020. – 15.2.2021.
OBJAVA REZULTATA	13.7.2021.
ROK ZA PRIGOVORE	15.7.2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	20.7.2021.
PODJELA SVJEDODŽBI	22.7.2021.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOM ROKU 2020./2021.**

DATUM	ISPIT
18. kolovoza 2021.	FRANCUSKI JEZIK A
	FRANCUSKI JEZIK B
	VJERONAUK
19. kolovoza 2021.	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (TEST)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
20. kolovoza 2021.	LATINSKI JEZIK B
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (ESEJ)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
23. kolovoza 2021.	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
24. kolovoza 2021.	POVIJEST
	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
25. kolovoza 2021.	TALIJANSKI JEZIK B
	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
26. kolovoza 2021.	ETIKA
	BIOLOGIJA
	PSIHOLOGIJA
27. kolovoza 2021.	FIZIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
30. kolovoza 2021.	HRVATSKI JEZIK A (TEST)
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)
	GLAZBENA UMJETNOST
31. kolovoza 2021.	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)
	LOGIKA
1. rujna 2021.	KEMIJA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
2. rujna 2021.	SOCIOLOGIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
3. rujna 2021.	INFORMATIKA
	FILOZOFIJA
PRIJAVA ISPITA	20.7.2021. – 31.7.2021.
OBJAVA REZULTATA	8.9.2021.
ROK ZA PRIGOVORE	10.9.2021.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	15. 9. 2021.
PODJELA SVJEDODŽBI	17.9.2021.

Kalendar obrane završnog rada:

Obrane završnog rada će se održati u razdoblju od 26. svibnja do 2. lipnja 2021. godine prema naknadno utvrđenom rasporedu.

Napomena:

Stalni član svih komisija i zapisničar za završne ispite je Bernarda Bilušić, prof. za 4.A razred srednje glazbene škole i Matija Turk, mag. mus. za 4.B razred srednje glazbene škole.

8.4. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama

Ispiti prema osobnim potrebama polažu se sukladno članku 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine 53/93) te Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama.

Rokovi u školskoj godini 2020./2021.

1. rok (zimski):

27. siječnja 2021. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. prosinca 2020. godine)

2. rok (ljetni):

26. svibnja 2021. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 30. travnja 2021. godine)

3. rok (jesenski)

25. kolovoza 2021. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. srpnja 2021. godine)

Ispite prema osobnim potrebama mogu polagati kandidati koji su iste dobne granice kao i redovni učenici.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda, kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda dok se prethodno ne polože sve ispiti iz nižeg razreda.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Ove školske godine predviđeno je maturavno putovanje za učenike III. razreda srednje glazbene škole koje će voditi Janko Gušić, prof., a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Glazbena škola u Varaždinu će u školskoj godini 2020./21. organizirati majstorske seminare poznatih glazbenih pedagoga, a sukladno prikazanim i trenutnim potrebama odjela i epidemiološkim mjerama.

U rujnu 2020. održan je koncert učenika Škole na 50. Varaždinskim baroknim večerima uz pratnju Varaždinskog komornog orkestra.

U veljači/ožujku 2021. planiran je koncert najuspješnijih učenika s Varaždinskim komornim orkestrom.

U travnju/svibnju 2021. planiran je posjet delegacije i zbora *Conservatoire de Musique et de Danse Edgar Varèse* iz francuskog grada Mâcon. Tom prigodom predviđeno je potpisivanje suradnje Varaždinske županije i departmana Saône – et – Loire. Uzvratni posjet Glazbene škole u Varaždinu predviđa se realizirati u sljedećoj školskoj godini.

Tijekom cijele školske godine planirani su razni stručni skupovi i predavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Muzičkom akademijom u Zagrebu i Osijeku te ostalim stručnim udrugama i pojedincima.

Stručne ekskurzije, posjete koncertima i suradnje glazbenih škola planiraju se u sklopu kulturne djelatnosti Škole prema trenutačno raspoloživim programima u zemlji i inozemstvu, ali u skladu s epidemiološkom situacijom u Hrvatskoj, Europi i svijetu.

Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1. A	/	Tijekom nastavne godine	Petra Zidarić Győrek	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
1. B	/	Tijekom nastavne godine	Jurica Bažant	
2. A	/	Tijekom nastavne godine	Lidija Đidara	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
2. B	/	Tijekom nastavne godine	Valentina Bašnec	
3. A	/	Tijekom nastavne godine	Janko Gušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
3. B	/	Tijekom nastavne godine	Jelena Horvat	
4. A	/	Tijekom nastavne godine	Bernarda Bilušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
4.B	/	Tijekom nastavne godine	Matija Turk	

Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

RAZRED	VODITELJ	SVRHA
1. A	Petra Zidarić Győrek	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
2. A	Lidija Đidara	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
3. A	Janko Gušić	Maturalno putovanje u svrhu upoznavanja učenika s drugim zemljama i kulturama, načinom života, običajima ljudi te kulturno – povijesnim znamenitostima
4. A	Bernarda Bilušić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika

Natjecanja

U okviru izvanškolskih obrazovnih aktivnosti i ove školske godine planiran je nastup naših učenika na mnogobrojnim državnim i međunarodnim natjecanjima. Naši učenici svake godine obaraju rekorde u broju osvojenih nagrada na domaćim i međunarodnim natjecanjima. Ono što nas posebno veseli je činjenica da u ukupnom broju nagrada prevladava broj onih najviših. Također, u razdoblju od 6. do 11. travnja 2021. godine planira se 5. *međunarodno natjecanje pijanista „Memorijal Jurica Murai“* i *Murai Grand Prix* u organizaciji Glazbene škole u Varaždinu. Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama i u potpunosti ovise o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a prednost se daje natjecanjima koja se održavaju online.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.	
<i>Odjel za klavir</i>	
1.	„Citta di Gorizia“ 2020., Gorizia, Italija, studeni, 2020.
2.	Premio „Paolo Spincich“, Trst, Italija, prosinac, 2020.
3.	Tekmovanje „Ivan Rijavec“, Idrija, Slovenija, siječanj, 2021.
4.	„Davorin Jenko“, Beograd, Srbija, veljača, 2021.
5.	Natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 7“, veljača 2021.
6.	„Giovani musicisti“, Treviso, Italija, ožujak, 2021.
7.	5. međunarodno pijanističko natjecanje Memorijal „Jurica Murai“, travanj 2021.
8.	„EPTA natjecanje“, Osijek, travanj 2021.
9.	Citta di San Dona di Piave, San Dona di Piave, svibanj, 2021.
10.	Koroško klavirsko tekmo vanje, Radlje ob Dravi, 2021.
<i>Odjel za gitaru i tambure</i>	
1.	2. međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“, Samobor, studeni/prosinac 2020.
2.	Poreč Fest, Poreč, svibanj 2021.
3.	Festival Primavera, Bijeljina, ožujak 2021.
4.	Alirio Diaz, Rust, ožujak 2021.
5.	Guitar Art Festival, Beograd, ožujak/travanj 2021.
6.	Giovani Musicisti, Treviso, ožujak/travanj 2021.
7.	Sarajevo International Guitar Festival, Sarajevo, travanj 2021.
8.	Daleki akordi, Split, travanj 2021.
9.	Zagreb Guitar Fest, Zagreb, travanj, 2021.
10.	„Kastav Strings“, Kastav, svibanj 2021.
11.	Musica Insieme, San Dona di Piave, svibanj 2021.
12.	Gorizia Guitar Competition, Gorizia, svibanj 2021.
13.	Tivat International Guitar Festival, svibanj 2021.
14.	Fantast, Bečaj, svibanj 2021.
15.	Bistrički zvukolik, Marija Bistrica, svibanj 2021.
16.	Pula Guitar Fest, Pula, svibanj 2021.

17. Omiš Guitar Fest, Omiš, lipanj 2021.
18. International Guitar Competition, Zruč nad Sazavou, lipanj 2021.
19. Rago Guitar Competition, Stuttgart, veljača 2021.
20. Forum Gitarre, Beč, kolovoz 2021.
<i>Odjel za solopjevanje</i>
1. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek, listopad 2020.
2. Majske svečanosti, listopad 2020.
3. Međunarodno natjecanje Iuventus Canti, Vrabie, travanj 2021.
4. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek, listopad 2020.
<i>Odjel za puhačke instrumente</i>
1. Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2021.
2. „Davorin Jenko“, Beograd, Srbija, veljača/ožujak, 2021 .
3. Međunarodno online natjecanje „PaMus-Flow“, veljača/ožujak 2021.
<i>Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke</i>
1. 10. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“ – Slavonski Brod, ožujak 2021.
2. 6. Internationales Akkordenfest in Graz, studeni 2020.
3. Accordion festival – Varaždin, ožujak 2021.
4. Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2021.
5. Sonus – Križevci, veljača 2021.
6. Accordion Fest, Ugljevik, travanj 2021.
7. Međunarodni susret harmonikaša – Pula, travanj 2021.
8. AKORDEON ART – Internacionalni festival harmonike – Sarajevo, travanj 2021.
9. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobot, svibanj, 2021.
10. Hrvatsko natjecanje za harmoniku – Daruvar, svibanj, 2021.
11. „Zvezdane staze“, Kragujevac, svibanj 2021.
12. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica, svibanj 2021.
13. Palmanova, travanj 2021.
14. Takmičenje udarača, Beograd, svibanj 2021.
15. Udarčko natjecanje, Sarajevo, ožujak 2021.
16. Međunarodno natjecanje „Fondazione Friuli“, Udine, rujan 2021.
<i>Odjel za gudačke instrumente</i>
1. 5. međunarodno violinističko natjecanje „Porečki tirando con pizzicato“, ožujak 2021.
2. International Competition „Giovani Musicisti – Citta di Treviso“, travanj, 2021.
3. Međunarodni festival gudača „Stringfest“, Srbija, svibanj 2021.
4. Međunarodno violinističko natjecanje „Franjo Krežma“, svibanj 2021.
<i>Odjel za teoriju glazbe</i>
1. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, veljača 2021.
2. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, Srbija, ožujak, 2021.
3. International Solfeggio Competition, Srbija, travanj 2021.
4. Međunarodno natjecanje Kornelije, Beograd
5. Međunarodno natjecanje Mihajlo Nikolovski, Bitola
6. Hrvatska glazbena olimpijada
7. Natjecanja za zborove osnovne i srednje glazbene škole u Hrvatskoj i inozemstvu

Prema potrebi, interesima i financijskoj situaciji učenici će sudjelovati i na natjecanjima koja nisu navedena te na natjecanjima kojima još nisu utvrđeni datumi i propozicije, a sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Plan izvannastavnih aktivnosti

Zbog specifičnosti glazbenog obrazovanja, uspješniji učenici Škole česti su sudionici regionalnih, državnih i međunarodnih natjecanja, a većina učenika uključeni su u kulturno-umjetnička društva i folklorne sekcije koje djeluju u Gradu Varaždinu ili u mjestu stanovanja učenika. Aktivni su članovi i puhačkih orkestara u Varaždinu, Lepoglavi i Čakovcu. Svi učenici Srednje glazbene škole ujedno su i članovi Hrvatske glazbene mladeži. Zbog svih tih aktivnosti u Školi nisu organizirani dodatni izvannastavni sadržaji, ali se redovito organiziraju stručna predavanja i seminari, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te posjeti koncertima u Varaždinu i Zagrebu.

Školske godine 2015./2016. se osnovalo školsko sportsko društvo pod nazivom „Glazbenjak“ čiji je cilj uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, a koje će pod vodstvom Janka Gušića, prof. djelovati i ove školske godine.

Zadace ovog školskog sportskog društva su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba školskih aktivnosti za učenike
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu te stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticanje etičkih i moralnih, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair playa*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- obrazovanje učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Uz odgojno-obrazovni rad Škola posvećuje veliku pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama (osnovnim i srednjim), s Muzičkom akademijom (kod realizacije zajedničkih programa i održavanja seminara za učenike i profesore Škole), s privrednim i društvenim organizacijama Varaždina i šire (izvođenjem glazbenih programa), kroz sudjelovanje u svim značajnim manifestacijama grada i županije (Varaždinske barokne večeri, Dan državnosti, Dan oslobođenja grada Varaždina, Dan Županije i sl.), suradnjom s inozemnim glazbenim institucijama (London, Ravensburg, Koblenz, Ljubljana, Maribor, Beč, Graz, itd.) te sudjelovanje učenika na natjecanjima i koncertima u zemlji i inozemstvu.

Da bi se taj program mogao ostvariti, utvrđen je plan internih i javnih priredbi učenika te plan suradnje s drugim školama i s Muzičkom akademijom, kao i plan raznih koncerata po odjelima.

Hans Gabor Belvedere Singing Competition – kvalifikacijski krug održan je 4. rujna 2020. godine te se planira nastavak suradnje s navedenim eminentnim pjevačkim natjecanjem.

Koncerti, produkcije i natjecanja

Školski koncerti

Nastup na VBV	26. rujna 2020.	VKD HNK
Božićni koncert	23. prosinca 2020.	VKD Škole
Koncert solista s VKO	veljača/ožujak 2021.	VKD Škole
Fašnički koncert	15. veljače 2021.	VKD HNK

Odjelne produkcije i ostale koncertne i stručne aktivnosti:

ODJEL ZA KLAVIR

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>		
04.12.2020.	18:00	Helena Herman i Petar Eldan
17.12.2020.	18:00	Monika Zlatarek i Narcis Grabar
21.01.2021.	18:00	Lea Šantek i Marko Biškup
04.02.2021.	18:00	Lana Cvrtila i Danijel Oto
18.02.2021.	18:00	Monika Zlatarek i Davor Brđanović
04.03.2021.	18:00	Janja Knapić Omranloo i Narcis Grabar
18.03.2021.	18:00	Marija Pavlović i Domagoj Koščak
22.04.2021.	18:00	Maja Magdalenić Barić i Predrag Šantek
06.05.2021.	18:00	Ana Marija Kyun i Petar Eldan
20.05.2021.	18:00	Helena Knapić i Marko Biškup

Produkcija prvih razreda – četvrtak, 27. svibnja 2021. godine u 16:30 sati (dežurne nastavnice: Monika Zlatarek i Maja Magdalenić Barić).

Početak svih produkcija biti će u 18:00 sati, osim produkcije prvih razreda. U slučaju velikog broja prijavljenih točaka, planiranog datuma će se održati dvije produkcije, prva s početkom u 16:30 sati, a druga s početkom u 18:00 sati. Točke je potrebno obavezno prijaviti voditeljici odjela Ivani Godec – Vinceković, prof. savjetnik najkasnije tjedan dana prije produkcije.

Matineje subotom s početkom u 11,00 sati (ovisno o broju prijavljenih učenika). Solističke koncerte učenika profesori su dužni najaviti voditeljici odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja koncerata. Također, dužni su u dogovoru s voditeljem smjene odrediti termin koncerta. Prijedlog točaka za produkcije i program koncerata nastavnici su dužni predložiti voditeljici odjela tjedan dana prije održavanja produkcije, odnosno koncerata.

Suradnja odjela s drugim prosvjetnim i kulturnim institucijama i dalje će biti održavana. Za suradnju Odjela s drugim školama, s Predsjedništvom EPTE za Hrvatsku te za organizaciju seminara zaduženi su svi profesori odjela prema potrebi. Za suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu i Hrvatskom glazbenom mladeži zaduženi su Danijel Oto, prof., Nikola Novak, prof. mentor, Nataša Maričić, prof. i mr. sc. Davor Matačić.

Tijekom školske godine održat će se najmanje tri odjelna sastanka sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova, a u suradnji s Muzičkom akademijom nekoliko stručnih seminara za učenike i profesore Škole te razmjena i suradnja s drugim glazbenim školama u Hrvatskoj i inozemstvu, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>
27.10.2020. u 18:00
15.12.2020. u 18:00
16.03.2021. u 18:00
18.05.2021. u 18:00

Produkcije u klasi će se održati prema samostalnom ili međusobnom dogovoru profesora. Tijekom cijele školske godine planira se suradnja sa domaćim i inozemnim muzičkim akademijama i glazbenim umjetnicima, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>	<i>Dežurni nastavnici</i>
17.11.2020. u 19:00 u VKD	Miljenko Pohulek
15.12.2020. u 19:00 u VKD	Matej Ilčić
16.03.2021. u 19:00 u VKD	Danijel Rušec
20.04.2021. u 19:00 u VKD	Marko Radić
18.05.2021. u 19:00 u VKD	Lidija Bobić

Sudjelovanje učenika odjela na natjecanjima te na raznim javnim nastupima izvan škole. Produkcije u klasi nastavnika po dogovoru. U sklopu koncertne i stručne djelatnosti odjela planira se održavanje koncerata po osnovnim i srednjim školama u gradu i okolici, sudjelovanje na raznim manifestacijama, izložbama i sl., koncert u Domu umirovljenika, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Splitu i Osijeku, organizacija koncerata s bivšim učenicima a sada studentima, organizacija seminara za nastavnike i učenike odjela te suradnja s drugim glazbenim školama u zemlji i inozemstvu. Nastupi gudačkog orkestra planiraju se na Božićnom koncertu, Fašničkom koncertu, produkcijama tijekom nastavne godine te na završnom koncertu u mjesecu lipnju 2021. godine. Također, planira se odlazak

orkestra na jedno od natjecanja u zemlji ili inozemstvu, u drugom polugodištu, ovisno o epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>
08.02.2021. u 19:00
08.03.2021. u 19:00
12.04.2021. u 19:00
17.05.2021. – tamburaški orkestar
24.05.2021. u 19:00

Koncerti učenika po klasama održavati će se uz prethodni dogovor s voditeljem odjela. Planira se suradnja s drugim školama i muzičkim akademijama te posjeti koncertima, produkcijama i gostovanja naših učenika. Također, planira se organizacija solističkih koncerata istaknutih koncertnih gitarista, kao i gitarskih ansambala, a sve prema trenutnim mogućnostima, potrebi i ponudi, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE

Produkcije u klasi biti će održane prema dogovoru voditelja odjela i nastavnika. Koncert puhačkog orkestra sa solistima planira se, prema slobodnim terminima, u mjesecu svibnju 2021. godine, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>
TROMBON, TUBA I ROG
25.11.2020. u 17:00
10.02.2021. u 17:00
12.05.2021. u 17:00
FLAUTA
16.12.2020. u 17:00 (V. Taborsky)
26.05.2021. u 17:00 (V. Taborsky)
02.06.2021. u 17:00 (V. Taborsky)
KLARINET
07.12.2020. u 17:00
15.02.2021. u 17:00
03.05.2021. u 17:00
OBOA
15.12.2020. u 17:00
01.06.2021. u 17:00

TRUBA
18.11.2020. u 17:00
03.02.2021. u 17:00
05.05.2021. u 17:00
SAKSOFON
15.10.2020. u 19:00
05.11.2020. u 19:00
26.11.2020. u 19:00
17.12.2020. u 19:00
11.02.2021. u 19:00
25.02.2021. u 19:00
18.03.2021. u 19:00
15.04.2021. u 19:00
20.05.2021. u 19:00
10.06.2021. u 19:00

ODJEL ZA ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKU

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2020./2021.</i>
ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKA
19.10.2020. u 18:00 – VKD
16.11.2020. u 18:00 – VKD
07.12.2020. u 18:00 – VKD
01.02.2021. u 18:00 – VKD
08.03.2021. u 18:00 – VKD
29.03.2021. u 18:00 - VKD
26.04.2021. u 18:00 – VKD
31.05.2021. u 18:00 - VKD

U terminima koji su naznačeni kao koncerti klase održavali bi se i drugi koncerti, kao npr. koncerti učenika iz drugih srodnih škola u svrhu priprema za natjecanja te u svrhu dodatne edukacije i motivacije naših učenika.

Školske godine 2020./2021. godine planira se održavanje seminara za učenike osnovne glazbene škole, kao i održavanje seminara za učenike srednje glazbene škole uz organizaciju završnog koncerta.

Tradicionalni koncert učenika orguljaša “Ususret Božiću” u varaždinskoj katedrali održat će se u posljednjem tjednu nastave 1. polugodišta ako će to epidemiološka situacija dozvoliti. Planirano je gostovanje naših učenika orguljaša u Ljubljani nakon proljetnog odmora kao uzvratni posjet klase Dalibora Miklavčića, prof. iz Zavoda Sv. Stanislava u

Ljubljani. Također, planira se jedan nastup učenika orguljaša izvan Varaždina s ciljem upoznavanja što više raznovrsnih instrumenata.

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE

1. Predškolski zbor: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2020.
2. Predškolski zbor: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2021.
3. Predškolski zbor: nastup u Muzeju anđela u Varaždinu – lipanj 2021.
4. Dječji zbor mlađeg uzrasta: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2020.
5. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2021.
6. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: nastup na završnoj produkciji – lipanj 2021.
7. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: suradnja sa zborovima pjevačkog studija „Mozartine“ i pjevačkim zborom Glazbene škole Rudolfa Matza iz Zagreba
8. Zbor SGŠ i vokalni oktet: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole
9. Zbor SGŠ i vokalni oktet: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole
10. Zbor SGŠ i vokalni oktet: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
11. Zbor SGŠ i vokalni oktet: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja (L. van Beethoven, A. Vivaldi)
12. Gudački orkestar: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2020.
13. Gudački orkestar: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2021.
14. Gudački orkestar: uzvratno gostovanje na Glazbenoj školi „Ferdo Livadić“, Samobor
15. Gudački orkestar: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja (L. van Beethoven, A. Vivaldi)
16. Gudački orkestar: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
17. Gudački orkestar: prigodni nastupi po potrebi

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

Produkcije:

18.12.2020. – Božićni koncert

11.06.2021. – Završna produkcija

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

Zbog nemogućnosti održavanja produkcija u amfiteatru Srednje škole Ivanec, nastupi učenika se ne planiraju do kraja I. polugodišta, a nakon toga sukladno epidemiološkoj situaciji.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele godine. Svrha socijalne i zdravstvene zaštite jest pravilan razvoj te očuvanje fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja.

Razrednici svih razrednih odjela će u svoje godišnje planove i programe uvrstiti, planirati i realizirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno – obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog i socijalnog odgoja učenika. Također, planiraju se zdravstveni i sistematski pregledi prema planu liječnika te održavanje radionica i predavanja za učenike o higijeni, pravilnoj prehrani, spolno prenosivnim bolestima i sl.

Korisnici socijalne i zdravstvene zaštite nisu samo učenici, već i roditelji te djelatnici Škole. Škola će surađivati s drugim ustanovama, kao što su *Centar za socijalnu skrb*, *Caritas*, učenički dom, *Zavod za javno zdravstvo, HZZO*, *Hrvatski Crveni križ* i dr.

Učenicima će biti pružena savjetodavna pomoć vezana uz obiteljske i socijalne probleme od strane stručne suradnice pedagoginje.

Opće zdravlje učenika i djelatnika Škole će se pratiti putem sistematskih pregleda i cijepljenja učenika.

U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u sklopu različitih preventivnih programa biti će održana predavanja i radionice u suradnji s razrednicima i stručnom suradnicom.

Školski prostor i okoliš škole će se održavati redovito i svakodnevno.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI (ŠPPO)

Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Cilj

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Ustrojstvo ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPPO

1. Školsko povjerenstvo:

- Marina Sokol, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica
- Petra Zidarić Győrek, prof., član
- Lidija Đidara, prof. mentor, član
- Janko Gušić, prof., član
- Bernarda Bilušić, prof., član

Aktivnosti ŠPPO

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i program
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)

Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) - moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	- odgovornost za vlastite postupke i izbore - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja - upravljanje osjećajima - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	- strategije uspješnih ljudi - samomotiviranje - strpljenje i upornost - postavljanje ciljeva - praćenje vlastitog napretka
Optimizam i pozitivno razmišljanje	- prepoznavanje i upravljanje mislima - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko internet, seksualno nasilje, tračanje - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	- razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	- povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	- oduprijeti se pritisku vršnjaka - reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	- založiti se za sebe - strategije verbalne samoobrane - sve vrste verbalnog nasilja - dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri - ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda.

Plan tema roditeljskih sastanaka	
Razred	Tema
svi razredi	- informacije na početku školske godine - Kućni red škole - razredna pravila - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kalendar škole...
1.	- prvi dani u srednjoj školi - odgojni stilovi - odgoj za nenasilje

	- učenje
2.	- moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) - prihvaćanje različitosti - slobodno vrijeme mog djeteta - seksualno zlostavljanje
3.	- učenje - ovisnosti – predrasude i istine - seksualnost – tabu tema - u kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	- moje dijete odrasta - moje dijete i autoritet - profesionalno informiranje - na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti *grupni rad* (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i *individualni rad* s roditeljima jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni popis ćemo staviti na web stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radon – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literature za roditelje

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

12. ZDRAVSTVENI ODGOJ***Prvi razred***

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinka, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Komuniciranje u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. i II.	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. i IV.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje u vezama I i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještine potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika

13. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno – obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano **sedam međupredmetnih tema**:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma organiziran je po odgojno – obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno – obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno – obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno – obrazovnog ciklusa.

U odgojno – obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno – obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno – obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno – obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

U planiranju ostvarivanja odgojno –obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno – obrazovna očekivanja podijeljena su u tri dome pod nazivima: Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmete teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem
- štititi svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Ova međupredmetna tema omogućuje učeniku da:

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnog građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brigu za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe

promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini
- poticati odgovorena pristup prema osobnom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- poticati zdravstvenu pismenost

Poduzetništvo

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost

- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti ICT za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti ICT
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobe i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecanja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnog razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama što predstavlja preduvjet za stvaranje društva temeljenog na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Radom Nastavničkog vijeće rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnik i ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu.

Planirani termini održavanja Nastavničkog vijeća su:

1. početak školske godine – 31. kolovoza 2020. godine
2. 6. listopada 2020. godine
3. završetak prvog obrazovnog razdoblja – 21. prosinca 2020. godine
4. početak drugog obrazovnog razdoblja – 12. siječnja 2021. godine
5. završetak nastave završnim razrednima – 26. svibnja 2021. godine
6. završetak nastavne godine – 23. lipnja 2021. godine
7. završetak školske godine – 30. kolovoza 2021. godine

Nastavničko vijeće obavlja poslove vezane uz izvođenjem nastavnog plana i programa te u skladu s potrebama i interesima učenika. Nastavničko vijeće promiče stručno – pedagoški rad Škole, predlaže Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja nastave, sudjeluje u ostvarivanju pedagoške, koncertne i kulturne djelatnosti Škole, prati i analizira uspjeh i vladanje učenika te predlaže pedagoške mjere, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, planira i programira nastavne sadržaje obvezne, dodatne i izborne nastave te prati godišnju realizaciju programa rada.

Plan rada Nastavničkog vijeća po mjesecima	
Rujan	- organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2020./2021. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2020./2021. - izrada prijedloga školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje voditelja odjela i razrednika za školsku godinu 2020./21.
Prosinac	- rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima
Siječanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika - pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Svibanj	- rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje ispita državne mature - priprema za provođenje završnih ispita - priprema za provođenje godišnjih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika završnih razreda
Lipanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih i završnih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon završnih ispita
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i završnih ispita - planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2021./2022. - imenovanje razrednika za školsku godinu 2021./2022.

b) Vijeće pročelnika odjela

Vijećem pročelnika odjela rukovodi ravnatelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom na mjesec, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Nastavničko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika, odobrava opravdane izostanke učenika duže od tri (3) dana te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela i ravnatelj:

<i>Vijeće pročelnika odjela</i>	
ravnatelj	mr. sc. Davor Matačić
pročelnik Odjela za teorijske glazbene predmete	Dada Ruža, prof.
pročelnik Odjela za klavir	Ivana Godec-Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke	mr. art. Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za gudačke instrumente	Miljenko Pohulek, prof.
pročelnik Odjela za gitaru i tambure	Moreno Vinceković, prof. mentor
pročelnik Odjela za puhačke instrumente	mr. art. Andrej Skender, prof.
pročelnik Odjela za solopjevanje	Dorotea Ilčić, prof. mentor
pročelnik Odjela za općeobrazovnu nastavu	Silvija Avar, prof. mentor
pročelnik Područnog odjela u Lepoglavi	Sandra Šincek, prof.
pročelnik Područnog odjela u Ivancu	mr. art. Danijel Ljubić, prof. mentor

<i>Plan rada Vijeće pročelnika odjela po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - provođenje audicija za koncert učenika na Varaždinskim baroknim večerima - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za godišnje, razredne i završne ispite - imenovanje komisija za ispite po posebnom postupku - izrada plana produkcija po odjelima - utvrđivanje rokova za polaganje završnih ispita - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba koncerata na Varaždinskim baroknim večerima - praćenje izvođenja nastave
Studeni	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave
Prosinac	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija Božićnog koncerta - praćenje izvođenja nastave - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba razrednih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja - priprema za audiciju učenika za nastup s Varaždinskim komornim orkestrom
Veljača	- rješavanje molbi učenika - realizacija koncerta učenika s Varaždinskim komornim orkestrom - pripreme za organizaciju proslavu Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - organizacija Regionalnog natjecanja - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Fašničkog koncerta - organizacija i provedba školskih produkcija

Glazbena škola u Varaždinu

	- praćenje izvođenja nastave
Ožujak	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija koncerta povodom proslave Dana škole - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Travanj	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema provođenja koncerata učenika završnih razreda srednje škole - priprema provođenja završnih ispita - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba upisa učenika u više razrede Glazbene škole u Varaždinu
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - provedba upisa učenika u srednju glazbenu školu
Kolovoz	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnji, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba ispita po posebnom postupku - pripreme za početak školske godine 2021./2022.

c) Vijeće razrednika

Vijeće razrednika ukupno broji 16 razrednika. Koordinatorica Vijeća razrednika je stručna suradnica pedagoginja Marina Sokol.

Osnovna glazbena škola	
Razredni odjel	Razrednik
1.A	Marina Sokol
1.B	
1.C	
2.A	David Cecelja
2.B	
2.C	
3.A	Igor Magdalenić
3.B	
3.C	
4.A	Tomislav Ratković
4.B	
4.C	
5.A	Lana Cvrtila
5.B	
5.C	
6.A	Valentina Geci Koren
6.B	
6.C	
Srednja glazbena škola	
1.PR	Predrag Krobot
2.PR	Rosana Capanec Dugandžić
1.A	Petra Zidarić Győrek
1.B	Jurica Bažant
2.A	Lidija Đidara
2.B	Valentina Bašnec
3.A	Janko Gušić
3.B	Jelena Horvat
4.A	Bernarda Bilušić
4.B	Matija Turk

<i>Plan rada Vijeća razrednika</i>	
Rujan	- donošenje Plana rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2020./2021. - prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija - prijedlozi za načine praćenja pridržavanja kućnog reda - prijedlozi o poboljšanju rada u E-dnevniku i E-matici
Prosinac	- prijedlozi za program Dana škole - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika
Siječanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom obrazovnom razdoblju - aktualna problematika - prijedlozi za program Dana škole
Svibanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda - aktualna problematika - E-dnevnik i E-matica
Lipanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - završna analiza uspjeha

Vijeće razrednika će se sastajati prema predviđenom Planu rada te prema potrebi.

Glazbena škola u Varaždinu

Razredni odjel	Razrednik	<i>Plan rada razrednika – osnovna glazbena škola</i>
1.A, 1.B, 1.C	Marina Sokol	- razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
2.A, 2.B, 2.C	David Cecelja	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
3.A, 3.B, 3.C	Igor Magdalenić	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
4.A, 4.B, 4.C	Tomislav Ratković	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
5.A, 5.B, 5.C	Lana Cvrtila	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
6.A, 6.B, 6.C	Valentina Geci Koren	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima

Glazbena škola u Varaždinu

Razredni odjel	Razrednik	Okvirni plan rada razrednika – pripremno obrazovanje i srednja glazbena škola
1.PR	Predrag Krobot	- upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja -tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
2.PR	Rosana Cepanec Dugandžić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
1.A	Petra Zidarić Győrek	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; trema; pamćenje – kako učiti; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; kolegijalnost – kako pomoći slabijim učenicima; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
1.B	Jurica Bažant	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole

Glazbena škola u Varaždinu

2.A	Lidija Đidara	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
2.B	Valentina Bašnec	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.A	Janko Gušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - planiranje stručne ekskurzije i maturalnog putovanja - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.B	Jelena Horvat	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje)

Glazbena škola u Varaždinu

		- suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
4.A	Bernarda Bilušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - razgovori i osvrti te praćenje aktualnih događaja iz svih područja života -individualni razgovori s učenicima o izboru nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu - planiranje stručne ekscurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita i ispita državne mature - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja
4.B	Matija Turk	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja

d) *Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja*

Kontinuirano i permanentno stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i računovođa je nužno kako bi se odgojni i obrazovni cilj te misija i vizija Škole što uspješnije realizirali.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest kreiranje škole i školskog okruženja koje promovira i potiče demokratski odgoj i obrazovanje, obrazovanje za ljudska prava, partnerske odnose između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa te kontinuirani razvoj umjetničkog glazbenog odgoja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća sljedeće sastavnice:

- individualno kontinuirano usavršavanje putem praćenja stručne literature, didaktičko – metodičke literature te pedagoško – psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja struke
- redovito sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- organizacija seminara i stručnih skupova od strane voditelja Međuzupanijskih stručnih vijeća L. Didara, M. Vincekovića, D. Ilčić i I. Godec - Vinceković
- napredovanje nastavnika u viša zvanja
- sudjelovanje na seminarima u okviru Centra izvrsnosti
- redovito sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji strukovnih udruga glazbenika i glazbenih pedagoga
- sudjelovanje na seminaru *Clavis* – za komorne sastave i klavirski duo
- sudjelovanje na međunarodnoj zimskoj školi *Clavis*
- nabavka stručnih knjiga i časopisa
- uvođenje i pripremanje nastavnika početnika za samostalan nastavni rad
- pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- partnerska i kontinuirana suradnja s pedagoškom službom.

Stručno usavršavanje se provodi sukladno *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje. Seminari se provode po planu organizatora, stoga je nemoguće detaljno planirati dinamiku usavršavanja. Iz tog razloga, ravnatelj i članovi Vijeća pročelnika odjela su

ovlašteni da prema prispjelim materijalima i prema interesu nastavnika na pojedinim odjelima upućuju nastavnike na seminare i stručne skupove.

Isto tako, ravnatelj odobrava nastavnicima prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Muzičke akademije i dr., dok računovođa i tajnika upućuje na usavršavanje prema trenutnim potrebama.

Glazbena škola u Varaždinu promiče tri razine stručnog usavršavanja:

1. *Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja* – putem *Kataloga stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje okvirno se određuje broj stručnih skupova na kojima će sudjelovati nastavnici i stručni suradnici. Svi djelatnici će dati kratki usmeni ili pismeni izvještaj sa stručnog skupa svojim kolegama, a po potrebi i pedagoškoj službi i ravnatelju Škole.
2. *Stručno usavršavanje u Školi* – između nastavnika istovjetnih i/ili srodnih odjela te u suradnji s udrugama koje izvode određene odgojno – obrazovne aktivnosti.
3. *Osobno usavršavanje nastavnika* – individualno odabrana stručna literature, didaktičko – metodička literatura i pedagoška literatura.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika Škola vodi više paralelnih akcija:

1. provodi razgovore, prezentacije i koncerte u osnovnim školama u Varaždinu i okolici da bi se učenicima približili instrumenti i upoznalo ih se s mogućnostima upisa u osnovnu i srednju glazbenu školu
2. kroz susrete sa studentima Muzičke akademije u Zagrebu, predavanjima profesora s akademije te organiziranim upućivanjem učenika Škole na pripremne seminare Muzičke akademije u Zagrebu omogućuje se informiranje učenika završnoga razreda srednje glazbene škole o daljnjem školovanju.
3. sudjelovanje učenika na stručnim seminarima priznatih glazbenih umjetnika
4. sudjelovanje učenika na zonskom, državnom i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

e) Vijeće učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 20 članova Vijeća učenika. Krajem rujna ili početkom listopada, na prvoj sjednici Vijeća učenika, bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika čine učenici osnovne glazbene škole i srednje glazbene škole:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Petra Muškardin
2. razred	Matija Sajko
3. razred	Lucija Magić
4. razred	Jan Rendić
5. razred	Iva Detić
6. razred	Laura Ptiček
PO u Ivancu	Marta Mesec
PO u Lepoglavi	Karla Barbir
PO u Cestici	Ema Rodeš
PO u Varaždinskim Toplicama	Paula Koščak
Srednja glazbena škola	
1.PR	Mislav Patrčević
2.PR	Samanta Pernek
1.A	Anetta Tušek
1.B	Lucija Pavlović
2.A	Gabrijel Barjaktarević
2.B	Nikolina Cirimotić
3.A	Andro Ostrognaj
3.B	Ema Kovačić
4.A	Lara Beata Tomičić
4.B	Magdalena Briševac

Vijeće učenika će se baviti sljedećim poslovima:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

U radu Vijeća učenika sudjeluju ravnatelj Škole i stručna suradnica pedagoginja, dok je za samu realizaciju zadužena pedagoginja.

Vijeće učenika se sastaje prema potrebi.

<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	
TEME	- izbori za rukovodstvo Vijeća učenika - upoznavanje novih članova - dogovor i prijedlozi za buduće aktivnosti
	- prava i obveze učenika - prava i obveze nastavnika - prava i obveze roditelja
	- prijedlozi i dogovor u svezi obilježavanja značajnijih datuma - osobna problematika učenika i razrednih odjela
	- božićna kutija – slanje božićnih čestitki - Božićni koncert
	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika
	- obilježavanje Valentinova - ljubavna kutija – slanje ljubavnih pisama i poruka - tradicionalni Fašnički koncert
	- pomoć u profesionalnom usmjeravanju (srednja škola)
	- organizacija maturalne zabave
	- osvrt na proteklu 2020./2021. godinu

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine na način da roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju svog predstavnika. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Suzana Muškardin
2. razred	Tomislav Sajko
3. razred	Ana Filipašić Magić
4. razred	Andrijana Gotal Rendić
5. razred	Lidija Detić
6. razred	Marina Ptiček
PO u Ivancu	Goran Mesec
PO u Lepoglavi	Ines Gerbus Barbir
PO u Cestici	Mateja Rodeš
PO u Varaždinskim Toplicama	Zoran Koščak
Srednja glazbena škola	
1.PR	Mario Patrčević
2.PR	Jelena Goričanec
1.A	Karmen Matijaško Bermanec
1.B	Vesna Kosec Torjanac
2.A	Danijela Prešnjak
2.B	Dražen Horvat
3.A	Vesna Bednjanić
3.B	Andreja Bistrović
4.A	Vesna Svrta
4.B	Mirela Briševac

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, učeničkih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno – obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju ravnatelj Škole i tajnica Škole, dok je za samu realizaciju zadužena tajnica.

Vijeće roditelja se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća roditelja	
TEME	- izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima
	- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom za 2020./2021.
	- dogovor plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2020./2021.
	- rasprava o problemima učenika
	- rasprava o uspjehu učenika
	- rasprava o organiziranju nastave
	- rasprava o uvjetima rada i načinima poboljšanja
	- rasprava o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
	- rasprava o socio – ekonomskom položaju učenika i pružanje adekvatne pomoći
	- rasprava o organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, glazbenih natjecanja i kulturnih manifestacija
	- rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
	- problemi istaknuti na roditeljskim sastancima
	- provođenje državne mature
	- izvješće o uspjehu završnih razreda
	- postignuti rezultati na natjecanjima
	- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2020./2021.

g) Rad ravnatelja u školskoj godini 2020./2021. – mr. sc. Davor Matačić

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum, provodi odluke Školskog odbora, samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Škole, podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustva djelatnika Škole, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u rad Škole, dostavlja izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada i o poslovanju Škole Ministarstvu znanosti i obrazovanja te obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

<i>Plan rada ravnatelja po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - izrada dokumentacije potrebne za početak školske godine - izrada prijedloga Školskog kurikuluma - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa - izrada dokumentacije na zahtjev MZO-a - priprema koncerta zbora i solista na Varaždinskim barkonim večerima - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature - donošenje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada ostalih djelatnika - suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te ostalim kulturno – obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika - praćenje pravnih propisa - dopuna i izmjena Statuta - predstavljanje Škole roditeljima na roditeljskim sastancima - rad na opremanju i uređenju Škole - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama

Glazbena škola u Varaždinu

	- rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Listopad	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija koncerta zbora i solista na Varaždinskim baroknim večerima - planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenta - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u stručnim tijelima i organima upravljanja u Školi - organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Studeni	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba audicija za domaća natjecanja - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Prosinac	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - praćenje državnog natjecanja - održavanje Vijeća pročelnika odjela - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća - priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2021. godinu - osobno stručno usavršavanje - organizacija i provedba razrednih ispita (akceleracija) - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

Glazbena škola u Varaždinu

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Siječanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija poslova na početku drugog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za organizaciju i sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - pripreme za organizaciju državnog natjecanja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Veljača	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - pripreme za organizaciju proslave Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija Fašničkog koncerta - organizacija i praćenje školskih koncerata i produkcija - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Ožujak	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju - organizacija i provedba proslave Dana škole - pripreme za organizaciju Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži

Glazbena škola u Varaždinu

	- organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Travanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - priprema prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama - priprema za provođenje državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim koncertima - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Svibanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema provođenja godišnjih i razrednih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema provođenja završnih ispita učenika 4. razreda srednje škole - organizacija maturalne ekskurzije - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - organizacija prezentacije Škole u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema za provođenje ispita državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za prijamne audicije za upis učenika - suorganizacija Glazbenih svečanosti hrvatske mladeži - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

Glazbena škola u Varaždinu

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Lipanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba završnih ispita i koncerata - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju nastavne godine - provođenje ispita državne mature - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija prezentacija Škole u javnim medijima - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu E-upisa - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - održavanje Vijeća pročelnika odjela - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Kolovoz	- održavanje Vijeća pročelnika odjela - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju školske godine - planiranje strategija razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini - ostali poslovi prema trenutnim potrebama

h) Plan rada stručnog suradnika pedagoga – Marina Sokol, mag. paed.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija - Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pročelnici odjela
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; - Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - Tematski SRZ - Preventivni program - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -organizirati prisustvovanje učenika 1. razreda na radionici CISOK-a – „Dobro je učiti“ -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje,	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

				Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine -pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicima školske medicine rada sistemske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika -planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda		
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad - Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravičkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivnosti Stručni suradnici Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisлити teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisлити i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr. -sukreirati strateški razvojni plan škole -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktiva Savjetnici Izvanškolske ustanove

Glazbena škola u Varaždinu

6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -sukreirati i napisati izvješće za prioritetno područje Učenje i poučavanje, izraditi SWOT analize i Plan unapređenja -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole -u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku -kod novih-eksperimentalnih strukovnih kurikuluma zanimanja pratiti provedbu, davati podršku i podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinjeti realizaciji postavljenih ishoda učenja	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza Izrada obrasca	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima -sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici
9.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna

Glazbena škola u Varaždinu

	propisima	obrazovnog rada pedagoga škole	- Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici - evidencija	subjektima -osmisлити učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi, E-dnevniku i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	problema Izrada obrasca	služba Škole Roditelji
10.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici
11.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara
12.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno
13.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada
14.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik sjednice Nastavničkog vijeća -službena FB stranica Glazbene škole u Varaždinu	-napisati zapisnik -prikupiti prijavnice -organizirati ispite - samovrjednovati postignuća -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -sudjelovanje u projektima EU	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Unos podataka u	

Glazbena škola u Varaždinu

				-koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred	E-maticu i E-dnevnik	
--	--	--	--	---	----------------------	--

i) Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove, poslove vezane uz e-maticu, te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima te učenicima. Kao voditelj administrativno-tehničke službe tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju organizaciju i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove, financijske poslove, knjigovodstvene poslove, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i strankama te suradnju s vanjskim institucijama. Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

Poslovi domara - ložača

Poslovi domara-ložača, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju tehničko održavanje zgrada i okoliša, centralnoga grijanja, službenog vozila, namještaja, instalacija, rukovanje centralnim grijanjem, provođenje protupožarne zaštite, vršenje dostave te ostale poslove po nalogu tajnika ili ravnatelja Škole.

Poslovi čišćenja i dostave

Poslovi čišćenja, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju: dnevno suho i mokro čišćenje prostorija i hodnika, polugodišnje pranje

Glazbena škola u Varaždinu

i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole te vršenje dostave.

15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnjim planom i programom je obuhvaćena cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole, stoga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja.

Nastava će se pratiti putem neposrednog uvida u rad nastavnika, a nastavnom procesu će prisustvovati ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja. Nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti realizaciju nastavnih planova i programa prema godišnjim izvješćima. Na sjednicama Razrednih vijeća će se analizirati odgojno – obrazovni rad od strane razrednika i predmetnih nastavnika. Na temelju izvješća o cjelokupnom radu škole, ravnatelj i stručna suradnica će dati prijedloge za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka. Predmetni nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica će pratiti postignute rezultate učenika na natjecanjima. Predmetni nastavnici, ravnatelj i koordinatorica državne mature će pratiti postignute rezultate učenika na državnoj maturi. Stručna suradnica pedagoginja će obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju. Ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će voditi evidenciju stručnog usavršavanja unutar i izvan Škole. Odgojni rad razrednika pratit će se uvidom u realizaciju i provođenje pedagoških radionica, uvidom u dokumentaciju (imenik, E-dnevnik, E-matica, matična knjiga i dr.) te anketiranjem učenika po potrebi.

Glazbena škola u Varaždinu

Godišnji plan i program rada Glazbene škole u Varaždinu za školsku 2020./2021. godinu na svojoj 52. sjednici donio je 7. listopada 2020. godine Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu.

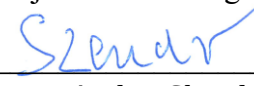
Ravnatelj:



mr.sc. Davor Matačić



Predsjednik Školskog odbora:



mr. art. Andrej Skender, prof.

Varaždin, 7. listopada 2020.
KLASA: 003-05/20-01/4
URBROJ: 2186-147-04-20-1

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

ime i prezime	stručna sprema	radno mjesto	sati tjedno	radno vrijeme	sati godišnje	napomena
Davor Matačić	mr.sc. VII/7	ravnatelj	40	7-15 sati	1784	
Marina Sokol	magistra pedagogije, VSS	stručni suradnik pedagog	40	7 -15 sati	1784	poslijepodne po potrebi
Sunčana Medved	upr. pravnik VŠS	tajnik škole	40	-pon, uto, čet i pet: 7 -15 sati -sri: 12-20 sati	1784	poslijepodne po potrebi zbog održavanja sjednica ŠO
Mirka Varga	informatičar VSS	voditelj računovodstva	40	7-15 sati	1784	
Zdravko Štefić	ekonomist VŠS	administrator	40	7-15 sati	1784	
Sanja Buhin	SSS – gimnazija	administratorica za mrežne stranice, društvene mreže (Instagram i YouTube) i koncertnu djelatnost	40	7 – 15 sati te po potrebi	1784	poslijepodne po potrebi
Darko Križnik	elektroteh. SSS	domar-ložač	40	7-12 i 17-20 sati	1784	prema potrebi i u drugo vrijeme
Verica Košir	6 raz. OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota
Nataša Bakija Bolovanje	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota
Ana Borščak	SSS	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota
Ana Pcedulić Bolovanje	OŠ NKV	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota
Mirela Domiter, zamjena za N. Bakija	Frizer SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota
Aleksandra Gašljević, zamjena za A. Pcedulić	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1784	u turnusima, svaka druga subota