

**Glazbena škola u Varaždinu**  
Kapucinski trg 8, 42000 VARAŽDIN  
Tel: 042/200-940 fax: 042/213-715  
e-mail: tajnistvo@glazbena.hr  
KLASA: 112-01/21-04/5  
URBROJ: 2186-147-10-21-112  
Varaždin, 25. studenoga 2021.

Na temelju članka 10. i 12. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi u Varaždinu Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata za radno mjesto **administrativni/a radnik/ca – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme** objavljuje

## **OBAVIJEST**

**o rasporedu procjene i vrednovanja (testiranja i razgovora) kandidata prijavljenih na natječaj**

**prijavljenih na natječaj objavljen 11. studenoga 2021. godine za radno mjesto**

**- administrativni/a radnik/ca – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme,**  
**- srednja stručna sprema ekonomskog, gimnazijskog ili upravnog mjera uz poznavanje rada na računalu (MS Office)**

*Mjesto rada: sjedište Škole – Kapucinski trg 8, Varaždin*

### **I.**

Ova obavijest se odnosi na kandidate u smislu Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Glazbenoj školi u Varaždinu, a u svezi natječaja za popunu radnog mjesta objavljenog 11. studenoga 2021. godine za radno mjesto **administrativni/a radnik/ca – 1 izvršitelj (m/ž), na neodređeno puno radno vrijeme.**

### **II.**

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata je dana 17. studenoga 2021. godine objavilo Obavijest o području odnosno sadržaju i načinu vrednovanja kandidata na mrežnoj stranici [www.glazbena.hr](http://www.glazbena.hr) -> Informacije -> Natječaji.

### **III.**

Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata je utvrdilo listu kandidata prijavljenih na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

IV.

**Kandidati prema početnim slovima prezimena i imena (inicijalima) se pozivaju na testiranje koje se sastoji od provjere pravnih izvora i MS Office koji su navedeni u Obavijesti iz t. II. u sjedište Glazbene škole u Varaždinu, Kapucinski trg 8, Varaždin **dana 30. studenoga 2021. godine (utorak).****

**Testiranje u učionici 10 (prizemlje) u 8,00 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	Š. I.
2.	Z. B.
3.	K. S. (1995.)
4.	L. S.
5.	T. N.
6.	H. A.
7.	B. E.
8.	K. M. (1989.)
9.	S. Ž.
10.	B. S.
11.	Š. D.
12.	A. D.

**Testiranje u učionici 11 (prizemlje) u 8,00 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	P. A.
2.	Š. M. J.
3.	K. M. L.
4.	T. M.
5.	P. I.
6.	N. D.
7.	J. N. (1980.)
8.	D. V. S.
9.	B. K.
10.	P. M.
11.	M. H.
12.	N. J.

**Testiranje u učionici 12 (prizemlje) u 8,00 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	C. M.
2.	M. A.
3.	Š. S.
4.	J. N. (2001.)
5.	M. M. P.
6.	G. J.
7.	P. N. (1975.)
8.	K. P.
9.	C. N.
10.	K. A. (1977.)
11.	Z. V.
12.	C. I.

**Testiranje u učionici 10 (prizemlje) u 8,45 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	Č. V.
2.	M. I.
3.	P. N. (1980.)
4.	S. S.
5.	S. M.
6.	H. N.
7.	B. L.
8.	V. A.-M.
9.	J. Lj.
10.	B. T.
11.	H. P.

**Testiranje u učionici 11 (prizemlje) u 8,45 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	F. I.
2.	N. V.
3.	Z. M.
4.	P. K.
5.	M. M.
6.	Š. B.
7.	S. D.
8.	F. M.
9.	P. S.
10.	K. A. (1995.)
11.	M. P.

**Testiranje u učionici 12 (prizemlje) u 8,45 sati:**

<b>Red. br.</b>	<b>Prezime i ime (inicijali)</b>
1.	S. G.
2.	K. M. (1984.)
3.	K. S. (1979.)
4.	K. K.
5.	V. N.
6.	K. J.
7.	L. M.
8.	K. M. (1993.)
9.	O. L.
10.	V. I.
11.	Š. M.

V.

Vrednovanje kandidata povjerenstvo utvrđuje putem testiranja (pisana provjera) te razgovora (intervjua) s kandidatom, a vrednuje se bodovima.

Povjerenstvo putem testiranja i razgovora (intervjua) utvrđuju se znanja, sposobnosti i vještine za rad na navedenom radnom mjestu.

Provjera znanja, sposobnosti i vještina testiranjem vrednuje se bodovima od 0 do 10.

## VI.

Smatra se da je kandidat na testiranju (pisanoj provjeri i provjeri korištenja MS Office) zadovoljio na provedenoj provjeri znanja, sposobnosti i vještina ako je dobio najmanje 5 bodova. Kandidat koji ne zadovolji na provedenoj provjeri ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

## VII.

Testiranje se sastoji od:

1.) dio

Pravni izvori za pripremu kandidata:

Red.br.	Naziv pravnog akta	Objava
1.	Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi	Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20
2.	Zakon o umjetničkom obrazovanju	Narodne novine 130/11
3.	Uredba o uredskom poslovanju	Narodne novine 75/21
4.	Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama - članci od 57. do 74.	Narodne novine br. 128/2017, 47/2018, 123/2019, 66/2020
5.	Procedura blagajničkog poslovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu	<a href="http://www.glazbena.hr">www.glazbena.hr</a> -> Dokumenti -> Pravni akti

2. dio)

Provjera – MS Office – osnovno korištenje

## VIII.

**Na razgovor (intervju) pozvat će se pet (5) kandidata koji su ostvarili najviše bodova na testiranju.**

Svi kandidati koji dijele 5. mjesto nakon provedenog testiranja pozvat će se na razgovor (intervju). **Razgovor (intervju) će se održati u utorak, 30. studenoga 2021. godine u 14,00 sati u učionici 10 (prizemlje).**

## IX.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati intervjua vrednuju se bodovima od 0 do 10.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 5 bodova.

Ukupna ocjena je zbroj aritmetičke sredine ocjena svakog člana povjerenstva.

## X.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom u postupku natječaja.

Osobi iz stavka 1. Škola dostavlja pisanu obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom. Obavijest se dostavlja elektroničkom poštom.

## XI.

Temeljem Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika i namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova (u daljnjem testu: Odluka Stožera civilne zaštite) od 12. studenoga 2021. godine (KLASA:810-06/20-01/7, URBROJ:511-01-300-21-452) prilikom ulaska u školske prostore kandidati su obvezni dokazati da su testirani na virus SARS-CoV-2, odnosno da su cijepljeni ili preboljeli bolest COVID-19:

- **predočenjem EU digitalne COVID potvrde ili**
  
- **predočenjem testa na virus SARS-Cov-2 koji je osoba obavila najkasnije dan ranije ili**
  
- **predočenjem drugog odgovarajućeg dokaza i to:**
  - da su preboljeli bolest COVID-19 i dijagnoza im je postavljena na temelju brzog antigenskog testa unazad 12 mjeseci -> dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite koju isti izdaje na temelju nalaza brzog antigenskog testa
  - da su imali dijagnosticirane COVID bolesnike u obitelji i imale su s tim oboljelim kontakte, proglašavane su takozvanim vjerojatnim slučajem te im bolest nije dijagnosticirana laboratorijskim testom -> dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite o preboljenju unutar 12 mjeseci, a na temelju medicinske dokumentacije
  - da im je bolest COVID-19 dijagnosticirana PCR testom prije više od 6 mjeseci, a manje od 12 mjeseci -> dokazuju potvrdom o preboljenju izdanom od liječnika primarne zdravstvene zaštite ili nalazom PCR testa ne starijim od 12 mjeseci
  - da su preboljeli bolest COVID-19, a bolest im je dijagnosticirana PCR-om, BAT-om ili su bili vjerojatni slučaj, a cijepljenje su jednom dozom cjepiva unutar 8 mjeseci od preboljenja te nije prošlo više od 12 mjeseci od primitka prve doze -> dokazuju potvrdom liječnika primarne zdravstvene zaštite o preboljenju ili nalazom pozitivnog PCR testa i potvrdom o cijepljenju jednom dozom cjepiva protiv bolesti COVID-19 pri čemu je datum cijepljenja unutar 8 mjeseci od preboljenja, a nije prošlo više od 12 mjeseci od cijepljenja.

### **Povjerenstvo za procjenu i vrednovanje kandidata**