

GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.

Varaždin, 7. listopada 2021. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE
4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 8.1. *Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku*
 - 8.2. *Komisije za obranu završnog rada*
 - 8.3. *Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada*
 - 8.4. *Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama*
9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
12. ZDRAVSTVENI ODGOJ
13. MEĐUPREDMETNE TEME
14. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA USTANOVE
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1. Tjedna zaduženja nastavnika

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV: GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

ADRESA: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

IZDVOJENI ODJELI: *Područni odjel u Lepoglavi*
Hrvatskih pavlina 42, Lepoglava

Područni odjel u Ivancu
Eugena Kumičića 7, Ivanec

Područni odjel u Cestici
Dravska ulica 2, Cestica

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama
Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice

TEL. BROJ USTANOVE: 042/213-123

FAX. BROJ USTANOVE: 042/213-715

ŽUPANIJA: 05 - Varaždinska županija

ŠIFRA ŠKOLE: 05-086-512

E-MAIL: glazbena-skola@vz.t-com.hr
tajnistvo@glazbena.hr

MREŽNA STRANICA: www.glazbena.hr

Broj učenika u školskoj godini 2021./2022.:

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	423	18
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	202	12
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	48	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	82	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	17	3
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	19	3
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	77	7
UKUPNO	868	55

Broj djelatnika u školskoj godini 2021./2022.:

	Ukupno	od ukupnog u Područnim odjelima	od ukupnog vanjski suradnici
Ravnatelj	1	-	-
Nastavnici teoretskih glazbenih predmeta	18	3	-
Nastavnici individualne nastave	76	8	5
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	13	-	-
Stručni suradnik - pedagog	1	-	-
Stručni suradnik – psiholog	1	-	-
Administrativno-tehnička služba	5	-	1
Spremačice	6	-	-
UKUPNO	121	11	6

Ravnatelj Škole: mr. sc. Davor Matačić

Predsjednik Školskog odbora: mr. art. Andrej Skender, prof.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU

Naša škola ima CILJ koji je prerastao u MISIJU:

„Osluškovati, prepoznati, poticati i razvijati potrebe i potencijale učenika, nastavnika, roditelja, lokalne zajednice kontinuirano i dosljedno nudeći kvalitetno glazbeno obrazovanje djeci iz Varaždinske i susjednih županija.“

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore.

Osnovni **CILJ** glazbenog obrazovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještine na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika.

VIZIJA Glazbene škole u Varaždinu se nadovezuje na cilj glazbenog obrazovanja. Želimo da naši učenici razviju i usvoje temeljne kompetencije, znanja i vještine za nastavak školovanja i konkurentnost na tržištu rada te za cjeloživotno učenje. Želimo da naši nastavnici razvijaju individualne potrebe i potencijale učenika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima visokoškolskih obrazovnih ustanova i tržišta rada.

Umjetnički glazbeni odgoj u Glazbenoj školi u Varaždinu usmjeren je na razvoj stvaralačkog izraza i divergentnog mišljenja učenika te na odgoj i obrazovanje za umjetnost i kroz umjetnost.

Cjelokupan odgojno – obrazovni proces u Školi ostavlja duboki trag te znatno pridonosi oblikovanju osobnosti naših učenika. Kroz učenje glazbe, učenici postaju savjesni i odgovorni pojedinci demokratskog građanskog društva te razvijaju razumijevanje da se samo trudom i kontinuiranim, marljivim radom mogu postići željeni rezultati.

Sama priroda bavljenja glazbom zahtijeva razvijanje određenih karakteristika, kao što su: *upornost, odlučnost, hrabrost, predanost, komunikativnost, motiviranost i disciplina.*

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) te članka 35. Statuta Glazbene škole u Varaždinu Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu na 8. sjednici održanoj dana 7. listopada 2021. godine donosi:

GODIŠNJI PLAN I

PROGRAM RADA

Glazbene škole u Varaždinu

za školsku godinu 2021./2022.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

A) UVJETI RADA

Glazbena škola u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) jedna je od najstarijih glazbenih škola u ovom djelu Europe koja je kroz 190 godina djelovanja ostvarila vrlo zapažene odgojno – obrazovne rezultate.

Zbog značajne uloge u glazbenom obrazovanju i zbog intenzivne kulturne i javne djelatnosti Škola je primila više društvenih priznanja: 1968. godine **Orden zasluge za narod sa zlatnom zvijezdom**, 1998. godine **Plaketu Grada Varaždina**, 2000. godine **Nagradu za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu**, 2018. godine **Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**, a u 2020. godini ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu mr. sc. Davor Matačić primio je **Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju**. Glazbenoj školi u Varaždinu dodijeljen certifikat kojim je Glazbena škola u Varaždinu proglašena **europskom točkom za darovite, tzv. "European Talent Point"** te je na taj način ušla u **Europsku mrežu za podršku darovitih (ETSN)**. Odlukom Skupštine Varaždinske županije od dana 22. rujna 2021. godine **Glazbena škola u Varaždinu postaje centar izvrsnosti u glazbenoj umjetnosti**.

U odgojno – obrazovnoj strukturi Škola objedinjuje predškolski uzrast (predškolski zbor, početnički solfeggio, mala škola blok flaute i mala škola violine), osnovnoškolski uzrast (instrument sa solfeggiom i teorijom glazbe, I. - VI. razred osnovne glazbene škole) te srednjoškolski uzrast (IV. stupanj glazbenoga obrazovanja za zanimanja glazbenik: klavirist, violinist, violist, violončelist, kontrabasist, gitarist, oboist, flautist, klarinetist, saksofonist, rogist, trubač, trombonist, tubist, udaraljkaš, harmonikaš, pjevač, teorijski smjer i orguljaš – stručna i općeobrazovna nastava).

Škola je registrirana kao ustanova predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja s zajedničkom administrativno – tehničkom službom za osnovnu i srednju školu te za Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Zbog specifičnosti i prepoznate kvalitete glazbenog obrazovanja, posebice u srednjoj školi, ističemo da su odgojno – obrazovnom djelatnošću Škole obuhvaćeni učenici iz više od deset županija Republike Hrvatske.

B) PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Škola je smještena u kasnobaroknu zgradu Palače Erdődy, nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture i medija RH, čime su ostvareni gotovo svi preduvjeti za visokokvalitetno održavanje nastave. Škola djeluje na pet lokacija: sjedište u Varaždinu, Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Sjedište - Kapucinski trg 8, Varaždin – školski prostor je veličine 3.601 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 2.574,85 m² površine i obuhvaća trinaest razrednih učionica, četrdesetak učionica za individualnu nastavu, šest vježbaonica te dvije koncertne dvorane.

U posljednjih nekoliko godina Škola koristi i novouređene prostore južnog djela dvorišne zgrade gdje se nalaze tri učionice za individualnu nastavu te četiri učionice za teoretsku i općeobrazovnu nastavu.

U prostorima Škole smještene su, nažalost zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima knjižnica, nototeka, fonoteka i arhiva Škole.

Unatoč spomenutom broju učionica zbog sve većeg broja učenika i rada u pretežito poslijepodnevnoj smjeni, trenutno korišteni prostori ne zadovoljavaju sve potrebe za visokokvalitetnom nastavom.

Zbog postojećih epidemioloških mjera nastavu tjelesne i zdravstvene kulture kao i nastavu informatičke pismenosti ove godine nije moguće održavati u prostorima Prve Gimnazije u Varaždinu, kao što je to bio slučaj prethodnih godina. Zbog redovitog odvijanja nastave informatičke pismenosti Škola je osigurala 15 novih prijenosnih računala te će se od ove godine nastava informatičke pismenosti održavati u prostorima Škole.

Sve ostale općeobrazovne predmete učenici pohađaju u prostorima Škole što predstavlja značajan iskorak u smislu kvalitetnijeg izvođenja i organizacije nastave u cjelini.

U Područnom odjelu u Lepoglavi nastava se odvija u sklopu Osnovne škole "Ante Starčević", Lepoglava, Hrvatskih pavlina 42, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 60 m² površine i obuhvaća jednu razrednu

učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se glavni hol osnovne škole te prostori Turističko kulturno – informativnog centra u Lepoglavi.

U **Područnom odjelu u Ivancu** nastava se odvija u prostorima Srednje škole Ivanec na adresi Eugena Kumičića 7, Ivanec, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se amfiteatar Srednje škole Ivanec. Navedeni prostori odgovaraju specifičnostima glazbenog obrazovanja, no u slučaju povećanja broja učenika postoji mogućnost proširenja.

U **Područnom odjelu u Cestici** nastava se odvija u prostorima Osnovne škole Cestica na adresi Dravska ulica 2, Cestica, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i tri učionice za individualnu nastavu.

U **Područnom odjelu u Varaždinskim Toplicama** nastava se odvija u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića na adresi Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i dvije učionice za individualnu nastavu.

Unatoč nabavci niza puhačkih i gudačkih instrumenata, gumbnih harmonika visoke kvalitete, novog koncertnog klavira te deset novih polukoncertnih klavira i ostale opreme, didaktičkog materijala i nota unazad nekoliko godina, postojeći fond glazbala ne zadovoljava u potpunosti potrebe Škole te Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, svake godine kupuje nova glazbala, nastavnu opremu i note.

Ovim su planom i programom utvrđene odjelne potrebe za novim glazbalima, nastavnim pomagalicama i pedagoškom literaturom u školskoj godini 2021./2022.:

- **Nabava notne literature**

Notna literatura će se nabavljati prema potrebama nastavnika.

- **Nabava zvučnih uređaja i zapisa**

Zvučni materijali će se nabavljati prema potrebi odjela.

- **Održavanje instrumenata**

Potrebno je osigurati redovno održavanje, ugađanje i popravak instrumenata na svakom odjelu.

Odjel za klavir

- zvučna izolacija između vježbaonica u potkrovlju
- popravak utičnica i pojačanje rasvjete u vježbaonicama u potkrovlju
- soba 111: radni stol s ladicama i klavirski stolac

Odjel za gudačke instrumente

VIOLINA:

- $\frac{1}{2}$ - 8 kom.
- $\frac{3}{4}$ - 8 kom.
- $\frac{4}{4}$ – 8 kom.
- gudalo $\frac{4}{4}$ – 10 kom.
- gudalo $\frac{3}{4}$ - 10 kom.
- gudalo $\frac{1}{8}$ – 5 kom.
- žice za violinu E – 20 kom.
- žice za violinu A – 10 kom.
- žice za violinu D – 10 kom.
- žice za violinu G – 10 kom.
- mostići za violinu $\frac{1}{8}$ – 10 kom.
- mostići za violinu $\frac{1}{2}$ - 10 kom.
- mostići za violinu $\frac{3}{4}$ - 10 kom.

VIOLONČELO:

- $\frac{1}{2}$ - 3 kom.
- $\frac{3}{4}$ - 4 kom.
- $\frac{4}{4}$ – 1 kom.
- gudalo $\frac{1}{2}$ - 3 kom.
- gudalo $\frac{3}{4}$ – 3 kom.
- gudalo $\frac{4}{4}$ – 1 kom.
- žice (Larsen) za violončelo $\frac{1}{2}$ - 4 kompleta
- žice (Larsen) za violončelo $\frac{3}{4}$ - 4 kompleta
- žice (Larsen) za violončelo $\frac{4}{4}$ - 4 kompleta
- kalafonij (Andrea a Piacero) – 10 kom.
- dašćice ili podloga za violončelo – 10 kom.
- Viotech Surpgrip – 10 kom.

Odjel za gitaru i tambure

- žice za gitaru – 60 kompleta
- klupica za nogu – 12 kom.
- digitalni audio – video snimač Zoom Q2n sa stalkom – 1 kom.
- digitalni audio – video snimač Zoom Q8 sa stalkom – 1 kom.
- mikrofoni PreSonus PM2 – 2 kom.
- memorijska kartica 128 GB SDXC – 2 kom.

Odjel za puhačke instrumente

- zvučnik JBL extreme 3 – 2 kom.
- stalak za note na podizanje – 2 kom. za svaku učionicu = 20 kom.
- naljepnice za usnik – 9 paketa

KLARINET:

- usnik Vandoren M30 – 6 kom.
- usnik Vandoren BD5 – 3 kom.
- piskovi Vandoren br. 2.5 – 9 kutija
- piskovi Vandoren br. 3 – 9 kutija
- piskovi Vandoren br. 3.5 – 6 kutija
- piskovi Vandoren br. 4 – 3 kutije

FLAUTA:

- flauta model Yamaha YFL 272 – 3 kom.
- pneumo pro – 3 kom.

ROG:

- veliki F/B rog – 3 kom.
- ulje i masti za podmazivanje ventila i cugova – 3 kom.

OBOA:

- poluautomatska drvena oboa marke OBOE REPAIR – 2 kom.

SAKSOFON:

- tenor saksofon Yanagisawa TWO 20 – 1 kom.
- sopran – piskovi Vandoren 3.5 traditional – 3 kutije
- sopran – piskovi Vandoren 4 traditional – 2 kutije
- sopran – piskovi 4 Daddario reserve classic – 2 kutije
- alt – piskovi 3+ Daddario reserve classic – 5 kutija
- tenor – piskovi Vandoren 3.5 traditional - 3 kutije
- bariton – piskovi Vandoren 3.5 traditional – 3 kutije
- Hooki Sax Strap, veličina L – 1 kom.

FAGOT:

- instrument fagot – 1 kom.
- mašina za profiliranje piskova – 1 kom.
- knjige sa skladbama za fagot i klavir: Learn As You Play Bassoon (Arr: Wastall P.) + klavirske pratnje / Easy Winners For Bassoon (Lawrence P.) + klavirske pratnje / Winner Scores All For Bassoon (Lawrence P.) + klavirske pratnje

TRUBA:

- ulje J. Meinlschmidt – 6 kom.
- mast za cugove – 2 kom.
- četka za trubu – 2 kom.
- četkica za usnik – 2 kom.
- sprej za lakirane instrumente – 2 kom.
- silver polish – 2 kom.
- usnik Bach 1 ½ - 1 kom.
- usnik Bach 3C – 2 kom.
- sprava za vađenje usnika – 1 kom.
- sordina – straight Yo Ral – 2 kom.
- sordina – cup Denis Wick – 2 kom.
- strator – sprava za ispravno vježbanje – 1 kom.

TROMBON:

- početnički trombon – 2 kom.
- usnik – 2 kom.
- generalni servis školskog trombona
- slide – o – mix ulje + krpice i četkice za održavanje – 5 kom.

TUBA:

- torba (gig-bag) za eufonij – 2 kom.
- generalni servis na eufoniju

Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke

HARMONIKA, ORGULJE I UDARALJKE:

- harmonika Hohner Bravo ili 72 White Silent Key (PO u Lepoglavi) – 1 kom.
- drumset sa stalcima i činelama – 1 kom.
- cajon – 1 kom.
- djembe – 1 kom.
- sitne udaraljke – 1 kom.
- marimba od 5 oktava – 1 kom.
- palice za marimbu, timpane, vibrafon i ksilofon – prema potrebi

- stolac s podešavanjem visine ravnog sjedišta (za učenike harmonike) – 3 kom.
- stolac za učenike harmonike početnike – 3 kom.
- stalak – 1 kom.
- uređaj za audio – video snimanje ZOOM Q2N-4K – 1 kom.
- popravak ulaznih vrata u udaraljkaški studio i vježbaonicu
- izolacija prozora u udaraljkaškom studiu
- slušalice za elektronske orgulje – 1 kom.

Odjel za teoriju glazbe

- pregled i zamjena zvučnika te kablova za zvučnike i video projektore u svim učionicama
- komplet prijenosnih zvučnika
- oprema za ansamble (fascikli, notni stalci, odjeća)
- učionica 17: clavinova
- intonativne Boom Boom palice – 1 komplet
- Orffov instrumentarij – 1 komplet
- ormar s ključem za odlaganje instrumentarija
- učionica 22: ploča s crtovljem
- učionica 216: promjena krovnog prozora

Odjel za solo pjevanje

- stalak za note – učionica 102
- tamne rolete – učionica 102

Odjel za općeobrazovnu nastavu

- prijenosno računalo i miš – 1 kom.
- bijela mobilna školska ploča – 1 kom.
- vanjski DVD čitač – 2 kom.
- zvučnik za računalo – 2 kom.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- dnevnik rada za srednje škole
- rekviziti po potrebi

TALIJANSKI JEZIK:

- zemljopisna karta Italije

ETIKA I FILOZOFIJA:

- B. Klaić: Rječnik stranih riječi, ŠK, Zagreb
- B. Bošnjak: Povijest filozofije – razvoj mišljenja u ideji – cjeline (svezak I., II. i III.), ŠK, Zagreb

Područni odjel u Ivancu:

- harmonika 96 basova – 1 kom.
- stolac s podešavanjem visine – 1 kom.
- stolac za nastavnika – 4 kom.
- vješalica za odjeću – 1 kom.
- žice za gitaru – 2 paketa
- klupica za noge – 1 kom.
- stalak za gitaru – 2 kom.
- CD player – 1 kom.
- klavirski stolac – 2 kom.
- digitalni metronom – 2 kom.

Područni odjel u Lepoglavi:

- vješalica za odjeću – 2 kom.
- higijenske potrepštine

C) PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Palača Erdödy - Patačić jednokatna je ugaona palača koja potječe iz druge polovice 18. stoljeća i ubraja se među najskladnije primjere marijaterzijanskog baroka na području sjeverozapadne Hrvatske. U palači je sjedište Glazbene škole u Varaždinu, a unatoč pregradnjama i adaptacijama, ostala je očuvana izvorna kasnobarokna struktura. Glazbena škola u Varaždinu ulaže značajne napore kako bi zaštitnim radovima očuvala palaču, odnosno kompleks kao zaštićeno kulturno dobro, ali i osigurala što kvalitetnije uvjete za održavanje odgojno – obrazovnih procesa. Važno je naglasiti da je osnovna djelatnost Škole vezana na glazbeno i glazbeno - scensku umjetnost što postavlja Školu kao važnu nositeljicu umjetničkih događanja u Varaždinu.

Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 2014. godine sredstva za nužnu i osnovnu obnovu zapadnog (dvorišnog) pročelja – privremeno rješenje. Time je konzervirana situacija kojom je prije svega postignut estetski efekt. Za potpunu obnovu prema uputama Konzervatorskog odjela Varaždin, Škola posjeduje od 2014. dokumentaciju i projekte

otvaranja arkada. Uspješno je završen program obnove i sanacije istočnog i južnog krovišta palače za koje je sredstva osigurao Osnivač – Varaždinska županija, a dio je osiguran iz vlastitih prihoda, a izvršena je i izmjena stolarije na zapadnom pročelju palače. Sredstva za navedenu investiciju osigurana su od strane Ministarstva kulture i medija RH te iz vlastitih prihoda. Trenutačno stanje podrazumijeva hitnu zamjenu stolarije vanjskog pročelja palače koja je u fazi raspadanja. U šk. god. 2020./2021. izmijenjeno je 13 prozora na južnoj strani pročelja, a u trenutku donošenja GPP za 2021./2022. u provedbi je zahvat obnove tj. zamjene 33 prozora na istočnom pročelju palače Erdödy - Patačić. Za navedenu izmjenu osigurana su financijska sredstva Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 100.000,00 kuna, a Škola će vlastitim sredstvima pokriti kompletan iznos investicije.

Također, tijekom šk.god. 2021./ 2022. Škola će aplicirati na Natječaj Ministarstva kulture i medija za očuvanje nepokretne kulturne baštine – rješavanje kapilarne vlage kako bi se sanirao konstantan problem kapilarne vlage koja izaziva velike probleme u podrumskim prostorijama te u prizemlju.

Preseljenjem Caritasa iz dvorišne zgrade postavlja se pitanje što adekvatnijeg iskorištavanja školskih prostora kao i kompletne obnove povijesne zgrade palače zbog neadekvatnih uvjeta u kojima se odvija nastava. Škola je samoinicijativno dala izraditi idejno rješenje tzv. tople veze kojim bi se uredilo dvorište i iskoristili podzemni prostori za proširenje djelatnosti. To rješenje nije dobilo zeleno svjetlo konzervatora kao niti idejno rješenje adaptacije dvorišne zgrade. Tijekom 2020. i 2021. godine vodili su se intenzivni razgovori predstavnika Škole, Osnivača, konzervatora te drugih važnih partnera i subjekata kako bi se postigao konsenzus koji bi uvažio veliku potrebu za novim prostorom, a kojim bi se osiguralo očuvanje kulturne nepokretne baštine. Preliminarni program novih prostora uključuje skoro 4000 kvadratnih metara novih prostorija koji bi uključivali učionice za individualnu nastavu, vježbaonice, multifunkcionalnu koncertnu dvoranu, tonski studio, knjižnicu, nototeku, fonoteku, plesnu dvoranu, svlačionice, društvene prostorije za boravak učenika i profesora, kuhinju, prostore za predškolsko obrazovanje, garderobe, sanitarije, kotlovnice/strojarnicu i dr.

Na inicijativu Osnivača, a u okviru programa planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu, izrađen je projekt Participativnog planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu. Nositelj projekta je Varaždinska županija, a provodi ga Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s međunarodnim stručnjacima u planiranju škola te uz podršku lokalne Udruga nuSynergetic. U okviru navedenog projekta održane su radionice sa

unutarnjim i vanjskim korisnicima Škole, predstavnicima udruga, kao i zainteresiranim građanima. Cilj radionica bio je prikupiti čim veću količinu potrebnih podataka od svih zainteresiranih sudionika kako bi se na što bolji i efikasniji način kreirala vizija nove Glazbene škole u Varaždinu. Rezultati tog projekta će se koristiti kao temelj za izradu natječajnog zadatka, odnosno provedbu arhitektonskog natječaja s ciljem osiguravanja maksimalne adekvatnosti za sve korisnike i održivost buduće Škole. U ovom trenutku, arhitektice i urbanistice Marijana Petrešević i Darja Radović Mahečić izradile su na zahtjev Osnivača urbanističko arhitektonsku valorizaciju jugozapadnog dijela povijesne jezgre grada Varaždina s kompleksom Glazbene škole smještene u palači Erdődy. Spomenuti dokument trenutačno se nalazi na procjeni u Konzervatorskom uredu Varaždin.

Sveučilište Sjever u suradnji s Glazbenom školom u Varaždinu i Varaždinskom županijom osnovalo dodiplomski studij „Glazba i mediji“, čime su se otvorile nove mogućnosti u kojima će sudjelovati Glazbena škola u Varaždinu, a u prvoj akademskoj godini spomenuti studijski program upisalo je osam studenata.

4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.**a) PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA**

Osnovna značajka stručne strukture nastavnika je visokostručno obrazovanje,
po čemu spadamo među rijetke glazbene škole u Republici Hrvatskoj.

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
1.	Andrejaš Marija	1984.	mag. mus. - viola	VSS	viola – dopunski rad
2.	Antunović Karmen	1993.	mag. mus. - harmonika	VSS	harmonika i komorna glazba
3.	Avar Silvija	1968.	prof. eng. i talij. jez.	VSS	talijanski i engleski jezik, voditeljica Odjela za općeobrazovne predmete
4.	Bašnec Valentina	1965.	prof. harmonike	VSS	harmonika, harmonika fakultativno, orkestar, harmonika – PO u Ivancu
5.	Bažant Jurica	1985.	mag. teorije glazbe	VSS	harmonija, harmonija dodatna, polifonija i polifonija dodatna
6.	Bilušić Bernarda	1976.	prof. oboe	VSS	oboa, komorna glazba, orkestar, mala škola blok flaute
7.	Biškup Marko	1994.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
8.	Bobić Lidija	1968.	prof. violine	VSS	violina i mala škola violine, voditeljica Odjela za gudačke instrumente
9.	Borščak Miroslav	1958.	prof. glaz. kulture	VSS	solfeggio
10.	Brđanović Davor	1966.	dr.sc; prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno
11.	Cecelja David	1983.	prof. likovne umjetnosti	VSS	likovna umjetnost
12.	Cepanec Dugandžić Rosana	1990.	mag. paed. mus.	VSS	solfeggio i zbor
13.	Cvrtila Lana	1985.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
14.	Čanić Sanja (bolovanje)	1984.	prof. zemljopisa	VSS	geografija
15.	Čavlek Magdolna	1948.	prof. klavira	VSS	klavir – VS PO u Lepoglavi
16.	Đakulović Ratko	1976.	dipl. informatičar	VSS	informatička pismenost
17.	Đidara Lidija	1974.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna
18.	Eldan Petar	1963.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i osnove jazza fakultativno
19.	Geci Koren Valentina	1978.	prof. solo pjevanja	VII/2	solo pjevanje i solo pjevanje fakultativno
20.	Geček Jelena (zamjena za M. Gradečak)	1987.	mag. mus.-. - flauta	VSS	flauta - VS
21.	Geček Vladimir	1957.	glazbenik klarinetist	SSS	solfeggio i zbor - PO u Ivancu
22.	Godec-Vinceković Ivana	1974.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, voditeljica Odjela za klavir
23.	Grabar Narcis	1966.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
24.	Gradečak Melanija (rođiljni dopust)	1980.	prof. flaute	VSS	flauta i komorna glazba
25.	Gušić Janko	1979.	prof. tjelesne kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura, <i>Glazbenjak</i>
26.	Harjač Patricija	1980.	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik; hrvatski jezik izborni, povijest, povijest fakultativno i literarna grupa
27.	Herman Helena	1995.	mag.mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
28.	Horvat Jelena	1991.	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna, harmonija, harmonija dodatna, polifonija, čitanje i sviranje partitura

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
29.	Horvat Katarina (zamjena za M. Gradečak)	1991.	mag. mus. - flauta	VSS	flauta - VS
30.	Horvat Mirela	1986.	prof. povijesti	VSS	povijest
31.	Horvat Petra	1983.	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba i saksofon fakultativni
32.	Hreljanović Darija	1957.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, komorna glazba i solo pjevanje fakultativno
33.	Ilčić Dorotea	1970.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno, voditeljica Odjela za solo pjevanje
34.	Ilčić Matej	1995.	mag.mus. – violončelo	VSS	violončelo i komorna glazba i violončelo fakultativno
35.	Imbrišak Natalija	1967.	prof.orgulja	VSS	orgulje, komorna glazba, liturgijsko sviranje fakultativno, orgulje fakultativno, voditeljica Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke
35.	Ivančan Nikolina (roditeljni dopust)	1982.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno
36.	Jagec Izak	1986.	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
37.	Janjanin Vedran	1994.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija
38.	Jerković Vanja	1985.	mag. mus. - violina	VSS	violina, komorna glazba, mala škola violine
39.	Ježek Ivan	1990.	mag. mus. - udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba, udaraljke – PO u Lepoglavi
40.	Jukić Darija	1986.	mag. matematike	VSS	matematika i izborna matematika
41.	Kero Ivan	1994.	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, harmonija i polifonija
42.	Kitner Brigita (zamjena za N. Ivančan)	1999.	glazbenik klavirist	SSS	klavir
43.	Knapić Helena	1978.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
44.	Knapić Omranloo Janja	1983.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i vokalna popularna glazba fakultativno
45.	Kopjar Božica	1979.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i polifonija
46.	Košćak Domagoj	1987.	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Ivancu
47.	Košić Tea	1986.	prof. psihologije	VSS	psihologija
48.	Križanić Kristina	1978.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, polifonija, čitanje i sviranje partitura
49.	Križanić Petar	1979.	prof. fagota	VSS	fagot – dopunski rad
50.	Krznar Ivana	1985.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	harmonija, harmonija dodatna i ispitna koordinatorica državne mature
51.	Kyun Ana Marija	1967.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
52.	Lacko Alen	1986.	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk
53.	Leljak- Petković Vesna	1964.	prof. klavira	VSS	korepeticija
54.	Levanić Stjepan	1957.	prof. flaute	VSS	flauta i komorna glazba
55.	Ljubić Danijel	1979.	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno i komorna glazba, klavir PO u Ivancu, voditelj PO u Ivancu
56.	Magdalenić Barić Maja (roditeljni dopust)	1988.	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
57.	Magdalenić Igor	1988.	mag. mus.- udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba
58.	Majnarić Maja	1978.	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik
59.	Maričić Nataša	1960.	prof. teor. glaz. pred.	VSS	povijest glazbe
60.	Matišić Dragutin	1956.	prof. violine	VSS	violina i komorna glazba
61.	Matišić Margareta	1989.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
62.	Mihalić Mia	1996.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir PO u Ivancu

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
63.	Novak Nikola	1986.	prof. tube	VSS	tuba, komorna glazba i orkestralne dionice fakultativno, tuba fakultativno, voditelj smjene i satničar, sindikalni povjerenik, zamjenik ravnatelja
64.	Njegač Neda	1986.	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik (dopunska nastava)
65.	Oto Danijel	1986.	prof. klavira	VSS	klavir i korepeticija
66.	Paravinja Miodrag	1979.	prof. glazb.kulture	VSS	tambure, tamburaški orkestar, tambure fakultativno i tambure izborno, solfeggio i tambure – PO u Varaždinskim Toplicama
67.	Pavlović Marija	1976.	prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Cestici
68.	Perši Gordan	1966.	prof. klarineta	VSS	klarinet, komorna glazba, jazz orkestar fakultativno, saksofon fakultativno, klarinet – PO u Cestici
69.	Plantak Ninoslav	1978.	prof. gitare	VSS	gitara, tambure i komorna glazba
70.	Pohulek Dijana	1995.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir
71.	Pohulek Miljenko	1956.	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba i violina - PO u Cestici - VS
72.	Pokos Prepelić Jelena	1981.	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio, solfeggio – PO u Cestici
73.	Potočnjak Kristijan	1971.	prof. harmonike	VSS	harmonika, komorna glazba, harmonika – PO u Varaždinskim Toplicama i PO u Lepoglavi
74.	Prepelić Marko	1981.	mag. art. - truba	VSS	komorna glazba, orkestar, truba – PO u Cestici
75.	Prepelić Petar	1987.	mag. mus. - trombon	VSS	trombon, komorna glazba, trombon – PO u Lepoglavi
76.	Radić Marko	1991.	mag. mus. - kontrabas	VSS	kontrabas – dopunski rad
77.	Ratković Tomislav	1981.	mr.art.; prof. trube	VII/2	truba i komorna glazba
78.	Razdevšek Aljaž	1991.	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba i saksofon – PO u Varaždinskim Toplicama
79.	Rumenović Antonio	1983.	prof. gitare	VSS	gitara i komorna glazba
80.	Rušec Darko	1960.	prof. gitare	VSS	gitara
81.	Ruža Dada	1962.	dipl. muz. dirigent	VSS	dirigiranje, zbor, gudački orkestar, komorna glazba, voditeljica Odjela za teoriju glazbe
82.	Senečić Maja (zamjena za S. Čanić)	1984.	prof. geografije	VSS	zemljopis
83.	Skender Andrej	1968.	prof. klarineta	VII/2	klarinet, komorna glazba, kompjutorska notografija fakultativno, voditelj Odjela za puhačke instrumente
84.	Skender Lidija	1975.	prof. klarineta	VSS	klarinet, klarinet – PO u Lepoglavi
85.	Stanković Branka	1966.	glazbenik harmonikaš, uč.raz.nast.	SSS/VSS	harmonika – PO u Ivancu
86.	Svetec Mihaela	1980.	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
87.	Šambar Benjamin	1967.	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba i orkestralne dionice fakultativno
88.	Šantek Lea	1976.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
89.	Šantek Marko	1997.	glazbenik klavirist	SSS	klavir – PO u Ivancu - VS
90.	Šantek Predrag	1973.	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
91.	Šenjug Hrvoje	1992.	mag. mus. - gitara	VSS	gitara
92.	Šincek Sandra	1984.	prof.glazb. kult.	VSS	solfeggio, zbor, klavir – PO u Lepoglavi, voditeljica PO u Lepoglavi
93.	Šincek Vlado	1957.	prof. glazb. kult.	VSS	solfeggio
94.	Štefan Sanja	1969.	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
95.	Taborsky Vlatka	1976.	prof. flaute	VSS	flauta, komorna glazba i mala škola blok flaute
96.	Tkalčić Blanka	1979.	prof. solopjevanja	VII/2	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	godina rođenja	zanimanje	stručna sprema	predmet
					komorna glazba
97.	Tomašković Tomislav	1983.	prof. gitare	VSS	gitara
98.	Trojko Jasminka	1971.	prof. etike i latinskog	VSS	etika, latinski jezik i filozofija
99.	Turk Matija	1991.	mag. glazbene pedagogije	VSS	predškolski zbor, početnički solfeggio, solfeggio i teorija glazbe izborna
100.	Vinceković Moreno	1973.	prof. gitare	VSS	gitara, komorna glazba, voditelj Odjela za gitaru i tambure
101.	Vorel Mihael	1996.	mag. mus. - violončelo	VSS	violončelo i komorna glazba
102.	Vudjan Mislav	1981.	prof. violine, glazbenik gitarist	VSS/SSS	gitara, orkestar gitara – PO u Ivancu
103.	Vugrinec Edi	1997.	apsolvent	SSS	solfeggio, solfeggio i klavir PO u Varaždinskim Toplicama
104.	Zidarić Győrek Petra	1985.	prof. gl. teorije	VSS	solfeggio, harmonija i glazbeni oblici
105.	Zlatarek Monika	1994.	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
106.	Zver Nikola	1987.	mag. mus. – rog	VSS	rog, komorna glazba, rog – PO u Cestici
107.	Žulić Anka	1963.	prof. glazbenog obraz.	VSS	klavir – PO u Ivancu

b) PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br.	Ime i Prezime	rođeni	zanimanje	stručna sprema	radno mjesto
1.	Davor Matačić	1979.	mr. političkih znanosti /prof. klavira	VSS	ravnatelj
2.	Marina Sokol	1987.	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog
3.	Mateja Sabljak	1991.	magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog pripravnik
4.	Sunčana Medved	1980.	upravni pravnik	VŠS	tajnica
5.	Mirka Varga	1972.	informatičarka	VŠS	voditelj računovodstva
6.	Sanja Buhin	1981.	opća gimnazija	SSS	administrativni radnik, projektna koordinatorica
7.	Ivica Grđan	1977.	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač
8.	Zdravko Štefić	1956.	ekonomist	VŠS	računovodstveni radnik
9.	Nataša Bakija	1974.	osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Mirela Dormiter	1979.	frizer	SSS	spremačica
11.	Aleksandra Gašljević	1969.	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama	SSS	spremačica
12.	Julija Mihaljinec	1969.	osnovna škola	NKV	spremačica
13.	Ana Počedulić	1962.	osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Marija Šanjek	1970.	osnovna škola	NKV	spremačica

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PREDŠKOLSKI PROGRAMI

Programi	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	voditelji
mala škola blokflaute	8	8	2	3	Vlatka Taborsky/naknadno
mala škola violine	14	12	2	5	Lidija Bobić/Vanja Jerković
predškolski zbor	36	30	2	6	Matija Turk
početnički solfeggio	19	15	1	3	Matija Turk
ukupno	77	65	7	17	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Glazbena škola u Varaždinu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	81	37	3	22	Ivana Krznar
II. OGŠ	91	58	3	25	Marina Sokol
III. OGŠ	82	57	3	25	Valentina Geci Koren
IV. OGŠ	66	38	3	20	Igor Magdalenčić
V. OGŠ	53	33	3	19	Mirela Horvat
VI. OGŠ	50	32	3	12	Lana Cvrtila
ukupno	423	255	18	123	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Lepoglavi

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	9	5	1	6	Sandra Šincek
II. OGŠ	8	2	1	5	Sandra Šincek
III. OGŠ	10	9	1	4	Sandra Šincek
IV. OGŠ	10	9	1	4	Sandra Šincek
V. OGŠ	5	5	1	3	Sandra Šincek
VI. OGŠ	6	6	1	2	Sandra Šincek
ukupno	48	36	6	24	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Ivancu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	16	8	1	5	Danijel Ljubić
II. OGŠ	16	9	1	4	Danijel Ljubić
III. OGŠ	13	6	1	4	Danijel Ljubić
IV. OGŠ	19	7	1	4	Danijel Ljubić
V. OGŠ	6	3	1	2	Danijel Ljubić
VI. OGŠ	12	6	1	1	Danijel Ljubić
ukupno	82	39	6	20	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Cestici

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	4	4	1	3	Nikola Zver
II. OGŠ	4	3	1	1	Nikola Zver
III. OGŠ	9	7	1	2	Nikola Zver
ukupno	17	14	3	6	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	6	4	1	1	Nikola Zver
II. OGŠ	4	2	1	0	Nikola Zver
III. OGŠ	9	6	1	0	Nikola Zver
ukupno	19	12	3	1	
UKUPNO OGŠ	589	356	36	174	

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. pripr.	26	20	2	18	Rosana Cepanec Dugandžić
II. pripr.	16	9	2	7	Jelena Pokos Prepelčić
I. A SGŠ	22	12	1	18	naknadno
I. B SGŠ	22	15	1	8	Matija Turk
II. A SGŠ	19	15	1	14	Petra Zidarić Győrek
II. B SGŠ	18	12	1	9	Jurica Bažant
III. A SGŠ	29	10	1	24	Lidija Didara
III. B SGŠ	13	6	1	9	Valentina Bašnec
IV. A SGŠ	25	15	1	19	Janko Gušić
IV. B SGŠ	12	9	1	7	Jelena Horvat
UKUPNO SGŠ	202	123	12	133	

UKUPNO UČENIKA	868	544	55	324	
-----------------------	------------	------------	-----------	------------	--

UČENICI PO PREDMETIMA

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							UKUP OGŠ i SGŠ	
								Pripremni program			Srednja škola					
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	Ip	Iip	Ukupno	I	II	III	IV		Ukupno
Klavir	27	29	26	17	23	16	138				5	3	6	10	24	162
Violina	10	13	13	7	3	4	50				2	3	2	1	8	58
Viola							0							1	1	
Violončelo	4	3	5	3		2	17					1		1	2	19
Kontrabas							0		1	1		1			1	2
Gitara	9	18	19	13	14	7	80				5	1	2	1	9	89
Flauta	7	7	5	4	3	6	32				4	3		1	8	40
Klarinet	3	2	4	4	3	5	21	1	2	3	5	1	4	2	12	36
Saksofon	3	2	4	2		2	13		1	1	1	1	2		4	18
Oboa	2	1	2	1			6				1		1		2	8
Fagot		1		1			2					1			1	3
Rog			1	1	1		3								0	3
Trombon	2			1		2	5						1		1	6
Truba	1	1	1	2			5	2	1	3	2	1	3	1	7	15
Tuba	2			2			4					1	1		2	6
Udaraljke	5	5	2	2	3	3	20				2	1			3	23
Harmonika	5	7		5	3	3	23				2	2	4	3	11	34
Tambure	1	2		1			4	2	2	4	1	1	2	1	5	13
Orgulje													2	1	3	3
Pjevanje								16	7	23	8	8	6	8	30	53
Teorijski								5	2	7	6	8	6	6	26	33
Ukupno OGS Varaždin	81	91	82	66	53	50	423	26	16	42	44	37	42	37	160	625
Predškolski program - mali zbor							36									36
Predškolski program - početnički solfeggio							19									19
Predškolski program - mala škola violine							14									14
Predškolski program - mala škola blok flaute							8									8
Ukupno	81	91	82	66	53	50	500	26	16	42	44	37	42	37	160	702

Područni odjel u Lepoglavi

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	1	4	7	8	4	6	
Klarinet	2	2	1		1		
Trombon	2			1			
Harmonika	2	1	2				
Udaraljke	2	1		1			
Ukupno	9	8	10	10	5	6	48

Područni odjel u Ivancu

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	8	8	6	13	3	6	
Gitara	5	2	2	4		2	
Harmonika	3	6	5	2	3	4	
Ukupno	16	16	13	19	6	12	82

Područni odjel u Cestici

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	3	2	4				
Klarinet		2	2				
Violina	1		1				
Rog			1				
Truba			1				
Ukupno	4	4	9				17

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	5	3	5				
Tambure	1	1	1				
Saksofon			2				
Harmonika			1				
Ukupno	6	4	9				19

UKUPNO							166
---------------	--	--	--	--	--	--	------------

	broj	odjeli
Predškolski odgoj	77	7
OGŠ u Varaždinu	423	18
OGŠ PO Lepoglava	48	6
OGŠ PO Ivanec	82	6
OGŠ PO Cestica	17	3
OGŠ PO VŽ Toplice	19	3
Pripremno obrazovanje	42	4
SGŠ	160	8
UKUPNO	868	55

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u Školi odvija se tijekom cijelog dana, šest dana u tjednu i to:

- **teorijska nastava** u dvije smjene od 7,30 do 18,50 sati od ponedjeljka do petka (I. smjena od 7,30 do 12,05 sati, II. smjena od 12,45 do 18,50 sati - prema utvrđenom rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike)
- **individualna nastava** izvodi se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog nastavnika (rasporedi kod voditelja odjela, voditelja smjene, na ulazu u učionice predmetnog nastavnika te na mrežnim stranicama Škole) od 7,30 do 20,45 sati, a subotom od 8,00 do 12,45 sati.
- **vježbanje** u školskim vježbaonicama i na školskim instrumentima izvodi se prema utvrđenom rasporedu na odjelima, a raspored je izvršen u vježbaonicama.

Provođenje vježbanja nadziru dežurni profesori po odjelima.

Prehrana učenika nije organizirana u Školi zbog pomanjkanja prostora, iako su učenici srednje škole na nastavi tijekom cijelog dana (u jednoj su smjeni na nastavi stručnih predmeta, a u drugoj su smjeni na nastavi općeobrazovnih predmeta).

GODIŠNJI KALENDAR RADA - makroplan

Obrazovno razdoblje	mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i praznici	obljetnice
1. polugodište	IX.	22	19		
	X.	21	21		
	XI.	20	18	2	
	XII.	23	17		
2. polugodište	I.	20	16	1	
	II.	20	15		
	III.	23	23		10.3.
	IV.	20	14	1	
	V.	21	21	1	
	VI.	20	14	2	
Ljetni odmor	VII.	21	-		
	VIII.	21	-	2	
UKUPNO		252	178	9	

Online nastava na prijedlog Osnivača, bez obzira na epidemiološke mjere:

- 4., 5. i 6. studenog 2021. godine, 19. studenog 2021. godine te 17. lipnja 2022. godine.

Ove školske godine Glazbena škola u Varaždinu nudi nekoliko fakultativnih programa za učenike osnovne i srednje škole i to:

- **Orgulje fakultativno** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Liturgijsko sviranje** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Osnove jazza** – Petar Eldan, prof.
- **Čembalo** – Dada Ruža, prof.
- **Harmonika fakultativno** – Valentina Bašnec, učitelj mentor
- **Jazz orkestar** – Gordan Perši, prof.
- **Kompjutorska notografija** – mr. art. Andrej Skender, prof.
- **Solo pjevanje fakultativno** – Margareta Matišić, mag. mus., Dorotea Ilčić, prof. mentor, Blanka Tkalčić, mag. art., Sanja Štefan, prof. i mr. art. Valentina Geci Koren, prof.
- **Orkestralne dionice** – Nikola Novak, prof. mentor i Benjamin Šambar, prof.
- **Povijest fakultativno** – Patricija Harjač, prof.
- **Vokalna popularna glazba** – Janja Knapić Omranloo, prof.
- **Tambure** – Miodrag Paravinja, prof.
- **Tonsko snimanje i obrada zvuka** – Petar Prepelić, prof. mentor

Vijeće voditelja odjela razmatra i odobrava molbe učenika za pohađanje fakultativne nastave uzimajući u obzir tjedna i godišnja zaduženja predmetnih nastavnika.

Glazbena škola u Varaždinu nudi i sljedeće predškolske programe, u pravilu za djecu od 4 do 7 godina:

Mala škola blok flaute (2 sata tjedno) – voditelj: Vlatka Taborsky, prof. i Bernarda Bilušić, prof.

Mala škola violine (2 sata tjedno) – voditelj: Lidija Bobić, prof. i Vanja Jerković, mag. mus.

Predškolski zbor (2 sata tjedno) – voditelj: Matija Turk, mag. mus.

Početnički solfeggio (2 sata tjedno) – voditelj: Matija Turk, mag. mus.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2021./2022.*, nastava počinje **6. rujna 2021.** godine, a završava **21. lipnja 2022.** godine, odnosno **25. svibnja 2022.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 2. studenoga 2021. godine i traje do 3. studenoga 2021. godine, s tim da nastava počinje 4. studenoga 2021. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. prosinca 2021. godine i traje do 7. siječnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 10. siječnja 2022. godine.

Drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 25. svibnja 2022. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 21. veljače 2022. godine i završava 25. veljače 2022. godine, s tim da nastava počinje 28. veljače 2022. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 14. travnja 2022. godine i završava 22. travnja 2022. godine, s tim da nastava počinje 25. travnja 2022. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 dana.

Sveukupno nastavnih dana za završne razrede: 161 dan (34 tjedna)

Sveukupno nastavnih dana za ostale razrede: 178 dana (37 tjedana)

8.1. Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
VIOLINA	VIOLONČELO
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Benjamin Šambar	Matej Ilčić
Vanja Jerković	Mihael Vorel
Dragutin Matišić (zamjena)	Marko Radić (zamjena)
KONTRABAS	VIOLA
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Marko Radić	Marija Andrejaš
Matej Ilčić	Vanja Jerković
Mihael Vorel (zamjena)	Benjamin Šambar (zamjena)

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
predmetni nastavnik	Ninoslav Plantak
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
Antonio Rumenović	Ninoslav Plantak

ODJEL ZA KLAVIR	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE IZ KLAVIRA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
1. o	2. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Dijana Pohulek	Lana Cvrtila
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Janja Knapić Omranloo (zamjena)	Helena Knapić (zamjena)
3. o	4. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Monika Zlatarek	Helena Herman
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Brigita Kitner (zamjena)	Lea Šantek (zamjena)
5. o	6. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Narcis Grabar	Marija Pavlović
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Marko Biškup (zamjena)	Petar Eldan (zamjena)
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
Klavir - temeljni predmet	Klavir obligatno 1 – soba 1
Predmetni nastavnik	Ana Marija Kyun
Marija Pavlović	Petar Eldan
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Predrag Šantek (predsjednik)
Domagoj Koščak (zamjena)	
Klavir obligatno 2 – soba 2	Klavir obligatno 3 – soba 3
Helena Herman	Brigita Kitner
Dijana Pohulek	Domagoj Koščak
Davor Brđanović (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Lea Šantek (za svoje učenike)	Helena Knapić (za svoje učenike)
Klavir obligatno 4 soba 4	Klavir obligatno 5 – soba 5
Janja Knapić Omranloo	Marko Biškup
Lana Cvrtila	Narcis Grabar
Marija Pavlović (predsjednik)	Danijel Ljubić (predsjednik)
Monika Zlatarek (za svoje učenike)	

KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
KLAVIR 1	KLAVIR 2
Danijel Ljubić (predsjednik)	Predrag Šantek (predsjednik)
Monika Zlatarek	Lana Cvrtila
Domagoj Koščak	Marko Biškup

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE
Dorotea Ilčić (predsjednik)	Darija Hreljanović (predsjednik)
Valentina Geci Koren	Blanka Tkalčić
Sanja Štefan	Margareta Matišić

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
FLAUTA (Taborsky-Gradečak)	KLARINET
Vlatka Taborsky (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Melanija Gradečak	Gordan Perši
Petar Prepelić	Lidija Skender
Marko Prepelić (zamjena)	Bernarda Bilušić (zamjena)
ROG, TRUBA	OBOA , SAKSOFON
Tomislav Ratković (predsjednik)	Bernarda Bilušić (predsjednik)
Marko Prepelić	Aljaž Razdevšek
Nikola Zver	Petra Horvat
Nikola Novak (zamjena)	Stjepan Levanić (zamjena)
TROMBON, TUBA	FLAUTA (Levanić)
Petar Prepelić (predsjednik)	Stjepan Levanić (predsjednik)
Marko Prepelić	Bernarda Bilušić
Nikola Novak	Aljaž Razdevšek
Nikola Zver (zamjena)	Petra Horvat (zamjena)
FAGOT	
Petar Križanić (predsjednik)	
Bernarda Bilušić	
Aljaž Razdevšek	
Stjepan Levanić (zamjena)	

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
HARMONIKA	ORGULJE
Kristijan Potočnjak (predsjednik)	Natalija Imbrišak (predsjednik)
Valentina Bašnec	Kristina Križanić
Karmen Antunović	Božica Tuđan
Igor Magdalenić (zamjena)	Ivan Ježek (zamjena)
UDARALJKE	
Igor Magdalenić (predsjednik)	
Ivan Ježek	
Kristijan Potočnjak	
Valentina Bašnec (zamjena)	

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO I - Osnovna glazbena škola	ZBOR – Osnovna glazbena škola
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec Dugandžić
Vlado Šincek	Miodrag Paravinja
Matija Turk	Dada Ruža
Jelena Pokos Prepelić	Matija Turk
Rosana Cepanec Dugandžić	Ivan Kero
Ivan Kero	Miroslav Borščak
Edi Vugrinec	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Vlado Šincek
Petra Zidarić Györek	Edi Vugrinec
	Petra Zidarić Györek
PRIPREMNO OBRAZOVANJE I SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO – srednja glazbena škola	ZBOR
Lidija Đidara	Dada Ruža
Božica Kopjar	Rosana Cepanec Dugandžić
Kristina Križanić	Miodrag Paravinja
Dada Ruža	Matija Turk
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Petra Zidarić Györek	Edi Vugrinec
Ivana Krznar (zamjena)	Jelena Pokos Prepelić
	Petra Zidarić Györek (zamjena)
HARMONIJA teoretičari	HARMONIJA instrumentalisti
Ivana Krznar	Kristina Križanić
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Kristina Križanić	Jurica Bažant

Jurica Bažant	Petra Zidarić Győrek
Dada Ruža	Ivana Krznar
Ivan Kero	Dada Ruža
Božica Kopjar	Ivan Kero
	Božica Kopjar
POLIFONIJA teoretičari	POLIFONIJA instrumentalisti
Jelena Horvat	Petra Zidarić Győrek
Jurica Bažant	Kristina Križanić
Ivana Krznar	Jurica Bažant
Kristina Križanić	Jelena Horvat
Dada Ruža	Dada Ruža
Ivan Kero	Ivan Kero
Božica Kopjar	Božica Kopjar
POVIJEST GLAZBE i GLAZBENI OBLICI	DIRIGIRANJE, PARTITURE
Nataša Maričić	Dada Ruža
Jurica Bažant	Ivana Krznar
Kristina Križanić	Rosana Cepanec Dugandžić
Jelena Horvat	Miodrag Paravinja
Ivan Kero	Matija Turk
Dada Ruža	Jelena Horvat
Božica Kopjar	Kristina Križanić
	Božica Kopjar
	Ivan Kero
	Edi Vugrinec
SOLFEGGIO - pripremno obrazovanje	
Rosana Cepanec Dugandžić (predsjednik)	
Jelena Pokos Prepelić	
Matija Turk	
Jelena Horvat	
Ivan Kero	
Petra Zidarić Győrek	
Dada Ruža	
Kristina Križanić	
Božica Kopjar	
Lidija Đidara	
Edi Vugrinec	
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO ZA I.-VI. RAZRED	ZBOR
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec Dugandžić
Vlado Šincek	Miodrag Paravinja
Matija Turk	Dada Ruža
Jelena Pokos Prepelić	Ivan Kero
Rosana Cepanec Dugandžić	Matija Turk
Ivan Kero	Miroslav Borščak

Miodrag Paravinja	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Vlado Šincek
Edi Vugrinec	Edi Vugrinec
Petra Zidarić Györek	Petra Zidarić Györek
	TEORIJA GLAZBE – 6.r.
	Matija Turk (predsjednik)
	Vlado Šincek
	Miroslav Borščak
	Jelena Pokos Prepelić
	Rosana Cepanec Dugandžić
	Ivan Kero
	Miodrag Paravinja
	Dada Ruža
	Edi Vugrinec
	Petra Zidarić Györek

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	
SOLFEGGIO	ZBOR
Jelena Pokos Prepelić (predsjednik)	Vlado Šincek (predsjednik)
Vlado Šincek	Jelena Pokos Prepelić
Sandra Šincek	Sandra Šincek
Miroslav Borščak (zamjena)	Miroslav Borščak (zamjena)
KLAVIR	KLARINET
Marija Pavlović (predsjednik)	Gordan Perši (predsjednik)
Predmetni profesor	Lidija Skender
Mihaela Svetec	Izak Jagec
Izak Jagec (zamjena)	Sandra Šincek (zamjena)
UDARALJKE	HARMONIKA
Ivan Ježek (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Igor Magdalenić	Valentina Bašnec
Sandra Šincek	Karmen Antunović
Izak Jagec (zamjena)	Branka Stanković (zamjena)
TROMBON	
Petar Prepelić (predsjednik)	
Nikola Novak	
Tomislav Ratković	
Marko Prepelić (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U IVANCU	
SOLFEGGIO	ZBOR
Rosana Cepanec Dugandžić (predsjednik)	Rosana Cepanec Dugandžić (predsjednik)
Vladimir Geček	Vladimir Geček
Matija Turk	Matija Turk
Jelena Pokos Prepelić (zamjena)	Jelena Pokos Prepelić (zamjena)

KLAVIR	HARMONIKA
Danijel Ljubić (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Predmetni nastavnik	Branka Stanković
Anka Žulić	Valentina Bašnec
Mia Mihalić (zamjena)	Karmen Antunović (zamjena)
GITARA	
Moreno Vinceković (predsjednik)	
Mislav Vudjan	
Ninoslav Plantak	
Hrvoje Šenjug (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U CESTICI	
ROG	TRUBA
Andrej Skender (predsjednik)	Marko Prepelić (predsjednik)
Nikola Zver	Tomislav Ratković
Gordan Perši	Nikola Zver
Lidija Skender (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)
VIOLINA	KLARINET
Lidija Bobić (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Miljenko Pohulek	Gordan Perši
Dragutin Matišić	Marko Prepelić
Vanja Jerković (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
KLAVIR	
Marija Pavlović (predsjednik)	
Monika Zlatarek	
Janja Knapić Omranloo	
Helena Knapić (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	
TAMBURE	HARMONIKA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Valentina Bašnec
Ninoslav Plantak	Karmen Antunović
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
SAKSOFON	KLAVIR
Andrej Skender (predsjednik)	Domagoj Košćak (predsjednik)
Predmetni nastavnik	Edi Vugrinec
Gordan Perši	Helena Knapić
Petra Horvat (zamjena)	Janja Knapić Omranloo (zamjena)

ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK
Patricija Harjač (predsjednik)	Maja Majnarić (predsjednik)
Maja Majnarić	Jasminka Trojko
razrednik	razrednik
Silvija Avar (zamjena)	Silvija Avar (zamjena)
ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA UMJETNOST
Silvija Avar (predsjednik)	David Cecelja (predsjednik)
Maja Majnarić	Mirela Horvat
razrednik	razrednik
Jasminka Trojko (zamjena)	Maja Senečić (zamjena)
LATINSKI JEZIK	ZEMLJOPIS
Jasminka Trojko (predsjednik)	Maja Senečić (predsjednik)
Silvija Avar	Darija Jukić
razrednik	razrednik
Maja Majnarić (zamjena)	Alen Lacko (zamjena)
TZK	MATEMATIKA
Janko Gušić (predsjednik)	Darija Jukić (predsjednik)
Alen Lacko	Ratko Đakulović
razrednik	razrednik
Ratko Đakulović (zamjena)	David Cecelja (zamjena)
POVIJEST	ETIKA
Patricija Harjač (predsjednik)	Jasminka Trojko (predsjednik)
Mirela Horvat	Janko Gušić
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Ratko Đakulović (zamjena)
FILOZOFIJA	PSIHOLOGIJA
Jasminka Trojko (predsjednik)	Tea Košić (predsjednik)
Patricija Harjač	Darija Jukić
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Janko Gušić (zamjena)
VJERONAUKE	INFORMATIČKA PISMENOST
Alen Lacko (predsjednik)	Ratko Đakulović (predsjednik)
Jasminka Trojko	Darija Jukić
razrednik	razrednik
Janko Gušić (zamjena)	Janko Gušić (zamjena)
TALIJANSKI JEZIK	
Silvija Avar (predsjednik)	
Maja Majnarić	
razrednik	
Jasminka Trojko (zamjena)	

8.2. Komisije za obranu završnog rada

ODJEL ZA KLAVIR	
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	
Predmetni nastavnik	
Danijel Oto	
Davor Brđanović	
Marija Pavlović	
Domagoj Koščak (zamjena)	

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Darija Hreljanović	
Blanka Tkalčić	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Margareta Matišić (zamjena)	

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
VIOLINA	VIOLA
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Dragutin Matišić	Marija Andrejaš
Benjamin Šambar	Dragutin Matišić
Vanja Jerković	Vanja Jerković
Matej Ilčić	Benjamin Šambar
VIOLONČELO	
Lidija Bobić (predsjednik)	
Matej Ilčić	
Mihael Vorel	
Vanja Jerković	
Benjamin Šambar	

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
TAMBURE	GITARA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Hrvoje Šenjug
Ninoslav Plantak	Ninoslav Plantak
Antonio Rumenović	Antonio Rumenović
Tomislav Tomašković	Tomislav Tomašković

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
TRUBA	FLAUTA
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Tomislav Ratković	Vlatka Taborsky
Nikola Zver	Melanija Gradečak
Petar Prepelić	Stjepan Levanić
Marko Prepelić	Bernarda Bilušić
KLARINET	
Andrej Skender (predsjednik)	
Gordan Perši	
Lidija Skender	
Aljaž Razdevšek	
Bernarda Bilušić	

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
ORGULJE	HARMONIKA
Natalija Imbrišak (predsjednik)	Natalija Imbrišak (predsjednik)
Kristina Križanić	Kristijan Potočnjak
Kristijan Potočnjak	Valentina Bašnec
Karmen Antunović	Karmen Antunović
Ivan Ježek	Igor Magdalenić

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
PRAKTIČNI DIO ZAVRŠNOG ISPITA S OBRAZLOŽENJEM	
DIRIGIRANJE	POVIJEST GLAZBE
Dada Ruža	Dada Ruža
Rosana Cepanec Dugandžić	Jurica Bažant
Miodrag Paravinja	Ivan Kero
Matija Turk	Nataša Maričić
Božica Kopjar	Kristina Križanić
Edi Vugrinec (zamjena)	Božica Kopjar (zamjena)
GLAZBENI OBLICI	HARMONIJA
Dada Ruža	Dada Ruža
Petra Zidarić Győrek	Ivana Krznar
Ivan Kero	Ivan Kero
Nataša Maričić	Jurica Bažant
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Božica Kopjar (zamjena)	Kristina Križanić (zamjena)
POLIFONIJA	SOLFEGGIO
Jelena Horvat	Božica Kopjar
Dada Ruža	Kristina Križanić
Ivan Kero	Lidija Đidara
Jurica Bažant	Dada Ruža
Božica Kopjar	Jelena Horvat
Ivana Krznar (zamjena)	Ivana Krznar (zamjena)

8.3. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature:

1. mr. sc. Davor Matačić, ravnatelj Škole – predsjednik povjerenstva
2. Ivana Krznar, prof. – ispitna koordinadora
3. Marina Sokol, mag. paed. – zamjenica ispitne koordinatore
4. Janko Gušić, prof.
5. Jelena Horvat, mag. mus.
6. Karmen Antunović, mag. mus.
7. Patricija Harjač, prof.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOM ROKU 2021./2022.**

DATUM	ISPIT
31. svibnja 2022.	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (TEST)
	GRČKI JEZIK
1. lipnja 2022.	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (ESEJ)
	LATINSKI JEZIK A
2. lipnja 2022.	LATINSKI JEZIK B
	ENGLESKI JEZIK A
3. lipnja 2022.	ENGLESKI JEZIK B
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
	VJERONAUK
6. lipnja 2022.	ETIKA
	BIOLOGIJA
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
7. lipnja 2022.	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	GEOGRAFIJA
	TALIJANSKI JEZIK A
8. lipnja 2022.	TALIJANSKI JEZIK B
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	FRANCUSKI JEZIK A
9. lipnja 2022.	FRANCUSKI JEZIK B
	LIKOVNA UMJETNOST
10. lipnja 2022.	LOGIKA
	INFORMATIKA
13. lipnja 2022.	POVIJEST
	PSIHOLOGIJA
14. lipnja 2022.	GLAZBENA UMJETNOST
	FIZIKA
15. lipnja 2022.	FILOZOFIJA
	KEMIJA
23. lipnja 2022.	SOCIOLOGIJA
	HRVATSKI JEZIK A (TEST)
24. lipnja 2022.	HRVATSKI JEZIK B (TEST)
	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)
27. lipnja 2022.	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)
	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
PRIJAVA ISPITA	1.12.2021. – 15.2.2022.
OBJAVA REZULTATA	11.7.2022.
ROK ZA PRIGOVORE	13.7.2022.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	18.7.2022.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.7.2022.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOM ROKU 2021./2022.**

DATUM	ISPIT
17. kolovoza 2022.	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (TEST)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (TEST)
	GRČKI JEZIK
	LATINSKI JEZIK A
18. kolovoza 2022.	LATINSKI JEZIK B
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (ESEJ)
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (ESEJ)
	ŠPANJOLSKI JEZIK A
19. kolovoza 2022.	ŠPANJOLSKI JEZIK B
	INFORMATIKA
22. kolovoza 2022.	GEOGRAFIJA
	ENGLESKI JEZIK A
	ENGLESKI JEZIK B
23. kolovoza 2022.	LOGIKA
	NJEMAČKI JEZIK A
	NJEMAČKI JEZIK B
24. kolovoza 2022.	SOCIOLOGIJA
	MATEMATIKA A
	MATEMATIKA B
	TALIJANSKI JEZIK A
25. kolovoza 2022.	TALIJANSKI JEZIK B
	BIOLOGIJA
	FRANCUSKI JEZIK A
26. kolovoza 2022.	FRANCUSKI JEZIK B
	FIZIKA
29. kolovoza 2022.	FILOZOFIJA
	HRVATSKI JEZIK A (TEST)
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)
30. kolovoza 2022.	VJERONAUKE
	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)
31. kolovoza 2022.	ETIKA
	KEMIJA
	LIKOVNA UMJETNOST
1. rujna 2022.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GLAZBENA UMJETNOST
2. rujna 2022.	PSIHOLOGIJA
	POVIJEST
PRIJAVA ISPITA	21.7.2022. – 31.7.2022.
OBJAVA REZULTATA	12.9.2022.
ROK ZA PRIGOVORE	14.9.2022.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	19. 9. 2022.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.9.2022.

Kalendar obrane završnog rada:

Obrane završnog rada će se održati u razdoblju od 26. svibnja do 1. lipnja 2022. godine prema naknadno utvrđenom rasporedu.

Napomena:

Stalni član svih komisija i zapisničar za završne ispite je Janko Gušić, prof. za 4.A razred srednje glazbene škole i Jelena Horvat, mag. mus. za 4.B razred srednje glazbene škole.

8.4. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama

Ispiti prema osobnim potrebama polažu se sukladno članku 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine 53/93) te Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama.

Rokovi u školskoj godini 2021./2022.

1. rok (zimski):

26. siječnja 2022. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. prosinca 2021. godine)

2. rok (ljetni):

25. svibnja 2022. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 30. travnja 2022. godine)

3. rok (jesenski)

24. kolovoza 2022. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. srpnja 2022. godine)

Ispite prema osobnim potrebama mogu polagati kandidati koji su iste dobne granice kao i redovni učenici.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda, kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda dok se prethodno ne polože sve ispiti iz nižeg razreda.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Ove školske godine predviđeno je naturalno putovanje za učenike III. razreda srednje glazbene škole koje će voditi Lidija Đidara, prof., a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Glazbena škola u Varaždinu će u školskoj godini 2021./22. organizirati majstorske seminare poznatih glazbenih pedagoga, a sukladno prikazanim i trenutnim potrebama odjela i epidemiološkim mjerama.

29. rujna 2021. održan je koncert učenika Škole na 51. Varaždinskim baroknim večerima uz pratnju Varaždinskog komornog orkestra.

Tijekom listopada i studenog 2021. godine planira se snimanje CD-a „A la Media Noche“ u suradnji s Veleposlanstvom Kraljevine Španjolske, a koji će financijski poduprijeti i tvrtka *Comsa*.

Od 13. do 28. ožujka 2022. godine planira se mobilnost petnaest učenika Glazbene škole u Varaždinu u den Haagu (Kraljevina Nizozemska) u sklopu Erasmus+ projekta „Talentom do izvrsnosti – postajanje glazbenikom“.

Od 18. do 24. travnja 2022. godine planira se gostovanje učenika Glazbene škole u Varaždinu na Classic Camp Ravensburg u povodu proslave 50. obljetnice Glazbene škole u Ravensburgu. Uzvratni posjet Glazbene škole u Varaždinu predviđa se realizirati od 27. travnja do 1. svibnja 2022. godine u sklopu kojeg će se održati i open air koncert.

29. travnja 2022. godine planira se održavanje audicije za Međunarodno natjecanje pjevača „Hans Gabor Belvedere International Competition“.

U lipnju 2022. planiran je koncert najuspješnijih učenika s Varaždinskim komornim orkestrom.

Tijekom nastavne godine planira se suradnja na različitim područjima djelovanja učenika srednjih glazbenih škola iz Varaždina, Sesveta, Karlovca, Splita i Osijeka.

Tijekom cijele školske godine planirani su razni stručni skupovi i predavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Muzičkom akademijom u Zagrebu i Osijeku te ostalim stručnim udrugama i pojedincima.

Stručne ekskurzije, posjete koncertima i suradnje glazbenih škola planiraju se u sklopu kulturne djelatnosti Škole prema trenutačno raspoloživim programima u zemlji i inozemstvu, ali u skladu s epidemiološkom situacijom u Hrvatskoj, Europi i svijetu.

Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1. A	/	Tijekom nastavne godine	Bernarda Bilušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
1. B	/	Tijekom nastavne godine	Matija Turk	
2. A	/	Tijekom nastavne godine	Petra Zidarić Győrek	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
2. B	/	Tijekom nastavne godine	Jurica Bažant	
3. A	/	Tijekom nastavne godine	Lidija Đidara	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
3. B	/	Tijekom nastavne godine	Valentina Bašnec	
4. A	/	Tijekom nastavne godine	Janko Gušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare sukladno propisanim epidemiološkim mjerama
4. B	/	Tijekom nastavne godine	Jelena Horvat	

Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

RAZRED	VODITELJ	SVRHA
1. A	Bernarda Bilušić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
2. A	Petra Zidarić Győrek	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
3. A	Lidija Đidara	Maturalno putovanje u svrhu upoznavanja učenika s drugim zemljama i kulturama, načinom života, običajima ljudi te kulturno – povijesnim znamenitostima
4. A	Janko Gušić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika

Natjecanja

U okviru izvanškolskih obrazovnih aktivnosti i ove školske godine planiran je nastup naših učenika na mnogobrojnim državnim i međunarodnim natjecanjima. Naši učenici svake godine obaraju rekorde u broju osvojenih nagrada na domaćim i međunarodnim natjecanjima. Ono što nas posebno veseli je činjenica da u ukupnom broju nagrada prevladava broj onih najviših. Također, u razdoblju od 29. studenog do 8. prosinca 2021. godine planira se održavanje *Međunarodnog natjecanja puhača „Varaždin Woodwind & Brass“*, dok se od 9. do 15. svibnja 2022. godine planira se *Međunarodno natjecanje pijanista „Memorijal Jurica Murai“* i *Murai Grand Prix* u organizaciji Glazbene škole u Varaždinu. Natjecanje harmonikaša *"Accordion Fest 2022. Varaždin"* održat će se 9. travnja 2022. godine u Glazbenoj školi u Varaždinu. Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama i u potpunosti ovise o trenutnoj epidemiološkoj situaciji, a prednost se daje natjecanjima koja se održavaju online.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022.	
Odjel za klavir	
1.	Tekmovanje „Ivan Rijavec“, Idrija, Slovenija, siječanj, 2022.
2.	„Davorin Jenko“, Beograd, Srbija, veljača, 2022.
3.	Natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 8“, veljača 2022.
4.	„Giovani musicisti“, Treviso, Italija, ožujak, 2022.
5.	Međunarodno natjecanje „Una corda“ – Kastav / Opatija, proljeće 2022.
6.	Međunarodno pijanističko natjecanje Memorijal „Jurica Murai“, svibanj 2022.
7.	„EPTA natjecanje“, Osijek, travanj 2022.
8.	Citta di San Dona di Piave, San Dona di Piave, svibanj, 2022.
9.	Koroško klavirsko takmovanje, Radlje ob Dravi, 2022.
Odjel za gitaru i tambure	
1.	Međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“, Samobor, studeni/prosinac 2021.
2.	Poreč Fest, Poreč, svibanj 2022.
3.	Festival Primavera, Bijeljina, ožujak 2022.
4.	Guitar Art Festival, Beograd, ožujak/travanj 2022.
5.	Giovani Musicisti, Treviso, ožujak/travanj 2022.
6.	Sarajevo International Guitar Festival, Sarajevo, travanj 2022.
7.	Daleki akordi, Split, travanj 2022.
8.	Zagreb Guitar Fest, Zagreb, travanj, 2022.
9.	„Kastav Strings“, Kastav, svibanj 2022.
10.	Musica Insieme, San Dona di Piave, svibanj 2022.
11.	Gorizia Guitar Competition, Gorizia, svibanj 2022.
12.	Tivat International Guitar Festival, svibanj 2022.
13.	Fantast, Bečaj, svibanj 2022.

14. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica, svibanj 2022.
15. Pula Guitar Fest, Pula, svibanj 2022.
16. Omiš Guitar Fest, Omiš, lipanj 2022.
17. Natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 8“, veljača 2022.
18. Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, ožujak/travanj 2022.
<i>Odjel za solopjevanje</i>
1. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek, svibanj 2022.
2. Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj/svibanj 2022.
3. Međunarodno natjecanje Iuventus Canti, Vrabie, travanj 2022.
4. Međunarodno takmičenje solo pjevača „Lazar Jovanović“
5. Međunarodno natjecanje solo pjevača „Vera Kovač Vitkai“, Beograd
6. Međunarodno natjecanje solo pjevača IMMCC, Maribor
<i>Odjel za puhačke instrumente</i>
1. Međunarodno natjecanje puhača „Varaždin Woodwind & Brass“, prosinac 2021.
2. Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2022.
3. „Davorin Jenko“, Beograd, Srbija, veljača/ožujak, 2022 .
4. Međunarodno online natjecanje „PaMus-Flow“, veljača/ožujak 2022.
5. Flauta Aurea
<i>Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke</i>
1. 10. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“ – Slavonski Brod, ožujak 2022.
2. Internationales Akkordenfest in Graz, studeni 2021.
3. Accordion festival – Varaždin, travanj 2022.
4. Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2022.
5. Sonus – Križevci, veljača 2022.
6. Accordion Fest, Ugljevik, travanj 2022.
7. Međunarodni susret harmonikaša – Pula, travanj 2022.
8. AKORDEON ART – Internacionalni festival harmonike – Sarajevo, travanj 2022.
9. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobota, svibanj, 2022.
10. Hrvatsko natjecanje za harmoniku – Daruvar, svibanj, 2022.
11. „Zvezdane staze“, Kragujevac, svibanj 2022.
12. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica, svibanj 2022.
13. Takmičenje udarača, Beograd, svibanj 2022.
14. Udarčko natjecanje, Sarajevo, ožujak 2022.
15. Međunarodno natjecanje udaraljkaša, Palmanova, 2022.
<i>Odjel za gudačke instrumente</i>
1. Međunarodno violinističko natjecanje „Porečki tirando con pizzicato“, ožujak 2022.
2. International Competition „Giovani Musicisti – Citta di Treviso“, travanj, 2022.
3. Međunarodni festival gudača „Stringfest“, Srbija, svibanj 2022.
4. Međunarodno violinističko natjecanje „Franjo Krežma“, svibanj 2022.
<i>Odjel za teoriju glazbe</i>
1. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, veljača 2022.
2. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, Srbija, ožujak, 2022.
3. International Solfeggio Competition, Srbija, travanj 2022.

4. Međunarodno natjecanje Kornelije, Beograd
5. Međunarodno natjecanje Mihajlo Nikolovski, Bitola
6. Hrvatska glazbena olimpijada
7. Natjecanja za zborove osnovne i srednje glazbene škole u Hrvatskoj i inozemstvu

Prema potrebi, interesima i financijskoj situaciji učenici će sudjelovati i na natjecanjima koja nisu navedena te na natjecanjima kojima još nisu utvrđeni datumi i propozicije, a sukladno trenutnoj epidemiološkoj situaciji.

Plan izvannastavnih aktivnosti

Zbog specifičnosti glazbenog obrazovanja, uspješniji učenici Škole česti su sudionici regionalnih, državnih i međunarodnih natjecanja, a većina učenika uključeni su u kulturno-umjetnička društva i folklorne sekcije koje djeluju u Gradu Varaždinu ili u mjestu stanovanja učenika. Aktivni su članovi i puhačkih orkestara u Varaždinu, Lepoglavi i Čakovcu. Svi učenici Srednje glazbene škole ujedno su i članovi Hrvatske glazbene mladeži. Zbog svih tih aktivnosti u Školi nisu organizirani dodatni izvannastavni sadržaji, ali se redovito organiziraju stručna predavanja i seminari, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te posjeti koncertima u Varaždinu i Zagrebu.

Školske godine 2015./2016. osnovano je školsko sportsko društvo pod nazivom „Glazbenjak“ čiji je cilj uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, a koje će pod vodstvom Janka Gušića, prof. djelovati i ove školske godine.

Zadaci ovog školskog sportskog društva su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba školskih aktivnosti za učenike
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu te stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticanje etičkih i moralnih, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair play*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- obrazovanje učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Uz odgojno-obrazovni rad Škola posvećuje veliku pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama (osnovnim i srednjim), s Muzičkom akademijom (kod realizacije zajedničkih programa i održavanja seminara za učenike i profesore Škole), s privrednim i društvenim organizacijama Varaždina i šire (izvođenjem glazbenih programa), kroz sudjelovanje u svim značajnim manifestacijama grada i županije (Varaždinske barokne večeri, Dan državnosti, Dan oslobođenja grada Varaždina, Dan Županije i sl.), suradnjom s inozemnim glazbenim institucijama (London, Ravensburg, Koblenz, Ljubljana, Maribor, Beč, Graz, den Haag, itd.) te sudjelovanje učenika na natjecanjima i koncertima u zemlji i inozemstvu.

Da bi se taj program mogao ostvariti, utvrđen je plan internih i javnih priredbi učenika te plan suradnje s drugim školama i s Muzičkom akademijom, kao i plan raznih koncerata po odjelima.

Hans Gabor Belvedere Singing Competition – kvalifikacijski krug će se održati 29. travnja 2022. godine te se planira nastavak suradnje s navedenim eminentnim pjevačkim natjecanjem.

Koncerti, produkcije i natjecanja

Školski koncerti

Nastup na VBV	29. rujna 2021.	Varaždinska katedrala
Božićni koncert	23. prosinca 2021.	VKD Škole
Fašnički koncert	28. veljače 2022.	VKD HNK
Koncert solista s VKO	17.-19. lipnja 2022.	dvorište Škole

Odjelne produkcije i ostale koncertne i stručne aktivnosti:

ODJEL ZA KLAVIR

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>		
28.10.2021.	18:00	Monika Zlatarek i Petar Eldan
11.11.2021.	18:00	Brigita Kitner i Danijel Oto
23.11.2021.	18:00	Helena Herman i Marko Biškup
09.12.2021.	18:00	Dijana Pohulek i Danijel Ljubić
20.01.2022.	18:00	Helena Knapić i Vedran Janjanin
03.02.2022.	18:00	Janja Knapić Omranloo i Domagoj Koščak
17.02.2022.	18:00	Ana-Marija Kyun i Davor Brđanović
10.03.2022.	18:00	Lana Cvrtila i Predrag Šantek
24.03.2022.	18:00	Lea Šantek i Narcis Grabar
07.04.2022.	18:00	Marija Pavlović i Marko Biškup
05.05.2022.	18:00	Monika Zlatarek i Vedran Janjanin
19.05.2022.	18:00	Dijana Pohulek i Petar Eldan

Produkcija prvih razreda – četvrtak, 26. svibnja 2022. godine u 16:30 sati (dežurne nastavnice: Brigita Kitner i Janja Knapić Omranloo).

Početak svih produkcija biti će u 18:00 sati, osim produkcije prvih razreda. U slučaju velikog broja prijavljenih točaka, planiranog datuma će se održati dvije produkcije, prva s početkom u 16:30 sati, a druga s početkom u 18:00 sati. Točke je potrebno obavezno prijaviti voditeljici odjela Ivani Godec – Vinceković, prof. savjetnik najkasnije tjedan dana prije produkcije.

Matineje subotom s početkom u 11,00 sati (ovisno o broju prijavljenih učenika). Solističke koncerte učenika profesori su dužni najaviti voditeljici odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja koncerata. Također, dužni su u dogovoru s voditeljem smjene odrediti termin koncerta. Prijedlog točaka za produkcije i program koncerata nastavnici su dužni predložiti voditeljici odjela tjedan dana prije održavanja produkcije, odnosno koncerta.

Suradnja odjela s drugim prosvjetnim i kulturnim institucijama i dalje će biti održavana. Za suradnju Odjela s drugim školama, s Predsjedništvom EPTE za Hrvatsku te za organizaciju seminara zaduženi su svi profesori odjela prema potrebi. Za suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu i Hrvatskom glazbenom mladeži zaduženi su Danijel Oto, prof. mentor, Nikola Novak, prof. mentor, Nataša Maričić, prof. i mr. sc. Davor Matačić.

Tijekom školske godine održat će se najmanje tri odjelna sastanka sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova, a u suradnji s Muzičkom akademijom nekoliko stručnih seminara za učenike i profesore Škole te razmjena i suradnja s drugim glazbenim školama u Hrvatskoj i inozemstvu, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>
21.10.2021. u 18:00
07.12.2021. u 18:00
16.02.2022. u 18:00
05.04.2022. u 18:00
17.05.2022. u 18:00

Produkcije u klasi će se održati prema samostalnom ili međusobnom dogovoru profesora. Tijekom cijele školske godine planira se suradnja sa domaćim i inozemnim muzičkim akademijama i glazbenim umjetnicima, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>	<i>Dežurni nastavnici</i>
26.10.2021. u 19:00 u VKD	Matej Ilčić
16.11.2021. u 19:00 u VKD	Marija Andrejaš
14.12.2021. u 19:00 u VKD	Lidija Bobić
21.12.2021. u 19:00 u VKD	Marko Radić
15.02.2022. u 19:00 u VKD	Benjamin Šambar
22.03.2022. u 19:00 u VKD	Mihael Vorel
12.04.2022. u 19:00 u VKD	Dragutin Matišić
26.04.2022. u 19:00 u VKD	Miljenko Pohulek
24.05.2022. u 19:00 u VKD	Vanja Jerković
31.05.2022. u 19:00 u VKD	Matej Ilčić

Sudjelovanje učenika odjela na natjecanjima te na raznim javnim nastupima izvan škole. Produkcije u klasi nastavnika po dogovoru. U sklopu koncertne i stručne djelatnosti odjela planira se održavanje koncerata po osnovnim i srednjim školama u gradu i okolici, sudjelovanje na raznim manifestacijama, izložbama i sl., koncert u Domu umirovljenika, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Splitu i Osijeku, organizacija koncerata s

bivšim učenicima a sada studentima, organizacija seminara za nastavnike i učenike odjela te suradnja s drugim glazbenim školama u zemlji i inozemstvu. Nastupi gudačkog orkestra planiraju se na Božićnom koncertu, Fašničkom koncertu, produkcijama tijekom nastavne godine te na završnom koncertu u mjesecu lipnju 2022. godine. Također, planira se odlazak orkestra na jedno od natjecanja u zemlji ili inozemstvu, u drugom polugodištu, ovisno o epidemiološkoj situaciji te se planira održavanje seminara Nenada Merlea, prof. (Glazbena škola Pavla Markovca) i Martina Draušnika, prof. (Muzička akademija u Zagrebu) za učenike violine.

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>
25.10.2021. u 19:00
22.11.2021. u 19:00
20.12.2021. u 19:00
14.02.2022. u 19:00
21.03.2022. u 19:00
11.04.2022. u 19:30
16.05.2022. – tamburaški orkestar
23.05.2022. u 19:30

Koncerti učenika po klasama održavati će se uz prethodni dogovor s pročelnikom odjela. Planira se suradnja s drugim školama i muzičkim akademijama te posjeti koncertima, produkcijama i gostovanja naših učenika. Također, planira se organizacija solističkih koncerata istaknutih koncertnih gitarista (Istvan Rőmer – listopad 2021., Rafael Aguirre – studeni 2021. i dr.), kao i gitarskih ansambala (Duo MoNo – rujan 2021.), a sve prema trenutnim mogućnostima, potrebi i ponudi, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

Tijekom cijele školske godine planira se provođenje gitarskih radionica, zimske i proljetne škole gitare te raznih projekata za učenike i nastavnike gitare u suradnji s drugim glazbenim školama u RH. U studenom 2021. godine planira se organizacija državnog skupa Hrvatske udruge gitarskih pedagoga (HUGIP), u prosincu 2021. godine organizacija Druge državne smotre gitarista, u ožujku 2022. godine organizacija Državne smotre tamburaša, dok se u svibnju 2022. godine planira organizacija Međunarodne smotre gitarista.

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE

Produkcije u klasi biti će održane prema dogovoru voditelja odjela i nastavnika. Koncert puhačkog orkestra sa solistima planira se, prema slobodnim terminima, u mjesecu svibnju 2022. godine, a sukladno epidemiološkoj situaciji.

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>
TROMBON
16.12.2021. u 18:30
01.02.2022. u 18:30
20.05.2022. u 18:30
ROG
17.12.2021. u 18:30
06.05.2022. u 18:30
20.05.2022. u 18:30
TUBA
26.11.2021. u 18:00
20.12.2021. u 18:00
14.02.2022. u 18:00
01.03.2022. u 18:00
16.05.2022. u 18:00
FLAUTA
14.12.2021. u 17:00 (M. Gradečak)
10.12.2021. u 17:00 (V. Taborsky)
17.12.2021. u 17:00 (S. Levanić)
17.05.2022. u 17:00 (S. Levanić)
25.05.2022. u 17:00 (V. Taborsky)
27.05.2022. u 17:00 (M. Gradečak)
KLARINET
02.11.2021. u 17:00
09.11.2021. u 17:00
09.05.2022. u 17:00
OBOA
15.12.2021. u 18:30
19.05.2022. u 18:30
TRUBA
17.11.2021. u 17:00
09.02.2022. u 17:00
11.05.2022. u 17:00
SAKSOFON
18.11.2021. u 17:00
25.11.2021. u 17:00
16.12.2021. u 17:00
27.01.2022. u 17:00
17.02.2022. u 17:00

24.03.2022. u 17:00
14.04.2022. u 17:00
12.05.2022. u 17:00
15.06.2022. u 17:00
Puhačka produkcija
22.12.2021. u 18:00
18.05.2022. u 18:00
Puhački orkestar
19.05.2022. u 18:00

ODJEL ZA ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKU

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2021./2022.</i>
ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKA
18.10.2021. u 18:00 – VKD
15.11.2021. u 18:00 – VKD
13.12.2021. u 18:00 – VKD
31.01.2022. u 18:00 – VKD
07.03.2022. u 18:00 – VKD
28.03.2022. u 18:00 - VKD
11.04.2022. u 17:30 – VKD
23.05.2022. u 17:30 - VKD

U terminima koji su naznačeni kao koncerti klase održavali bi se i drugi koncerti, kao npr. koncerti učenika iz drugih srodnih škola u svrhu priprema za natjecanja te u svrhu dodatne edukacije i motivacije naših učenika.

Školske godine 2021./2022. godine planira se održavanje seminara za učenike osnovne glazbene škole, kao i održavanje seminara za učenike srednje glazbene škole uz organizaciju završnog koncerta.

Tradicionalni koncert učenika orguljaša “Ususret Božiću” u varaždinskoj katedrali održat će se u posljednjem tjednu nastave 1. polugodišta ako će to epidemiološka situacija dozvoliti. Planira se nastup učenika orguljaša izvan Varaždina s ciljem upoznavanja što više raznovrsnih instrumenata, kao i koncert učenika orgulja na manifestaciji „2. orguljaške večeri“ u Varaždinskim Toplicama 20. studenog 2021. godine.

Planira se sudjelovanje učenika harmonikaša na Smotri harmonikaša u Virovitici u ožujku 2022. godine, kao i na HarmoniKA festivalu u Karlovcu u svibnju 2022. godine.

Planira se koncertno gostovanje učenika udaraljkaša u barem dva grada u Republici Hrvatskoj.

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE

1. Predškolski zbor: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2021.
2. Predškolski zbor: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2022.
3. Predškolski zbor: nastup u Muzeju anđela u Varaždinu – lipanj 2022.
4. Dječji zbor mlađeg uzrasta: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2021.
5. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2022.
6. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: nastup na završnoj produkciji – lipanj 2022.
7. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: suradnja sa zborovima pjevačkog studija „Mozartine“ i pjevačkim zborom Glazbene škole Rudolfa Matza iz Zagreba
8. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastup na otvorenju Varaždinskih baroknih večeri
9. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: snimanje CD-a s Veleposlanstvom Kraljevine Španjolske te javna promocija istog
10. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: suradnja s Glazbenom školom Ravensburg – Classic Camp (travanj i svibanj 2022.)
11. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole
12. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole
13. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
14. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
15. Gudački orkestar: snimanje CD-a s Veleposlanstvom Kraljevine Španjolske te javna promocija istog
16. Gudački orkestar: suradnja s Glazbenom školom Ravensburg – Classic Camp (travanj i svibanj 2022.)
17. Gudački orkestar: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2021.
18. Gudački orkestar: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2022.
19. Gudački orkestar: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
20. Gudački orkestar: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
21. Gudački orkestar: prigodni nastupi po potrebi

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

Produkcije:

21.12.2021. – Božićni koncert

10.06.2022. – Završna produkcija

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

Produkcije:

15.12.2021. – Božićni koncert

01.06.2022. – produkcija 1. razreda

08.06.2022. – Završna produkcija

Klasne produkcije:

M. Vudjan – 22.12.2021. u 18:00 / 13.04.2022. u 18,30 / 10.06.2022. u 19:00

B. Stanković i V. Bašnec – 07.12.2021. u 18:00 i 24.05.2022. u 19:00

A. Žulić – 08.12.2021. u 18:00 i 26.05.2022. u 19:00

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele godine. Svrha socijalne i zdravstvene zaštite jest pravilan razvoj te očuvanje fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja.

Razrednici svih razrednih odjela će u svoje godišnje planove i programe uvrstiti, planirati i realizirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno – obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog i socijalnog odgoja učenika. Također, planiraju se zdravstveni i sistematski pregledi prema planu liječnika te održavanje radionica i predavanja za učenike o higijeni, pravilnoj prehrani, spolno prenosivnim bolestima i sl.

Korisnici socijalne i zdravstvene zaštite nisu samo učenici, već i roditelji te djelatnici Škole. Škola će surađivati s drugim ustanovama, kao što su *Centar za socijalnu skrb*, *Caritas*, učenički dom, *Zavod za javno zdravstvo, HZZO*, *Hrvatski Crveni križ* i dr.

Učenicima će biti pružena savjetodavna pomoć vezana uz obiteljske i socijalne probleme od strane stručne suradnice pedagoginje.

Opće zdravlje učenika i djelatnika Škole će se pratiti putem sistematskih pregleda i cijepljenja učenika.

U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u sklopu različitih preventivnih programa biti će održana predavanja i radionice u suradnji s razrednicima i stručnom suradnicom.

Školski prostor i okoliš škole će se održavati redovito i svakodnevno.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI (ŠPPO)

Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Cilj

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Ustrojstvo ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPPO

1. Školsko povjerenstvo:

- Marina Sokol, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica
- Bernarda Bilušić, prof., član
- Petra Zidarić Győrek, prof., član
- Lidija Đidara, prof. mentor, član
- Janko Gušić, prof., član

Aktivnosti ŠPPO

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i program
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

<i>Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)</i>	
Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) - moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	- odgovornost za vlastite postupke i izbore - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja - upravljanje osjećajima - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	- strategije uspješnih ljudi - samomotiviranje - strpljenje i upornost - postavljanje ciljeva - praćenje vlastitog napretka
Optimizam i pozitivno razmišljanje	- prepoznavanje i upravljanje mislima - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko internet, seksualno nasilje, tračanje - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	- razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	- povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	- oduprijeti se pritisku vršnjaka - reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	- založiti se za sebe - strategije verbalne samoobrane - sve vrste verbalnog nasilja - dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri - ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda.

Plan tema roditeljskih sastanaka	
Razred	Tema
svi razredi	- informacije na početku školske godine - Kućni red škole - razredna pravila - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kalendar škole...
1.	- prvi dani u srednjoj školi - odgojni stilovi - odgoj za nenasilje

	- učenje
2.	- moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) - prihvaćanje različitosti - slobodno vrijeme mog djeteta - seksualno zlostavljanje
3.	- učenje - ovisnosti – predrasude i istine - seksualnost – tabu tema - u kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	- moje dijete odrasta - moje dijete i autoritet - profesionalno informiranje - na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti *grupni rad* (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i *individualni rad* s roditeljima jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni popis ćemo staviti na web stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radu – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literature za roditelje

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

12. ZDRAVSTVENI ODGOJ***Prvi razred***

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinka, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Komuniciranje u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. i II.	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. i IV.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje u vezama I i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještine potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika

13. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno – obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano **sedam međupredmetnih tema**:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma organiziran je po odgojno – obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno – obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno – obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno – obrazovnog ciklusa.

U odgojno – obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno – obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno – obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno – obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

U planiranju ostvarivanja odgojno –obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno – obrazovna očekivanja podijeljena su u tri dome pod nazivima: Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmete teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem
- štititi svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Ova međupredmetna tema omogućuje učeniku da:

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnog građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brigu za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe

promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini
- poticati odgovorena pristup prema osobnom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- poticati zdravstvenu pismenost

Poduzetništvo

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost

- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti ICT za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti ICT
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobe i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecanja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnog razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama što predstavlja preduvjet za stvaranje društva temeljenog na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Radom Nastavničkog vijeće rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnik i ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu.

Planirani termini održavanja Nastavničkog vijeća su:

1. početak školske godine – 27. kolovoza 2021. godine
2. 5. listopada 2021. godine
3. završetak prvog obrazovnog razdoblja – 22. prosinca 2021. godine
4. početak drugog obrazovnog razdoblja – 10. siječnja 2022. godine
5. završetak nastave završnim razrednima – 26. svibnja 2022. godine
6. završetak nastavne godine – 28. lipnja 2022. godine
7. završetak školske godine – 31. kolovoza 2022. godine

Nastavničko vijeće obavlja poslove vezane uz izvođenjem nastavnog plana i programa te u skladu s potrebama i interesima učenika. Nastavničko vijeće promiče stručno – pedagoški rad Škole, predlaže Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja nastave, sudjeluje u ostvarivanju pedagoške, koncertne i kulturne djelatnosti Škole, prati i analizira uspjeh i vladanje učenika te predlaže pedagoške mjere, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, planira i programira nastavne sadržaje obvezne, dodatne i izborne nastave te prati godišnju realizaciju programa rada.

<i>Plan rada Nastavničkog vijeća po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2021./2022. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2021./2022. - izrada prijedloga školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje voditelja odjela i razrednika za školsku godinu 2021./22.
Prosinac	- rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima
Siječanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika - pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Svibanj	- rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje ispita državne mature - priprema za provođenje završnih ispita - priprema za provođenje godišnjih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika završnih razreda
Lipanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih i završnih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon završnih ispita
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i završnih ispita - planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2022./2023. - imenovanje razrednika za školsku godinu 2022./2023.

b) Vijeće pročelnika odjela

Vijećem pročelnika odjela rukovodi ravnatelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom na mjesec, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Nastavničko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika, odobrava opravdane izostanke učenika duže od tri (3) dana te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela i ravnatelj:

<i>Vijeće pročelnika odjela</i>	
ravnatelj	mr. sc. Davor Matačić
pročelnik Odjela za teoriju glazbe	Dada Ruža, prof.
pročelnik Odjela za klavir	Ivana Godec-Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke	mr. art. Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za gudačke instrumente	Lidija Bobić, prof.
pročelnik Odjela za gitaru i tambure	Moreno Vinceković, prof. mentor
pročelnik Odjela za puhačke instrumente	mr. art. Andrej Skender, prof.
pročelnik Odjela za solopjevanje	Dorotea Ilčić, prof. mentor
pročelnik Odjela za općeobrazovnu nastavu	Silvija Avar, prof. mentor
pročelnik Područnog odjela u Lepoglavi	Sandra Šincek, prof.
pročelnik Područnog odjela u Ivancu	mr. art. Danijel Ljubić, prof. mentor

<i>Plan rada Vijeće pročelnika odjela po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - provođenje audicija za koncert učenika na Varaždinskim baroknim večerima - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za godišnje, razredne i završne ispite - imenovanje komisija za ispite po posebnom postupku - izrada plana produkcija po odjelima - utvrđivanje rokova za polaganje završnih ispita - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba koncerata na Varaždinskim baroknim večerima - praćenje izvođenja nastave
Studeni	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave
Prosinac	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija Božićnog koncerta - praćenje izvođenja nastave - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba razrednih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja - priprema za audiciju učenika za nastup s Varaždinskim komornim orkestrom
Veljača	- rješavanje molbi učenika - realizacija koncerta učenika s Varaždinskim komornim orkestrom - pripreme za organizaciju proslavu Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - organizacija Regionalnog natjecanja - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Fašničkog koncerta - organizacija i provedba školskih produkcija

	- praćenje izvođenja nastave
Ožujak	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija koncerta povodom proslave Dana škole - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Travanj	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema provođenja koncerata učenika završnih razreda srednje škole - priprema provođenja završnih ispita - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba upisa učenika u više razrede Glazbene škole u Varaždinu
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - provedba upisa učenika u srednju glazbenu školu
Kolovoz	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnji, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba ispita po posebnom postupku - pripreme za početak školske godine 2022./2023.

c) Vijeće razrednika

Vijeće razrednika ukupno broji 16 razrednika. Koordinatorica Vijeća razrednika je stručna suradnica pedagoginja Marina Sokol.

Osnovna glazbena škola	
Razredni odjel	Razrednik
1.A	Ivana Krznar
1.B	
1.C	
2.A	Marina Sokol
2.B	
2.C	
3.A	Valentina Geci Koren
3.B	
3.C	
4.A	Igor Magdalenić
4.B	
4.C	
5.A	Mirela Horvat
5.B	
5.C	
6.A	Lana Cvrtila
6.B	
6.C	
Srednja glazbena škola	
1.PR	Rosana Cepanec Dugandžić
2.PR	Jelena Pokos Prepelić
1.A	Bernarda Bilušić
1.B	Matija Turk
2.A	Petra Zidarić Győrek
2.B	Jurica Bažant
3.A	Lidija Đidara
3.B	Valentina Bašnec
4.A	Janko Gušić
4.B	Jelena Horvat

<i>Plan rada Vijeća razrednika</i>	
Rujan	- donošenje Plana rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2021./2022. - prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija - prijedlozi za načine praćenja pridržavanja kućnog reda - prijedlozi o poboljšanju rada u E-dnevniku i E-matici
Prosinac	- prijedlozi za program Dana škole - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika
Siječanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom obrazovnom razdoblju - aktualna problematika - prijedlozi za program Dana škole
Svibanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda - aktualna problematika - E-dnevnik i E-matica
Lipanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - završna analiza uspjeha

Vijeće razrednika će se sastajati prema predviđenom Planu rada te prema potrebi.

Razredni odjel	Razrednik	<i>Plan rada razrednika – osnovna glazbena škola</i>
1.A, 1.B, 1.C	Ivana Krznar	- razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
2.A, 2.B, 2.C	Marina Sokol	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
3.A, 3.B, 3.C	Valentina Geci Koren	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
4.A, 4.B, 4.C	Igor Magdalenić	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
5.A, 5.B, 5.C	Mirela Horvat	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
6.A, 6.B, 6.C	Lana Cvrtila	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima

Razredni odjel	Razrednik	Okvirni plan rada razrednika – pripremno obrazovanje i srednja glazbena škola
1.PR	Rosana Cepanec Dugandžić	- upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja -tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
2.PR	Jelena Pokos Prepelić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
1.A	Bernarda Bilušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; trema; pamćenje – kako učiti; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; kolegijalnost – kako pomoći slabijim učenicima; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
1.B	Matija Turk	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole
		- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga

Glazbena škola u Varaždinu

2.A	Petra Zidarić Győrek	- raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
2.B	Jurica Bažant	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.A	Lidija Đidara	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - planiranje stručne ekskurzije i maturalnog putovanja - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.B	Valentina Bašnec	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela

Glazbena škola u Varaždinu

		- administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
4.A	Janko Gušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - razgovori i osvrti te praćenje aktualnih događaja iz svih područja života -individualni razgovori s učenicima o izboru nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu - planiranje stručne ekscurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita i ispita državne mature - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja
4.B	Jelena Horvat	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja

d) *Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja*

Kontinuirano i permanentno stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i računovođa je nužno kako bi se odgojni i obrazovni cilj te misija i vizija Škole što uspješnije realizirali.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest kreiranje škole i školskog okruženja koje promovira i potiče demokratski odgoj i obrazovanje, obrazovanje za ljudska prava, partnerske odnose između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa te kontinuirani razvoj umjetničkog glazbenog odgoja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća sljedeće sastavnice:

- individualno kontinuirano usavršavanje putem praćenja stručne literature, didaktičko – metodičke literature te pedagoško – psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja struke
- redovito sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- organizacija seminara i stručnih skupova od strane voditelja Međužupanijskih stručnih vijeća L. Didara, M. Vincekovića, D. Ilčić i I. Godec - Vinceković
- napredovanje nastavnika u viša zvanja
- sudjelovanje na seminarima u okviru Centra izvrsnosti
- redovito sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji strukovnih udruga glazbenika i glazbenih pedagoga
- sudjelovanje na seminaru *Clavis* – za komorne sastave i klavirski duo
- sudjelovanje na međunarodnoj zimskoj školi *Clavis*
- nabavka stručnih knjiga i časopisa
- uvođenje i pripremanje nastavnika početnika za samostalan nastavni rad
- pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- partnerska i kontinuirana suradnja s pedagoškom službom.

Stručno usavršavanje se provodi sukladno *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje. Seminari se provode po planu organizatora, stoga je nemoguće detaljno planirati dinamiku usavršavanja. Iz tog razloga, ravnatelj i članovi Vijeća pročelnika odjela su

ovlašteni da prema prispjelim materijalima i prema interesu nastavnika na pojedinim odjelima upućuju nastavnike na seminare i stručne skupove.

Isto tako, ravnatelj odobrava nastavnicima prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Muzičke akademije i dr., dok računovođa i tajnika upućuje na usavršavanje prema trenutnim potrebama.

Glazbena škola u Varaždinu promiče tri razine stručnog usavršavanja:

1. *Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja* – putem *Kataloga stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje okvirno se određuje broj stručnih skupova na kojima će sudjelovati nastavnici i stručni suradnici. Svi djelatnici će dati kratki usmeni ili pismeni izvještaj sa stručnog skupa svojim kolegama, a po potrebi i pedagoškoj službi i ravnatelju Škole.
2. *Stručno usavršavanje u Školi* – između nastavnika istovjetnih i/ili srodnih odjela te u suradnji s udrugama koje izvide određene odgojno – obrazovne aktivnosti.
3. *Osobno usavršavanje nastavnika* – individualno odabrana stručna literature, didaktičko – metodička literatura i pedagoška literatura.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika Škola vodi više paralelnih akcija:

1. provodi razgovore, prezentacije i koncerte u osnovnim školama u Varaždinu i okolici da bi se učenicima približili instrumenti i upoznalo ih se s mogućnostima upisa u osnovnu i srednju glazbenu školu
2. kroz susrete sa studentima Muzičke akademije u Zagrebu, predavanjima profesora s akademije te organiziranim upućivanjem učenika Škole na pripremne seminare Muzičke akademije u Zagrebu omogućuje se informiranje učenika završnoga razreda srednje glazbene škole o daljnjem školovanju.
3. sudjelovanje učenika na stručnim seminarima priznatih glazbenih umjetnika
4. sudjelovanje učenika na zonskom, državnom i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

e) Vijeće učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 20 članova Vijeća učenika. Krajem rujna ili početkom listopada, na prvoj sjednici Vijeća učenika, bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika čine učenici osnovne glazbene škole i srednje glazbene škole:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Kaja Čondor
2. razred	Petra Muškardin
3. razred	Domagoj Cerovečki
4. razred	Simon Hrvoić
5. razred	Jan Rendić
6. razred	Fran Keretić
PO u Ivancu	Marta Mesec
PO u Lepoglavi	Marko Maček
PO u Cestici	Ema Rodeš
PO u Varaždinskim Toplicama	Paula Koščak
Srednja glazbena škola	
1.PR	Karmen Marčun
2.PR	Ivan Vuk
1.A	Ilija Novak
1.B	Igor Zbodulja
2.A	Hana Široki
2.B	Dora Strelec
3.A	Gabrijel Barjaktarević
3.B	Nikolina Cirimotić
4.A	Inka Eldan
4.B	Ema Kovačić

Vijeće učenika će se baviti sljedećim poslovima:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

U radu Vijeća učenika sudjeluju ravnatelj Škole i stručna suradnica pedagoginja, dok je za samu realizaciju zadužena pedagoginja.

Vijeće učenika se sastaje prema potrebi.

<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	
TEME	- izbori za rukovodstvo Vijeća učenika - upoznavanje novih članova - dogovor i prijedlozi za buduće aktivnosti
	- prava i obveze učenika - prava i obveze nastavnika - prava i obveze roditelja
	- prijedlozi i dogovor u svezi obilježavanja značajnijih datuma - osobna problematika učenika i razrednih odjela
	- božićna kutija – slanje božićnih čestitki - natječaj za najružniji / najljepši/ najkreativniji božićni džemper / outfit - Božićni koncert
	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika
	- obilježavanje Valentinova - ljubavna kutija – slanje ljubavnih pisama i poruka - natječaj za najbolji kostim - tradicionalni Fašnički koncert
	- pomoć u profesionalnom usmjeravanju (srednja škola)
	- organizacija maturalne zabave
	- osvrt na proteklu 2021./2022. godinu

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine na način da roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju svog predstavnika. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Ivan Čondor
2. razred	Suzana Muškardin
3. razred	Martina Selec
4. razred	Ivana Hrvoić
5. razred	Andrijana Gotal Rendić
6. razred	Martin Keretić
PO u Ivancu	Goran Mesec
PO u Lepoglavi	Nevenka Maček
PO u Cestici	Mateja Rodeš
PO u Varaždinskim Toplicama	Zoran Koščak
Srednja glazbena škola	
1.PR	Danijel Leskovar
2.PR	Irena Kocijan - Vuk
1.A	Jurica Hižak
1.B	Marina Ptiček
2.A	Mirjana Osonjački
2.B	Vesna Kosec Torjanac
3.A	Danijela Prešnjak
3.B	Ivan Brezni
4.A	Vesna Bednjanić
4.B	Andreja Bistrović

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, učeničkih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno – obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju ravnatelj Škole i tajnica Škole, dok je za samu realizaciju zadužena tajnica.

Vijeće roditelja se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća roditelja	
TEME	- izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima
	- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom za 2021./2022.
	- dogovor plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2021./2022.
	- rasprava o problemima učenika
	- rasprava o uspjehu učenika
	- rasprava o organiziranju nastave
	- rasprava o uvjetima rada i načinima poboljšanja
	- rasprava o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
	- rasprava o socio – ekonomskom položaju učenika i pružanje adekvatne pomoći
	- rasprava o organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, glazbenih natjecanja i kulturnih manifestacija
	- rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
	- problemi istaknuti na roditeljskim sastancima
	- provođenje državne mature
	- izvješće o uspjehu završnih razreda
	- postignuti rezultati na natjecanjima
	- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2021./2022.

g) Rad ravnatelja u školskoj godini 2021./2022. – mr. sc. Davor Matačić

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum, provodi odluke Školskog odbora, samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Škole, podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustva djelatnika Škole, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u rad Škole, dostavlja izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada i o poslovanju Škole Ministarstvu znanosti i obrazovanja te obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

<i>Plan rada ravnatelja po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - izrada dokumentacije potrebne za početak školske godine - izrada prijedloga Školskog kurikuluma - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa - izrada dokumentacije na zahtjev MZO-a - priprema koncerta zbora i solista na Varaždinskim barkonim večerima - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature - donošenje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada ostalih djelatnika - suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te ostalim kulturno – obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika - praćenje pravnih propisa - dopuna i izmjena Statuta - predstavljanje Škole roditeljima na roditeljskim sastancima - rad na opremanju i uređenju Škole - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama

	- rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Listopad	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija koncerta zbora i solista na Varaždinskim baroknim večerima - planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenta - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u stručnim tijelima i organima upravljanja u Školi - organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Studen	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba audicija za domaća natjecanja - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Prosinac	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - praćenje državnog natjecanja - održavanje Vijeća pročelnika odjela - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća - priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2022. godinu - osobno stručno usavršavanje - organizacija i provedba razrednih ispita (akceleracija) - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Siječanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija poslova na početku drugog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za organizaciju i sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - pripreme za organizaciju državnog natjecanja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Veljača	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - pripreme za organizaciju proslave Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija Fašničkog koncerta - organizacija i praćenje školskih koncerata i produkcija - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Ožujak	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju - organizacija i provedba proslave Dana škole - pripreme za organizaciju Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži

	- organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Travanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - priprema prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama - priprema za provođenje državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim koncertima - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Svibanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema provođenja godišnjih i razrednih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema provođenja završnih ispita učenika 4. razreda srednje škole - organizacija maturalne ekskurzije - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - organizacija prezentacije Škole u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema za provođenje ispita državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za prijamne audicije za upis učenika - suorganizacija Glazbenih svečanosti hrvatske mladeži - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Lipanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba završnih ispita i koncerata - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju nastavne godine - provođenje ispita državne mature - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija prezentacija Škole u javnim medijima - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu E-upisa - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - održavanje Vijeća pročelnika odjela - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Kolovoz	- održavanje Vijeća pročelnika odjela - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju školske godine - planiranje strategija razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini - ostali poslovi prema trenutnim potrebama

h) Plan rada stručnog suradnika pedagoga – Marina Sokol, mag. paed.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija - Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pročelnici odjela
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; - Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - Tematski SRZ - Preventivni program - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -organizirati prisustvovanje učenika 1. razreda na radionici CISOK-a – „Dobro je učiti“ -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje,	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

				Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika -sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine -pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicima školske medicine rada sistemske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika -planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda		
3.	Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad - Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravičkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivnosti Stručni suradnici Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisлити teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Rješavanje problema	Razrednici Ravnatelj Nastavnici Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritete ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisлити i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr. -sukreirati strateški razvojni plan škole -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinijeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktivna Savjetnici Izvanškolske ustanove

Glazbena škola u Varaždinu

6.	Postignuća odgojno-obrazovnog rada	Praćenje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje: NCVVO, ASOO, AZOO	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole -podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -sukreirati i napisati izvješće za prioritetno područje Učenje i poučavanje, izraditi SWOT analize i Plan unapređenja -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole -u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku -kod novih-eksperimentalnih strukovnih kurikulumata zanimanja pratiti provedbu, davati podršku i podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinjeti realizaciji postavljenih ishoda učenja	Individualni rad Rad u paru Pisanje Razgovor Analiza Izrada obrasca	Ravnatelj Stručna služba škole Razrednici Nastavnici
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima -sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici
9.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu	-poznati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna

Glazbena škola u Varaždinu

	propisima	obrazovnog rada pedagoga škole	- Dokumentacija rada s pripravnici - Obrasci/upitnici - evidencija	subjektima -osmisлити učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi, E-dnevniku i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine	problema Izrada obrasca	služba Škole Roditelji
10.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici
11.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara
12.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisлити kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno
13.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrjednovanje realizacije programa u radu s pripravnici - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrjednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisлити strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada
14.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik sjednice Nastavničkog vijeća -službena FB stranica Glazbene škole u Varaždinu	-napisati zapisnik -prikupiti prijavnice -organizirati ispite -samovrjednovati postignuća -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -sudjelovanje u projektima EU -koordiniranje razredništva	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Unos podataka u E-maticu i E-	

Glazbena škola u Varaždinu

				-izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred	dnevnik	
--	--	--	--	---	---------	--

**i) Plan rada stručnog suradnika psihologa – Mateja Sabljak, mag. psych.
– do 15.12.2021.**

Rbr.	AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI
1. PLANIRANJE, POGRAMIRANJE I PRIPREMA				
1.1.	Analiza ostvarenja prethodnog plana i programa rada	Djelovanje psihološke službe	- Napisano izvješće o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine Izrađeni: - Plan i program rada psihologa - Projekt: Učiti kako učiti - Projekt: Uz Svjetski dan mentalnog zdravlja	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici - Vijeće pročelnika odjela - Vijeće razrednika - Vijeće učenika
1.2.	- izrada plana i programa rada psihologa - izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (prilagodba učenika prvih razreda novim uvjetima, učenje učenja, izrada projekata)			
1.3.	Priprema stručnih predavanja za učenike			
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA				
2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA				
2.1.1.	Organizacija intervjua svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom ili psihologinjom	Omogućiti lakšu prilagodbu i uspostavlja nje suradnje	- upoznati nove učenike - identificirati učenike koji imaju poteškoće - podrška u prilagodbi novim učenicima - podrška u zdravom razvoju učenika-	-razrednici -pedagoginja - ravnatelj - nastavnici
2.1.2.	Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika			
2.1.3.	Pomoć učenicima u razvoju adekvatnih mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija	Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladava nju adolescent skih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika	- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju - potaknuti i unaprijediti mehanizme suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija - uspostaviti kontakt sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema	- nastavnici - roditelji - prijatelji učenika
2.1.4.	Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka te s učenicima koji iskazu interes za osobni rast i razvoj			
2.1.5.	Individualni rad s učenicima koji imaju teškoće u socijalizaciji, odnosima u obitelji, emocionalnoj prilagodbi, zdravstvene teškoće ili poteškoće u ponašanju te vršnjačkim i drugim odnosima			- nastavnici - razrednici
2.1.6.	Praćenje prilagodbe novih učenika			

Glazbena škola u Varaždinu

2.1.7.	Suradnja s nastavnicima na otkrivanju darovitih učenika i njihovom uključivanju u dodatnu nastavu, grupe slobodnih aktivnosti, projekte i natjecanja te praćenje njihovog napretka	Otkrivanje i poticanje darovitosti učenika	- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba - organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti	-nastavnici
2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA				
2.2.1.	Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika 2.2.2.	Informirati se te informirati RV o uspjehu učenika	- pratiti uspjeh i izostanke učenika te odgojnu situaciju u RO, provoditi mjere za poboljšanje stanja u slučaju potrebe	- pedagoginja
2.2.2.	Uvid u analizu odgojne situacije u RO i prijedlog mjera za poboljšanje			
2.2.3.	Prevenција školskog neuspjeha realizacijom projekta za učenike prvih razreda <i>Učiti kako učiti</i>	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	-suradnja oko realizacije radionica u suradnji s vanjskim suradnicima i sudjelovanje u realizaciji radionica zdravstvenog odgoja - pomaganje razrednicima u realizaciji tema po potrebi	- razrednici - djelatnici HZJZ
2.2.4.	Realizacija radionica zdravstvenog odgoja iz područja Prevenција nasilničkog ponašanja i ovisnosti te Spolna i rodna ravnopravnost	Pridonijeti razvoju zdravih, samopouzdatih uspješnih, zadovoljnih, mladih ljudi	- održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika	- razrednici - pedagoginja
2.2.5.	Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja (4. razredi)	Poticati profesionalni razvoj učenika	- učenici su informirani o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici - nastavnici - pedagoginja
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA				
3.1.	Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju projekata Učiti kako učiti; Uz Svjetski dan mentalnog zdravlja	Senzibilizirati nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada	- informiranje nastavnika i organizacija rada	-pedagoginja - ravnatelj
3.2.	Savjetovanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika		- suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici -roditelji
3.3.	Suradnja sa pedagoginjom u edukaciji i poticanju nastavnika u uvođenju suvremenih metoda praćenja i poučavanja učenika	Poticaj edukaciji nastavnika	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć između psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja

4. RAD S RODITELJIMA				
4.1.	Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika,	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - tehničke službe - roditelji
4.2.	Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Zavod za profesionalnu orijentaciju, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)	pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima	- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- HZZ - CZSS - psiholozi - terapeuti
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA				
5.1.	Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Pronalažen je i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	- efikasno i etično provođenje istraživanja - ostvarivanje suradnje s drugim institucijama - unapređivanje vlastitih vještina i prilagođavanje programa rada psihologa potrebama učenika i zahtjevima škole	- ravnatelj - pedagoginja - Tim za kvalitetu
6. OSTALI POSLOVI				
6.1.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti svoj rad i promicati psihološku djelatnost kroz upoznavanje učenika i kolega s važnim temama	- aktivno sudjelovanje u seminarima i edukacijama	- organizatori edukacija
6.2.	Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika		- odrađena dežurstva i druga zaduženja	- voditelj nastave - ravnatelj
6.3.	Uređenje panoa s prikladnim materijalima		- uređeni pano	- učenici - nastavnici
6.4.	Zaduženja prema nalogu ravnatelja	Praktična pomoć u radu škole	- izvršene potrebne aktivnosti	- ravnatelj

j) Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove, poslove vezane uz e-maticu, te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima te učenicima. Kao voditelj administrativno-tehničke službe tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju organizaciju i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove, financijske poslove, knjigovodstvene poslove, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i strankama te suradnju s vanjskim institucijama. Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

Poslovi domara - ložača

Poslovi domara-ložača, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju tehničko održavanje zgrada i okoliša, centralnoga grijanja, službenog vozila, namještaja, instalacija, rukovanje centralnim grijanjem, provođenje protupožarne zaštite, vršenje dostave te ostale poslove po nalogu tajnika ili ravnatelja Škole.

Poslovi čišćenja i dostave

Poslovi čišćenja, sukladno Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), obuhvaćaju: dnevno suho i mokro čišćenje prostorija i hodnika, polugodišnje pranje i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole te vršenje dostave.

15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnjim planom i programom je obuhvaćena cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole, stoga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja.

Nastava će se pratiti putem neposrednog uvida u rad nastavnika, a nastavnom procesu će prisustvovati ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja. Nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti realizaciju nastavnih planova i programa prema godišnjim izvješćima. Na sjednicama Razrednih vijeća će se analizirati odgojno – obrazovni rad od strane razrednika i predmetnih nastavnika. Na temelju izvješća o cjelokupnom radu škole, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će dati prijedloge za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka. Predmetni nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti postignute rezultate učenika na natjecanjima. Predmetni nastavnici, ravnatelj i koordinadora državne mature će pratiti postignute rezultate učenika na državnoj maturi. Stručna suradnica pedagoginja će obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju. Ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će voditi evidenciju stručnog usavršavanja unutar i izvan Škole. Odgojni rad razrednika pratit će se uvidom u realizaciju i provođenje pedagoških radionica, uvidom u dokumentaciju (imenik, E-dnevnik, E-matica, matična knjiga i dr.) te anketiranjem učenika po potrebi.

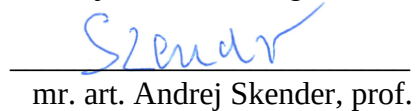
Godišnji plan i program rada Glazbene škole u Varaždinu za školsku 2021./2022. godinu na svojoj 8. sjednici donio je 7. listopada 2021. godine Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu.

Ravnatelj:


mr.sc. Davor Matačić



Predsjednik Školskog odbora:


mr. art. Andrej Skender, prof.

Varaždin, 7. listopada 2021.
KLASA: 003-05/21-01/1
URBROJ: 2186-147-04-21-1

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

ime i prezime	stručna sprema	radno mjesto	sati tjedno	radno vrijeme	sati godišnje	napomena
Davor Matačić	mr.sc. VII/7	ravnatelj	40	7-15 sati	1776	
Marina Sokol	magistra pedagogije, VSS	stručni suradnik pedagog	40	7 -15 sati	1776	poslijepodne po potrebi
Mateja Sabljak	magistra psihologije, VSS	stručni suradnik psiholog pripravnik	40	7-15 sati	1776	poslijepodne po potrebi
Sunčana Medved	upr. pravnik VŠS	tajnik škole	40	-pon, uto, čet i pet: 7 -15 sati -sri: 12-20 sati	1776	poslijepodne po potrebi zbog održavanja sjednica ŠO
Mirka Varga	informatičar VSS	voditelj računovodstva	40	7-15 sati	1776	
Zdravko Štefić	ekonomist VŠS	administrativni i računovodstveni radnik	40	7-15 sati	1776	
Sanja Buhin	SSS – gimnazija	administrativni radnik, projektni koordinator	40	8 – 16 sati te po potrebi	1776	poslijepodne po potrebi
Ivica Grđan	elektroteh. SSS	domar-ložač	40	7-12 i 17-20 sati	1776	prema potrebi i u drugo vrijeme
Julija Mihaljinec	4 raz. OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota
Nataša Bakija Bolovanje	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota
Marija Šanjek	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota
Ana Pcedulić Bolovanje	OŠ NKV	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota
Mirela Domiter, zamjena za N. Bakija	Frizer SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota
Aleksandra Gašljević, zamjena za A. Pcedulić	suradnik u kulturno znanstvenim ustanovama SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 h 13-21 h (7-12 ili 8-13)	1776	u turnusima, svaka druga subota