

GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.

Varaždin, 6. listopada 2023. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE
4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 8.1. *Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku*
 - 8.2. *Komisije za obranu završnog rada*
 - 8.3. *Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada*
 - 8.4. *Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama*
9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
12. ZDRAVSTVENI ODGOJ
13. MEĐUPREDMETNE TEME
14. OKVIRNI PLANOW I PROGRAMI RADA USTANOVE
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1. Tjedna zaduženja nastavnika

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV: GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

ADRESA: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

IZDVOJENI ODJELI: *Područni odjel u Lepoglavi*
Hrvatskih pavlina 42, Lepoglava

Područni odjel u Ivancu
Eugena Kumičića 7, Ivanec

Područni odjel u Cestici
Dravska ulica 2, Cestica

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama
Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice

TEL. BROJ USTANOVE: 042/213-123

FAX. BROJ USTANOVE: 042/213-715

ŽUPANIJA: 05 - Varaždinska županija

ŠIFRA ŠKOLE: 05-086-512

E-MAIL: glazbena-skola@vz.t-com.hr
tajnistvo@glazbena.hr

MREŽNA STRANICA: www.glazbena.hr

Broj učenika u školskoj godini 2023./2024.:

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	423	18
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	174	10
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	44	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	82	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	28	5
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	36	5
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	72	12
UKUPNO	859	62

Broj djelatnika u školskoj godini 2023./2024.:

	Ukupno	od ukupnog u Područnim odjelima	od ukupnog vanjski suradnici
Ravnatelj	1	-	-
Nastavnici teoretskih glazbenih predmeta	18	4	-
Nastavnici individualne nastave	75	12	5
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	15	-	-
Stručni suradnik - pedagog	1	-	-
Administrativno-tehnička služba	4	-	-
Spremačice	4	-	-
Pomoćnik u nastavi	-	-	-
UKUPNO	118	16	5

Ravnatelj Škole: mr. sc. Davor Matačić

Predsjednik Školskog odbora: mr. art. Andrej Skender, prof.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU

Naša škola ima CILJ koji je prerastao u MISIJU:

„Osluškivati, prepoznati, poticati i razvijati potrebe i potencijale učenika, nastavnika, roditelja, lokalne zajednice kontinuirano i dosljedno nudeći kvalitetno glazbeno obrazovanje djeci iz Varaždinske i susjednih županija.“

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore.

Osnovni **CILJ** glazbenog obrazovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještine na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika.

VIZIJA Glazbene škole u Varaždinu se nadovezuje na cilj glazbenog obrazovanja. Želimo da naši učenici razviju i usvoje temeljne kompetencije, znanja i vještine za nastavak školovanja i konkurentnost na tržištu rada te za cjeloživotno učenje. Želimo da naši nastavnici razvijaju individualne potrebe i potencijale učenika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima visokoškolskih obrazovnih ustanova i tržišta rada.

Umjetnički glazbeni odgoj u Glazbenoj školi u Varaždinu usmjeren je na razvoj stvaralačkog izraza i divergentnog mišljenja učenika te na odgoj i obrazovanje za umjetnost i kroz umjetnost.

Cjelokupan odgojno – obrazovni proces u Školi ostavlja duboki trag te znatno pridonosi oblikovanju osobnosti naših učenika. Kroz učenje glazbe, učenici postaju savjesni i odgovorni pojedinci demokratskog građanskog društva te razvijaju razumijevanje da se samo trudom i kontinuiranim, marljivim radom mogu postići željeni rezultati.

Sama priroda bavljenja glazbom zahtijeva razvijanje određenih karakteristika, kao što su: *upornost, odlučnost, hrabrost, predanost, komunikativnost, motiviranost i disciplina.*

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) te članka 35. Statuta Glazbene škole u Varaždinu Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu na 34. sjednici održanoj dana 6. listopada 2023. godine donosi:

**GODIŠNJI PLAN I
PROGRAM RADA
Glazbene škole u Varaždinu
za školsku godinu 2023./2024.**

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

A) UVJETI RADA

Glazbena škola u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) jedna je od najstarijih glazbenih škola u ovom djelu Europe koja je kroz 190 godina djelovanja ostvarila vrlo zapažene odgojno – obrazovne rezultate.

Zbog značajne uloge u glazbenom obrazovanju i zbog intenzivne kulturne i javne djelatnosti Škola je primila više društvenih priznanja: 1968. godine *Orden zasluge za narod sa zlatnom zvijezdom*, 1998. godine *Plaketu Grada Varaždina*, 2000. godine *Nagradu za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu*, 2018. godine *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*, a u 2020. godini ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu mr. sc. Davor Matačić primio je *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*. Glazbenoj školi u Varaždinu dodijeljen certifikat kojim je Glazbena škola u Varaždinu proglašena *europskom točkom za darovite, tzv. "European Talent Point"* te je na taj način ušla u *Europsku mrežu za podršku darovitih (ETSN)*. Odlukom Skupštine Varaždinske županije od dana 22. rujna 2021. godine *Glazbena škola u Varaždinu postaje centar izvrsnosti u glazbenoj umjetnosti*.

U odgojno – obrazovnoj strukturi Škola objedinjuje predškolski uzrast (predškolski zbor, početnički solfeggio, mala škola blok flaute i mala škola violine), osnovnoškolski uzrast (instrument sa solfeggiom i teorijom glazbe, I. - VI. razred osnovne glazbene škole) te srednjoškolski uzrast (IV. stupanj glazbenoga obrazovanja za zanimanja glazbenik: klavirist, violinist, violist, violončelist, kontrabasist, gitarist, oboist, flautist, klarinetist, saksofonist, rogist, trubač, trombonist, tubist, udaraljkaš, harmonikaš, pjevač, teorijski smjer i orguljaš – stručna i općeobrazovna nastava).

Škola je registrirana kao ustanova predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja s zajedničkom administrativno – tehničkom službom za osnovnu i srednju školu te za Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Zbog specifičnosti i prepoznate kvalitete glazbenog obrazovanja, posebice u srednjoj školi, ističemo da su odgojno – obrazovnom djelatnošću Škole obuhvaćeni učenici iz više od deset županija Republike Hrvatske.

B) PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Škola je smještena u kasnobaroknu zgradu Palače Erdődy, nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture i medija RH, čime su ostvareni gotovo svi preduvjeti za visokokvalitetno održavanje nastave. Škola djeluje na pet lokacija: sjedište u Varaždinu, Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Sjedište - Kapucinski trg 8, Varaždin – školski prostor je veličine 3.601 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 2.574,85 m² površine i obuhvaća trinaest razrednih učionica, četrdesetak učionica za individualnu nastavu, šest vježbaonica te dvije koncertne dvorane.

U posljednjih nekoliko godina Škola koristi i novouređene prostore južnog djela dvorišne zgrade gdje se nalaze tri učionice za individualnu nastavu te četiri učionice za teoretsku i općeobrazovnu nastavu.

U prostorima Škole smještene su, nažalost zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima knjižnica, nototeka, fonoteka i arhiva Škole.

Unatoč spomenutom broju učionica zbog sve većeg broja učenika i rada u pretežito poslijepodnevnoj smjeni, trenutno korišteni prostori ne zadovoljavaju sve potrebe za visokokvalitetnom nastavom.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture će se održavati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole, dok će se nastava informatičke pismenosti održavati u prostorima Glazbene škole u Varaždinu, iako ne postoji adekvatna informatička učionica.

Sve ostale općeobrazovne predmete učenici pohađaju u prostorima Škole što predstavlja značajan iskorak u smislu kvalitetnijeg izvođenja i organizacije nastave u cjelini.

U **Područnom odjelu u Lepoglavi** nastava se odvija u sklopu Osnovne škole "Ante Starčević", Lepoglava, Hrvatskih pavlina 42, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 60 m² površine i obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se glavni hol osnovne škole te prostori Turističko kulturno – informativnog centra u Lepoglavi.

U **Područnom odjelu u Ivancu** nastava se odvija u prostorima Srednje škole Ivanec na adresi Eugena Kumičića 7, Ivanec, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine.

Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se amfiteatar Srednje škole Ivanec. Navedeni prostori odgovaraju specifičnostima glazbenog obrazovanja, no u slučaju povećanja broja učenika postoji mogućnost proširenja.

U **Područnom odjelu u Cestici** nastava se odvija u prostorima Osnovne škole Cestica na adresi Dravska ulica 2, Cestica, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i tri učionice za individualnu nastavu.

U **Područnom odjelu u Varaždinskim Toplicama** nastava se odvija u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića na adresi Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i dvije učionice za individualnu nastavu.

Unatoč nabavci niza puhačkih i gudačkih instrumenata, gumbnih harmonika visoke kvalitete, novog koncertnog klavira te deset novih polukoncertnih klavira i ostale opreme, didaktičkog materijala i nota unazad nekoliko godina, postojeći fond glazbala ne zadovoljava u potpunosti potrebe Škole te Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, svake godine kupuje nova glazbala, nastavnu opremu i note.

Ovim su planom i programom utvrđene odjelne potrebe za novim glazbalima, nastavnim pomagalicama i pedagoškom literaturom u školskoj godini 2023./2024.:

- **Nabava notne literature**

Notna literatura će se nabavljati prema potrebama nastavnika.

- **Nabava zvučnih uređaja i zapisa**

Zvučni materijali će se nabavljati prema potrebi odjela.

- **Održavanje instrumenata**

Potrebno je osigurati redovno održavanje, ugađanje i popravak instrumenata na svakom odjelu.

Odjel za klavir

- tableti za korepetitore
- klavirski stolci
- klupica s tri pedale (mala škola klavira) – 4 kom.
- soba 1: Förnuftig pročišćivač zraka – 2 kom
- soba 1: Förnuftig set filtera zraka – 2 kom
- soba 1: zaštita za pod – 2 kom.

Odjel za gudačke instrumente

VIOLINA:

- violine Yamaha V5 $\frac{3}{4}$ - 3 kom.
- ljepljivo za hvataljku Titelbond original - 1kom.
- sapun za čivije Conrad Goetz zw 96 - 1 kom.
- sredstvo za čišćenje žica - 1 kom.
- set sredstva za čišćenje i poliranje violina Lautus lute varnish cleaner set
- gudalo Gewa Pure $\frac{1}{4}$ - 7 kom.
- gudalo Gewa Pure $\frac{1}{16}$ - 1 kom.
- kofer za violinu $\frac{1}{4}$ - 7 kom.
- guma za popravak nogica na mostiću - 4 kom.
- mostić KUN: Kun $\frac{1}{8}$ - $\frac{1}{4}$ - 3 kom.
- kun $\frac{1}{2}$ - $\frac{3}{4}$ - 6 kom
- kun $\frac{4}{4}$ - 2 kom
- ključ za podbradak 1 kom
- alat za dušicu - 1 kom.
- konjić za $\frac{3}{4}$ Aubert - 2 kom.
- komplet žica za violinu Thomastik dominant $\frac{4}{4}$ - 4 kom.
- komplet žica za violinu Thomastik dominant $\frac{3}{4}$ - 4 kom.
- komplet žica za violinu Thomastik dominant $\frac{1}{2}$ - 4 kom.
- komplet žica za violinu Thomastik dominant $\frac{1}{4}$ - 4 kom.
- 2 kompleta žica Thomastik Dominant za violine $\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$ i $\frac{4}{4}$
- viol sredstvo za čišćenje violine
- pirastro kalafonij
- uredski stolac

VIOLONČELO:

- gudala: $3 \times \frac{4}{4}$, $2 \times \frac{3}{4}$, $2 \times \frac{1}{2}$
- kalafonij Andrea a
- piacere $5 \times$

- podloga za čelo 7×
- žice Larsen soloist 4× A žica 4/4, 3× A žica 3/4, 3×A žica 1/2
- sordine 2×
- žičnjak 1× 4/4, 3/4, 1/2
- stolac na kotače 2×

VIOLA:

- Thomastik Alphayue AL 200 žice za violu 1/2 4×
- Daddario H410LM Helicore Long Midium žice 2×
- GewaPure kalafonij 3×
- Viola Yamaha VA5S 14 1x

KONTRABAS:

- komplet žica za kontrabas ThomastikBelcanto3/4 orchestral 2×
- kalafonij Kolstein bass rosinall weather 2×

Odjel za gitaru i tambure

- žice za gitaru – 60 kompleta
- žice za električnu gitaru – 12 kompleta
- trzalica za električnu gitaru – 30 kom.
- remen za električnu gitaru – 4 kom.
- klupica za nogu – 12 kom.
- odvijač za žice – 6 kom.
- sklopivi notni stalak – 6 kom.

Odjel za puhačke instrumente

- printer HP LaserJet M209dw 6GW62F

KLARINET:

- 2 klarineta in B SELMER Privilege
- 3 usnika Vandoren BD5
- 3 usnika Vandoren BD4
- Piskovi za klarinet Plastični Legere, jačine 4.25 (6 komada)
- Piskovi 3 kutija Vandoren 2.5 (u kutiji je 10 komada)
- Piskovi 3 kutija Vandoren 3 (u kutiji je 10 komada)
- Piskovi 3 kutija Vandoren 3.5 (u kutiji je 10 komada)
- Piskovi 3 kutija Vandoren 4 (u kutiji je 10 komada)
- 6 paketa naljepnica za usnike Silverstein Omnipatch sa utorom za zube

FLAUTA:

- stalak za note na sklapanje – 4 kom.

OBOA:

- piskovi – 30 kom.

TRUBA:

- Usnik Bach 3C- 2 kom.
- Sordina- cup- Denis Wick- 1 kom.
- Sordina- Jo Ral Bubble Mute- bakar- 1 kom.
- Sordina- straight- Yo Ral – 1 kom.
- Magnetna ploča (zidna)- 90x60 cm (100x80)- 1 kom.

TROMBON:

- Antoine Courtois AC421BHRA "New York"

Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke

HARMONIKA, ORGULJE I UDARALJKE:

- Gran cassa i Piat 18“ 19“ ili 20“simphonic
- sitne udaraljke: vibraslap, chimes, tihi shaker, splash cym 12“
- sus. Cymbal 18
- snare simphonic
- tubular bells
- potrošni materijali za udaraljke: palice za timpane i stalci za konge
- žarulja za svjetlo kod pedala na orguljama
- stolica za početnike (harmonika) – 3 kom.
- sklopivi stalci (harmonikaški orkestar) – 5 kom.
- ventilator – 3 kom.
- stalak za mali bubanj – 2 kom.

Odjel za teoriju glazbe

- oprema za ansamble (fascikli, notni stalci, odjeća)

Odjel za solo pjevanje

- stalak za note – 2 kom.
- stalak za mobitel – 1 kom.

- soba 102: stolac za klavir – 1 kom.

Odjel za općeobrazovnu nastavu

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- rekviziti po potrebi
- dnevnik rada

Područni odjel u Ivancu:

- stolac za nastavnika – 4 kom.
- vješalica za odjeću – 2 kom.
- klupica za noge – 1 kom.
- Dadario žice – 4 kom.
- stalak za note – 2 kom.
- ormar – 1 kom.

Područni odjel u Lepoglavi:

- potrošni materijal

Područni odjel u Cestici

- potrošni materijal

C) PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Palača Erdödy - Patačić jednokatna je ugaona palača koja potječe iz druge polovice 18. stoljeća i ubraja se među najskladnije primjere marijaterzijanskog baroka na području sjeverozapadne Hrvatske. U palači je sjedište Glazbene škole u Varaždinu, a unatoč pregradnjama i adaptacijama, ostala je očuvana izvorna kasnobarokna struktura. Glazbena škola u Varaždinu ulaže značajne napore kako bi zaštitnim radovima očuvala palaču, odnosno kompleks kao zaštićeno kulturno dobro, ali i osigurala što kvalitetnije uvjete za održavanje odgojno – obrazovnih procesa. Važno je naglasiti da je osnovna djelatnost Škole vezana na glazbeno i glazbeno - scensku umjetnost što postavlja Školu kao važnu nositeljicu umjetničkih događanja u Varaždinu.

Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 2014. godine sredstva za nužnu i osnovnu obnovu zapadnog (dvorišnog) pročelja – privremeno rješenje. Time je konzervirana situacija kojom je prije svega postignut estetski efekt. Za potpunu obnovu prema uputama Konzervatorskog odjela Varaždin, Škola posjeduje od 2014. dokumentaciju i projekte otvaranja arkada. Uspješno je završen program obnove i sanacije istočnog i južnog krovišta palače za koje je sredstva osigurao Osnivač – Varaždinska županija, a dio je osiguran iz vlastitih prihoda, a izvršena je i izmjena stolarije na zapadnom pročelju palače. Sredstva za navedenu investiciju osigurana su od strane Ministarstva kulture i medija RH te iz vlastitih prihoda. U šk. god. 2020./2021. izmijenjeno je 13 prozora na južnoj strani pročelja, a u šk. god. 2021./2022. proveden je zahvat obnove tj. zamjene 33 prozora na istočnom pročelju palače Erdödy - Patačić. Za navedenu izmjenu bila su osigurana financijska sredstva Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 100.000,00 kuna, a Škola je vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača pokrila kompletan iznos investicije.

Preseljenjem Caritasa iz dvorišne zgrade postavlja se pitanje što adekvatnijeg iskorištavanja školskih prostora kao i kompletne obnove povijesne zgrade palače zbog neadekvatnih uvjeta u kojima se odvija nastava. Škola je samoinicijativno dala izraditi idejno rješenje tzv. tople veze kojim bi se uredilo dvorište i iskoristili podzemni prostori za proširenje djelatnosti. To rješenje nije dobilo zeleno svjetlo konzervatora kao niti idejno rješenje adaptacije dvorišne zgrade. Tijekom 2020. i 2021. godine vodili su se intenzivni razgovori predstavnika Škole, Osnivača, konzervatora te drugih važnih partnera i subjekata kako bi se postigao konsenzus koji bi uvažio veliku potrebu za novim prostorom, a kojim bi

se osiguralo očuvanje kulturne nepokretne baštine. Preliminarni program novih prostora uključuje skoro 4000 kvadratnih metara novih prostorija koji bi uključivali učionice za individualnu nastavu, vježbaonice, multifunkcionalnu koncertnu dvoranu, tonski studio, knjižnicu, nototeku, fonoteku, plesnu dvoranu, svlačionice, društvene prostorije za boravak učenika i profesora, kuhinju, prostore za predškolsko obrazovanje, garderobe, sanitarije, kotlovnice/strojarnicu i dr.

Na inicijativu Osnivača, a u okviru programa planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu, izrađen je projekt Participativnog planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu. Nositelj projekta je bila Varaždinska županija, a provodio ga je Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s međunarodnim stručnjacima u planiranju škola te uz podršku lokalne Udruge nuSynergetic. U okviru navedenog projekta održane su radionice sa unutarnjim i vanjskim korisnicima Škole, predstavnicima udruga, kao i zainteresiranim građanima. Cilj radionica bio je prikupiti čim veću količinu potrebnih podataka od svih zainteresiranih sudionika kako bi se na što bolji i efikasniji način kreirala vizija nove Glazbene škole u Varaždinu. Rezultati tog projekta će se koristiti kao temelj za izradu natječajnog zadatka, odnosno provedbu arhitektonskog natječaja s ciljem osiguravanja maksimalne adekvatnosti za sve korisnike i održivost buduće Škole. Arhitektice i urbanistice Marijana Petrešević i Darja Radović Mahečić izradile su na zahtjev Osnivača urbanističko arhitektonsku valorizaciju jugozapadnog dijela povijesne jezgre grada Varaždina s kompleksom Glazbene škole smještene u palači Erdődy.

Dana 28. prosinca 2022. godine potpisan je s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026.* za projekt *Dogradnja i energetska obnova Glazbene škole u Varaždinu* (Financira Europska unija – NextGenerationEU). Ukupni prihvatljivi troškovi za navedeni projekt temeljem spomenutog Ugovora iznose 411.419,97 eura, od čega 252.541,43 eura su bespovratna sredstva, dok preostali iznos financiranja je preuzela Varaždinska županija kao Osnivač. Tijekom 2023. godine proveden je postupak javne nabave za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije koji je bio podijeljen u četiri (4) grupe: grupa 1 – za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom; grupa 2 - za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima; grupa 3 - za izradu konzervatorskog

elaborata te grupa 4 - za kontrolu glavnog projekta. Postupak je završen za grupe 1, 2 i 3 te su dana 28. rujna 2023. godine potpisani ugovori sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Grupa 1 – Ugovor o uslugama za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom - GIS d.o.o., Franje Kuhača 14, 31000 Osijek, OIB 87351300625 – cijena usluge 950,00 eura bez PDV-a, 1.187,50 eura s PDV-om.

Grupa 2 – Ugovor o uslugama za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima - Zajednica ponuditelja: BUILDING d.o.o., Trg bana Jelačića 14, 42000 Varaždin, , OIB 03710921437 i ARCITEC-IVŠIĆ d.o.o., Veslačka 23, 10000, Zagreb, OIB 62233090083 – cijena usluge 92.100,00 EUR bez PDV-a, 115.125,00 eura s PDV-om.

Grupa 3 – Ugovor o uslugama za izradu Konzervatorskog elaborata - KONZERVATORSKI PROJEKTNI ATELJE d.o.o., Orlovac 5a 10 000 Zagreb, OIB: 64640935338 – cijena usluge 8.000,00 eura bez PDV-a, 10.000,00 eura s PDV-om.

Za grupu 4 provest će se postupak jednostavne nabave početkom 2024. godine.

U šk.god. 2023./2024. nastavlja se suradnja sa Sveučilištem Sjever - dodiplomski studij „Glazba i mediji“.

4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.

a) PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

Osnovna značajka stručne strukture nastavnika je visokostručno obrazovanje, po čemu spadamo među rijetke glazbene škole u Republici Hrvatskoj.

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
1.	Abramović Kristina	mag. gl. pedagogija	VSS	solfeggio – PO u Cestici i PO u VŽ Toplicama
2.	Antunović Karmen	mag. mus. - harmonika	VSS	harmonika, komorna glazba i orkestar
3.	Balenović Marta	mag. mus. - viola	VSS	viola
4.	Bašnec Valentina	prof. harmonike	VSS	harmonika, harmonika fakultativno, harmonika – PO u Ivancu
5.	Biškup Marko	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
6.	Bobić Lidija	prof. violine	VSS	violina i mala škola violine, voditeljica Odjela za gudačke instrumente
7.	Bobić Ruta	student	SSS	violina i violina fakultativno
8.	Borščak Miroslav	prof. glaz. kulture	VSS	solfeggio
9.	Brđanović Davor	dr.sc; prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Cestici
10.	Bubaš Lana	mag. mus. - klavir	VSS	klavir – PO u Ivancu
11.	Cecelja David	prof. likovne umjetnosti	VSS	likovna umjetnost
12.	Cepanec Rosana	mag. paed. mus.	VSS	solfeggio i zbor
13.	Cvrtila Lana	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
14.	Čavlek Magdolna	prof. klavira	VSS	klavir – PO u VŽ Toplicama
15.	Čelik Ana	mag. educ. paed. et lat.	VSS	latinski jezik
16.	Držaić Maja	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik (dopunska nastava)
17.	Đakulović Ratko	dipl. informatičar	VSS	informatička pismenost
18.	Đidara Lidija	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna
19.	Eldan Petar	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, osnove jazza fakultativno, osnove scenske glazbe i zvuka fakultativno
20.	Geci Koren Valentina	prof. solo pjevanja	VII/2	solo pjevanje i solo pjevanje fakultativno
21.	Geček Jelena	mag. mus. - flauta	VSS	flauta
22.	Godec-Vinceković Ivana	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, voditeljica Odjela za klavir
23.	Grabant Marija	mag. info. et educ. phil.	VSS	etika
24.	Grabar Narcis	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
25.	Gradečak Melanija	prof. flaute	VSS	flauta i komorna glazba
26.	Gušić Janko	prof. tjelesne kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura, <i>Glazbenjak</i>
27.	Habrun Silvija	prof. eng. i tal. jezika	VSS	talijanski i engleski jezik, voditeljica Odjela za općeobrazovne predmete
28.	Harjač Patricija	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik; hrvatski jezik izborni, povijest, povijest fakultativno i literarna grupa

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
29.	Herman Helena	mag.mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno, komorna glazba i korepeticija, mala škola klavira
30.	Horvat Jelena	mag. teorije glazbe	VSS	harmonija, polifonija, čitanje i sviranje partitura
31.	Horvat Petra	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba
32.	Hrupek Nikola	student	SSS	harmonika
33.	Ilčić Dorotea	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno, voditeljica Odjela za solo pjevanje
34.	Ilčić Matej	mag.mus. – violončelo	VSS	Violončelo, komorna glazba, violončelo fakultativno
35.	Imbrišak Natalija	prof.orgulja	VSS	orgulje, komorna glazba, liturgijsko sviranje fakultativno, orgulje fakultativno, voditeljica Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke
36.	Ivančan Nikolina (rođiljni dopust)	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno
37.	Jagec Izak	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
38.	Jerković Vanja	mag. mus. - violina	VSS	violina i komorna glazba
39.	Ježek Ivan	mag. mus. - udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba, udaraljke – PO u Lepoglavi
40.	Job Lucija		VSS	solfeggio i zbor – PO u Lepoglavi
41.	Jukić Darija	mag. matematike	VSS	matematika i izborna matematika
42.	Kalić Paula (rođiljni dopust)	mag. mus. - gl. pedagogija	VSS	solfeggio i zbor – PO u Lepoglavi
43.	Kavur Sabina	mag. psych.	VSS	psihologija
44.	Kero Ivan	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, harmonija, polifonija, teorija glazbe, ispitni koordinator DM
45.	Knapić Helena	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
46.	Knapić Omranloo Janja	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i vokalna popularna glazba fakultativno
47.	Kopjar Božica	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna, harmonija, čitanje i sviranje partitura
48.	Košćak Domagoj	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u VŽ Toplicama
49.	Križanić Kristina	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna, polifonija, čitanje i sviranje partitura
50.	Križanić Petar	prof. fagota	VSS	fagot – VS
51.	Krznar Ivana	prof. teor. glaz. pred.	VSS	harmonija, harmonija dodatna
52.	Kyun Ana Marija	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
53.	Lacko Alen	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk
54.	Leljak- Petković Vesna	prof. klavira	VSS	korepeticija
55.	Ljubić Danijel	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
56.	Magdalenić Anita	dipl. fagotist	VSS	fagot - VS
57.	Magdalenić Barić Maja	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
58.	Magdalenić Igor	mag. mus.- udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba
59.	Majnarić Maja	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik, njemački jezik fakultativno
60.	Maričić Nataša	prof. teor. glaz. pred.	VSS	povijest glazbe
61.	Mihalić Mia	mag. mus. - klavir	VSS	klavir PO u Ivancu
62.	Novak Nikola	prof. tube	VSS	tuba, komorna glazba, voditelj smjene i satničar, sindikalni povjerenik, zamjenik ravnatelja
63.	Oto Danijel	prof. klavira	VSS	klavir i korepeticija
64.	Paravinja Miodrag	prof. glazb.kulture	VSS	tambure, tamburaški orkestar, tambure fakultativno, tambure – PO u VŽ Toplicama

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
65.	Pavlina Kopjar Ana		VSS	klavir – PO u VŽ Toplicama
66.	Pavlović Marija	prof. klavira	VII/2	klavir i klavir obligatno, klavir – PO u Cestici, mala škola klavira
67.	Perši Gordan	prof. klarineta	VSS	klarinet, komorna glazba, jazz orkestar fakultativno, jazz saksofon fakultativno, klarinet – PO u Cestici
68.	Plantak Ninoslav	prof. gitare	VSS	gitara, tambure, tambure – PO u VŽ Toplicama, električna gitara fakultativno
69.	Pohulek Dijana (roditeljni dopust)	mag. mus. - klavir	VSS	klavir
70.	Pokos Prepelić Jelena	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna
71.	Potočnjak Kristijan	prof. harmonike	VSS	harmonika, komorna glazba, harmonika – PO u Cestici i PO u Lepoglavi
72.	Prepelić Marko	mag. art. - truba	VSS	truba, orkestar, ansambl za popularnu glazbu fakultativno, truba – PO u Cestici
73.	Prepelić Petar	mag. mus. - trombon	VSS	trombon, komorna glazba, orkestar, tonsko snimanje i obrada zvuka fakultativno, trombon – PO u Lepoglavi
74.	Ratković Tomislav	mr.art.; prof. trube	VII/2	truba i komorna glazba
75.	Razdevšek Aljaž	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, komorna glazba i saksofon – PO u VŽ Toplicama
76.	Resnik Neven	mag. mus. - kompozicija	VSS	harmonija, harmonija dodatna, polifonija, polifonija dodatna, kompozicija fakultativno
77.	Rumenović Antonio	prof. gitare	VSS	gitara
78.	Ružec Darko	prof. gitare	VSS	gitara
79.	Ruža Dada	dipl. muz. dirigent	VSS	dirigiranje, zbor, gudački orkestar, komorna glazba, voditeljica Odjela za teoriju glazbe
80.	Skender Andrej	prof. klarineta	VII/2	klarinet, komorna glazba, kompjutorska notografija fakultativno, voditelj Odjela za puhačke instrumente
81.	Skender Lidija	prof. klarineta	VSS	klarinet, klarinet – PO u Lepoglavi i PO u Ivancu
82.	Stanković Branka	glazbenik harmonikaš, uč.raz.nast.	SSS/ VŠS	harmonika – PO u Ivancu
83.	Svetec Mihaela	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
84.	Šambar Benjamin	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba i orkestralne dionice fakultativno
85.	Šantek Lea	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba, mala škola klavira
86.	Šantek Marko	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija
87.	Šantek Predrag	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
88.	Šenjug Hrvoje	mag. mus. - gitara	VSS	gitara i električna gitara fakultativno
89.	Šincek Sandra	prof.glazb. kult.	VSS	solfeggio i zbor - PO u Ivancu, voditeljica PO u Ivancu
90.	Šredl Jakov	mag. mus. - violina	VSS	violina i violina fakultativno
91.	Štefan Sanja	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
92.	Taborsky Vlatka	prof. flaute	VSS	flauta, komorna glazba i mala škola blok flaute
93.	Tkalčić Blanka	prof. solopjevanja	VII/2	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
94.	Tomašković Tomislav	prof. gitare	VSS	gitara
95.	Trojko Jasminka	prof. etike i latinskog	VSS	filozofija
96.	Turk Matija	mag. glazbene pedagogije	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna
97.	Vinceković Moreno	prof. gitare	VSS	gitara, komorna glazba, gitara – PO u Cestici, voditelj Odjela za gitaru i tambure

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
98.	Vitez Marko	mag. educ. geogr. et hist.	VSS	geografija
99.	Vorel Mihael	mag. mus. - violončelo	VSS	violončelo i komorna glazba
100.	Vudjan Mislav	prof. violine, glazbenik gitarist	VSS/SSS	gitara, orkestar gitara – PO u Ivancu
101.	Vugrinec Edi	mag. mus. – gl. pedagogija	VSS	solfeggio, početnički solfeggio, predškolski zbor
102.	Vujec Vinko	mag. mus. - kontrabas	VSS	kontrabas
103.	Vuković David	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija
104.	Zidarić Györek Petra	prof. gl. teorije	VSS	solfeggio, harmonija i glazbeni oblici
105.	Zlatarek Monika	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija, mala škola klavira
106.	Zver Nikola	mag. mus. – rog	VSS	rog, komorna glazba, rog – PO u Cestici, voditelj PO u Cestici, PO u Lepoglavi i PO u VŽ Toplicama
107.	Žganec Marko	mag. hist.	VSS	povijest
108.	Žulić Anka	prof. glazbenog obraz.	VSS	klavir – PO u Ivancu
109.	Županić Emina	mag. mus. - oboa	VSS	oboa, komorna glazba i mala škola blokflaute

b) PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br.	Ime i Prezime	zanimanje	stručna sprema	radno mjesto
1.	Davor Matačić	mr. političkih znanosti /prof. klavira	VSS	ravnatelj
2.	Marina Sokol	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog
3.	Sunčana Medved	upravni pravnik	VŠS	tajnica
4.	Mirka Varga	informatičarka	VŠS	voditelj računovodstva
5.	Ivica Grđan	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač
6.	Barbara Zdelar	poslovni tajnik	SSS	administrativni radnik
7.	Mirela Dormiter	frizer	SSS	spremačica
8.	Senka Magić	dizajner tekstila	SSS	spremačica
9.	Julija Mihaljinec	osnovna škola	NKV	spremačica
10.	Marija Šanjek	osnovna škola	NKV	spremačica

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PREDŠKOLSKI PROGRAMI

Programi	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
mala škola blokflaute	10	8	2	1
mala škola violine	12	10	2	1
predškolski zbor	22	15	2	9
početnički solfeggio	21	12	2	10
mala škola klavira	7	7	4	4
ukupno	72	45	12	25

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Glazbena škola u Varaždinu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	81	47	3	25
II. OGŠ	71	46	3	18
III. OGŠ	81	38	3	20
IV. OGŠ	70	41	3	16
V. OGŠ	66	45	3	23
VI. OGŠ	54	32	3	18
ukupno	423	249	18	117

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Lepoglavi

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	16	10	1	2
II. OGŠ	8	7	1	4
III. OGŠ	6	5	1	3
IV. OGŠ	5	3	1	2
V. OGŠ	5	4	1	1
VI. OGŠ	4	3	1	1
ukupno	44	32	6	13

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Ivancu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	18	7	1	5
II. OGŠ	14	9	1	5
III. OGŠ	14	8	1	5
IV. OGŠ	12	5	1	3
V. OGŠ	11	5	1	2
VI. OGŠ	13	5	1	2
ukupno	82	39	6	22

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Cestici

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	7	4	1	5
II. OGŠ	8	4	1	4
III. OGŠ	3	3	1	1
IV. OGŠ	4	3	1	1
V. OGŠ	6	4	1	1
ukupno	28	18	5	12

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	10	7	1	2
II. OGŠ	9	8	1	1
III. OGŠ	5	3	1	1
IV. OGŠ	4	2	1	0
V. OGŠ	8	5	1	0
ukupno	36	25	5	4
UKUPNO OGŠ	613	363	40	168

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. pripr.	25	17	1	22
II. pripr.	14	8	1	10
I. A SGŠ	21	12	1	14
I. B SGŠ	20	8	1	17
II. A SGŠ	15	7	1	8
II. B SGŠ	21	11	1	13
III. A SGŠ	23	12	1	19
III. B SGŠ	8	5	1	5
IV. A SGŠ	22	16	1	14
IV. B SGŠ	5	4	1	2
UKUPNO SGŠ	174	100	10	124
UKUPNO UČENIKA	859	515	62	317

UČENICI PO PREDMETIMA

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							UKUP OGŠ i SGŠ	
								Pripremni program			Srednja škola					
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	Ip	Iip	Ukupno	I	II	III	IV		Ukupno
Klavir	30	25	29	19	22	15	140				9	9	4	3	25	165
Violina	10	7	9	10	10	6	52				1	2	1	3	7	59
Viola	3	3					6									6
Violončelo	4	5	3	3	4	3	22				1	1		1	3	25
Kontrabas							0	1	1	2						2
Gitara	12	11	9	13	13	9	67				4	2	4	1	11	78
Flauta	4	4	7	6	6	3	30				2	2	3	2	9	39
Klarinet	3	1	3	1	4	3	15				1	1	3	1	6	21
Saksofon	1		3	2	3	2	11	1	2	3	1	2	1		4	18
Oboa	1	1	1	1		1	5	1		1			1		1	7
Fagot		1		1		1	3							1	1	4
Rog					1		1									1
Trombon	1		2			1	4					2			2	6
Truba	2	3	1	1	1	1	9	1	2	3	5	1	2	1	9	21
Tuba	1		2	1		1	5	1		1				1	1	7
Udaraljke	5	3	5	6	2	2	23				2		1	1	4	27
Harmonika	2	5	6	5		6	24				1		3	2	6	30
Tambure	2	2	1	1			6	3		3		3	1	1	5	14
Orgulje												1			1	1
Pjevanje								15	6	21	7	5	2	4	18	39
Teorijski								2	3	5	7	5	5	5	22	27
Ukupno OGS Varaždin	81	71	81	70	66	54	423	25	14	39	41	36	31	27	135	597
Predškolski program - mali zbor							22									22
Predškolski program - početnički solfeggio							21									21
Predškolski program - mala škola violine							12									12
Predškolski program - mala škola blok flaute							10									10
Predškolski program - mala škola klavira							7									7
Ukupno	81	71	81	70	66	54	495	25	14	39	41	36	31	27	135	669

Glazbena škola u Varaždinu

Područni odjel u Lepoglavi

Predmet	U osnovnom obrazovanju						Ukupno
	I	II	III	IV	V	VI	
Klavir	8	5	2	2	3	2	22
Klarinet		2	1	2	1		6
Trombon	1					1	2
Truba	2						2
Rog	1						1
Harmonika	4	1	2	1	1		9
Udaraljke			1			1	2
Ukupno	16	8	6	5	5	4	44

Područni odjel u Ivancu

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	11	8	7	4	6	8	44
Gitara	3	2	4	2	2	4	17
Harmonika	3	3	3	6	3	1	19
Klarinet	1	1					2
Ukupno	18	14	14	12	11	13	82

Područni odjel u Cestici

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	1	1	1	2	3		8
Klarinet	1			2	1		4
Violina		1	1				2
Rog					1		1
Truba					1		1
Gitara	2	4	1				7
Harmonika	3	2					5
Ukupno	7	8	3	4	6		28

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	5	5	4	3	5		22
Tambure			1	1			2
Saksofon					2		2
Harmonika	1				1		2
Violina	3	3					6
Gitara	1	1					2
Ukupno	10	9	5	4	8		36

Glazbena škola u Varaždinu

	broj	odjeli
Predškolski odgoj	72	12
OGŠ u Varaždinu	423	18
OGŠ PO Lepoglava	44	6
OGŠ PO Ivanec	82	6
OGŠ PO Cestica	28	5
OGŠ PO VŽ Toplice	36	5
Pripremno obrazovanje	39	2
SGŠ	135	8
UKUPNO	859	62

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u Školi odvija se tijekom cijelog dana, šest dana u tjednu i to:

- **teorijska nastava** u dvije smjene od 7,30 do 18,50 sati od ponedjeljka do petka (I. smjena od 7,30 do 12,05 sati, II. smjena od 12,45 do 18,50 sati - prema utvrđenom rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike)
- **individualna nastava** izvodi se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog nastavnika (rasporedi kod voditelja odjela, voditelja smjene, na ulazu u učionice predmetnog nastavnika te na mrežnim stranicama Škole) od 7,30 do 20,45 sati, a subotom od 8,00 do 12,45 sati.
- **vježbanje** u školskim vježbaonicama i na školskim instrumentima izvodi se prema utvrđenom rasporedu na odjelima, a raspored je izvršen u vježbaonicama.

Provođenje vježbanja nadziru dežurni profesori po odjelima.

Prehrana učenika nije organizirana u Školi zbog pomanjkanja prostora, iako su učenici srednje škole na nastavi tijekom cijelog dana (u jednoj su smjeni na nastavi stručnih predmeta, a u drugoj su smjeni na nastavi općeobrazovnih predmeta).

GODIŠNJI KALENDAR RADA - makroplan

Obrazovno razdoblje	mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i praznici	obljetnice
1. polugodište	IX.	21	20	0	
	X.	22	20	0	
	XI.	21	21	1	
	XII.	19	16	2	
2. polugodište	I.	22	18	1	
	II.	21	16	0	
	III.	21	19	0	
	IV.	21	17	1	
	V.	21	21	2	
	VI.	20	15	0	
Ljetni odmor	VII.	23	0	0	
	VIII.	20	0	2	
UKUPNO		252	183	9	

Ove školske godine Glazbena škola u Varaždinu nudi nekoliko fakultativnih programa za učenike osnovne i srednje škole i to:

- **Orgulje fakultativno** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Liturgijsko sviranje** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Osnove jazza** – Petar Eldan, prof.
- **Harmonika fakultativno** – Valentina Bašnec, učitelj mentor
- **Jazz orkestar** – Gordan Perši, prof.
- **Jazz saksofon** – Gordan Perši, prof.
- **Kompjutorska notografija** – mr. art. Andrej Skender, prof.
- **Solo pjevanje fakultativno** – Dorotea Ilčić, prof. savjetnik, Blanka Tkalčić, mag. art., Sanja Štefan, prof. i mr. art. Valentina Geci Koren, prof.
- **Orkestralne dionice** – Benjamin Šambar, prof.
- **Povijest fakultativno** – Patricija Harjač, prof.
- **Vokalna popularna glazba** – Janja Knapić Omranloo, prof.
- **Tambure** – Miodrag Paravinja, prof.
- **Tonsko snimanje i obrada zvuka** – Petar Prepelić, prof. mentor
- **Njemački jezik** – Maja Majnarić, prof. mentor
- **Osnovne scenske glazbe i zvuka** – Petar Eldan, prof.
- **Ansambl za popularnu glazbu** – Marko Prepelić, prof.
- **Kompozicija** – Neven Resnik, mag. mus.
- **Električna gitara** – Ninoslav Plantak, prof. i Hrvoje Šenjug, mag. mus.

Vijeće voditelja odjela razmatra i odobrava molbe učenika za pohađanje fakultativne nastave uzimajući u obzir tjedna i godišnja zaduženja predmetnih nastavnika.

Glazbena škola u Varaždinu nudi i sljedeće predškolske programe, u pravilu za djecu od 4 do 7 godina:

Mala škola blok flaute (2 sata tjedno) – voditelj: Vlatka Taborsky, prof. i Emina Županić, mag. mus.

Mala škola violine (2 sata tjedno) – voditelj: Lidiya Bobić, prof. mentor

Mala škola klavira (1 sat tjedno) – voditelj: Lea Šantek, prof. savjetnik, Helena Herman, mag. mus., mr. art. Marija Pavlović, prof. i Monika Zlatarek, mag. mus.

Predškolski zbor (2 sata tjedno) – voditelj: Edi Vugrinec, mag. mus.

Početnički solfeggio (2 sata tjedno) – voditelj: Edi Vugrinec, mag. mus.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2023./2024.*, nastava počinje **4. rujna 2023.** godine, a završava **21. lipnja 2024.** godine, odnosno **24. svibnja 2024.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 4. rujna 2023. godine do 22. prosinca 2023. godine.

Jesenski odmor za učenike počinje 30. listopada 2023. godine i traje do 1. studenoga 2023. godine, s tim da nastava počinje 2. studenoga 2023. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 27. prosinca 2023. godine i traje do 5. siječnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. siječnja 2024. godine.

Drugo polugodište traje od 9. siječnja 2023. godine do 21. lipnja 2023. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 26. svibnja 2023. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 19. veljače 2024. godine i završava 23. veljače 2024. godine, s tim da nastava počinje 26. veljače 2024. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 28. ožujka 2024. godine i završava 5. travnja 2024. godine, s tim da nastava počinje 8. travnja 2024. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 24. lipnja 2024. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 dana.

Sveukupno nastavnih dana za završne razrede: 164 dana (34 tjedna)

Sveukupno nastavnih dana za ostale razrede: 183 dana (38 tjedana)

8.1. Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
VIOLINA	VIOLONČELO
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Vanja Jerković	Matej Ilčić
Jakov Šredl	Mihael Vorel
Benjamin Šambar (zamjena)	Vinko Vujec (zamjena)
KONTRABAS	VIOLA
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Vinko Vujec	Marta Balenović
Matej Ilčić	Jakov Šredl
Mihael Vorel (zamjena)	Vanja Jerković (zamjena)

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
predmetni nastavnik	Ninoslav Plantak
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
Antonio Rumenović	Ninoslav Plantak

ODJEL ZA KLAVIR	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE IZ KLAVIRA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
1. o	2. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Domagoj Koščak	Lana Cvrtila
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Helena Knapić (zamjena)	Narcis Grabar (zamjena)
3. o	4. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Marko Šantek	Maja Magdalenić Barić

Glazbena škola u Varaždinu

Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Marija Pavlović (zamjena)	Helena Herman (zamjena)
5. o	6. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Monika Zlatarek	Helena Knapić
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Janja Knapić Omranloo (zamjena)	Danijel Oto (zamjena)
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
Klavir - temeljni predmet	Klavir obligatno 1 – soba 1
Predmetni nastavnik	Narcis Grabar
Predrag Šantek	Ana Marija Kyun
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	Predrag Šantek (predsjednik)
Domagoj Koščak (zamjena)	Lea Šantek
Klavir obligatno 2 – soba 2	Klavir obligatno 3 – soba 3
Marko Biškup	Lana Cvrtila
Marko Šantek	Janja Knapić
Davor Brđanović (predsjednik)	Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)
Klavir obligatno 4 – soba 4	Klavir obligatno 5 – soba 5
Petar Eldan	Danijel Ljubić
Maja Magdalenić Barić	Domagoj Koščak
Helena Knapić (predsjednik)	Marija Pavlović (predsjednik)
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
KLAVIR 1	KLAVIR 2
Marija Pavlović (predsjednik)	Domagoj Koščak (predsjednik)
Monika Zlatarek	Maja Magdalenić Barić
Janja Knapić Omranloo	Marko Šantek

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Blanka Tkalčić	

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
FLAUTA Vlatka Taborsky (predsjednik) Melanija Gradečak Jelena Geček Emina Županić (zamjena)	KLARINET Andrej Skender (predsjednik) Gordan Perši Lidija Skender Petar Prepelić (zamjena)
ROG, TRUBA Tomislav Ratković (predsjednik) Marko Prepelić Nikola Zver Nikola Novak (zamjena)	OBOA , SAKSOFON Emina Županić (predsjednik) Aljaž Razdevšek Petra Horvat Jelena Geček (zamjena)
TROMBON, TUBA Petar Prepelić (predsjednik) Marko Prepelić Nikola Novak Nikola Zver (zamjena)	FAGOT Petar Križanić (predsjednik) Emina Županić Aljaž Razdevšek Petra Horvat (zamjena)

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
HARMONIKA Kristijan Potočnjak (predsjednik) Valentina Bašnec Karmen Antunović Igor Magdalenić (zamjena)	ORGULJE Natalija Imbrišak (predsjednik) Kristina Križanić Božica Tuđan Ivan Ježek (zamjena)
UDARALJKE Igor Magdalenić (predsjednik) Ivan Ježek Valentina Bašnec Karmen Antunović (zamjena)	

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO I - Osnovna glazbena škola Miroslav Borščak Petra Zidarić Györek Matija Turk	ZBOR – Osnovna glazbena škola Rosana Cepanec Petra Zidarić Györek Dada Ruža

Jelena Pokos Prepelić	Matija Turk
Rosana Cepanec	Ivan Kero
Ivan Kero	Miroslav Borščak
Edi Vugrinec	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Edi Vugrinec
PRIPREMNO OBRAZOVANJE I SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO – srednja glazbena škola	ZBOR
Lidija Đidara	Dada Ruža
Božica Kopjar	Rosana Cepanec
Kristina Križanić	Matija Turk
Dada Ruža	Jelena Horvat
Jelena Horvat	Edi Vugrinec
Petra Zidarić Györek	Jelena Pokos Prepelić
Ivana Krznar (zamjena)	Petra Zidarić Györek (zamjena)
HARMONIJA teoretičari	HARMONIJA instrumentalisti
Ivana Krznar	Kristina Križanić
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Kristina Križanić	Neven Resnik
Neven Resnik	Petra Zidarić Györek
Dada Ruža	Ivana Krznar
Ivan Kero	Dada Ruža
Božica Kopjar	Ivan Kero
	Božica Kopjar
POLIFONIJA teoretičari	POLIFONIJA instrumentalisti
Jelena Horvat	Petra Zidarić Györek
Neven Resnik	Kristina Križanić
Ivana Krznar	Neven Resnik
Kristina Križanić	Jelena Horvat
Dada Ruža	Dada Ruža
Ivan Kero	Ivan Kero
Božica Kopjar	Božica Kopjar
POVIJEST GLAZBE i GLAZBENI OBLICI	DIRIGIRANJE, PARTITURE
Nataša Maričić	Dada Ruža
Neven Resnik	Ivana Krznar
Kristina Križanić	Rosana Cepanec
Jelena Horvat	Matija Turk
Ivan Kero	Jelena Horvat
Dada Ruža	Kristina Križanić
Božica Kopjar	Božica Kopjar
	Ivan Kero
	Edi Vugrinec
SOLFEGGIO - pripremno obrazovanje	
Rosana Cepanec	
Jelena Pokos Prepelić	
Matija Turk	

Jelena Horvat	
Ivan Kero	
Petra Zidarić Györek	
Dada Ruža	
Kristina Križanić	
Božica Kopjar	
Lidija Đidara	
Edi Vugrinec	
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO ZA I.-VI. RAZRED	ZBOR
Miroslav Borščak	Rosana Cepanec
Matija Turk	Dada Ruža
Jelena Pokos Prepelić	Ivan Kero
Rosana Cepanec	Matija Turk
Ivan Kero	Miroslav Borščak
Miodrag Paravinja	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Kristina Abramović
Edi Vugrinec	Edi Vugrinec
Petra Zidarić Györek	Petra Zidarić Györek
	TEORIJA GLAZBE – 6.r.
	Ivan Kero
	Edi Vugrinec
	Miroslav Borščak
	Jelena Pokos Prepelić
	Rosana Cepanec
	Dada Ruža
	Petra Zidarić Györek

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	
SOLFEGGIO	ZBOR
Jelena Pokos Prepelić (predsjednik)	Rosana Cepanec (predsjednik)
Rosana Cepanec	Jelena Pokos Prepelić
Lucija Job	Lucija Job
Miroslav Borščak (zamjena)	Miroslav Borščak (zamjena)
KLAVIR	KLARINET
Marija Pavlović (predsjednik)	Gordan Perši (predsjednik)
Predmetni profesor	Lidija Skender
Mihaela Svetec	Izak Jagec
Izak Jagec (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
UDARALJKE	HARMONIKA
Ivan Ježek (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Igor Magdalenić	Valentina Bašnec

Nikola Zver	Karmen Antunović
Izak Jagec (zamjena)	Branka Stanković (zamjena)
TROMBON	
Petar Prepelić (predsjednik)	
Nikola Novak	
Tomislav Ratković	
Marko Prepelić (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

SOLFEGGIO	ZBOR
Rosana Cepanec (predsjednik)	Rosana Cepanec (predsjednik)
Sandra Šincek	Sandra Šincek
Matija Turk	Matija Turk
Jelena Pokos Prepelić (zamjena)	Jelena Pokos Prepelić (zamjena)
KLAVIR	HARMONIKA
Anka Žulić (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Mia Mihalić	Branka Stanković
Lana Bubaš	Valentina Bašnec
Sandra Šincek (zamjena)	Karmen Antunović (zamjena)
GITARA	KLARINET
Moreno Vinceković (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Mislav Vudjan	Lidija Skender
Tomislav Tomašković	Gordan Perši
Hrvoje Šenjug (zamjena)	Melanija Gradečak (zamjena)

PODRUČNI ODJEL U CESTICI

ROG	TRUBA
Andrej Skender (predsjednik)	Marko Prepelić (predsjednik)
Nikola Zver	Tomislav Ratković
Gordan Perši	Nikola Zver
Lidija Skender (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)

VIOLINA	KLARINET
Lidija Bobić (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Ruta Bobić	Gordan Perši
Vanja Jerković	Marko Prepelić
Benjamin Šambar (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
KLAVIR	GITARA
Marija Pavlović (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Monika Zlatarek	Hrvoje Šenjug
Janja Knapić Omranloo	Ninoslav Plantak
Helena Knapić (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
HARMONIKA	
Kristijan Potočnjak (predsjednik)	
Valentina Bašnec	
Karmen Antunović	
Nikola Zver (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	
TAMBURE	HARMONIKA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Valentina Bašnec
Ninoslav Plantak	Karmen Antunović
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
SAKSOFON	KLAVIR
Andrej Skender (predsjednik)	Davor Brđanović (predsjednik)
Aljaž Razdevšek	Domagoj Koščak
Petra Horvat	Helena Knapić
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
GITARA	VIOLINA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Hrvoje Šenjug	Ruta Bobić
Ninoslav Plantak	Vanja Jerković
Nikola Zver (zamjena)	Benjamin Šambar (zamjena)

ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK
Patricija Harjač (predsjednik)	Maja Majnarić (predsjednik)
Maja Držaić	Patricija Harjač
razrednik	razrednik
Silvija Habrun (zamjena)	Silvija Habrun (zamjena)
ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA UMJETNOST
Silvija Habrun (predsjednik)	David Cecelja (predsjednik)
Maja Majnarić	Maja Držaić
razrednik	razrednik
Alen Lacko (zamjena)	Marko Vitez (zamjena)
LATINSKI JEZIK	ZEMLJOPIS
Ana Čelik (predsjednik)	Marko Vitez (predsjednik)
Jasminka Trojko	Darija Jukić
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Alen Lacko (zamjena)
TZK	MATEMATIKA
Janko Gušić (predsjednik)	Darija Jukić (predsjednik)
Silvija Habrun	Ratko Đakulović
razrednik	razrednik
Alen Lacko (zamjena)	Marko Žganec (zamjena)
POVIJEST	ETIKA
Patricija Harjač (predsjednik)	Marija Grabant (predsjednik)
Marko Žganec	Jasminka Trojko
razrednik	razrednik
David Cecelja (zamjena)	Ratko Đakulović (zamjena)
FILOZOFIJA	PSIHOLOGIJA
Jasminka Trojko (predsjednik)	Sabina Kavur (predsjednik)
Ana Čelik	Silvija Avar
razrednik	razrednik
Marija Grabant (zamjena)	Janko Gušić (zamjena)
VJERONAUK	INFORMATIČKA PISMENOST
Alen Lacko (predsjednik)	Ratko Đakulović (predsjednik)
Marija Grabant	Darija Jukić
razrednik	razrednik
Janko Gušić (zamjena)	David Cecelja (zamjena)
TALIJANSKI JEZIK	
Silvija Habrun (predsjednik)	
Maja Majnarić	
razrednik	
Ana Čelik (zamjena)	

8.2. Komisije za obranu završnog rada

ODJEL ZA KLAVIR	
Ivana Godec-Vinceković (predsjednik)	
Lea Šantek	
Domagoj Koščak	
Marija Pavlović	
Danijel Oto	
Janja Knapić Omranloo (zamjena)	

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Blanka Tkalčić	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Vesna Leļjak-Petković	

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
VIOLINA	VIOLONČELO
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Vanja Jerković	Matej Ilčić
Benjamin Šambar	Mihael Vorel
Jakov Šredl	Jakov Šredl
Ruta Bobić (zamjena)	Vinko Vujec (zamjena)

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
TAMBURE	GITARA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Hrvoje Šenjug
Ninoslav Plantak	Ninoslav Plantak
Hrvoje Šenjug	Antonio Rumenović
Tomislav Tomašković	Tomislav Tomašković

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
TRUBA	TUBA
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Tomislav Ratković	Nikola Novak
Marko Prepelić	Marko Prepelić
Petar Prepelić	Petar Prepelić
Nikola Zver	Nikola Zver
KLARINET	FAGOT
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Gordan Perši	Petar Križanić
Lidija Skender	Anita Magdalenić
Marko Prepelić	Marko Prepelić
Petar Prepelić	Petar Prepelić

FLAUTA	
Andrej Skender (predsjednik)	
Vlatka Taborsky	
Jelena Geček	
Melanija Gradečak	
Petar Prepelić	

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
UDARALJKE	HARMONIKA
Natalija Imbrišak (predsjednik)	Natalija Imbrišak (predsjednik)
Igor Magdalenić	Kristijan Potočnjak
Ivan Ježek	Valentina Bašnec
Karmen Antunović	Karmen Antunović
Kristijan Potočnjak	Igor Magdalenić

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
PRAKTIČNI DIO ZAVRŠNOG ISPITA S OBRAZLOŽENJEM	
DIRIGIRANJE	POVIJEST GLAZBE
Dada Ruža	Dada Ruža
Rosana Cepanec	Nataša Maričić
Miodrag Paravinja	Ivan Kero
Matija Turk	Neven Resnik
Božica Kopjar	Kristina Križanić
Edi Vugrinec (zamjena)	Božica Kopjar (zamjena)
GLAZBENI OBLICI	HARMONIJA
Dada Ruža	Dada Ruža
Petra Zidarić Györek	Ivana Krznar
Ivan Kero	Ivan Kero
Nataša Maričić	Neven Resnik
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Božica Kopjar (zamjena)	Kristina Križanić (zamjena)
POLIFONIJA	SOLFEGGIO
Jelena Horvat	Božica Kopjar
Dada Ruža	Kristina Križanić
Ivan Kero	Lidija Đidara
Neven Resnik	Dada Ruža
Božica Kopjar	Jelena Horvat
Ivana Krznar (zamjena)	Ivana Krznar (zamjena)

8.3. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature:

1. mr. sc. Davor Matačić, ravnatelj Škole – predsjednik povjerenstva
2. Ivan Kero, mag. mus. – ispitni koordinator
3. Jelena Horvat, mag. mus. – zamjenica ispitnog koordinatora
4. Izak Jagec, prof.
5. Kristijan Potočnjak, prof.
6. Tomislav Tomašković, prof.
7. Neven Resnik, mag. mus.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U LJETNOM ROKU 2023./2024.**

DATUM	ISPIT
4. lipnja 2024.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
	GRČKI JEZIK
5. lipnja 2024.	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
6. lipnja 2024.	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
	FILOZOFIJA
7. lipnja 2024.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
	VJERONAUK
	ETIKA
10. lipnja 2024.	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
11. lipnja 2024.	LIKOVNA UMJETNOST
	INFORMATIKA
12. lipnja 2024.	FIZIKA
	GLAZBENA UMJETNOST
13. lipnja 2024.	PSIHOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
14. lipnja 2024.	BIOLOGIJA
	POVIJEST
	ČEŠKI JEZIK (test)
17. lipnja 2024.	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)
18. lipnja 2024.	ČEŠKI JEZIK (esej)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)
19. lipnja 2024.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	LOGIKA
20. lipnja 2024.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
24. lipnja 2024.	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)
25. lipnja 2024.	HRVATSKI JEZIK (esej)
27. lipnja 2024.	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
PRIJAVA ISPITA	1.12.2023. – 15.2.2024.
OBJAVA REZULTATA	10.7.2024.
ROK ZA PRIGOVORE	12.7.2024.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	17.7.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	19.7.2024.

**KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE
U JESENSKOM ROKU 2023./2024.**

DATUM	ISPIT
21. kolovoza 2024.	INFORMATIKA
	PSIHOLOGIJA
22. kolovoza 2024.	HRVATSKI JEZIK (test+sažetak)
	FILOZOFIJA
23. kolovoza 2024.	HRVATSKI JEZIK (esej)
	GLAZBENA UMJETNOST
26. kolovoza 2024.	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
27. kolovoza 2024.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
28. kolovoza 2024.	MATEMATIKA (viša razina)
	MATEMATIKA (osnovna razina)
29. kolovoza 2024.	POVIJEST
	BIOLOGIJA
30. kolovoza 2024.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	ENGLESKI JEZIK (viša razina)
30. kolovoza 2024.	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)
30. kolovoza 2024.	LOGIKA
2. rujna 2024.	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)
3. rujna 2024.	VJERONAUK
	ETIKA
3. rujna 2024.	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)
4. rujna 2024.	GRČKI JEZIK
	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)
4. rujna 2024.	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)
5. rujna 2024.	LIKOVNA UMJETNOST
	ČEŠKI JEZIK (test)
5. rujna 2024.	MAĐARSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (test)
	SRPSKI JEZIK (test)
5. rujna 2024.	TALIJANSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (test)
	LATINSKI JEZIK (viša razina)
6. rujna 2024.	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)
	ČEŠKI JEZIK (esej)
6. rujna 2024.	MAĐARSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (esej)
	SRPSKI JEZIK (esej)
6. rujna 2024.	TALIJANSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (esej)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (viša razina)
6. rujna 2024.	ŠPANJOLSKI JEZIK (osnovna razina)
PRIJAVA ISPITA	20.7.2024. – 31.7.2024.
OBJAVA REZULTATA	11.9.2024.
ROK ZA PRIGOVORE	13.9.2024.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	18.9.2024.
PODJELA SVJEDODŽBI	20.9.2024.

Kalendar obrane završnog rada:

Obrane završnog rada će se održati u razdoblju od 27. svibnja do 8. lipnja 2024. godine prema naknadno utvrđenom rasporedu na Vijeću pročelnika odjela.

Napomena:

Stalni član svih komisija i zapisničar za završne ispite je Petra Zidarić Győrek, prof. za 4.A razred srednje glazbene škole i Ivan Kero, mag. mus. za 4.B razred srednje glazbene škole.

8.4. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama

Ispiti prema osobnim potrebama polažu se sukladno članku 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine 53/93) te Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama.

Rokovi u školskoj godini 2023./2024.

1. rok (zimski):

24. siječnja 2024. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. prosinca 2023. godine)

2. rok (ljetni):

22. svibnja 2024. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 30. travnja 2024. godine)

3. rok (jesenski)

21. kolovoza 2024. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. srpnja 2024. godine)

Ispite prema osobnim potrebama mogu polagati kandidati koji su iste dobne granice kao i redovni učenici.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda, kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda dok se prethodno ne polože sve ispiti iz nižeg razreda.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

9. PLAN IZVANASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Ove školske godine predviđeno je naturalno putovanje za učenike III. razreda srednje glazbene škole koje će voditi Marko Prepelić, prof.

Glazbena škola u Varaždinu će u školskoj godini 2023./24. organizirati majstorske seminare poznatih glazbenih pedagoga, a sukladno prikazanim i trenutnim potrebama odjela.

4. listopada 2023. godine održat će se koncert učenika Škole na 53. Varaždinskim baroknim večerima uz pratnju Varaždinskog komornog orkestra.

U travnju 2024. godine planira se održavanje audicije za Međunarodno natjecanje pjevača „Hans Gabor Belvedere International Competition“.

U proljeće 2024. planiran je koncert najuspješnijih učenika s Varaždinskim komornim orkestrom.

Tijekom nastavne godine planira se suradnja na različitim područjima djelovanja učenika srednjih glazbenih škola iz Varaždina, Sesveta, Karlovca, Splita i Osijeka.

Tijekom cijele školske godine planirani su razni stručni skupovi i predavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Muzičkom akademijom u Zagrebu i Osijeku te ostalim stručnim udrugama i pojedincima.

Stručne ekskurzije, posjete koncertima i suradnje glazbenih škola planiraju se u sklopu kulturne djelatnosti Škole prema trenutačno raspoloživim programima u zemlji i inozemstvu, ali u skladu s epidemiološkom situacijom u Hrvatskoj, Europi i svijetu.

Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1. A	/	Tijekom nastavne godine	Lidija Đidara	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
1. B	/	Tijekom nastavne godine	Božica Kopjar	
2. A	/	Tijekom nastavne godine	Janko Gušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
2. B	/	Tijekom nastavne godine	Jelena Horvat	
3. A	/	Tijekom nastavne godine	Marko Prepelić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
3. B	/	Tijekom nastavne godine	Matija Turk	
4. A	/	Tijekom nastavne godine	Petra Zidarić Győrek	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
4. B	/	Tijekom nastavne godine	Ivan Kero	

Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

RAZRED	VODITELJ	SVRHA
1. A	Lidija Đidara	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
2. A	Janko Gušić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
3. A	Marko Prepelić	Maturalno putovanje u svrhu upoznavanja učenika s drugim zemljama i kulturama, načinom života, običajima ljudi te kulturno – povijesnim znamenitostima
4. A	Petra Zidarić Győrek	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika

Natjecanja

U okviru izvanškolskih obrazovnih aktivnosti i ove školske godine planiran je nastup naših učenika na mnogobrojnim državnim i međunarodnim natjecanjima. Naši učenici svake godine obaraju rekorde u broju osvojenih nagrada na domaćim i međunarodnim natjecanjima. Ono što nas posebno veseli je činjenica da u ukupnom broju nagrada prevladava broj onih najviših. Također, u razdoblju od 18. do 23. travnja 2024. godine planira se održavanje 6. međunarodnog natjecanja pijanista „Memorijal Jurica Murai & Murai Grand Prix“ u organizaciji Glazbene škole u Varaždinu. Natjecanje harmonikaša "Accordion Fest 2024. Varaždin" održat će se krajem mjeseca ožujka 2024. godine u Glazbenoj školi u Varaždinu. Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama, uključujući i sudjelovanje učenika na natjecanjima koja nisu navedena u tablici.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2023./2024.	
Odjel za klavir	
1.	Bela Bartok Piano Competition, Graz, Austrija veljača, 2024.
2.	Mladi virtuozi, Zagreb, Hrvatska, veljača 2024.
3.	Sonus op. 9, Križevci, Hrvatska, ožujak 2024.
4.	Damir Sekošan, Osijek, Hrvatska, travanj 2024.
5.	Memorijal Jurica Murai, Varaždin, Hrvatska, travanj 2024.
6.	Una Corda, Kastav, Hrvatska, svibanj 2024.
7.	Koroško klavirsko tekmovanje, Radlje ob Dravi, Slovenija, svibanj 2024.
Odjel za gitaru i tambure	
1.	Međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“, Samobor, studeni/prosinac 2023.
2.	Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2024.
3.	Festival Primavera, Bijeljina, ožujak 2024.
4.	Guitar Art Festival, Beograd, ožujak/travanj 2024.
5.	Giovani Musicisti, Treviso, ožujak/travanj 2024.
6.	MooK, Krk, travanj 2024.
7.	Sarajevo International Guitar Festival, Sarajevo, travanj 2024.
8.	Daleki akordi, Split, travanj 2024.
9.	„Kastav Strings“, Kastav, svibanj 2024.
10.	Musica Insieme, San Dona di Piave, svibanj 2024.
11.	Gorizia Guitar Competition, Gorizia, svibanj 2024.
12.	Tivat International Guitar Festival, svibanj 2024.
13.	Fantast, Bečej, svibanj 2024.
14.	Natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 9“, veljača 2024.
15.	Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega, ožujak/travanj 2024.
16.	Omiš Guitar Fest, Omiš, lipanj 2024.
Odjel za solopjevanje	

1. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek, svibanj 2024.
2. Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split, travanj/svibanj 2024.
3. Međunarodno natjecanje Iuventus Canti, Vrable, Slovačka travanj 2024.
4. Međunarodno takmičenje solo pjevača „Lazar Jovanović“
5. Međunarodno natjecanje solo pjevača „Vera Kovač Vitkai“, Beograd
6. Međunarodno natjecanje solo pjevača IMMCC, Maribor
7. Međunarodno natjecanje Angel Voice
<i>Odjel za puhačke instrumente</i>
1. Emona Festival & Competition, siječanj 2024.
2. Mladi Padovec, Novi Marof, veljača 2024.
3. „Davorin Jenko“, Beograd, Srbija, veljača/ožujak, 2024.
4. Međunarodno online natjecanje „PaMus-Flow“, veljača/ožujak 2024.
<i>Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke</i>
1. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“ – Slavonski Brod, ožujak 2024.
2. Internationales Akkordenfest in Graz, studeni 2023.
3. Accordion festival – Varaždin, ožujak 2024.
4. Mladi Padovec – Novi Marof, veljača 2024.
5. Sonus – Križevci, veljača 2024.
6. Accordion Fest, Ugljevik, travanj 2024.
7. Međunarodni susret harmonikaša – Pula, travanj 2024.
8. AKORDEON ART – Internacionalni festival harmonike – Sarajevo, travanj 2024.
9. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobota, svibanj, 2024.
10. Hrvatsko natjecanje za harmoniku – Daruvar, svibanj, 2024.
11. „Zvezdane staze“, Kragujevac, svibanj 2024.
12. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica, svibanj 2024.
13. 4. međunarodno natjecanje Celeia, svibanj 2024.
14. Međunarodno natjecanje Love Clavi, Samobor, svibanj 2024.
15. Internacionalni Festival Muzike Skala, Brčko
16. Međunarodno natjecanje IMMCC, Maribor
17. Županijsko/državno natjecanje učenika glazbe i plesa, ožujak/travanj 2024.
<i>Odjel za gudačke instrumente</i>
1. Međunarodno gudačko natjecanje „Rudolf Matz“, Čakovec, travanj 2024.
2. Međunarodno natjecanje „Sonus op . 9“, Križevci, veljača 2024.
3. Međunarodni natjecanje „Mladi virtuoz“, veljače 2024.
4. Međunarodno violinističko natjecanje „Franjo Krežma“, svibanj 2024.
5. Županijsko/državno natjecanje učenika glazbe i plesa, ožujak/travanj 2024.
<i>Odjel za teoriju glazbe</i>
1. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, veljača 2024.
2. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, Srbija, ožujak, 2024.
3. International Solfeggio Competition, Srbija, travanj 2024.
4. Međunarodno natjecanje Kornelije, Beograd
5. Međunarodno natjecanje Mihajlo Nikolovski, Bitola
6. Hrvatska glazbena olimpijada
7. Natjecanja za zborove osnovne i srednje glazbene škole u Hrvatskoj i inozemstvu

Prema potrebi, interesima i financijskoj situaciji učenici će sudjelovati i na natjecanjima koja nisu navedena te na natjecanjima kojima još nisu utvrđeni datumi i propozicije.

Plan izvannastavnih aktivnosti

Zbog specifičnosti glazbenog obrazovanja, uspješniji učenici Škole česti su sudionici regionalnih, državnih i međunarodnih natjecanja, a većina učenika uključeni su u kulturno-umjetnička društva i folklorne sekcije koje djeluju u Gradu Varaždinu ili u mjestu stanovanja učenika. Aktivni su članovi i puhačkih orkestara u Varaždinu, Lepoglavi i Čakovcu. Svi učenici Srednje glazbene škole ujedno su i članovi Hrvatske glazbene mladeži. Zbog svih tih aktivnosti u Školi nisu organizirani dodatni izvannastavni sadržaji, ali se redovito organiziraju stručna predavanja i seminari, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te posjeti koncertima u Varaždinu i Zagrebu.

Školske godine 2015./2016. osnovano je školsko sportsko društvo pod nazivom „*Glazbenjak*“ čiji je cilj uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, a koje će pod vodstvom Janka Gušića, prof. djelovati i ove školske godine.

Zadaci ovog školskog sportskog društva su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba školskih aktivnosti za učenike
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskom sportu te stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticanje etičkih i moralnih, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair play*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- obrazovanje učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Uz odgojno-obrazovni rad Škola posvećuje veliku pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama (osnovnim i srednjim), s Muzičkim akademijama te ostalim visokoškolskim institucijama (kod realizacije zajedničkih programa i održavanja seminara za učenike i profesore Škole), s privrednim i društvenim organizacijama Varaždina i šire (izvođenjem glazbenih programa), kroz sudjelovanje u svim značajnim manifestacijama grada i županije (Varaždinske barokne večeri, Dan državnosti, Dan oslobođenja grada Varaždina, Dan Županije i sl.), suradnjom s inozemnim glazbenim institucijama (London, Ravensburg, Koblenz, Ljubljana, Maribor, Beč, Graz, den Haag, itd.) te sudjelovanje učenika na natjecanjima i koncertima u zemlji i inozemstvu.

U razdoblju od 25. do 28. listopada 2023. godine na *Pariškom sveučilištu Sorbonne* održat će se koncert i prezentacija projekta „She Is Music“. U mjesecu prosincu 2023. planira se održavanje koncerta „Španjolsko – hrvatski Božić“ u Zagrebu. U razdoblju od 6. do 21. prosinca 2023. godine učenice srednje glazbene škole će sudjelovati u Erasmus+ projektu te otputovati u Barcelonu, u školu *IEA Oriol Martorell*. U razdoblju od 1. do 7. travnja 2024. godine planira se postavljanje mjuzikla u suradnji s Glazbenom školom Ravensburg. *Hans Gabor Belvedere Singing Competition* – kvalifikacijski krug će se održati 26. travnja 2024. godine te se planira nastavak suradnje s navedenim eminentnim pjevačkim natjecanjem.

Koncerti, produkcije i natjecanja

Školski koncerti

Nastup na VBV	4. listopada 2023.	Varaždinska katedrala
Božićni koncert	22. prosinca 2023.	VKD Škole
Fašnički koncert	12. veljače 2024.	VKD HNK
Koncert solista s VKO	proljeće 2024.	VKD Škole

Odjelne produkcije i ostale koncertne i stručne aktivnosti:

ODJEL ZA KLAVIR

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni nastavnici
26.10.2023.	18:00	Helena Knapić i Davor Brđanović
9.11.2023.	18:00	Helena Herman i Predrag Šantek
23.11.2023.	18:00	Janja Knapić Omranloo i Domagoj Koščak
07.12.2023.	18:00	Monika Zlatarek i Danijel Oto
18.01.2024.	18:00	Marija Pavlović i Marko Šantek
01.02.2024.	18:00	Maja Magdalenić Barić i Marko Biškup
15.02.2024.	18:00	Ana-Marija Kyun i Petar Eldan
07.03.2024.	18:00	Lea Šantek i Narcis Grabar
21.03.2024.	18:00	Lana Cvrtila i Predrag Šantek
11.04.2024.	18:00	Janja Knapić i Danijel Ljubić
02.05.2024.	18:00	Monika Zlatarek i Marko Šantek
16.05.2024.	18:00	Helena Herman i Marko Biškup

Produkcija prvih razreda – srijeda, 29. svibnja 2024. godine u 16:30 sati (dežurni nastavnici: Lana Cvrtila i Domagoj Koščak).

Početak svih produkcija biti će u 18:00 sati, osim produkcije prvih razreda. U slučaju velikog broja prijavljenih točaka, planiranog datuma će se održati dvije produkcije, prva s početkom u 16:30 sati, a druga s početkom u 18:00 sati. Točke je potrebno obavezno prijaviti voditeljici odjela Ivani Godec – Vinceković, prof. savjetnik najkasnije tjedan dana prije produkcije.

Matineje subotom s početkom u 11,00 sati (ovisno o broju prijavljenih učenika). Solističke koncerte učenika profesori su dužni najaviti voditeljici odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja koncerata. Također, dužni su u dogovoru s voditeljem smjene odrediti termin koncerta. Prijedlog točaka za produkcije i program koncerata nastavnici su dužni predočiti voditeljici odjela najkasnije tjedan dana prije održavanja produkcije, odnosno koncerta.

Suradnja odjela s drugim prosvjetnim i kulturnim institucijama i dalje će biti održavana. Za suradnju Odjela s drugim školama, s Predsjedništvom EPTE za Hrvatsku te za organizaciju seminara zaduženi su svi profesori odjela prema potrebi. Za suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu i Hrvatskom glazbenom mladeži zaduženi su Danijel Oto, prof. mentor, Nikola Novak, prof. savjetnik, Nataša Maričić, prof., Ivana Godec – Vinceković, prof. savjetnik i mr. sc. Davor Matačić.

Tijekom školske godine održat će se najmanje tri odjelna sastanka sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova, a u suradnji s Muzičkom akademijom nekoliko stručnih seminara za učenike i profesore Škole te razmjena i suradnja s drugim glazbenim školama u Hrvatskoj i inozemstvu. Tijekom nastavne godine će se organizirati stručna predavanja i seminari, ovisno o trenutnim mogućnostima škole.

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni
17.10.2023.	18:00	Sanja Štefan
05.12.2023.	18:00	Valentina Geci Koren
14.02.2024.	18:00	Blanka Tkalčić
16.04.2024.	18:00	Dorotea Ilčić
15.05.2024.	18:00	Sanja Štefan

Produkcije u klasi će se održati prema samostalnom ili međusobnom dogovoru profesora. Tijekom cijele školske godine planira se suradnja sa domaćim i inozemnim muzičkim akademijama i glazbenim umjetnicima.

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni
24.10.2023.	19:00	Matej Ilčić
21.11.2023.	19:00	Marta Balenović
12.12.2023.	19:00	Lidija Bobić
23.01.2024.	19:00	Vanja Jerković
13.02.2024.	19:00	Vinko Vujec
27.02.2024.	19:00	Mihael Vorel
05.03.2024.	19:00	Ruta Bobić
26.03.2024.	19:00	Jakov Šredl
09.04.2024.	19:00	Vinko Vujec
14.05.2024.	19:00	Benjamin Šambar

Sudjelovanje učenika odjela na natjecanjima te na raznim javnim nastupima izvan škole. Produkcije u klasi nastavnika po dogovoru. U sklopu koncertne i stručne djelatnosti odjela planira se održavanje koncerata po osnovnim i srednjim školama u gradu i okolici, sudjelovanje na raznim manifestacijama, izložbama i sl., koncert u Domu umirovljenika, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Splitu i Osijeku, organizacija koncerata s

bivšim učenicima a sada studentima, organizacija seminara za nastavnike i učenike odjela te suradnja s drugim glazbenim školama u zemlji i inozemstvu. Nastupi gudačkog orkestra planiraju se na Božićnom koncertu, Fašničkom koncertu, produkcijama tijekom nastavne godine te na završnom koncertu u mjesecu lipnju 2023. godine. Također, planira se odlazak orkestra na jedno od natjecanja u zemlji ili inozemstvu, u drugom polugodištu te se planira održavanje seminara Marca Graziana, izv. prof. art za učenike violine i Vande Đanić, prof. savjetnik (Umjetnička škola Luke Sorkočevića) za učenike violončela sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji.

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>
23.10.2023. u 19:30
20.11.2023. u 19:00
04.12.2023. u 19:00
18.12.2023. u 19:30
12.02.2024. u 19:00
18.03.2024. u 19:30
29.04.2024. u 19:00
20.05.2024. u 19:30
21.05.2024. – tamburaški orkestar

Koncerti učenika po klasama održavati će se uz prethodni dogovor s pročelnikom odjela. Planira se suradnja s drugim školama i muzičkim akademijama te posjeti koncertima, produkcijama i gostovanja naših učenika. Također, planira se organizacija solističkih koncerata istaknutih koncertnih gitarista, kao i gitarskih ansambala, a sve prema trenutnim mogućnostima, potrebi i ponudi.

Tijekom cijele školske godine planira se provođenje gitarskih radionica, zimske i proljetne škole gitare te raznih projekata za učenike i nastavnike gitare u suradnji s drugim glazbenim školama u RH. U razdoblju od 25. do 27. ožujka 2024. godine planira se organizacija Međunarodne smotre gitarista.

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE

Produkcije u klasi biti će održane prema dogovoru voditelja odjela i nastavnika. Koncert puhačkog orkestra sa solistima održat će se 8. svibnja 2024. godine u HNK u Varaždinu, dok će se koncert Jazz orkestra održati 13. svibnja 2024. godine u Velikoj koncertnoj dvorani.

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>
FLAUTA
20.12.2023. u 17:00 (V. Taborsky)
07.02.2024. u 17:00 (V. Taborsky)
24.05.2024. u 17:00 (V. Taborsky)
14.12.2023. u 18:00 (J. Geček)
20.03.2024. u 18:00 (J. Geček)
23.05.2024. u 18:00 (J. Geček)
15.12.2023. u 18:00 (M. Gradečak)
04.06.2024. u 18:00 (M. Gradečak)
KLARINET
06.12.2023. u 17:00
06.02.2024. u 17:00
05.06.2024. u 17:00
OBOA
12.12.2023. u 17:00
5.03.2024. u 17:00
28.05.2024. u 18:00
TRUBA
29.11.2023. u 17:00
13.03.2024. u 17:00
22.05.2024. u 17:00
SAKSOFON
25.10.2023. u 18:30
07.12.2023. u 18:30
15.02.2024. u 18:30
28.05.2024. u 18:30
TROMBON & TUBA
14.12.2023. u 16:30
25.04.2024. u 17:00
23.05.2024. u 16:30
Javna puhačka produkcija
13.12.2023. u 18:00
29.05.2024. u 18:00

ODJEL ZA ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKU

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2023./2024.</i>
ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKA
23.10.2023. u 18:00
13.11.2023. u 18:00
27.11.2023. u 18:00
18.12.2023. u 18:00
05.02.2024. u 18:00
04.03.2024. u 18:00
18.03.2024. u 18:00
15.04.2024. u 18:00
06.05.2024. u 18:00
20.05.2024. u 18:00
10.06.2024. u 18:00

U terminima koji su naznačeni kao koncerti klase održavali bi se i drugi koncerti, kao npr. koncerti učenika iz drugih srodnih škola u svrhu priprema za natjecanja te u svrhu dodatne edukacije i motivacije naših učenika.

Školske godine 2023./2024. godine planira se održavanje seminara za učenike osnovne glazbene škole, kao i održavanje seminara za učenike srednje glazbene škole, a nastavnica Natalija Imbrišak, prof. savjetnik će organizirati predavanja „30 godina učenja orgulja u Glazbenoj školi u Varaždinu“ i „Orguljaška baština Varaždina“.

Tradicionalni koncert učenika orguljaša „Ususret Božiću“ u varaždinskoj katedrali održat će se u posljednjem tjednu nastave 1. polugodišta. Planira se nastup učenika orguljaša izvan Varaždina s ciljem upoznavanja što više raznovrsnih instrumenata, kao i koncert koncert komorne glazbe za orgulje „Orgulje+“ 1. ožujka 2024. godine, koncert sadašnjih i bivših učenika 27. travnja 2024. godine, gostovanje njemačkog orguljaša Christopha Bosserta 26. travnja 2024. godine, kao i nastup klase orguljaša izvan Varaždina.

Planira se sudjelovanje učenika harmonikaša na Smotri harmonikaša u Virovitici u ožujku 2024. godine, kao i na HarmoniKA festivalu u Karlovcu u svibnju 2024. godine.

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE

1. Predškolski zbor: 4 subotnje matinee u suradnji s instrumentalnim predškolskim grupama: 21.10.2023.; 16.12.2023.; 10.02.2024. i 04.05.2024.
2. Predškolski zbor: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2023.
3. Predškolski zbor: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2024.
4. Predškolski zbor: nastup u Muzeju anđela u Varaždinu – lipanj 2024.
5. Predškolski zbor: završni koncert na kraju školske godine

6. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2023.
7. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2024.
8. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na smotri *Vallis aurea cantat*
9. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: nastup na završnoj produkciji – lipanj 2024.
10. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: prigodni nastupi po potrebi
11. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastup na proslavi 30. obljetnice Varaždinske županije 6. i 7. rujna 2023.
12. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastup na otvorenju Varaždinskih baroknih večeri
13. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
14. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole
15. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole
16. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Državnom natjecanju
17. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: koncert u suradnji s Glazbenom školom IEO Oriol Martorell od 1. do 3. svibnja 2024.
18. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: godišnji i završni ispiti iz dirigiranja
19. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: završni koncert
20. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
21. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: prigodni nastupi po potrebi
22. Gudački orkestar: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
23. Gudački orkestar: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2023.
24. Gudački orkestar: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2024.
25. Gudački orkestar: koncert u suradnji s Glazbenom školom IEO Oriol Martorell od 1. do 3. svibnja 2024.
26. Gudački orkestar: godišnji i završni ispiti iz dirigiranja
27. Gudački orkestar: sudjelovanje članova u projektu Alpe-Adria - lipanj 2024.
28. Gudački orkestar: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
29. Gudački orkestar: prigodni nastupi po potrebi
30. Kompozicija fakultativno: dva autorska koncerta polaznika fakultativne nastave kompozicije – veljača i lipanj 2024.

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

Produkcije:

14.12.2023. – Božićni koncert

28.05.2024. – produkcija učenika 1. razreda

06.06.2024. – Završna produkcija

Klasne produkcije:

07.12.2023. – klasna produkcija Branke Stanković i Anke Žulić

08.12.2023. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš

19.12.2023. – klasna produkcija Mislava Vudjana

26.03.2024. – klasna produkcija Mislava Vudjana i Uskrsni koncert

20.05.2024. – klasna produkcija Branke Stanković i Anke Žulić

29.05.2024. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš

04.06.2024. – klasna produkcija Mislava Vudjana

PODRUČNI ODJEL U CESTICI & PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA & PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

Planirane su dvije produkcije tijekom nastavne godine.

ŠKOLSKE PRODUKCIJE:

Nastavno na ponovnu intenciju nastavnika, Vijeće pročelnika odjela naknadno će odrediti termine Školskih produkcija učenika svih odjela Škole.

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele godine. Svrha socijalne i zdravstvene zaštite jest pravilan razvoj te očuvanje fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja.

Razrednici svih razrednih odjela će u svoje godišnje planove i programe uvrstiti, planirati i realizirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno – obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog i socijalnog odgoja učenika. Također, planiraju se zdravstveni i sistematski pregledi prema planu liječnika te održavanje radionica i predavanja za učenike o higijeni, pravilnoj prehrani, spolno prenosivnim bolestima i sl.

Korisnici socijalne i zdravstvene zaštite nisu samo učenici, već i roditelji te djelatnici Škole. Škola će surađivati s drugim ustanovama, kao što su *Centar za socijalnu skrb*, *Caritas*, uenički dom, *Zavod za javno zdravstvo*, *HZZO*, *Hrvatski Crveni križ* i dr.

Uenicima će biti pružena savjetodavna pomoć vezana uz obiteljske i socijalne probleme od strane stručne suradnice pedagoginje.

Opće zdravlje učenika i djelatnika Škole će se pratiti putem sistematskih pregleda i cijepljenja učenika.

U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u sklopu različitih preventivnih programa biti će održana predavanja i radionice u suradnji s razrednicima i stručnom suradnicom.

Školski prostor i okoliš škole će se održavati redovito i svakodnevno.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI (ŠPPO)

Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Cilj

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Ustrojstvo ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPPO

1. Školsko povjerenstvo:

- Marina Sokol, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica
- Lidija Đidara, prof. savjetnik, član
- Janko Gušić, prof., član
- Marko Prepelić, prof., član
- Petra Zidarić Győrek, prof., član

Aktivnosti ŠPPO

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim

suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i program
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)	
Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) - moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	- odgovornost za vlastite postupke i izbore - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja - upravljanje osjećajima - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	- strategije uspješnih ljudi - samomotiviranje - strpljenje i upornost - postavljanje ciljeva - praćenje vlastitog napretka
Optimizam i pozitivno	- prepoznavanje i upravljanje mislima - ohrabivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom

razmišljanje	
Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko internet, seksualno nasilje, tračanje - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	- razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	- povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	- oduprijeti se pritisku vršnjaka - reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	- založiti se za sebe - strategije verbalne samoobrane - sve vrste verbalnog nasilja - dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri - ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnik
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda.

<i>Plan tema roditeljskih sastanaka</i>	
Razred	Tema
svi razredi	- informacije na početku školske godine - Kućni red škole - razredna pravila - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kalendar škole...
1.	- prvi dani u srednjoj školi - odgojni stilovi - odgoj za nenasilje - učenje

2.	- moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) - prihvaćanje različitosti - slobodno vrijeme mog djeteta - seksualno zlostavljanje
3.	- učenje - ovisnosti – predrasude i istine - seksualnost – tabu tema - u kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	- moje dijete odrasta - moje dijete i autoritet - profesionalno informiranje - na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti *grupni rad* (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i *individualni rad* s roditeljima jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni popis ćemo staviti na web stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radon – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literature za roditelje

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

12. ZDRAVSTVENI ODGOJ***Prvi razred***

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedince, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Komuniciranje u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. i II.	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. i IV.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje u vezama I i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještine potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika

13. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno – obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano **sedam međupredmetnih tema**:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma organiziran je po odgojno – obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno – obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno – obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno – obrazovnog ciklusa.

U odgojno – obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno – obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno – obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno – obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

U planiranju ostvarivanja odgojno –obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdanе, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno – obrazovna očekivanja podijeljena su u tri dome pod nazivima: Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmete teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem
- štititi svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Ova međupredmetna tema omogućuje učeniku da:

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnog građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brigu za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe

promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini
- poticati odgovorena pristup prema osobnom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- poticati zdravstvenu pismenost

Poduzetništvo

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost

- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti ICT za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti ICT
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobe i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecanja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnog razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama što predstavlja preduvjet za stvaranje društva temeljenog na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Radom Nastavničkog vijeće rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnik i ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu.

Planirani termini održavanja Nastavničkog vijeća su:

1. početak školske godine – 28. kolovoza 2023. godine
2. 11. rujna 2023. godine
3. 5. listopada 2023. godine
4. završetak prvog obrazovnog razdoblja – 21. prosinca 2023. godine
5. početak drugog obrazovnog razdoblja – 9. siječnja 2024. godine
6. završetak nastave završnim razredima – 31. svibnja 2024. godine
7. završetak nastavne godine – 28. lipnja 2024. godine
8. završetak školske godine – 30. kolovoza 2024. godine

Nastavničko vijeće obavlja poslove vezane uz izvođenjem nastavnog plana i programa te u skladu s potrebama i interesima učenika. Nastavničko vijeće promiče stručno – pedagoški rad Škole, predlaže Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja nastave, sudjeluje u ostvarivanju pedagoške, koncertne i kulturne djelatnosti Škole, prati i analizira uspjeh i vladanje učenika te predlaže pedagoške mjere, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, planira i programira nastavne sadržaje obvezne, dodatne i izborne nastave te prati godišnju realizaciju programa rada.

<i>Plan rada Nastavničkog vijeća po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2023./2024. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2023./2024. - izrada prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje voditelja odjela i razrednika za školsku godinu 2023./24.
Prosinac	- rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima
Siječanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika - pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Svibanj	- rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje ispita državne mature - priprema za provođenje završnih ispita - priprema za provođenje godišnjih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika završnih razreda
Lipanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih i završnih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon završnih ispita
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i završnih ispita - planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2024./2025. - imenovanje razrednika za školsku godinu 2024./2025.

b) Vijeće pročelnika odjela

Vijećem pročelnika odjela rukovodi ravnatelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom na mjesec, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Nastavničko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela, voditelji područnih odjela, voditelj smjene i ravnatelj:

<i>Vijeće pročelnika odjela</i>	
ravnatelj	mr. sc. Davor Matačić
voditelj smjene	Nikola Novak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za teoriju glazbe	Dada Ruža, prof.
pročelnik Odjela za klavir	Ivana Godec-Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke	mr. art. Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za gudačke instrumente	Lidija Bobić, prof. mentor
pročelnik Odjela za gitaru i tambure	Moreno Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za puhačke instrumente	mr. art. Andrej Skender, prof.
pročelnik Odjela za solopjevanje	Dorotea Ilčić, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za općeobrazovnu nastavu	Silvija Habrun, prof. mentor
voditelj Područnog odjela u Lepoglavi	Nikola Zver, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Ivancu	Sandra Šincek, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Cestici	Nikola Zver, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver, mag. mus.

<i>Plan rada Vijeće pročelnika odjela po mjesecima</i>	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - provođenje audicija za koncert učenika na Varaždinskim baroknim večerima - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za godišnje, razredne i završne ispite - imenovanje komisija za ispite po posebnom postupku - izrada plana produkcija po odjelima - utvrđivanje rokova za polaganje završnih ispita - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba koncerata na Varaždinskim baroknim večerima - praćenje izvođenja nastave
Studeni	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave
Prosinac	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija Božićnog koncerta - praćenje izvođenja nastave - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba razrednih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja - priprema za audiciju učenika za nastup s Varaždinskim komornim orkestrom
Veljača	- rješavanje molbi učenika - realizacija koncerta učenika s Varaždinskim komornim orkestrom - pripreme za organizaciju proslavu Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - organizacija Regionalnog natjecanja - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Fašničkog koncerta - organizacija i provedba školskih produkcija

	- praćenje izvođenja nastave
Ožujak	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija koncerta povodom proslave Dana škole - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Travanj	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema provođenja koncerata učenika završnih razreda srednje škole - priprema provođenja završnih ispita - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba upisa učenika u više razrede Glazbene škole u Varaždinu
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravni ispita - provedba upisa učenika u srednju glazbenu školu
Kolovoz	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnji, razrednih i popravni ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba ispita po posebnom postupku - pripreme za početak školske godine 2024./2025.

c) Vijeće razrednika

Vijeće razrednika ukupno broji 19 razrednika. Koordinatorica Vijeća razrednika je stručna suradnica pedagoginja Marina Sokol.

Osnovna glazbena škola	
Razredni odjel	Razrednik
1.A	Marina Sokol
1.B	
1.C	
2.A	Marta Balenović
2.B	
2.C	
3.A	Ivana Krznar
3.B	
3.C	
4.A	Marina Sokol
4.B	
4.C	
5.A	Valentina Geci Koren
5.B	
5.C	
6.A	Igor Magdalenić
6.B	
6.C	
Područni odjel u Cestici	Nikola Zver
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek
Područni odjel u Lepoglavi	Nikola Zver
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver

<i>Srednja glazbena škola</i>	
1.PR	Rosana Cepanec
2.PR	Jelena Pokos Prepelić
1.A	Lidija Đidara
1.B	Božica Kopjar
2.A	Janko Gušić
2.B	Jelena Horvat
3.A	Marko Prepelić
3.B	Matija Turk
4.A	Petra Zidarić Győrek
4.B	Ivan Kero

<i>Plan rada Vijeća razrednika</i>	
Rujan	- donošenje Plana rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2023./2024. - prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija - prijedlozi za načine praćenja pridržavanja kućnog reda - prijedlozi o poboljšanju rada u E-dnevniku i E-matici
Prosinac	- prijedlozi za program Dana škole - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika
Siječanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom obrazovnom razdoblju - aktualna problematika - prijedlozi za program Dana škole
Svibanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda - aktualna problematika - E-dnevnik i E-matica
Lipanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - završna analiza uspjeha

Vijeće razrednika će se sastajati prema predviđenom Planu rada te prema potrebi.

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Plan rada razrednika – osnovna glazbena škola</i>
1.A, 1.B, 1.C	Marina Sokol	- razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
2.A, 2.B, 2.C	Marta Balenović	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
3.A, 3.B, 3.C	Ivana Krznar	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
4.A, 4.B, 4.C	Marina Sokol	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
5.A, 5.B, 5.C	Valentina Geci Koren	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
6.A, 6.B, 6.C	Igor Magdalenić	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Cestici	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Lepoglavi	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima

Razredni odjel	Razrednik	Okvirni plan rada razrednika – pripremno obrazovanje i srednja glazbena škola
1.PR	Rosana Cepanec	- upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
2.PR	Jelena Pokos Prepelić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
1.A	Lidija Đidara	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; trema; pamćenje – kako učiti; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; kolegijalnost – kako pomoći slabijim učenicima; - planiranje stručne ekurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
1.B	Božica Kopjar	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole

Glazbena škola u Varaždinu

2.A	Janko Gušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
2.B	Jelena Horvat	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.A	Marko Prepelić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - planiranje stručne ekskurzije i maturalnog putovanja - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.B	Matija Turk	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje)

Glazbena škola u Varaždinu

		- suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
4.A	Petra Zidarić Győrek	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - razgovori i osvrti te praćenje aktualnih događaja iz svih područja života -individualni razgovori s učenicima o izboru nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita i ispita državne mature - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja
4.B	Ivan Kero	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja

d) Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja

Kontinuirano i permanentno stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i računovođa je nužno kako bi se odgojni i obrazovni cilj te misija i vizija Škole što uspješnije realizirali.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest kreiranje škole i školskog okruženja koje promovira i potiče demokratski odgoj i obrazovanje, obrazovanje za ljudska prava, partnerske odnose između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa te kontinuirani razvoj umjetničkog glazbenog odgoja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća sljedeće sastavnice:

- individualno kontinuirano usavršavanje putem praćenja stručne literature, didaktičko – metodičke literature te pedagoško – psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja struke
- redovito sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- organizacija seminara i stručnih skupova od strane voditelja Međuzupanijskih stručnih vijeća L. Đidara, M. Vincekovića, D. Ilčić, N. Imbrišak i I. Godec - Vinceković
- napredovanje nastavnika u viša zvanja
- sudjelovanje na seminarima u okviru Centra izvrsnosti
- redovito sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji strukovnih udruga glazbenika i glazbenih pedagoga
- sudjelovanje na seminaru *Clavis* – za komorne sastave i klavirski duo
- sudjelovanje na međunarodnoj zimskoj školi *Clavis*
- nabavka stručnih knjiga i časopisa
- uvođenje i pripremanje nastavnika početnika za samostalan nastavni rad
- pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- partnerska i kontinuirana suradnja s pedagoškom službom.

Stručno usavršavanje se provodi sukladno *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje. Seminari se provode po planu organizatora, stoga je nemoguće detaljno

planirati dinamiku usavršavanja. Iz tog razloga, ravnatelj i članovi Vijeća pročelnika odjela su ovlašteni da prema prispjelim materijalima i prema interesu nastavnika na pojedinim odjelima upućuju nastavnike na seminare i stručne skupove.

Isto tako, ravnatelj odobrava nastavnicima prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Muzičke akademije i dr., dok računovođa i tajnika upućuje na usavršavanje prema trenutnim potrebama.

Glazbena škola u Varaždinu promiče tri razine stručnog usavršavanja:

1. *Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja* – putem *Kataloga stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje okvirno se određuje broj stručnih skupova na kojima će sudjelovati nastavnici i stručni suradnici. Svi djelatnici će dati kratki usmeni ili pismeni izvještaj sa stručnog skupa svojim kolegama, a po potrebi i pedagoškoj službi i ravnatelju Škole.
2. *Stručno usavršavanje u Školi* – između nastavnika istovjetnih i/ili srodnih odjela te u suradnji s udrugama koje izvode određene odgojno – obrazovne aktivnosti.
3. *Osobno usavršavanje nastavnika* – individualno odabrana stručna literature, didaktičko – metodička literatura i pedagoška literatura.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika Škola vodi više paralelnih akcija:

1. provodi razgovore, prezentacije i koncerte u osnovnim školama u Varaždinu i okolici da bi se učenicima približili instrumenti i upoznalo ih se s mogućnostima upisa u osnovnu i srednju glazbenu školu
2. kroz susrete sa studentima Muzičke akademije u Zagrebu, predavanjima profesora s akademije te organiziranim upućivanjem učenika Škole na pripremne seminare Muzičke akademije u Zagrebu omogućuje se informiranje učenika završnoga razreda srednje glazbene škole o daljnjem školovanju.
3. sudjelovanje učenika na stručnim seminarima priznatih glazbenih umjetnika
4. sudjelovanje učenika na zonskom, državnom i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

e) Vijeće učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 20 članova Vijeća učenika. Krajem rujna ili početkom listopada, na prvoj sjednici Vijeća učenika, bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika čine učenici osnovne glazbene škole i srednje glazbene škole:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Tijana Kenji
2. razred	Filip Rančić
3. razred	Kaja Čondor
4. razred	Paolo Leone
5. razred	Domagoj Cerovečki
6. razred	Bianca Marciuš
PO u Ivancu	Zara Kočet
PO u Lepoglavi	Gabrijela Risek
PO u Cestici	Martin Šinjur
PO u Varaždinskim Toplicama	Benjamin Lipovac
Srednja glazbena škola	
1.PR	Lana Skupnjak
2.PR	Martin Posavi
1.A	Domenika Lončar
1.B	Dino Sabati
2.A	Fran Keretić
2.B	Matija Španić
3.A	Mihael Požgaj
3.B	Ozren Pevec
4.A	Magdalena Bermanec
4.B	Vida Škerbić

Vijeće učenika će se baviti sljedećim poslovima:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

U radu Vijeća učenika sudjeluju ravnatelj Škole i stručna suradnica pedagoginja, dok je za samu realizaciju zadužena pedagoginja.

Vijeće učenika se sastaje prema potrebi.

<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	
TEME	- izbori za rukovodstvo Vijeća učenika - upoznavanje novih članova - dogovor i prijedlozi za buduće aktivnosti
	- prava i obveze učenika - prava i obveze nastavnika - prava i obveze roditelja
	- prijedlozi i dogovor u svezi obilježavanja značajnijih datuma - osobna problematika učenika i razrednih odjela
	- božićna kutija – slanje božićnih čestitki - natječaj za najružniji / najljepši/ najkreativniji božićni džemper / outfit - Božićni koncert
	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika
	- obilježavanje Valentinova - ljubavna kutija – slanje ljubavnih pisama i poruka - natječaj za najbolji kostim - tradicionalni Fašnički koncert
	- pomoć u profesionalnom usmjeravanju (srednja škola)
	- organizacija maturalne zabave
	- osvrt na proteklu 2023./2024. godinu

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine na način da roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju svog predstavnika. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Sandra Kenji
2. razred	Jelena Rančić
3. razred	Ivan Čondor
4. razred	Smiljana Čoh Leone
5. razred	Martina Selec
6. razred	Marina Marcuš
PO u Ivancu	Renata Kočet
PO u Lepoglavi	Andreja Risek
PO u Cestici	Jelena Šinjur
PO u Varaždinskim Toplicama	Nermin Lipovac
Srednja glazbena škola	
1.PR	Marko Hreljac
2.PR	Gordana Trnjak-Vajagić
1.A	Ivan Malbašić
1.B	Marko Drenovački
2.A	Barbara Golenja
2.B	Petra Juranko
3.A	Jasminka Magdalenic
3.B	Marina Ptiček
4.A	Mirjana Osonjački
4.B	Marijana Haman

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, učeničkih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno – obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju ravnatelj Škole i tajnica Škole, dok je za samu realizaciju zadužena tajnica.

Vijeće roditelja se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća roditelja	
TEME	- izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima
	- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom za 2023./2024.
	- dogovor plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2023./2024.
	- rasprava o problemima učenika
	- rasprava o uspjehu učenika
	- rasprava o organiziranju nastave
	- rasprava o uvjetima rada i načinima poboljšanja
	- rasprava o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
	- rasprava o socio – ekonomskom položaju učenika i pružanje adekvatne pomoći
	- rasprava o organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, glazbenih natjecanja i kulturnih manifestacija
	- rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
	- problemi istaknuti na roditeljskim sastancima
	- provođenje državne mature
	- izvješće o uspjehu završnih razreda
	- postignuti rezultati na natjecanjima
	- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2023./2024.

g) Rad ravnatelja u školskoj godini 2023./2024. – mr. sc. Davor Matačić

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum, provodi odluke Školskog odbora, samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Škole, podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustva djelatnika Škole, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u rad Škole, dostavlja izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada i o poslovanju Škole Ministarstvu znanosti i obrazovanja te obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

Plan rada ravnatelja po mjesecima	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - izrada dokumentacije potrebne za početak školske godine - izrada prijedloga Školskog kurikuluma - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa - izrada dokumentacije na zahtjev MZO-a - priprema koncerta zbora i solista na Varaždinskim barkonim večerima - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature - donošenje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada ostalih djelatnika - suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te ostalim kulturno – obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika - praćenje pravnih propisa - dopuna i izmjena Statuta - predstavljanje Škole roditeljima na roditeljskim sastancima - rad na opremanju i uređenju Škole - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama

	- rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Listopad	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija koncerta zbora i solista na Varaždinskim baroknim večerima - planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenta - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u stručnim tijelima i organima upravljanja u Školi - organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Studeni	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba audicija za domaća natjecanja - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Prosinac	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - praćenje državnog natjecanja - održavanje Vijeća pročelnika odjela - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća - priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2023. godinu - osobno stručno usavršavanje - organizacija i provedba razrednih ispita (akceleracija) - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Siječanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija poslova na početku drugog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za organizaciju i sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - pripreme za organizaciju državnog natjecanja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Veljača	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - pripreme za organizaciju proslave Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija Fašničkog koncerta - organizacija i praćenje školskih koncerata i produkcija - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Ožujak	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju - organizacija i provedba proslave Dana škole - pripreme za organizaciju Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži

	- organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Travanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - priprema prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama - priprema za provođenje državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim koncertima - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Svibanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema provođenja godišnjih i razrednih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema provođenja završnih ispita učenika 4. razreda srednje škole - organizacija maturalne ekskurzije - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - organizacija prezentacije Škole u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema za provođenje ispita državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za prijamne audicije za upis učenika - suorganizacija Glazbenih svečanosti hrvatske mladeži - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Lipanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba završnih ispita i koncerata - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju nastavne godine - provođenje ispita državne mature - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija prezentacija Škole u javnim medijima - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu E-upisa - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - održavanje Vijeća pročelnika odjela - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Kolovoz	- održavanje Vijeća pročelnika odjela - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju školske godine - planiranje strategija razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini - ostali poslovi prema trenutnim potrebama

h) Plan rada stručne suradnice pedagoginje – Marina Sokol, mag. paed.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija - Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno)	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog oposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole	Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pročelnici odjela
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; - Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - Tematski SRZ - Preventivni program - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanje učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima	-planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice	Razrednici Nastavnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

				-sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izraditi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine -pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika -planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda		
3.	Unaprijeđivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	-Otvoreni sat za nastavnike -Nastavnička vijeća -Razredna vijeća -Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) -Razrednici -Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad -Upisna komisija/povjerenstvo -Stručno usavršavanje -Stručna vijeća/stručni aktivni	-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalni rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća -istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja -voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljati kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih aktivna Stručni suradnici Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s	-Individualni/savjetodavni razgovor -Otvoreni sat za roditelje	-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad	Razrednici Ravnatelj Nastavnici

Glazbena škola u Varaždinu

		roditeljima	- Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	rješenje problema i pratiti ostvarenje plana -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisliti teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje)	Razgovor Rješavanje problema	Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije	-analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisliti i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -suradivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr. -sukreirati strateški razvojni plan škole -suradivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete <u>odgojno-obrazovnog rada</u>	Timski rad Rad u paru Razgovor Individualni rad Prezentacije Predavanje Izrada izvješća	Nastavnici Razrednici Voditelj smjene Administrativno i stručno osoblje škole Voditelji školskih stručnih aktivaa Savjetnici Izvanškolske ustanove
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog	Praćenje razine postignuća odgojno-	- Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize	-procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene	Individualni rad Rad u paru Pisanje	Ravnatelj Stručna služba škole

Glazbena škola u Varaždinu

	rada	obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje	rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću, Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole - podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -sukreirati i napisati izvješće za prioritetno područje Učenje i poučavanje, izraditi SWOT analize i Plan unapređenja -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole -u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku -kod novih-eksperimentalnih strukovnih kurikuluma zanimanja pratiti provedbu, davati podršku i podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinjeti realizaciji postavljenih ishoda učenja	Razgovor Analiza Izrada obrasca	Razrednici Nastavnici
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima -sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici
9.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisлити učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba škole Roditelji

Glazbena škola u Varaždinu

			- evidencija	evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidentirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi, E-dnevniku i Matičnoj knjizi -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine		
10.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvijestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici
11.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvijestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu -organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara
12.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisli kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno
13.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnici - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisli strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada
14.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik sjednice Nastavničkog vijeća -službena FB stranica Glazbene škole u Varaždinu	-napisati zapisnik -prikupiti prijavnice -organizirati ispite - samovrjednovati postignuća -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -sudjelovanje u projektima EU -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Unos podataka u E-maticu i E-dnevnik	

Glazbena škola u Varaždinu

				-pripremiti materijale za upis učenika u školu -rješavati nepredviđene situacije u školi -organizirati rad u školi -sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...) -prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred		
--	--	--	--	--	--	--

i) Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove, poslove vezane uz e-maticu, te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima te učenicima. Kao voditelj administrativno-tehničke službe tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju organizaciju i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove, financijske poslove, knjigovodstvene poslove, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i strankama te suradnju s vanjskim institucijama. Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

Poslovi domara - ložača

Poslovi domara-ložača, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju tehničko održavanje zgrada i okoliša, centralnoga grijanja, službenog vozila, namještaja, instalacija, rukovanje centralnim grijanjem, provođenje protupožarne zaštite, vršenje dostave te ostale poslove po nalogu tajnika ili ravnatelja Škole.

Poslovi čišćenja i dostave

Poslovi čišćenja, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju: dnevno suho i mokro čišćenje prostorija i hodnika, polugodišnje pranje i

premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole te vršenje dostave.

Glazbena škola u Varaždinu

Godišnji plan i program rada Glazbene škole u Varaždinu za školsku 2023./2024. godinu na svojoj 34. sjednici donio je 6. listopada 2023. godine Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu.

Ravnatelj:


mr. sc. Davor Matačić, prof.



Predsjednik Školskog odbora:


mr. art. Andrej Skender, prof.

Varaždin, 6. listopada 2023.
KLASA: 602-11/23-01/1
URBROJ: 2186-147-04-23-1

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

ime i prezime	stručna sprema	radno mjesto	sati tjedno	radno vrijeme	sati godišnje	sati rada	napomena
Davor Matačić	mr.sc. VII/7	ravnatelj	40	7-15 sati	2016	1776	
Marina Sokol	magistra pedagogije, VSS	stručni suradnik pedagog	40	7 -15 sati	2016	1776	poslijepodne po potrebi
Sunčana Medved	upr. pravnik VŠS	tajnik škole	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,00	2016	1776	poslijepodne po potrebi
Mirka Varga	informatičar VŠS	voditelj računovodstva	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,007-15 sati	2016	1776	
Barbara Zdelar	poslovni tajnik SSS	administrativni radnik	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,007-15 sati	2016	1816	
Ivica Grđan	elektroteh. SSS	domar-ložač	40	7,00 – 15,00; 12,00 - 20,00	2016	1776	u turnusima; prema potrebi i u drugo vrijeme
Julija Mihaljinec	4 raz. OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2016	1776	u turnusima, svaka druga subota
Marija Šanjek	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2016	1776	u turnusima, svaka druga subota
Mirela Domiter	frizer SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2016	1776	u turnusima, svaka druga subota
Senka Magić	dizajner tekstila SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2016	1776	u turnusima, svaka druga subota

