

**GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU**  
**KAPUCINSKI TRG 8**  
**42000 VARAŽDIN**

KLASA: 003-05/19-01/9

URBROJ: 2186-147-01-19-1

Varaždin, 30. listopada 2019. godine

Na temelju članka 71. Statuta Glazbene škole u Varaždinu, a u vezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj: 95/19.), ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu, dana 30. listopada 2019. godine donosi

**PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA**  
**NEKRETNINAMA GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU**

**Članak 1.**

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Glazbene škole u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola).

**Članak 2.**

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

**A) Kod kupnje, prodaje ili zamjene nekretnina postupak je slijedeći:**

1. Postupak se pokreće zahtjevom zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti. Nakon toga se pribavlja tržišna vrijednost nekretnine (procjenu vrši stalni sudski vještak). U roku od osam (8) dana od dana zaprimanja zahtjeva tajnik Škole ocjenjuje osnovanost zahtjeva, a u nastavnom roku od pet (5) dana daje se ovlaštenoj osobi na procjenu vrijednost nekretnine.

2. Odluku o kupnji ili prodaji nekretnine po tržišnoj vrijednosti donosi ravnatelj uz suglasnost Školskog odbora i osnivača ili Školski odbor uz suglasnost osnivača. Odluka se donosi u roku od 30 dana od dana zaprimanja procijene tržišne vrijednosti nekretnine.

3. Natječaj se objavljuje u tjednom tisku, na oglasnoj ploči Škole i mrežnoj stranici Škole i to najkasnije u roku od pet (5) dana od dana donošenja Odluke o kupnji/prodaji nekretnine. Ponude se primaju najdulje u roku od petnaest (15) dana od dana objave natječaja, a zaprimaju se u Tajništvu Škole.

Istekom natječajnog roka Povjerenstvo za raspolaganje imovinom otvara ponude i daje prijedlog Odluke. Prijedlog Odluke o izboru donosi ravnatelj ili Školski odbor, ovisno o vrijednosti nekretnine, a po dobivenoj suglasnosti osnivača donosi se Odluka o izboru.

4. Rok za žalbu je osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru. Školski odbor rješava po izjavljenoj žalbi na Odluku o odabiru.

5. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor s odabranim ponuditeljem. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene, Ugovor mora sadržavati odredbe o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju.

Ugovor sastavlja tajnik Škole, a provodi ravnatelj sve prema Odluci Školskog odbora uz suglasnost Osnivača.

6. Potpisani i ovjereni Ugovor se dostavlja Osnivaču, Računovodstvu Škole, Zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda radi provedbe Ugovora, Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi.

**B) Kod davanja u zakup prostora Škole postupak je sljedeći:**

Davanje u zakup prostora Škole određeno je Pravilnikom o uvjetima, kriterijima i postupku za davanje u zakup prostora i opreme, te načinu korištenja vlastitog prihoda u školskim ustanovama nad kojima Varaždinska županija ima osnivačka prava ("Službeni vjesnik Varaždinske županije", br. 56/18.).

Školski odbor Škole za svaku školsku godinu donosi odluku kojom utvrđuje postupak i uvjete pod kojima može dati u zakup prostor i opremu fizičkim i pravnim osobama koji nisu definirani Pravilnikom iz st. 1 ovoga članka.

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.

  
Ravnatelj:  
mr. sc. Davor Matačić