



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
Glazbena škola u Varaždinu
Kapucinski trg 8, Varaždin
KLASA:406-05/20-01/4
URBROJ: 2186-147-01-20-2
Varaždin, 9. studeni 2020.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin, OIB:53107915745 pokrenuo je postupak jednostavne nabave koncertnog klavira kao YAMAHA C2 ili jednakovrijedan.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016, dalje u tekstu ZJN 2016) za godišnju procjenu vrijednosti nabave manju od 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) bez PDV-a Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Glazbena škola u Varaždinu
Adresa: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin
MB:03006077, OIB:53107915745
Telefon: 042/213-123, Fax: 042/213-715
Internetska adresa: www.glazbena.hr
E-mail: tajnistvo@glazbena.hr

2. OPIS PREDMETA NABAVE:

- **Predmet nabave: koncertni klavir crni polirani kao Yamaha C2 ili jednakovrijedan**

Predmet nabave uključuje:

Tehničke specifikacije:

- visina: 101 cm; dužina: 173, cm širina: 149 cm; težina: 305 kg; boja: crna polirana;
- tipke: bijela tipka-akrilna smola; crna tipka – fenolna smola;

Ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti katalog proizvoda sa specifikacijama radi utvrđivanja opisa robe.

- Procijenjena vrijednost nabave u kunama je **bez PDV-a: 160.000,00 kuna**
- **Količina predmeta nabave:** koncertni klavir kao YAMAHA C2 ili jednakovrijedan – 1 komad
- **Evidencijski broj nabave:** 19/2020.

- **CPV: 37310000**
- **Vrsta postupka: postupak jednostavne nabave** temeljem čl. 8. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave te čl. 2 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNITI

- **Način izvršenja:** Ugovor o nabavi opreme.
- **Rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude i mora biti naveden u obrascu ponude – Ponudbeni list (*Prilog I*). Ponuda s kraćim rokom valjanosti bit će odbijena.
- **Mjesto dostave:** Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin.
- **Rok, način i uvjeti plaćanja:** sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja u roku od 30 dana po primitku valjanog e-računa. Predujam je isključen. Naručitelj zaprima e-račune putem servisa te dostavom na mail racunovodstvo@glazbena.hr
- **Cijena ponude:**
Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude mora biti izražena u kunama.
Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelji su dužni ponuditi odnosno upisati cijenu bez PDV-a, PDV i cijenu s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.
- **Kriterij za odabir ponude:** najniža cijena.
- **Dokumenti kojima se dokazuje odsutnost razloga isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta:**
 - **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvadak ili izjava kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave, ne stariji od mjesec dana
 - **Potvrda porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana početka postupka (Poziv objavljen 9. studenoga 2020.)
Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, odnosno da mu je temeljem posebnih propisa odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dostavljenim dokumentima, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika tih dokumenata u primjerenom roku i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

Ukoliko se utvrdi da je ponuditelj dostavio lažne podatke, Naručitelj će ga isključiti iz postupka nabave.

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE:

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Prilog I* – popunjen, ovjeren i potpisan)
- Troškovnik (*Prilog II* – popunjen, ovjeren i potpisan)
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjene ugovora (*Prilog III*)
- Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (*Prilog IV*)
- Izjava o nekažnjavanju (*Prilog V*- popunjena, ovjerena i potpisana)
- Dokazi sposobnosti iz točke 3. (traženi dokumenti sukladno uputama iz ovog poziva)

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem pisača), mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice (npr. 3/8).

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici, pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ponude se izrađuju bez naknade.

5. NAČIN, MJESTO I ROK ZA DOSTAVU PONUDE:

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu koji se nalazi u prilogu ovog Poziva za dostavu ponude, a koji je potrebno u cijelosti ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti i/ili dopuniti, odnosno od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno odustajanje od ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude, odnosno odustajanju od ponude.

Rok za dostavu ponude je 17. studenoga 2020. do 12,00 sati, a koji se smatra krajnjim rokom za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Način dostave ponude: Ponuda se predaje **neposredno na urudžbeni zapisnik** naručitelja ili **preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu** **Naručitelja**, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani ponude:

**Glazbena škola u Varaždinu
Kapucinski trg 8
42000 Varaždin**

**PONUĐA ZA NABAVU
koncertni klavir – 19/2020
„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

Naziv ponuditelja
Adresa
OIB ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Mjesto dostave ponuda: Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin
Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati te će se kao zakašnjela ponuda vratiti ponuditelju koji ju je dostavio.

6. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda provode ovlašteni predstavnici **Naručitelja** u postupku nabave i nije javno.

Naručitelj će otvoriti, pregledati i ocijeniti pristigle ponude, uključivo eventualne izmjene i/ili dopune i odustajanja od ponude dana **17. studenoga 2020. u 13,00 sati.**

7. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvršiti predmet nabave sukladno roku, kvaliteti, uvjetima i cijenama navedenim u ponudi ponuditelja ovog Poziva na dostavu ponuda.

➤ Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj odabrane ponude je obvezan, prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije osam (8) dana od dana potpisivanja ugovora **Naručitelju** dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku obične ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/2012 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (narodne novine br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br.35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18) na iznos koji pokriva visinu od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza.

Jamstvo mora vrijediti najmanje trideset (30) dana nakon roka za ispunjenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja – Glazbena škola u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin, OIB:53107915745.

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a i to najkasnije u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o nabavi usluge (*Prilog III*). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Ako jamstvo za uredno ispunjene ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti izvoditelju nakon izvršenja ugovora.

➤ **Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan na dan izvršenja primopredaje radova ili najkasnije u roku od osam (8) dana nakon obavljene primopredaje, i pošto je otklonio sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku u vrijednosti od 10% (deset posto) od bruto vrijednosti ukupno izvedenih radova (uključivo PDV), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine za izvedene radove. Jamstvo mora biti u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/2012 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (narodne novine br. 115/12 i 82/17), bez uvećanja sa zakonskim zateznim kamatama sukladno Zakonu o obveznim odnosima (Narodne novine br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Ponuditelj je obvezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 10% vrijednosti ugovora (s PDV-om) i to najkasnije u roku od 8 dana od dana primopredaje (*Prilog IV*). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

Naručitelj zadržava ovo jamstvo tijekom čitavog razdoblja trajanja jamstvenog roka, a vratit će ga nakon isteka jamstvenog roka.

➤ **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi ne postoje:**

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Glazbena škola u Varaždinu, nema gospodarskih subjekata s kojima ne smije sklopiti ugovore o nabavi i okvirne sporazume.

8. OSTALO

- **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Sunčana Medved
Telefon: 042/200-940
Telefax: 042/213-715
E-mail: tajnistvo@glazbena.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati poštanskom pošiljkom, telefaksom ili e-mailom.

- **Obavijest o rezultatima nabave:**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva Naručitelja, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda od strane ovlaštenih predstavnika, Naručitelj odabire najpovoljniju ponudu u roku do najduže 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) Naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

- **Posebne odredbe:**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



Za Naručitelja:
mr.sc. Davor Matačić
Ravnatelj

Prilozi:

1. Ponudbeni list – *Prilog I*
2. Troškovnik – *Prilog II*
3. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjene ugovora - *Prilog III*
4. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku - *Prilog IV*
5. Izjava o nekažnjavanju – *Prilog V*