

GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.

Varaždin, 7. listopada 2024. godine

Glazbena škola u Varaždinu

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE
4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 8.1. *Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku*
 - 8.2. *Komisije za obranu završnog rada*
 - 8.3. *Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada*
 - 8.4. *Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama*
9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI
12. ZDRAVSTVENI ODGOJ
13. MEĐUPREDMETNE TEME
14. OKVIRNI PLANOVU I PROGRAMI RADA USTANOVE
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1. Tjedna zaduženja nastavnika

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU

NAZIV: GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

ADRESA: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

IZDVOJENI ODJELI: *Područni odjel u Lepoglavi*
Hrvatskih pavlina 42, Lepoglava

Područni odjel u Ivancu
Eugena Kumičića 7, Ivanec

Područni odjel u Cestici
Dravska ulica 2, Cestica

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama
Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice

TEL. BROJ USTANOVE: 042/213-123

FAX. BROJ USTANOVE: 042/213-715

ŽUPANIJA: 05 - Varaždinska županija

ŠIFRA ŠKOLE: 05-086-512

E-MAIL: glazbena-skola@vz.t-com.hr
tajnistvo@glazbena.hr
ured@ogs-varazdin.skole.hr

MREŽNA STRANICA: www.glazbena.hr

Broj učenika u školskoj godini 2024./2025.:

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	429	18
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	175	10
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	49	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	78	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	30	6
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	43	6
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	86	12
UKUPNO	890	64

Broj djelatnika u školskoj godini 2024./2025.:

	Ukupno	od ukupnog u Područnim odjelima	od ukupnog vanjski suradnici
Ravnatelj	1	-	-
Nastavnici teoretskih glazbenih predmeta	20	4	1
Nastavnici individualne nastave	78	12	2
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	13	-	-
Stručni suradnik - pedagog	1	-	-
Stručni suradnik - psiholog	1	-	-
Administrativno - računovodstvena služba	3	-	-
Koordinator projekata	1	-	-
Spremačice	4	-	-
Stručni suradnik na tehničkom održavanju	1	-	-
UKUPNO	123	16	3

Ravnatelj Škole: mr. sc. Davor Matačić

Predsjednik Školskog odbora: mr. art. Andrej Skender, prof.

2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU

Naša škola ima CILJ koji je prerastao u MISIJU:

„Osluškovati, prepoznati, poticati i razvijati potrebe i potencijale učenika, nastavnika, roditelja, lokalne zajednice kontinuirano i dosljedno nudeći kvalitetno glazbeno obrazovanje djeci iz Varaždinske i susjednih županija.“

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore.

Osnovni **CILJ** glazbenog obrazovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještine na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika.

VIZIJA Glazbene škole u Varaždinu se nadovezuje na cilj glazbenog obrazovanja. Želimo da naši učenici razviju i usvoje temeljne kompetencije, znanja i vještine za nastavak školovanja i konkurentnost na tržištu rada te za cjeloživotno učenje. Želimo da naši nastavnici razvijaju individualne potrebe i potencijale učenika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima visokoškolskih obrazovnih ustanova i tržišta rada.

Umjetnički glazbeni odgoj u Glazbenoj školi u Varaždinu usmjeren je na razvoj stvaralačkog izraza i divergentnog mišljenja učenika te na odgoj i obrazovanje za umjetnost i kroz umjetnost.

Cjelokupan odgojno – obrazovni proces u Školi ostavlja duboki trag te znatno pridonosi oblikovanju osobnosti naših učenika. Kroz učenje glazbe, učenici postaju savjesni i odgovorni pojedinci demokratskog građanskog društva te razvijaju razumijevanje da se samo trudom i kontinuiranim, marljivim radom mogu postići željeni rezultati.

Sama priroda bavljenja glazbom zahtijeva razvijanje određenih karakteristika, kao što su: *upornost, odlučnost, hrabrost, predanost, komunikativnost, motiviranost i disciplina.*

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 35. Statuta Glazbene škole u Varaždinu od 23. ožujka 2020. (KLASA:012-03/20-01/1, URBROJ:2186-147-04-20-4), Izmjena i dopuna Statuta Glazbene škole u Varaždin od dana 30. lipnja 2023. (KLASA:011-03/23-01/1, URBROJ:2186-147-04-23-1) i Izmjena i dopuna Statuta Glazbene škole u Varaždinu od dana 28. ožujka 2024. (KLASA:011-03/24-01/1, URBROJ:2186-147-01-24-5) Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu na 50. sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Glazbene škole u Varaždinu za školsku godinu 2024./2025.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

A) UVJETI RADA

Glazbena škola u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) jedna je od najstarijih glazbenih škola u ovom djelu Europe koja je kroz 190 godina djelovanja ostvarila vrlo zapažene odgojno – obrazovne rezultate.

Zbog značajne uloge u glazbenom obrazovanju i zbog intenzivne kulturne i javne djelatnosti Škola je primila više društvenih priznanja: 1968. godine *Orden zasluge za narod sa zlatnom zvijezdom*, 1998. godine *Plaketu Grada Varaždina*, 2000. godine *Nagradu za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu*, 2018. godine *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*, a u 2020. godini ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu mr. sc. Davor Matačić primio je *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*. Glazbenoj školi u Varaždinu dodijeljen certifikat kojim je Glazbena škola u Varaždinu proglašena *europskom točkom za darovite, tzv. "European Talent Point"* te je na taj način ušla u *Europsku mrežu za podršku darovitih (ETSN)*. Odlukom Skupštine Varaždinske županije od dana 22. rujna 2021. godine *Glazbena škola u Varaždinu postaje centar izvrsnosti u glazbenoj umjetnosti*.

U odgojno – obrazovnoj strukturi Škola objedinjuje predškolski uzrast (predškolski zbor, početnički solfeggio, mala škola blok flaute i mala škola violine), osnovnoškolski uzrast (instrument sa solfeggiom i teorijom glazbe, I. - VI. razred osnovne glazbene škole) te srednjoškolski uzrast (IV. stupanj glazbenoga obrazovanja za zanimanja glazbenik: klavirist, violinist, violist, violončelist, kontrabasist, gitarist, oboist, flautist, klarinetist, saksofonist, rogist, trubač, trombonist, tubist, udaraljkaš, harmonikaš, pjevač, teorijski smjer i orguljaš – stručna i općeobrazovna nastava).

Škola je registrirana kao ustanova predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja s zajedničkom administrativno – tehničkom službom za osnovnu i srednju školu te za Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Zbog specifičnosti i prepoznate kvalitete glazbenog obrazovanja, posebice u srednjoj školi, ističemo da su odgojno – obrazovnom djelatnošću Škole obuhvaćeni učenici iz više od deset županija Republike Hrvatske.

B) PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Škola je smještena u kasnobaroknu zgradu Palače Erdődy, nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture i medija RH, čime su ostvareni gotovo svi preduvjeti za visokokvalitetno održavanje nastave. Škola djeluje na pet lokacija: sjedište u Varaždinu, Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Sjedište - Kapucinski trg 8, Varaždin – školski prostor je veličine 3.601 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 2.574,85 m² površine i obuhvaća trinaest razrednih učionica, četrdesetak učionica za individualnu nastavu, šest vježbaonica te dvije koncertne dvorane.

U posljednjih nekoliko godina Škola koristi i novouređene prostore južnog djela dvorišne zgrade gdje se nalaze tri učionice za individualnu nastavu te četiri učionice za teoretsku i općeobrazovnu nastavu.

U prostorima Škole smještene su, nažalost zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima knjižnica, nototeka, fonoteka i arhiva Škole.

Unatoč spomenutom broju učionica zbog sve većeg broja učenika i rada u pretežito poslijepodnevnoj smjeni, trenutno korišteni prostori ne zadovoljavaju sve potrebe za visokokvalitetnom nastavom.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture će se održavati u sportskoj dvorani Srednje strukovne škole, dok će se nastava informatičke pismenosti održavati u prostorima Glazbene škole u Varaždinu, iako ne postoji adekvatna informatička učionica.

Sve ostale općeobrazovne predmete učenici pohađaju u prostorima Škole što predstavlja značajan iskorak u smislu kvalitetnijeg izvođenja i organizacije nastave u cjelini.

U **Područnom odjelu u Lepoglavi** nastava se odvija u sklopu Osnovne škole "Ante Starčević", Lepoglava, Hrvatskih pavlina 42, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 60 m² površine i obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se glavni hol osnovne škole te prostori Turističko kulturno – informativnog centra u Lepoglavi.

U **Područnom odjelu u Ivancu** nastava se odvija u prostorima Srednje škole Ivanec na adresi Eugena Kumičića 7, Ivanec, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine.

Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se amfiteatar Srednje škole Ivanec. Navedeni prostori odgovaraju specifičnostima glazbenog obrazovanja, no u slučaju povećanja broja učenika postoji mogućnost proširenja.

U **Područnom odjelu u Cestici** nastava se odvija u prostorima Osnovne škole Cestica na adresi Dravska ulica 2, Cestica, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i tri učionice za individualnu nastavu.

U **Područnom odjelu u Varaždinskim Toplicama** nastava se odvija u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića na adresi Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i dvije učionice za individualnu nastavu.

Unatoč nabavci niza puhačkih i gudačkih instrumenata, gumbnih harmonika visoke kvalitete, novog koncertnog klavira te deset novih polukoncertnih klavira i ostale opreme, didaktičkog materijala i nota unazad nekoliko godina, postojeći fond glazbala ne zadovoljava u potpunosti potrebe Škole te Škola, ovisno o svojim financijskim mogućnostima, svake godine kupuje nova glazbala, nastavnu opremu i note.

Ovim su planom i programom utvrđene odjelne potrebe za novim glazbalima, nastavnim pomagalicama i pedagoškom literaturom u školskoj godini 2024./2025.:

- **Nabava notne literature**

Notna literatura će se nabavljati prema potrebama nastavnika.

- **Nabava zvučnih uređaja i zapisa**

Zvučni materijali će se nabavljati prema potrebi odjela.

- **Održavanje instrumenata**

Potrebno je osigurati redovno održavanje, ugađanje i popravak instrumenata na svakom odjelu.

Odjel za klavir

- 2 metronoma za sobu 4
- uredski stolac za sobu 217
- dva nova pianina (za vježbovnice)
- soba 104: dva klavirska stolca
- soba 104: postavljanje tamnih zavjesa ili roleta
- klupica s tri pedala (Mala škola klavira) - 4kom
- soba 206: uredski stolac
- soba 111: klavirski stolac
- soba 19: klavirski stolac
- soba 1: Ploča magnetna 120x90cm
- soba 1: stolac uredski (udobniji - slično kao u sobi 102)
- soba 1: klavirski stolci (pneumatski, kvalitetniji - slično kao u sobi 3)
- soba :1 Förnuftig pročišćivač zraka - 2 kom.
- soba 1: Förnuftig set filtera zraka - 2 kom.
- soba 1: zaštita za pod - 2 kom., KOLON zaštita za pod, 120x100 cm
- zaštitna maskica za iPad (Apple Smart Folio for iPad Pro 12.9 (5/6th)
- zaštitno staklo za iPad -Tempered Glass for iPad 12.9 inch
- Apple Pencil (2nd gen) (2018.)
- Tablet za korepeticiju: iPad pro 6. generacija, 12,9 inča sa potrebnim dodacima (zaštitno staklo, maskica, Apple pencil 2. generacija, PageFlip Firefly - bluetooth pedal za okretanje nota).

KNJIGE

- Jan Swafford: Beethoven
- Laido Dittmar: The art of practice
- Seymour Bernstein: 20 Lessons In Keyboard Choreography
- Seymour Bernstein: With Your Own Two Hands Self-Discovery Through music

DVD:

- Dorothy Taubman - Taubman Technique Videos (Virtuosity in a Box), 10 kom.

NOTE:

- Timothy Brown: New Etudes, Book 1, 2, 3, 4 (FJH)
- Helen Marlais with Suzanne Torkelson: Etudes with Tehnique, Book 1, 2, 3, 4 (FJH)
- A. Peskanov: <https://06a37bff-3fad-11e6-8eef14feb5da1938.onlinestore.godaddy.com/products/piano-concerto-no-2-arranged-for-2-pianos>, Piano Concerto No. 2 (Orch. Score & Parts) | Peskanov Music Store
- A. Peskanov: Bamera for Piano Duet and Orchestra (Score and Parts) | Peskanov Music Store
- Preludes - Piano Duo (2 Pianos, 4 Hands) by George Gershwin - Piano Duet - Digital Sheet Music | Sheet Music Plus
- Rudolf Matz: Balada
- Leonard Bernstein: Piano Trio, Boosey & Hawkes
- Gaspar Cassadó: Piano Trio, Universal Edition
- Astor Piazzolla: Oblivion (arr. for piano trio), Tonos Music Publishing
- Astor Piazzolla: Verano Porteño (arr. for piano trio), Tonos Music Publishing

- Astor Piazzolla: Primavera Porteña (arr. for piano trio), Tonos Music Publishing
- Astor Piazzolla: Otoño Porteño (arr. for piano trio), Tonos Music Publishing
- David Baker: Roots II, Lauren Keiser
- Clara Schumann: Klavirski trio u g-molu, op. 17, Verlag Walter Wollenweber
- Astor Piazzolla: Invierno Porteño (arr. for piano trio), Tonos Music Publishing)

Odjel za gudačke instrumente

VIOLINA:

- Kofer za violinu 4/4- 4 kom
- Kalofonij za violinu Bernardel- 10 kom
- „E“ žica Thomastik Dominant 4/4- 10 kom
- „A“ žica Thomastik Dominant 4/4- 10 kom
- „D“ žica Thomastik Dominant 4/4- 6 kom
- „G“ žica Thomastik Dominant 4/4- 6 kom
- „E“ žica Thomastik Dominant 3/4- 10 kom
- „A“ žica Thomastik Dominant 3/4- 10 kom
- „D“ žica Thomastik Dominant 3/4- 6 kom
- „G“ žica Thomastik Dominant 3/4- 6 kom
- „E“ žica Thomastik Dominant 1/2- 10 kom
- „A“ žica Thomastik Dominant 1/2- 10 kom
- „D“ žica Thomastik Dominant 1/2- 6 kom
- „G“ žica Thomastik Dominant 1/2- 6 kom
- „E“ žica Thomastik Dominant 1/4- 10 kom
- „A“ žica Thomastik Dominant 1/4- 10 kom
- „D“ žica Thomastik Dominant 1/4- 6 kom
- „G“ žica Thomastik Dominant 1/4- 6 kom
- Mostić Belvelin Fiolosofen Shoulder Rest Medium- 2 kom
- Mostić Belvelin Fiolosofen Shoulder Small- 2 kom

VIOLONČELO:

- Komplet žica Larsen soloist 4/4 x2, 3/4 x2, 1/2 x2
- Gudala 2x 4/4, 2x 3/4, 2x 1/2
- Violončelo 1/2 x1
- Violončelo 3/4 x2

VIOLA:

- Viola (komplet - 3 komada
- Kofer za violu . 1 komad
- žice Helicore - 2 komada
- Thomastik Alphayue 1/2 žice - 2 kompleta
3/4 žice - 2 kompleta

Odjel za gitaru, harfu i tambure

- žice za klasičnu gitaru – 60 kompleta
- žice za električnu gitaru – 12 kompleta
- trzalica za električnu gitaru – 30 kom.
- remen za električnu gitaru – 4 kom.
- klupica za nogu – 12 kom.
- odvijač za žice – 6 kom.
- sklopivi notni stalak – 6 kom.
- komarnici za podrumsku prostoriju

Odjel za puhačke instrumente

Rashladni uređaji za sobe puhačkog odjela u potkrovlju.

FLAUTA

Note:

(Taborsky)

Svi opusi od Marije Esih

<https://www.trubcher.com/search/products?keywords=Esih>

P. Wastall: First repertoire pieces for flute

(Gradečak)

J. S. Bach: Fötensonaten

Heft I Die vier authentischen Sonaten

Heft II Drei Bach zugeschriebene Sonaten (G. Henle Verlag, urtext)

B. Pucihar: Lunina čarobna flautica, verzija na hrvatskom jeziku

4 stalka za note na sklapanje (za ansambl flauti)

Pneumo Pro Wind Director

<https://www.amazon.com/Pneumo-Pro-Wind-Director-Practice/dp/B0058VGO24>

Bass i Alt flauta za ansambl

KLARINET

2 Klarineta in B SELMER "Privilege"

3 usnika Vandoren BD6

3 usnika Vandoren BD5

3 usnika Vandoren BD4

Piskovi za klarinet Plastični Legere, jačine 4.25 (6 komada)

Piskovi 3 kutija Vandoren 2.5 (u kutiji je 10 komada)

Piskovi 3 kutija Vandoren 3 (u kutiji je 10 komada)

Piskovi 3 Kutija Vandoren 3.5 (u kutiji je 10 komada)

Piskovi 3 Kutija Vandoren 4 (u kutiji je 10 komada)

6 paketa naljepnica za usnike Silverstein Omnipatch sa utorom za zube

TROMBON

Antoine Courtois AC421BHRA "New York"

OBOA

30 komada piskova

FAGOT

Knjige sa skladbama za fagot i klavir (<https://www.prestomusic.com/>):

- a) Learn As You Play Bassoon (Arranger: Wastall, Peter) + klavirske pratnje
- b) Lawrance, Peter: Easy Winners for Bassoon + klavirske pratnje
- c) Lawrance, Peter: Winner Scores All for Bassoon + klavirske pratnje

TRUBA

Usnik Bach 3C- 2 kom.

Sordina- cup- Denis Wick- 1 kom.

Sordina- Jo Ral Bubble Mute- bakar- 1 kom.

Sordina- straight- Yo Ral – 1 kom.

Magnetna ploča (zidna)- 90x60 cm (100x80) – 1 kom.

Printer HP LaserJet M209dw 6GW62F, 6

Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke

HARMONIKA, ORGULJE I UDARALJKE:

- žarulja za svjetlo kod pedala na orguljama u Velikoj koncertnoj dvorani
- povišenje klupe za orgulje u Velikoj koncertnoj dvorani ili izrada drvenih podmetača
- potrošni materijal (palice, opne, šarafi)
- gran cassa
- piatti
- dva visoka stalka za mali bubanj
- suspended cymbal 2x
- vibrafon
- tubular bells
- koncertni snare drum
- klavinova
- stolac s podešavanjem visine 2 kom. (PO u Lepoglavi i PO u Vž Toplicama)
- stolac za nastavnike 2 kom.

Odjel za teoriju glazbe

- bluetooth zvučnici u svim učionicama teorijskog odjela
- projektori u svim učionicama teorijskog odjela
- učionica 14: komarnici za prozore, popravak prozora, stolci za učenike, popravak slavine, stol za nastavnika sa sustavom za zaključavanje, stolac za nastavnika, spužve za bijelu ploču s magnetom
- učionica 15: adapter za monitor wga(ž) na HDMI (M)
- učionica 216: promjena smještaja klavira, popravak projektora i zvučnika, popravak tavanskog prozora
- literatura: A. Knešaurek: Harmonija – za profesore harmonije (6 kom.), M. Belković: Kajdanka vježbanka – za sve razrede solfeggia osnovne glazbene škole (8 kompleta), D. Zanoški, Z. Životić: Vježbamo solfeggio – interaktivna zbirka zadataka iz solfeggia za 3. i 4. razred osnovne glazbene škole, J. Poje: Solfeggio – glazbeni priručnik i zbirka zadataka za 1. – 5. razred osnovne glazbene škole
- notni materijal za ansamble
- fascikli, notni stalci, odjeća
- oprema za dječje zborove (broš, mašna i sl.) – 100 kom.

Odjel za solo pjevanje

- stalak za mobitel (stativ) – 1 kom.
- soba 205: radijator i uski ormar

Odjel za općeobrazovnu nastavu

- hamer papir (veliki po 5 komada crvene, roze, žute i plave boje za hrvatski jezik, za ostale predmete prema izboru pojedinačnih nastavnika)
- kolaž papir – više komada
- plakati
- ljepilo za papir – 5 kom.

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA:

- rekviziti po potrebi
- dnevnik rada

FILOZOFIJA

- Platon: Država, Naklada Jurčić d.o.o., Zagreb, 2001.
- Aristotel: Politika, Globus, Zagreb/Sveučilišna naklada Liber, Zagreb

HRVATSKI JEZIK:

- Knjiga skupine autora VELIKE IDEJE KNJIŽEVNOSTI, Školska knjiga

LIKOVNA UMJETNOST:

- Likovna umjetnost 1, 2, 3 i 4

Područni odjel u Ivancu:

- toner za kopirni aparat Canon Cartridge 737
- klupica za noge
- stolac za učitelje – 4 kom.
- Dadario žice – 4 kom.
- I. Golčić, udžbenik za solfeggio 1, 3, 4, 5 i 6

Područni odjel u Lepoglavi:

- fascikli za zbor – 20 kom.

Područni odjel u Cestici

- nema potreba

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

- nema potreba

C) PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Palača Erdödy - Patačić jednokatna je ugaona palača koja potječe iz druge polovice 18. stoljeća i ubraja se među najskladnije primjere marijaterezijanskog baroka na području sjeverozapadne Hrvatske. U palači je sjedište Glazbene škole u Varaždinu, a unatoč pregradnjama i adaptacijama, ostala je očuvana izvorna kasnobarokna struktura. Glazbena škola u Varaždinu ulaže značajne napore kako bi zaštitnim radovima očuvala palaču, odnosno kompleks kao zaštićeno kulturno dobro, ali i osigurala što kvalitetnije uvjete za održavanje odgojno – obrazovnih procesa. Važno je naglasiti da je osnovna djelatnost Škole vezana na glazbeno i glazbeno - scensku umjetnost što postavlja Školu kao važnu nositeljicu umjetničkih događanja u Varaždinu.

Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 2014. godine sredstva za nužnu i osnovnu obnovu zapadnog (dvorišnog) pročelja – privremeno rješenje. Time je konzervirana situacija kojom je prije svega postignut estetski efekt. Za potpunu obnovu prema uputama Konzervatorskog odjela Varaždin, Škola posjeduje od 2014. dokumentaciju i projekte otvaranja arkada. Uspješno je završen program obnove i sanacije istočnog i južnog krovišta palače za koje je sredstva osigurao Osnivač – Varaždinska županija, a dio je osiguran iz vlastitih prihoda, a izvršena je i izmjena stolarije na zapadnom pročelju palače. Sredstva za navedenu investiciju osigurana su od strane Ministarstva kulture i medija RH te iz vlastitih prihoda. U šk. god. 2020./2021. izmijenjeno je 13 prozora na južnoj strani pročelja, a u šk. god. 2021./2022. proveden je zahvat obnove tj. zamjene 33 prozora na istočnom pročelju palače Erdödy - Patačić. Za navedenu izmjenu bila su osigurana financijska sredstva Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 100.000,00 kuna, a Škola je vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača pokrila kompletan iznos investicije.

Preseljenjem Caritasa iz dvorišne zgrade postavlja se pitanje što adekvatnijeg iskorištavanja školskih prostora kao i kompletne obnove povijesne zgrade palače zbog neadekvatnih uvjeta u kojima se odvija nastava. Škola je samoinicijativno dala izraditi idejno rješenje tzv. tople veze kojim bi se uredilo dvorište i iskoristili podzemni prostori za proširenje djelatnosti. To rješenje nije dobilo zeleno svjetlo konzervatora kao niti idejno rješenje adaptacije dvorišne zgrade. Tijekom 2020. i 2021. godine vodili su se intenzivni razgovori predstavnika Škole, Osnivača, konzervatora te drugih važnih partnera i subjekata kako bi se postigao konsenzus koji bi uvažio veliku potrebu za novim prostorom, a kojim bi se osiguralo očuvanje kulturne nepokretne baštine. Preliminarni program novih prostora

uključuje skoro 4000 kvadratnih metara novih prostorija koji bi uključivali učionice za individualnu nastavu, vježbaonice, multifunkcionalnu koncertnu dvoranu, tonski studio, knjižnicu, nototeku, fonoteku, plesnu dvoranu, svlačionice, društvene prostorije za boravak učenika i profesora, kuhinju, prostore za predškolsko obrazovanje, garderobe, sanitarije, kotlovnice/strojarnicu i dr.

Na inicijativu Osnivača, a u okviru programa planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu, izrađen je projekt Participativnog planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu. Nositelj projekta je bila Varaždinska županija, a provodio ga je Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s međunarodnim stručnjacima u planiranju škola te uz podršku lokalne Udruge nuSynergetic. U okviru navedenog projekta održane su radionice sa unutarnjim i vanjskim korisnicima Škole, predstavnicima udruga, kao i zainteresiranim građanima. Cilj radionica bio je prikupiti čim veću količinu potrebnih podataka od svih zainteresiranih sudionika kako bi se na što bolji i efikasniji način kreirala vizija nove Glazbene škole u Varaždinu. Rezultati tog projekta će se koristiti kao temelj za izradu natječajnog zadatka, odnosno provedbu arhitektonskog natječaja s ciljem osiguravanja maksimalne adekvatnosti za sve korisnike i održivost buduće Škole. Arhitektice i urbanistice Marijana Petrešević i Darja Radović Mahečić izradile su na zahtjev Osnivača urbanističko arhitektonsku valorizaciju jugozapadnog dijela povijesne jezgre grada Varaždina s kompleksom Glazbene škole smještene u palači Erdődy.

Dana 28. prosinca 2022. godine potpisan je s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026.* za projekt *Dogradnja i energetska obnova Glazbene škole u Varaždinu* (Financira Europska unija – NextGenerationEU). Ukupni prihvatljivi troškovi za navedeni projekt temeljem spomenutog Ugovora iznose 411.419,97 eura, od čega 252.541,43 eura su bespovratna sredstva, dok preostali iznos financiranja je preuzela Varaždinska županija kao Osnivač. Tijekom 2023. godine proveden je postupak javne nabave za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije koji je bio podijeljen u četiri (4) grupe: grupa 1 – za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom; grupa 2 - za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima; grupa 3 - za izradu konzervatorskog elaborata te grupa 4 - za kontrolu glavnog projekta. Postupak je završen za grupe 1, 2 i 3 te su dana 28. rujna 2023. godine potpisani ugovori sa sljedećim gospodarskim subjektima:

Grupa 1 – Ugovor o uslugama za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom - GIS d.o.o., Franje Kuhača 14, 31000 Osijek, OIB 87351300625 – cijena usluge 950,00 eura bez PDV-a, 1.187,50 eura sa PDV-om. Ugovor je u cijelosti izvršen u prosincu 2023. godine.

Grupa 2 – Ugovor o uslugama za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima - Zajednica ponuditelja: BUILDING d.o.o., Trg bana Jelačića 14, 42000 Varaždin, , OIB 03710921437 i ARCITEC-IVŠIĆ d.o.o., Veslačka 23, 10000, Zagreb, OIB 62233090083 – cijena usluge 92.100,00 EUR bez PDV-a, 115.125,00 eura s PDV-om. Dodatak 1 Ugovoru je potpisan dana 30. kolovoza 2024. godine temeljem kojeg je produžen rok završetka izrade arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima do 30. travnja 2025. godine. S obzirom da su u tijeku izmjene UPU-a, Glazbena škola podnijela je inicijativu za izmjenom UPU-a na način da se dobije mogućnost rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje i gradnje objekata te uređenja i gradnje objekata u atriju dvorišta Glazbene škole koji zadovoljavaju potrebe vlasnika. Usvajanjem zatraženih izmjena u spomenutom UPU, omogućila bi se gradnja građevine većeg volumena na mjestu postojeće, sve na k.č.br. 2096 k.o. Varaždin te gradnja i uređenje atrija dvorišta. Dakle, inicijativa Glazbene škole sadrži prijedlog kojim bi se omogućila rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina ili izgradnja nove građevine sjevernog krila većeg volumena na mjestu postojeće. Svrha inicijative je da se novom izgradnjom u funkciji javne namjene maksimalno afirmira prostor, ulični niz, unutrašnjost dvorišta i bloka.

Inicijativa za izmjenu prostornog plana podnesena je 22.01.2024. te 31.01.2024. prva dopuna, 12.02.2024. druga dopuna i 19.02.2024. treća dopuna. Kako UPU još uvijek nije donesen izrađivač u ovom trenutku još uvijek nema mogućnost izrade ugovorene usluge odnosno mogućnost izrade idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima, dok se isti ne donese. Slijedom navedenog, Dodatak 1 Ugovoru je potpisan dana 30. kolovoza 2024. godine temeljem kojeg je produžen rok završetka izrade arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima do 30. travnja 2025. godine.

Dodatak broj 1 Ugovoru o dodijeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026. potpisan je dana 20. rujna 2024. čime je rok provedbe projekta produžen do 31. svibnja 2025. godine.

Grupa 3 – Ugovor o uslugama za izradu Konzervatorskog elaborata - KONZERVATORSKI PROJEKTNI ATELJE d.o.o., Orlovac 5a 10 000 Zagreb, OIB: 64640935338 – cijena usluge 8.000,00 eura bez PDV-a, 10.000,00 eura sa PDV-om. Ugovor je u cijelosti izvršen dana 14.2.2024. godine predajom Konzervatorskog elaborata. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Varaždinu je dana 12. kolovoza 2024. godine dao pozitivno mišljenje na predani Konzervatorski elaborat kojim je nadopunjen raniji Konzervatorski elaborat te je time obuhvaćen cijeli kompleks Glazbene škole u Varaždinu.

Za grupu 4 – kontrola glavnog projekta provest će se postupak jednostavne nabave krajem 2024. godine.

Do kraja 2024. godine provest će se postupak jednostavne nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za uklanjanje postojeće građevine – sjeverne dvorišne zgrade u kompleksu Glazbene škole u Varaždinu

U šk. god. 2024./2025. nastavlja se suradnja sa Sveučilištem Sjever - dodiplomski studij „Glazba i mediji“.

4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.

a) PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

Osnovna značajka stručne strukture nastavnika je visokostručno obrazovanje, po čemu spadamo među rijetke glazbene škole u Republici Hrvatskoj.

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
1.	Abramović Kristina (rođiljni dopust)	mag. gl. pedagogija	VSS	solfeggio i komorna glazba – PO u Cestici i solfeggio, solfeggio dopunska, teorija glazbe, zbor – PO u VŽ Toplicama
2.	Antunović Blažek Karmen	mag. mus. - harmonika	VSS	harmonika i orkestar harmonika – PO u VŽ Toplicama
3.	Balenović Marta	mag. mus. - viola	VSS	viola, viola fakultativno, komorna glazba, mala škola violine
4.	Banfić Magdalena	BA	VŠS	gitara i gitara – PO u Cestici i PO u VŽ Toplicama
5.	Bašnec Valentina	prof. harmonike	VSS	harmonika harmonika – PO u Ivancu
6.	Biškup Marko	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija
7.	Bobić Lidija	prof. violine	VSS	violina, mala škola violine, pročelnica Odjela za gudačke instrumente
8.	Bobić Ruta	student – VS	SSS	violina, violina fakultativno, violina – PO u Cestici, violina – PO u VŽ Toplice
9.	Brđanović Davor	dr.sc; prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno i komorna glazba
10.	Bubaš Lana	mag. mus. - klavir	VSS	klavir – PO u Ivancu, klavir – PO u VŽ Toplicama
11.	Cepanec Rosana	mag. paed. mus.	VSS	solfeggio i zbor
12.	Cvrtila Lana	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
13.	Čelik Ana	mag. educ. paed. et lat.	VSS	latinski jezik
14.	Čiković Veronika	mag. mus. – harfa	VSS	harfa
15.	Đakulović Ratko	dipl. informatičar	VSS	informatička pismenost
16.	Đidara Lidija	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna
17.	Đunđuš Daniel	BA	VŠS	saksofon, saksofon – PO u VŽ Toplicama
18.	Eldan Petar	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, osnove jaza fakultativno, osnove scenske glazbe i zvuka fakultativno
19.	Geci Koren Valentina	prof. solo pjevanja	VII/2	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno
20.	Geček Goran	mag. philol. angl. et mag. educ. hist. art.	VSS	likovna umjetnost
21.	Geček Jelena	mag. mus. - flauta	VSS	flauta, flauta – PO u Lepoglavi
22.	Godec-Vinceković Ivana	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, komorna glazba voditeljica MŽSV za klavir
23.	Grabant Marija	mag. info. et educ. phil.	VSS	etika
24.	Grabar Narcis	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborno i klavir obligatno
25.	Gradečak Melanija	prof. flaute	VSS	flauta, komorna glazba
26.	Gušić Janko	prof. tjelesne kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura, <i>Glazbenjak</i>
27.	Habrun Silvija	prof. eng. i tal. jezika	VSS	talijanski i engleski jezik, pročelnica Odjela za općeobrazovne predmete
28.	Harjač Patricija	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik, hrvatski jezik izborno, povijest, povijest fakultativno i literarna grupa

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
29.	Herman Helena	mag.mus. – klavir	VSS	klavir, mala škola klavira
30.	Horvat Jelena	mag. teorije glazbe	VSS	harmonija, polifonija, čitanje i sviranje partitura, solfeggio dodatna, nototeka
31.	Horvat Petra	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, saksofon fakultativno komorna glazba
32.	Ilčić Dorotea	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno, pročelnica Odjela za solo pjevanje, voditeljica MŽSV za pjevanje
33.	Ilčić Matej	mag.mus. – violončelo	VSS	violončelo, komorna glazba
34.	Imbrišak Natalija	mr. art. – orgulje	VSS	orgulje, komorna glazba, liturgijsko sviranje fakultativno, orgulje fakultativno, voditeljica MŽSV za orgulje
35.	Ivančan Nikolina	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborni i klavir obligatno
36.	Jagec Izak	prof. klavira	VSS	klavir i korepeticija – PO u Lepoglavi
37.	Ježek Ivan	mag. mus. - udaraljke	VSS	udaraljke udaraljke – PO u Lepoglavi
38.	Job Lucija	mag. musicol.	VSS	solfeggio i zbor – PO u Lepoglavi solfeggio – PO u Cestici
39.	Jukić Darija	mag. matematike	VSS	matematika, matematika izborno
40.	Kalić Paula (bolovanje)	mag. mus. - gl. pedagogija	VSS	solfeggio
41.	Kavur Sabina	mag. psych.	VSS	psihologija
42.	Kero Ivan	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, teorija glazbe, harmonija, polifonija, ispitni koordinator DM
43.	Knapić Helena	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno
44.	Knapić Omranloo Janja	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i vokalna popularna glazba fakultativno
45.	Kopjar Božica	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, solfeggio dodatna, polifonija, harmonija
46.	Košćak Domagoj	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno, komorna glazba, nototeka
47.	Križanić Kristina	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, polifonija, čitanje i sviranje partitura
48.	Križanić Petar	prof. fagota	VSS	fagot
49.	Krog Leon (zamjena za P. Kalić)	student – VS	VŠS	solfeggio
50.	Krznar Ivana	prof. teor. glaz. pred.	VSS	harmonija, harmonija dopunska i harmonija dodatna
51.	Kyun Ana Marija	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, klavir izborni i korepeticija
52.	Lacko Alen	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk
53.	Leljak- Petković Vesna	prof. klavira	VSS	korepeticija
54.	Lesar Vedran	mag. musicol.	VSS	solfeggio i komorna glazba – PO u Cestici solfeggio, solfeggio dopunska, zbor i teorija glazbe – PO u VŽ Toplicama
55.	Ljubić Danijel	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno, klavir izborni i komorna glazba
56.	Magdalenić Anita	dipl. fagotist i prof. fagota	VSS	fagot
57.	Magdalenić Barić Maja	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija
58.	Magdalenić Igor	mag. mus.- udaraljke	VSS	udaraljke pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke
59.	Majnarić Maja	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik, njemački jezik fakultativno
60.	Maričić Nataša	prof. teor. glaz. pred.	VSS	povijest glazbe
61.	Mihalić Mia	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir izborni, korepeticija - PO u Ivancu

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
62.	Mikec Monika	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir izborni, klavir obligatno, korepeticija i mala škola klavira
63.	Novak Nikola	prof. tube	VSS	tuba, komorna glazba fakultativno, orkestralne dionice fakultativno, voditelj smjene, satničar, sindikalni povjerenik, zamjenik ravnatelja
64.	Novak Silvija (zamjena za A. Pavlina Kopjar)	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija – PO u VŽ Toplicama
65.	Oto Danijel	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno i korepeticija, pročelnik Odjela za klavir
66.	Paravinja Miodrag	prof. glazb.kulture	VSS	tambure, tamburaški orkestar, tambure – PO u VŽ Toplicama
67.	Pavlina Kopjar Ana (rođiljni dopust)	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija – PO u VŽ Toplicama
68.	Pavlović Marija	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno, klavir izborni, klavir i korepeticija – PO u Cestici, mala škola klavira
69.	Perši Gordan	prof. klarineta	VSS	klarinet, jazz orkestar fakultativno, jazz saksofon fakultativno, klarinet i komorna glazba – PO u Cestici
70.	Plantak Ninoslav	prof. gitare	VSS	gitara, tambure, električna gitara fakultativno
71.	Pohulek Dijana	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i klavir izborni
72.	Pokos Prepelić Jelena	prof. glazbene kulture	VSS	solfeggio
73.	Potočnjak Kristijan	prof. harmonike	VSS	harmonika i komorna glazba harmonika – PO u Lepoglavi
74.	Prepelić Marko	mag. art. - truba	VSS	truba, puhački orkestar, ansambl za popularnu glazbu fakultativno, jazz truba fakultativno truba – PO u Cestici
75.	Prepelić Petar	mag. mus. - trombon	VSS	trombon, komorna glazba, puhački orkestar, tonsko snimanje i obrada zvuka fakultativno, trombon – PO u Lepoglavi
76.	Ratković Tomislav	mr.art.; prof. trube	VII/2	truba, truba – PO u Lepoglavi, truba – PO u VŽ Toplicama
77.	Resnik Neven	mag. mus. - kompozicija	VSS	harmonija, harmonija dodatna, kompozicija fakultativno
78.	Resnik Zoran	mag. mus. - violončelo	VSS	violončelo, komorna glazba
79.	Rumenović Antonio	prof. gitare	VSS	gitara
80.	Rušec Darko	prof. gitare	VSS	gitara
81.	Ruža Dada	dipl. muz. dirigent	VSS	dirigiranje, zbor, gudački orkestar, komorna glazba, čembalo fakultativno, pročelnica Odjela za teoriju glazbe
82.	Saulić Sandro	student – VS	SSS	harmonika – PO u Cestici
83.	Skender Andrej	prof. klarineta	VII/2	klarinet, komorna glazba, kompjutorska notografija fakultativno, pročelnik Odjela za puhačke instrumente
84.	Skender Lidija	prof. klarineta	VSS	klarinet, klarinet – PO u Lepoglavi, klarinet – PO u Ivancu
85.	Somodi Vanja	mag. mus. – violina	VSS	violina
86.	Stanković Branka	glazbenik harmonikaš, uč.raz.nast.	SSS/ VŠS	harmonika – PO u Ivancu
87.	Svetec Mihaela	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi
88.	Šambar Benjamin	prof. violine	VSS	violina, komorna glazba, orkestralne dionice fakultativno
89.	Šantek Lea	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, klavir izborni, klavir – PO u VŽ Toplicama, mala škola klavira
90.	Šantek Marko	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir – PO u VŽ Toplicama i korepeticija
91.	Šantek Predrag	prof. klavira	VSS	klavir i komorna glazba
92.	Šenjuga Hrvoje	mag. mus. - gitara	VSS	gitara i električna gitara fakultativno
93.	Šincek Sandra	prof. glazb. kult.	VSS	solfeggio, zbor - PO u Ivancu, voditeljica PO

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet
				u Ivancu
94.	Škalac Jelena	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik – dopunska nastava
95.	Šredl Jakov	mag. mus. – violina	VSS	violina i violina fakultativno
96.	Štefan Sanja	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno i komorna glazba
97.	Taborsky Vlatka	prof. flaute	VSS	flauta, mala škola blok flaute
98.	Tkalčić Blanka	prof. solopjevanja	VII/2	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno
99.	Tomašković Tomislav	prof. gitare	VSS	gitara
100.	Trojko Jasminka	prof. etike i latinskog	VSS	filozofija, voditeljica MŽSV za etiku
101.	Turk Matija	mag. glazbene pedagogije	VSS	solfeggio
102.	Vinceković Moreno	prof. gitare	VSS	gitara, komorna glazba, gitara – PO u Cestici, pročelnik Odjela za gitaru, harfu i tambure, voditelj MŽSV za gitaru i harfu
103.	Vitez Marko	mag. educ. geogr. et hist.	VSS	geografija i povijest
104.	Vudjan Mislav	prof. violine, glazbenik gitarist	VSS/SSS	gitara, ansambl gitara – PO u Ivancu
105.	Vugrinec Edi	mag. mus. – gl. pedagogija	VSS	solfeggio, solfeggio dodatna, početnički solfeggio, predškolski zbor
106.	Vujec Vinko	mag. mus. – kontrabas	VSS	kontrabas
107.	Vuković David	mag. mus. – klavir	VSS	klavir obligatno, komorna glazba i korepeticija
108.	Zidarić Györek Petra	prof. gl. teorije	VSS	solfeggio, harmonija i glazbeni oblici
109.	Zver Nikola	mag. mus. – rog	VSS	rog, komorna glazba, rog – PO u Cestici, rog – PO u Lepoglavi, voditelj PO u Cestici, PO u Lepoglavi i PO u VŽ Toplicama
110.	Žulić Anka	prof. glazbenog obraz.	VSS	klavir – PO u Ivancu
111.	Županić Emina	mag. mus. – oboa	VSS	oboa, komorna glazba, mala škola blok-flaute

b) PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br.	Ime i Prezime	zanimanje	stručna sprema	radno mjesto
1.	Davor Matačić	mr. političkih znanosti / prof. klavira	VSS	ravnatelj
2.	Marina Sokol	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog
3.	Leonarda Bosilj	sveučilišna magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog
4.	Sunčana Medved	upravni pravnik	VŠS	tajnica
5.	Mirka Varga	informatičarka	VŠS	voditelj računovodstva
6.	Sanja Buhin	opća gimnazija	SSS	koordinatorica projekata
7.	Ivica Grđan	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač
8.	Barbara Zdelar	poslovni tajnik	SSS	administrativni radnik
9.	Mirela Dormiter	frizer	SSS	spremačica
10.	Senka Magić	dizajner tekstila	SSS	spremačica
11.	Julija Mihaljinec	osnovna škola	NKV	spremačica
11.	Marija Šanjek	osnovna škola	NKV	spremačica

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

PREDŠKOLSKI PROGRAMI

Programi	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
mala škola blokflaute	10	7	2	1
mala škola violine	13	13	2	1
predškolski zbor	30	18	2	9
početnički solfeggio	18	10	2	10
mala škola klavira	15	10	4	4
ukupno	86	58	12	25

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Glazbena škola u Varaždinu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	79	45	3	28
II. OGŠ	78	45	3	21
III. OGŠ	64	40	3	17
IV. OGŠ	73	36	3	17
V. OGŠ	66	41	3	18
VI. OGŠ	69	47	3	28
ukupno	429	254	18	129

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Lepoglavi

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	10	7	1	4
II. OGŠ	16	10	1	3
III. OGŠ	9	8	1	4
IV. OGŠ	6	5	1	3
V. OGŠ	4	2	1	2
VI. OGŠ	4	3	1	1
ukupno	49	35	6	17

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Ivancu

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	22	17	1	4
II. OGŠ	16	7	1	4
III. OGŠ	12	6	1	4
IV. OGŠ	11	6	1	3
V. OGŠ	6	3	1	3
VI. OGŠ	11	5	1	1
ukupno	78	44	6	19

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Cestici

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	12	7	1	9
II. OGŠ	5	2	1	2
III. OGŠ	4	2	1	2
IV. OGŠ	2	1	1	1
V. OGŠ	5	4	1	2
VI. OGŠ	2	1	1	1
ukupno	30	17	6	17

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici
I. OGŠ	13	8	1	3
II. OGŠ	6	4	1	1
III. OGŠ	9	7	1	2
IV. OGŠ	4	3	1	1
V. OGŠ	3	1	1	0
VI. OGŠ	8	5	1	0
ukupno	43	28	6	7
UKUPNO OGŠ	624	378	42	189

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA

razred	broj učenika	učenice	odjel	putnici
I. pripr.	21	14	1	18
II. pripr.	21	15	1	17
I. A SGŠ	14	5	1	12
I. B SGŠ	19	9	1	12
II. A SGŠ	21	13	1	16
II. B SGŠ	13	6	1	10
III. A SGŠ	15	7	1	9
III. B SGŠ	20	10	1	12
IV. A SGŠ	24	13	1	19
IV. B SGŠ	7	5	1	4
UKUPNO SGŠ	175	97	10	129
UKUPNO UČENIKA	890	533	64	343

Glazbena škola u Varaždinu

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju								UKUP OGŠ i SGŠ	
								Pripremni program			Srednja škola						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	Ip	Iip	Ukupno	I	II	III	IV	Ukupno		
Klavir	30	27	25	28	18	22	150				3	7	10	4	24	174	
Harfa	2						2									0	
Violina	10	10	7	7	10	10	54				3		2	1	6	60	
Viola	1	3	3				7									0	7
Violončelo	2	4	4	3	3	4	20					1	1		2	22	
Kontrabas							0		1	1	1				1	2	
Gitara	11	11	8	10	13	13	66				3	4	2	4	13	79	
Flauta	4	4	3	5	7	8	31				1	2	2	2	7	38	
Klarinet	4	4		3	1	4	16					1	1	4	6	22	
Saksofon	1			2	2	1	6				4	1	2	1	8	14	
Oboa	1	1	2	1	1	1	7		1	1				1	1	9	
Fagot	1		1		1	1	4								0	4	
Rog							0				1				1	1	
Trombon	3	1		2			6						2		2	8	
Truba	2	2	3		1	1	9				3	3	1	2	9	18	
Tuba		1		1	2		4	1	1	2					0	6	
Udaraljke	3	5	2	5	4	3	22	3		3	1	2		1	4	29	
Harmonika	2	3	4	6	2	1	18				1	1		3	5	23	
Tambure	2	2	2		1		7	2	3	5	1		3	1	5	17	
Orgulje													1		1	1	
Pjevanje								14	13	27	3	7	4	2	16	43	
Teorijski								1	2	3	8	5	4	5	22	25	
Ukupno OGŠ Varaždin	79	78	64	73	66	69	429	21	21	42	33	34	35	31	133	604	
Predškolski program - mali zbor							30									30	
Predškolski program - početnički solfeggio							18									18	
Predškolski program - mala škola violine							13									13	
Predškolski program - mala škola blok flaute							10									10	
Predškolski program - mala škola klavira							15									15	
Ukupno	79	78	64	73	66	69	515	21	21	42	33	34	35	31	133	690	

Glazbena škola u Varaždinu

Područni odjel u Lepoglavi

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	5	8	5	2	1	2	23
Klarinet	1		2	1	2	1	7
Flauta		1					1
Trombon			1				1
Truba	1	2					3
Rog		1					1
Harmonika	3	4	1	2	1	1	12
Udaraljke				1			1
Ukupno	10	16	9	6	4	4	49

Područni odjel u Ivancu

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	15	11	8	4		7	45
Gitara	4	1	2	4	2	1	14
Harmonika	2	3	2	3	4	3	17
Klarinet	1	1					2
Ukupno	22	16	12	11	6	11	78

Područni odjel u Cestici

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	4		1		3	1	9
Klarinet					2		2
Violina	3			1			4
Rog						1	1
Truba	1						1
Gitara	2	1	2	1			6
Harmonika	2	4	1				7
Ukupno	12	5	4	2	5	2	30

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	4	2	7	3	2	5	23
Tambure				1	1		2
Saksofon						2	2
Truba	1						1
Harmonika	2	1				1	4
Violina	4	1	1				6
Gitara	2	2	1				5
Ukupno	13	6	9	4	3	8	43
UKUPNO	57	43	34	23	18	25	200

Glazbena škola u Varaždinu

	broj	odjeli
Predškolski odgoj	86	12
OGŠ u Varaždinu	429	18
OGŠ PO Lepoglava	49	6
OGŠ PO Ivanec	78	6
OGŠ PO Cestica	30	6
OGŠ PO VŽ Toplice	43	6
Pripremno obrazovanje	42	2
SGŠ	133	8
UKUPNO	890	64

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u Školi odvija se tijekom cijelog dana, šest dana u tjednu i to:

- **teorijska nastava** u dvije smjene od 7,30 do 18,50 sati od ponedjeljka do petka (I. smjena od 7,30 do 12,05 sati, II. smjena od 12,45 do 18,50 sati - prema utvrđenom rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike)
- **individualna nastava** izvodi se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog nastavnika (rasporedi kod voditelja odjela, voditelja smjene, na ulazu u učionice predmetnog nastavnika te na mrežnim stranicama Škole) od 7,30 do 20,45 sati, a subotom od 8,00 do 12,45 sati.
- **vježbanje** u školskim vježbaonicama i na školskim instrumentima izvodi se prema utvrđenom rasporedu na odjelima, a raspored je izvješten u vježbaonicama.

Provođenje vježbanja nadziru dežurni profesori po odjelima.

Prehrana učenika nije organizirana u Školi zbog pomanjkanja prostora, iako su učenici srednje škole na nastavi tijekom cijelog dana (u jednoj su smjeni na nastavi stručnih predmeta, a u drugoj su smjeni na nastavi općeobrazovnih predmeta).

GODIŠNJI KALENDAR RADA - makroplan

Obrazovno razdoblje	mjesec	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i praznici	obljetnice
1. polugodište	IX.	21	16	0	
	X.	23	23	0	
	XI.	19	19	2	
	XII.	20	15	2	
2. polugodište	I.	21	19	2	
	II.	20	15	0	
	III.	21	21	0	
	IV.	21	19	1	
	V.	20	20	2	
	VI.	20	10	1	
Ljetni odmor	VII.	23	0	0	
	VIII.	19	0	2	
UKUPNO		248	177	12	

Petak, 2. svibnja 2025. godine i subota, 3. svibnja 2025. godine te subota, 31. svibnja 2025. godine se proglašavaju nenastavnim danima.

Ove školske godine Glazbena škola u Varaždinu nudi nekoliko fakultativnih programa za učenike osnovne i srednje škole i to:

- **Orgulje fakultativno** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Liturgijsko sviranje** – Natalija Imbrišak, prof. savjetnik
- **Osnove jazza** – Petar Eldan, prof.
- **Harmonika fakultativno** – Valentina Bašnec, prof.
- **Jazz orkestar** – Gordan Perši, prof.
- **Jazz saksofon** – Gordan Perši, prof.
- **Kompjutorska notografija** – mr. art. Andrej Skender, prof.
- **Solo pjevanje fakultativno** – Dorotea Ilčić, prof. savjetnik, Blanka Tkalčić, mag. art., Sanja Štefan, prof. i mr. art. Valentina Geci Koren, prof.
- **Orkestralne dionice** – Benjamin Šambar, prof. i Nikola Novak, prof. savjetnik
- **Povijest fakultativno** – Patricija Harjač, prof.
- **Vokalna popularna glazba** – Janja Knapić Omranloo, prof.
- **Tambure** – Miodrag Paravinja, prof.
- **Tonsko snimanje i obrada zvuka** – Petar Prepelić, prof. mentor
- **Njemački jezik** – Maja Majnarić, prof. mentor
- **Osnovne scenske glazbe i zvuka** – Petar Eldan, prof.
- **Ansambl za popularnu glazbu** – Marko Prepelić, prof.
- **Kompozicija** – Neven Resnik, mag. mus.
- **Električna gitara** – Ninoslav Plantak, prof. i Hrvoje Šenjug, mag. mus.
- **Jazz truba** – Marko Prepelić, prof. mentor
- **Violina fakultativno** – Ruta Bobić
- **Skupno muziciranje** – Zbor, Orkestar ili Komorna glazba

Vijeće pročelnika odjela razmatra i odobrava molbe učenika za pohađanje fakultativne nastave uzimajući u obzir tjedna i godišnja zaduženja predmetnih nastavnika.

Glazbena škola u Varaždinu nudi i sljedeće predškolske programe, u pravilu za djecu od 4 do 7 godina:

Mala škola blok flaute (2 sata tjedno) – voditelj: Vlatka Taborsky, prof. mentor i Emina Županić, mag. mus.

Mala škola violine (2 sata tjedno) – voditelj: Lidija Bobić, prof. mentor i Marta Balenović, mag. mus.

Mala škola klavira (1 sat tjedno) – voditelj: Lea Šantek, prof. savjetnik, Helena Herman, prof. mentor, mr. art. Marija Pavlović, prof. i Monika Zlatarek, mag. mus.

Predškolski zbor (2 sata tjedno) – voditelj: Edi Vugrinec, mag. mus.

Početnički solfeggio (2 sata tjedno) – voditelj: Edi Vugrinec, mag. mus.

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u pravitku 1.

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2024./2025.*, nastava počinje **9. rujna 2024.** godine, a završava **13. lipnja 2025.** godine, odnosno **23. svibnja 2025.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 9. rujna 2024. godine do 20. prosinca 2024. godine.

Prvi dio zimskog odmora za učenike počinje 23. prosinca 2024. godine i traje do 6. siječnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 7. siječnja 2025. godine.

Drugo polugodište traje od 7. siječnja 2025. godine do 13. lipnja 2025. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 23. svibnja 2025. godine.

Drugi dio zimskog odmora za učenike počinje 24. veljače 2025. godine i završava 28. veljače 2025. godine, s tim da nastava počinje 3. ožujka 2025. godine.

Proljetni odmor učenika počinje 17. travnja 2025. godine i završava 21. travnja 2025. godine, s tim da nastava počinje 22. travnja 2025. godine.

Ljetni odmor učenika počinje 16. lipnja 2025. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 dana.

Sveukupno nastavnih dana za završne razrede: 163 dana (34 tjedna)

Sveukupno nastavnih dana za ostale razrede: 177 dana (37 tjedana)

8.1. Komisije za godišnje ispite, razredne ispite te za ispite po posebnom postupku

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
VIOLINA	VIOLONČELO
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Vanja Somođi	Matej Ilčić
Jakov Šredl	Zoran Resnik
Benjamin Šambar (zamjena)	Vinko Vujec (zamjena)
KONTRABAS	VIOLA
Lidija Bobić (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Vinko Vujec	Marta Balenović
Matej Ilčić	Jakov Šredl
Zoran Resnik (zamjena)	Vanja Somođi (zamjena)

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
predmetni nastavnik	Ninoslav Plantak
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
GITARA	TAMBURE i TAMBURAŠKI ORKESTAR
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Ninoslav Plantak	Miodrag Paravinja
Antonio Rumenočić	Ninoslav Plantak

ODJEL ZA KLAVIR	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE IZ KLAVIRA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
1. o	2. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Helena Knapić	Domagoj Koščak
Danijel Oto (predsjednik)	Danijel Oto (predsjednik)
Nikolina Ivančan (zamjena)	Janja Knapić Omranloo (zamjena)
3. o	4. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Dijana Pohulek	Danijel Ljubić

Danijel Oto (predsjednik)	Danijel Oto (predsjednik)
Marko Šantek (zamjena)	Lana Cvrtila (zamjena)
5. o	6. o
Predmetni nastavnik	Predmetni nastavnik
Maja Magdalenić Barić	Helena Herman
Danijel Oto (predsjednik)	Danijel Oto (predsjednik)
Marija Pavlović (zamjena)	Monika Mikec (zamjena)
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
Klavir - temeljni predmet	Klavir obligatno 1 – soba 1
Predmetni nastavnik	Marija Pavlović
Ivana Godec-Vinceković	Narcis Grabar
Danijel Oto (predsjednik)	Lana Cvrtila (predsjednik)
Lea Šantek (zamjena)	David Vuković (za svoje učenike)
Klavir obligatno 2 – soba 2	Klavir obligatno 3 – soba 3
Nikolina Ivančan	Maja Magdalenić Barić
Janja Knapić Omranloo	Ivana Godec-Vinceković
Petar Eldan (predsjednik)	Danijel Ljubić (predsjednik)
	Marko Šantek (za svoje učenike)
Klavir obligatno 4 – soba 4	Klavir obligatno 5 – soba 5
Dijana Pohulek	Domagoj Koščak
Ana Marija Kyun	Davor Brđanović
Danijel Oto (predsjednik)	Helena Knapić (predsjednik)
Lea Šantek (za svoje učenike)	Monika Mikec (za svoje učenike)
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
KLAVIR 1	KLAVIR 2
Lana Cvrtila (predsjednik)	Helena Herman (predsjednik)
Marko Biškup	Predrag Šantek
Helena Knapić	David Vuković
Dijana Pohulek (zamjena)	Nikolina Ivančan (zamjena)

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
KOMISIJA ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Blanka Tkalčić	

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE ISPITE TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
FLAUTA	KLARINET
Vlatka Taborsky (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Melanija Gradečak	Gordan Perši
Jelena Geček	Lidija Skender
Emina Županić (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)
ROG, TRUBA	OBOA , SAKSOFON
Tomislav Ratković (predsjednik)	Emina Županić (predsjednik)
Marko Prepelić	Daniel Đunđuš
Nikola Zver	Petra Horvat
Nikola Novak (zamjena)	Jelena Geček (zamjena)
TROMBON, TUBA	FAGOT
Petar Prepelić (predsjednik)	Petar Križanić (predsjednik)
Marko Prepelić	Emina Županić
Nikola Novak	Jelena Geček
Nikola Zver (zamjena)	Petra Horvat (zamjena)

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
TE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
HARMONIKA	ORGULJE
Kristijan Potočnjak (predsjednik)	Natalija Imbrišak (predsjednik)
Valentina Bašnec	Kristina Križanić
Karmen Antunović Blažek	Božica Kopjar
Igor Magdalenić (zamjena)	Ivan Ježek (zamjena)
UDARALJKE	
Igor Magdalenić (predsjednik)	
Ivan Ježek	
Valentina Bašnec	
Karmen Antunović Blažek (zamjena)	

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO I - Osnovna glazbena škola	ZBOR – Osnovna glazbena škola
Leon Krog	Rosana Capanec
Petra Zidarić Györek	Petra Zidarić Györek
Matija Turk	Dada Ruža

Jelena Pokos Prepelić	Matija Turk
Rosana Cepanec	Ivan Kero
Ivan Kero	Leon Krog
Edi Vugrinec	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Edi Vugrinec
PRIPREMNO OBRAZOVANJE I SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO – srednja glazbena škola	
Lidija Đidara	ZBOR Dada Ruža
Božica Kopjar	Rosana Cepanec
Kristina Križanić	Matija Turk
Dada Ruža	Jelena Horvat
Jelena Horvat	Edi Vugrinec
Petra Zidarić Győrek	Jelena Pokos Prepelić
Ivana Krznar (zamjena)	Petra Zidarić Győrek (zamjena)
HARMONIJA teoretičari	
Ivana Krznar	HARMONIJA instrumentalisti Kristina Križanić
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Kristina Križanić	Neven Resnik
Neven Resnik	Petra Zidarić Győrek
Dada Ruža	Ivana Krznar
Ivan Kero	Dada Ruža
Božica Kopjar	Ivan Kero
	Božica Kopjar
POLIFONIJA teoretičari	
Jelena Horvat	POLIFONIJA instrumentalisti Petra Zidarić Győrek
Neven Resnik	Kristina Križanić
Ivana Krznar	Neven Resnik
Kristina Križanić	Jelena Horvat
Dada Ruža	Dada Ruža
Ivan Kero	Ivan Kero
Božica Kopjar	Božica Kopjar
POVIJEST GLAZBE i GLAZBENI OBLICI	
Nataša Maričić	DIRIGIRANJE, PARTITURE Dada Ruža
Neven Resnik	Ivana Krznar
Kristina Križanić	Rosana Cepanec
Jelena Horvat	Matija Turk
Ivan Kero	Jelena Horvat
Dada Ruža	Kristina Križanić
Božica Kopjar	Božica Kopjar
Petra Zidarić Győrek	Ivan Kero
	Edi Vugrinec
SOLFEGGIO - pripremno obrazovanje	
Rosana Cepanec	
Jelena Pokos Prepelić	
Matija Turk	

Jelena Horvat	
Ivan Kero	
Petra Zidarić Györek	
Dada Ruža	
Kristina Križanić	
Božica Kopjar	
Lidija Đidara	
Edi Vugrinec	
KOMISIJE ZA ISPITE PREMA OSOBNIM POTREBAMA	
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	
SOLFEGGIO ZA I.-VI. RAZRED	ZBOR
Leon Krog	Rosana Cepanec
Matija Turk	Dada Ruža
Jelena Pokos Prepelić	Ivan Kero
Rosana Cepanec	Matija Turk
Ivan Kero	Leon Krog
Miodrag Paravinja	Jelena Pokos Prepelić
Dada Ruža	Kristina Abramović
Edi Vugrinec	Edi Vugrinec
Petra Zidarić Györek	Petra Zidarić Györek
	TEORIJA GLAZBE – 6.r.
	Ivan Kero
	Edi Vugrinec
	Leon Krog
	Jelena Pokos Prepelić
	Rosana Cepanec
	Dada Ruža
	Petra Zidarić Györek

PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	
SOLFEGGIO	ZBOR
Jelena Pokos Prepelić (predsjednik)	Rosana Cepanec (predsjednik)
Rosana Cepanec	Jelena Pokos Prepelić
Lucija Job	Lucija Job
Leon Krog (zamjena)	Leon Krog (zamjena)
KLAVIR	KLARINET
Marija Pavlović (predsjednik)	Gordan Perši (predsjednik)
Predmetni profesor	Lidija Skender
Mihaela Svetec	Izak Jagec
Izak Jagec (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
UDARALJKE	HARMONIKA
Ivan Ježek (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Igor Magdalenić	Valentina Bašnec

Glazbena škola u Varaždinu

Nikola Zver	Karmen Antunović Blažek
Izak Jagec (zamjena)	Branka Stanković (zamjena)
TROMBON	FLAUTA
Petar Prepelić (predsjednik)	Jelena Geček (predsjednik)
Nikola Novak	Vlatka Taborsky
Tomislav Ratković	Melanija Gradečak
Marko Prepelić (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

SOLFEGGIO	ZBOR
Sandra Šincek (predsjednik)	Sandra Šincek (predsjednik)
Rosana Capanec	Rosana Capanec
Matija Turk	Matija Turk
Jelena Pokos Prepelić (zamjena)	Jelena Pokos Prepelić (zamjena)
KLAVIR	HARMONIKA
Anka Žulić (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Mia Mihalić	Branka Stanković
Lana Bubaš	Valentina Bašnek
Sandra Šincek (zamjena)	Karmen Antunović Blažek (zamjena)
GITARA	KLARINET
Moreno Vinceković (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Mislav Vudjan	Lidija Skender
Tomislav Tomašković	Gordan Perši
Hrvoje Šenjuga (zamjena)	Melanija Gradečak (zamjena)

PODRUČNI ODJEL U CESTICI

ROG	TRUBA
Andrej Skender (predsjednik)	Marko Prepelić (predsjednik)
Nikola Zver	Tomislav Ratković
Gordan Perši	Nikola Zver
Lidija Skender (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)

VIOLINA	KLARINET
Lidija Bobić (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Ruta Bobić	Gordan Perši
Vanja Jerković	Marko Prepelić
Benjamin Šambar (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
KLAVIR	GITARA
Marija Pavlović (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Monika Zlatarek	Hrvoje Šenjug
Janja Knapić Omranloo	Ninoslav Plantak
Helena Knapić (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
HARMONIKA	
Kristijan Potočnjak (predsjednik)	
Valentina Bašnac	
Karmen Antunović	
Nikola Zver (zamjena)	

PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	
TAMBURE	HARMONIKA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Kristijan Potočnjak (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Valentina Bašnac
Ninoslav Plantak	Karmen Antunović Blažek
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
SAKSOFON	KLAVIR
Andrej Skender (predsjednik)	Davor Brđanović (predsjednik)
Daniel Đunđuš	Domagoj Koščak
Petra Horvat	Helena Knapić
Nikola Zver (zamjena)	Nikola Zver (zamjena)
GITARA	VIOLINA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Lidija Bobić (predsjednik)
Hrvoje Šenjug	Ruta Bobić
Ninoslav Plantak	Vanja Somodi
Nikola Zver (zamjena)	Benjamin Šambar (zamjena)

ODJEL ZA OPĆEOBRAZOVNE PREDMETE	
KOMISIJE ZA GODIŠNJE I RAZREDNE ISPITE	
HRVATSKI JEZIK	NJEMAČKI JEZIK
Patricija Harjač (predsjednik)	Maja Majnarić (predsjednik)
Jelena Škalac razrednik	Patricija Harjač razrednik
Maja Majnarić (zamjena)	Silvija Habrun (zamjena)
ENGLESKI JEZIK	LIKOVNA UMJETNOST
Silvija Habrun (predsjednik)	Goran Geček (predsjednik)
Maja Majnarić razrednik	Marko Vitez razrednik
Alen Lacko (zamjena)	Sabina Kavur (zamjena)
LATINSKI JEZIK	GEOGRAFIJA
Ana Čelik (predsjednik)	Marko Vitez (predsjednik)
Jasminka Trojko razrednik	Darija Jukić razrednik
Goran Geček (zamjena)	Alen Lacko (zamjena)
TZK	MATEMATIKA
Janko Gušić (predsjednik)	Darija Jukić (predsjednik)
Silvija Habrun razrednik	Ratko Đakulović razrednik
Ratko Đakulović (zamjena)	Janko Gušić (zamjena)
POVIJEST	ETIKA
Marko Vitez (predsjednik)	Marija Grabant (predsjednik)
Patricija Harjač razrednik	Jasminka Trojko razrednik
Goran Geček (zamjena)	Ratko Đakulović (zamjena)
FILOZOFIJA	PSIHOLOGIJA
Jasminka Trojko (predsjednik)	Sabina Kavur (predsjednik)
Ana Čelik razrednik	Silvija Avar razrednik
Marija Grabant (zamjena)	Jasminka Trojko (zamjena)
VJERONAUKE	INFORMATIČKA PISMENOST
Alen Lacko (predsjednik)	Ratko Đakulović (predsjednik)
Marija Grabant razrednik	Darija Jukić razrednik
Janko Gušić (zamjena)	Sabina Kavur (zamjena)
TALIJANSKI JEZIK	
Silvija Habrun (predsjednik)	
Maja Majnarić razrednik	
Ana Čelik (zamjena)	

8.2. Komisije za obranu završnog rada

ODJEL ZA KLAVIR	
Danijel Oto (predsjednik)	
Marija Pavlović	
Lea Šantek	
Danijel Ljubić	
Helena Herman	
David Vuković (zamjena)	

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE	
Dorotea Ilčić (predsjednik)	
Blanka Tkalčić	
Valentina Geci Koren	
Sanja Štefan	
Vesna Leljak-Petković/Lana Cvrtila	

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE	
VIOLINA	
Lidija Bobić (predsjednik)	
Vanja Somođi	
Benjamin Šambar	
Jakov Šredl	
Ruta Bobić (zamjena)	

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE	
TAMBURE	GITARA
Moreno Vinceković (predsjednik)	Moreno Vinceković (predsjednik)
Miodrag Paravinja	Hrvoje Šenjuga
Ninoslav Plantak	Ninoslav Plantak
Hrvoje Šenjuga	Antonio Rumenović
Tomislav Tomašković	Tomislav Tomašković

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE	
TRUBA	OBOA
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Tomislav Ratković	Emina Županić
Marko Prepelić	Melanija Gradečak
Petar Prepelić	Jelena Geček
Nikola Zver	Lidija Skender
Nikola Novak (zamjena)	Vlatka Taborsky (zamjena)
KLARINET	SAKSOFON
Andrej Skender (predsjednik)	Andrej Skender (predsjednik)
Gordan Perši	Daniel Đunđuš
Lidija Skender	Petra Horvat
Marko Prepelić	Gordan Perši

Petar Prepelić	Nikola Novak
Petra Horvat (zamjena)	Petar Prepelić (zamjena)
FLAUTA	
Andrej Skender (predsjednik)	
Vlatka Taborsky	
Jelena Geček	
Melanija Gradečak	
Lidija Skender	
Emina Županić (zamjena)	

ODJEL ZA HARMONIKU, ORGULJE I UDARALJKE	
HARMONIKA	UDARALJKE
Igor Magdalenić (predsjednik)	Igor Magdalenić (predsjednik)
Kristijan Potočnjak	Ivan Ježek
Valentina Bašnec	Karmen Antunović Blažek
Karmen Antunović Blažek	Natalija Imbrišak
Ivan Ježek	Kristijan Potočnjak

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE	
PRAKTIČNI DIO ZAVRŠNOG ISPITA S OBRAZLOŽENJEM	
DIRIGIRANJE	POVIJEST GLAZBE
Dada Ruža	Dada Ruža
Rosana Cepanec	Nataša Maričić
Miodrag Paravinja	Ivan Kero
Matija Turk	Petra Zidarić Győrek
Božica Kopjar	Kristina Križanić
Edi Vugrinec (zamjena)	Božica Kopjar (zamjena)
GLAZBENI OBLICI	HARMONIJA
Dada Ruža	Dada Ruža
Petra Zidarić Győrek	Ivana Krznar
Ivan Kero	Ivan Kero
Nataša Maričić	Neven Resnik
Jelena Horvat	Jelena Horvat
Božica Kopjar (zamjena)	Kristina Križanić (zamjena)
POLIFONIJA	SOLFEGGIO
Jelena Horvat	Božica Kopjar
Dada Ruža	Kristina Križanić
Ivan Kero	Lidija Đidara
Kristina Križanić	Dada Ruža
Božica Kopjar	Jelena Horvat
Ivana Krznar (zamjena)	Ivana Krznar (zamjena)

8.3. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada

Članovi školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature:

1. mr. sc. Davor Matačić, ravnatelj Škole – predsjednik povjerenstva
2. Ivan Kero, mag. mus. – ispitni koordinator
3. Jelena Horvat, mag. mus. – zamjenica ispitnog koordinatora
4. Blanka Tkalčić, mag. art.
5. mr. art. Tomislav Ratković, prof.
6. Matija Turk, mag. mus.
7. Monika Mikec, mag. mus.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – PRVI ROK**

DATUM	ISPIT
2. lipnja 2025.	ČEŠKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
	SRPSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
3. lipnja 2025.	ČEŠKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	SRPSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
4. lipnja 2025.	BIOLOGIJA
	POVIJEST
5. lipnja 2025.	POLITIKA I GOSPODARSTVO
	GEOGRAFIJA
6. lipnja 2025.	FIZIKA
	LOGIKA
9. lipnja 2025.	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
10. lipnja 2025.	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	FILOZOFIJA
11. lipnja 2025.	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LIKOVNA UMJETNOST
12. lipnja 2025.	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	GRČKI JEZIK
16. lipnja 2025.	HRVATSKI JEZIK (TEST+SAŽETAK)
17. lipnja 2025.	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)
18. lipnja 2025.	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
23. lipnja 2025.	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. lipnja 2025.	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. lipnja 2025.	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA)
	MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)
26. lipnja 2025.	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUK
	ETIKA
PRIJAVA ISPITA	1.12.2024. – 15.2.2025.
OBJAVA REZULTATA	9.7.2025.
ROK ZA PRIGOVORE	11.7.2025.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	16.7.2025.
PODJELA SVJEDODŽBI	18.7.2025.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2024./2025. – DRUGI ROK**

DATUM	ISPIT
20. kolovoza 2025.	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
21. kolovoza 2025.	HRVATSKI JEZIK (TEST+SAŽETAK)
	FILOZOFIJA
22. kolovoza 2025.	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)
	GLAZBENA UMJETNOST
25. kolovoza 2025.	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
26. kolovoza 2025.	BIOLOGIJA
	POVIJEST
27. kolovoza 2025.	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA)
	MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)
	SOCIOLOGIJA
28. kolovoza 2025.	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
29. kolovoza 2025.	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LOGIKA
1. rujna 2025.	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	VJERONAUK
	ETIKA
2. rujna 2025.	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LIKOVNA UMJETNOST
3. rujna 2025.	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	GRČKI JEZIK
4. rujna 2025.	ČEŠKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (TEST)
	SRPSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (TEST)
	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
5. rujna 2025.	ČEŠKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI JEZIK i KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	SRPSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
PRIJAVA ISPITA	19.7.2025. – 30.7.2025.
OBJAVA REZULTATA	10.9.2025.
ROK ZA PRIGOVORE	12.9.2025.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	17.9.2025.
PODJELA SVJEDODŽBI	18.9.2025.

Kalendar obrane završnog rada:

Obrane završnog rada će se održati u razdoblju od 27. svibnja do 29. svibnja 2025. godine (31. svibnja 2025. godine – nenastavni dan) te od 2. lipnja do 7. lipnja 2025. godine prema naknadno utvrđenom rasporedu na Vijeću pročelnika odjela.

Napomena:

Stalni član svih komisija i zapisničar za završne ispite je Marko Prepelić, prof. mentor za 4.A razred srednje glazbene škole i Matija Turk, mag. mus. za 4.B razred srednje glazbene škole.

8.4. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama

Ispiti prema osobnim potrebama polažu se sukladno članku 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine 53/93) te Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama.

Rokovi u školskoj godini 2024./2025.

1. rok (zimski):

29. siječnja 2025. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. prosinca 2024. godine)

2. rok (ljetni):

28. svibnja 2025. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 30. travnja 2025. godine)

3. rok (jesenski)

27. kolovoza 2025. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. srpnja 2025. godine)

Ispite prema osobnim potrebama mogu polagati kandidati koji su iste dobne granice kao i redovni učenici. Kandidati koji jesu ili su pohađali redovno osnovnu glazbenu školu (bilo koji temeljni predmet), ne mogu pristupiti polaganju ispita prema osobnim potrebama.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda, kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda dok se prethodno ne polože sve ispiti iz nižeg razreda.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Ove školske godine predviđeno je naturalno putovanje za učenike III. razreda srednje glazbene škole koje će voditi Janko Gušić, prof.

Glazbena škola u Varaždinu će u školskoj godini 2024./2025. organizirati majstorske seminare poznatih glazbenih pedagoga, a sukladno prikazanim i trenutnim potrebama odjela.

U razdoblju od 23. do 25. rujna 2024. godine održat će se Godišnja konferencija udruge glazbenih škola *Young Music Talents Europe*.

25. rujna 2024. godine održat će se Koncert učenika glazbenih škola članica udruge YMTE "Europski glazbeni talenti" na Varaždinskim baroknim večerima - VKD HNK u Varaždinu.

U razdoblju od 22. rujna 2024. godine do 2. listopada 2024. godine gostovanje učenika iz škole Escola Professional de Artes de Covilha iz Portugala.

2. listopada 2024. godine održat će se Koncert učenika Škole uz Varaždinski komorni orkestar - koncert u spomen Akademiku Jurici Muraiu.

3. listopada 2024. godine održat će se Promocija Početnice za malu školu blok flaute autorice Vlatke Taborsky.

23. i 24. listopada 2024. godine održat će se gostovanje i koncerti Simfonijskog orkestra učenika Glazbene škole u Varaždinu i IEA Orioll Martorel iz Barcelone - Velika scena HNK u Varaždinu.

U razdoblju od 19. do 22. listopada 2024. godine planira se gostovanje zbora Tonal Children and Youth Choir iz Teherana - koncert u suradnji sa Pop Vox ansamblom i Tonal Music Academy iz Teherana.

13. prosinca 2024. godine održat će se Božićni koncert učenika Glazbene škole u Varaždinu u suradnji sa Veleposlanstvom Kraljevine Španjolske i Talijanske Republike - crkva Sv. Blaža u Zagrebu.

20. prosinca 2024. godine održat će se Božićni koncert - VKD Glazbene škole u Varaždinu.

U razdoblju od 27. veljače 2025. godine do 2. ožujka 2025. godine održat će se Dani Josipa Klime.

3. ožujka 2025. godine održat će se Fašnički koncert - VKD HNK u Varaždinu s početkom u 18 sati.

U razdoblju od 19. do 28. ožujka 2025. godine održat će se Međunarodno natjecanje puhača - Varaždin Woodwind & Brass.

2. travnja 2025. godine održat će se Županijska smotra glazbenog stvaralaštva - VKD HNK u Varaždinu.

5. travnja 2025. godine održat će se Dan otvorenih vrata Glazbene škole u Varaždinu.

11. travnja 2025. godine održat će se Audicija za Međunarodno natjecanje pjevača - Hans Gabor International Belvedere Singing Competition - VKD Glazbene škole u Varaždinu.

12. i 13. travnja 2025. godine održat će se AccordionFest Varaždin 2025.

U razdoblju od 17. do 27. travnja 2025. godine održat će se Classic Camp - sudjelovanje učenika Škole na projektu u Ravensburgu.

5. svibnja 2025. godine održat će se koncert i suradnja Glazbene škole u Varaždinu i udruge mladih Varaždinski Underground Klub (V.U.K.).

7. i 8. svibnja 2025. godine održat će se Glazbene svečanosti hrvatske mladeži - VKD HNK u Varaždinu.

U svibnju ili lipnju 2025. godine održat će se Koncert učenika Škole uz Varaždinski komorni orkestar (VKD Glazbene škole u Varaždinu).

U razdoblju od 10. do 20. lipnja 2025. godine planirana je koncertna turneja učenika suučesnika Classic Camp-a.

24. lipnja 2025. godine Youth Orchestra Alpe Adria - sudjelovanje učenika škole u Erasmus + projektu Konzervatorija J.J. Fux iz Graza - koncert u Musikverein u Grazu.

U razdoblju od 29. lipnja 2025. godine do 4. srpnja 2025. godine planirana je Godišnja konferencija udruge YMTE te sudjelovanje učenika na koncertu proslave obljetnice Musikgymnasium C. P. E. Bach iz Berlina.

Projekti u skladu sa Erasmus + akreditacijom - partneri i datumi naknadno.

Sudjelovanje kroz partnerstvo u Erasmus + projektu YMTE, Eberhard Ludwigs Gymnasium Stuttgart, Johan Joseph Fux Konservatorium Graz, AEC, Conservatorio Profesional de Musica Costa del Sol, Fuengirola te Glazbena škola u Varaždinu.

Tijekom nastavne godine planira se suradnja na različitim područjima djelovanja učenika srednjih glazbenih škola iz Varaždina, Sesveta, Karlovca, Splita i Osijeka.

Tijekom cijele školske godine planirani su razni stručni skupovi i predavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Muzičkom akademijom u Zagrebu i Osijeku te ostalim stručnim udrugama i pojedincima.

Stručne ekskurzije, posjete koncertima i suradnje glazbenih škola planiraju se u sklopu kulturne djelatnosti Škole prema trenutačno raspoloživim programima u zemlji i inozemstvu.

Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1. A	/	Tijekom nastavne godine	Neven Resnik	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
1. B	/	Tijekom nastavne godine	Petra Zidarić Győrek	
2. A	/	Tijekom nastavne godine	Lidija Đidara	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
2. B	/	Tijekom nastavne godine	Božica Kopjar	
3. A	/	Tijekom nastavne godine	Janko Gušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
3. B	/	Tijekom nastavne godine	Jelena Horvat	
4. A	/	Tijekom nastavne godine	Marko Prepelić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
4. B	/	Tijekom nastavne godine	Matija Turk	

Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

RAZRED	VODITELJ	SVRHA
1. A	Neven Resnik	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
2. A	Lidija Đidara	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
3. A	Janko Gušić	Maturalno putovanje u svrhu upoznavanja učenika s drugim zemljama i kulturama, načinom života, običajima ljudi te kulturno – povijesnim znamenitostima
4. A	Marko Prepelić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika

Natjecanja

U okviru izvanškolskih obrazovnih aktivnosti i ove školske godine planiran je nastup naših učenika na mnogobrojnim državnim i međunarodnim natjecanjima. Naši učenici svake godine obaraju rekorde u broju osvojenih nagrada na domaćim i međunarodnim natjecanjima. Ono što nas posebno veseli je činjenica da u ukupnom broju nagrada prevladava broj onih najviših. Također, u razdoblju od 19. do 28. ožujka 2025. godine planira se održavanje *Međunarodnog natjecanja puhača „Varaždin Woodwind & Brass“* u organizaciji Glazbene škole u Varaždinu. Natjecanje harmonikaša "Accordion Fest 2025. *Varaždin*" održat će se u mjesecu travnju 2025. godine u Glazbenoj školi u Varaždinu. Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama, uključujući i sudjelovanje učenika na natjecanjima koja nisu navedena u tablici.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2024./2025.	
<i>Odjel za klavir</i>	
1.	63. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - komorni sastavi – županijsko i državno
2.	TEMSIG – slovensko državno natjecanje
3.	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec”
4.	Mednarodno tekmovanje za pianiste- Rogaška Slatina „Ivan Rijavec”
5.	Piano Pyramid
6.	„Davorin Jenko“, Beograd, Srbija
7.	Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, Križevci, Hrvatska
8.	Primavera
9.	Celeia, Celje, Slovenija
10.	„Kosta Majnolović“, Zemun
11.	„Giovani talenti“, Gorizia
12.	Festival pijanizma
13.	„Slavenski“, Novi Sad
14.	Festival „Isidor Bajić“
15.	Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste Una corda, Kastav
16.	Koroško klavirsko tekmovanje, Radlje ob Dravi, Slovenija
17.	„Citta di San Dona di Piave“
18.	„Tomaž Holmar“, Malborghetto
19.	„Matusja Blum“, Sarajevo
20.	AKORDEON ART plus, Sarajevo
21.	Skala, Brčko
22.	„Sergei Rahmanjinoff“, Sarajevo
23.	Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko i državno
<i>Odjel za gitaru, harfu i tambure</i>	
1.	Mladi Padovec, Novi Marof
2.	Festival Primavera, Bijeljina

3. Guitar Art Festival, Beograd.
4. Giovani Musicisti, Treviso
5. MooK, Krk.
6. Sarajevo International Guitar Festival, Sarajevo.
7. „Kastav Strings“, Kastav
8. Musica Insieme, San Dona di Piave
9. Gorizia Guitar Competition, Gorizia
10. Fantast, Bečej
11. Natjecanje mladih glazbenika „Sonus op. 10“
12. Međunarodno natjecanje tamburaša, Požega
13. Omiš Guitar Fest, Omiš
14. Međunarodno natjecanja tamburaša, Subotica
15. Školsko natjecanje učenika gitare
<i>Odjel za solopjevanje</i>
1. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek,
2. Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split
3. Međunarodno takmičenje solo pjevača „Lazar Jovanović“
4. Međunarodno natjecanje solo pjevača „Vera Kovač Vitkai“, Beograd
5. Međunarodno natjecanje solo pjevača IMMCC, Maribor
6. Međunarodno natjecanje Angel Voice
<i>Odjel za puhačke instrumente</i>
1. Međunarodno natjecanje puhača „Varaždin Woodwind & Brass“
2. Mladi Padovec, Novi Marof
3. „Davorin Jenko“, Beograd, Srbija
4. Magic flute međunarodno natjecanje
5. Festival Izidor Bajsić
6. Bolero međunarodno natjecanje
<i>Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke</i>
1. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“
2. Internationales Akkordenfest in Graz
3. Accordion festival – Varaždin
4. Mladi Padovec – Novi Marof
5. Accordion Fest, Ugljevik
6. Međunarodni susret harmonikaša – Pula
7. AKORDEON ART – Internacionalni festival harmonike – Sarajevo
8. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobota
9. Hrvatsko natjecanje za harmoniku – Daruvar
10. „Zvezdane staze“, Kragujevac
11. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica
12. 4. mednarodno tekmovanje Celeia
13. Međunarodno natjecanje Love Clavi, Samobor
14. Međunarodno natjecanje IMMCC, Maribor
15. Županijsko/državno natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa
<i>Odjel za gudačke instrumente</i>
1. Međunarodno gudačko natjecanje „Rudolf Matz“, Čakovec
2. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“
3. Međunarodni natjecanje „Mladi virtuozi“
4. Međunarodno violinističko natjecanje „Franjo Krežma“

5. Internacionalni susreti violinista, Novi Sad
6. Županijsko/državno natjecanje učenika glazbe i plesa
<i>Odjel za teoriju glazbe</i>
1. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“
2. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, Srbija
3. International Solfeggio Competition, Srbija
4. Međunarodno natjecanje Kornelije, Beograd
5. Međunarodno natjecanje Mihajlo Nikolovski, Bitola
6. Hrvatska glazbena olimpijada
7. Natjecanja za zborove osnovne i srednje glazbene škole u Hrvatskoj i inozemstvu

Prema potrebi, interesima i financijskoj situaciji učenici će sudjelovati i na natjecanjima koja nisu navedena te na natjecanjima kojima još nisu utvrđeni datumi i propozicije.

Plan izvannastavnih aktivnosti

Zbog specifičnosti glazbenog obrazovanja, uspješniji učenici Škole česti su sudionici regionalnih, državnih i međunarodnih natjecanja, a većina učenika uključeni su u kulturno-umjetnička društva i folklorne sekcije koje djeluju u Gradu Varaždinu ili u mjestu stanovanja učenika. Aktivni su članovi i puhačkih orkestara u Varaždinu, Lepoglavi i Čakovcu. Svi učenici Srednje glazbene škole ujedno su i članovi Hrvatske glazbene mladeži. Zbog svih tih aktivnosti u Školi nisu organizirani dodatni izvannastavni sadržaji, ali se redovito organiziraju stručna predavanja i seminari, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te posjeti koncertima u Varaždinu i Zagrebu.

Školske godine 2015./2016. osnovano je školsko sportsko društvo pod nazivom „*Glazbenjak*“ čiji je cilj uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, kao što je program vježbaonice čiji je organizator Hrvatski školski sportski savez, a koje će pod vodstvom Janka Gušića, prof. djelovati i ove školske godine.

Zadace ovog školskog sportskog društva su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba školskih aktivnosti za učenike
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu te stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticanje etičkih i moralnih, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair playa*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- obrazovanje učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Uz odgojno-obrazovni rad Škola posvećuje veliku pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama (osnovnim i srednjim), s Muzičkim akademijama te ostalim visokoškolskim institucijama (kod realizacije zajedničkih programa i održavanja seminara za učenike i profesore Škole), s privrednim i društvenim organizacijama Varaždina i šire (izvođenjem glazbenih programa), kroz sudjelovanje u svim značajnim manifestacijama grada i županije (Varaždinske barokne večeri, Dan državnosti, Dan oslobođenja grada Varaždina, Dan Županije i sl.), suradnjom s inozemnim glazbenim institucijama (London, Ravensburg, Koblenz, Ljubljana, Maribor, Beč, Graz, den Haag, itd.) te sudjelovanje učenika na natjecanjima i koncertima u zemlji i inozemstvu.

U mjesecu prosincu 2024. planira se održavanje koncerta „Španjolsko – hrvatski Božić“ u Zagrebu. *Hans Gabor Belvedere Singing Competition* – kvalifikacijski krug će se održati u mjesecu travnju 2025. godine te se planira nastavak suradnje s navedenim eminentnim pjevačkim natjecanjem.

Koncerti, produkcije i natjecanja

Školski koncerti

Nastup na VBV	2. listopada 2024.	Varaždinska katedrala
Božićni koncert	20. prosinca 2024.	VKD Škole
Fašnički koncert	3. ožujka 2025.	VKD HNK
Koncert solista s VKO	proljeće 2025.	VKD Škole

Odjelne produkcije i ostale koncertne i stručne aktivnosti:

ODJEL ZA KLAVIR

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni nastavnici
10.10.2024.	18:00	Lana Cvrtila
24.10.2024.	18:00	Marko Šantek
13.11.2024.	18:00	Helena Herman
21.11.2024.	18:00	Predrag Šantek
27.11.2024.	18:00	Nikolina Ivančan
04.12.2024.	18:00	Marija Pavlović
05.12.2024.	18:00	Lea Šantek
12.12.2024.	18:00	Maja Magdalenić Barić
22.01.2025.	18:00	Petar Eldan
23.01.2025.	18:00	Davor Brđanović
05.02.2025.	18:00	David Vuković
06.02.2025.	18:00	Monika Mikec
19.02.2025.	18:00	Narcis Grabar
20.02.2025.	18:00	Danijel Ljubić
06.03.2025.	18:00	Ivana Godec-Vinceković
07.03.2025.	18:00	Domagoj Koščak
12.03.2025.	18:00	Helena Knapić
13.03.2025.	18:00	Dijana Pohulek
03.04.2025.	18:00	Ana Marija Kyun
04.04.2025.	18:00	Marko Biškup
09.04.2025.	18:00	Danijel Oto
10.04.2025.	18:00	Lea Šantek
07.05.2025.	18:00	Helena Herman
08.05.2025.	18:00	Marko Šantek
15.05.2025.	18:00	Monika Mikec
22.05.2025.	18:00	Lana Cvrtila
06.06.2025.	18:00	Janja Knapić Omranloo

Produkcija prvih razreda – petak, 23. svibnja 2025. godine u 16:30 sati (dežurni nastavnici: Maja Magdalenić Barić i Danijel Oto).

Početak svih produkcija najvjerojatnije će biti u 18:00 sati, osim produkcije prvih razreda. U slučaju velikog broja prijavljenih točaka, planiranog datuma će se održati dvije produkcije, prva s početkom u 16:30 sati, a druga s početkom u 18:00 sati. Točke je potrebno obavezno prijaviti pročelniku odjela Danijelu Otu, prof. mentor najkasnije tjedan dana prije produkcije.

Matineje subotom s početkom u 11,00 sati (ovisno o broju prijavljenih učenika).

Solističke koncerte učenika profesori su dužni najaviti pročelniku odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja koncerata. Također, dužni su u dogovoru s voditeljem smjene odrediti termin koncerta. Prijedlog točaka za produkcije i program koncerata nastavnici su dužni predložiti pročelniku odjela najkasnije tjedan dana prije održavanja produkcije, odnosno koncerta.

Suradnja odjela s drugim prosvjetnim i kulturnim institucijama i dalje će biti održavana. Za suradnju Odjela s drugim školama, s Predsjedništvom EPTE za Hrvatsku te za organizaciju seminara zaduženi su svi profesori odjela prema potrebi. Za suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu i Hrvatskom glazbenom mladeži zaduženi su Danijel Oto, prof. mentor, Nikola Novak, prof. savjetnik, Nataša Maričić, prof., Ivana Godec – Vinceković, prof. savjetnik i mr. sc. Davor Matačić.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova u sljedećim terminima: 10.09.2024., 08.10.2024., 05.11.2024., 03.12.2024., 14.01.2025., 11.02.2025., 11.03.2025., 15.04.2025., 13.05.2025. i 03.06.2025. te prema potrebi. U suradnji s Muzičkom akademijom nekoliko stručnih seminara za učenike i profesore Škole te razmjena i suradnja s drugim glazbenim školama u Hrvatskoj i inozemstvu. Tijekom nastavne godine će se organizirati stručna predavanja i seminari, ovisno o trenutnim mogućnostima škole.

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni
05.11.2024.	18:00	Sanja Štefan
17.12.2024.	18:00	Valentina Geci Koren
18.02.2025.	18:00	Blanka Tkalčić
15.04.2025.	18:00	Dorotea Ilčić
23.05.2025.	18:00	Sanja Štefan

Produkcije u klasi će se održati prema samostalnom ili međusobnom dogovoru profesora. Tijekom cijele školske godine planira se suradnja sa domaćim i inozemnim muzičkim akademijama i glazbenim umjetnicima. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova u sljedećim terminima: zadnji četvrtak u mjesecu te prema potrebi.

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>		
Datum	Vrijeme	Dežurni
29.10.2024.	18:00	Zoran Resnik
26.11.2024.	18:00	Marta Balenović
10.12.2024.	18:00	Jakov Šredl
28.01.2025.	18:00	Ruta Bobić
25.02.2025.	18:00	Vinko Vujec
18.03.2025.	18:00	Matej Ilčić
08.04.2025.	18:00	Vanja Somođi
22.04.2025.	18:00	Jakov Šredl
13.05.2025.	18:00	Vinko Vujec
27.05.2025.	18:00	Benjamin Šambar

Sudjelovanje učenika odjela na natjecanjima te na raznim javnim nastupima izvan škole. Produkcije u klasi nastavnika po dogovoru. U sklopu koncertne i stručne djelatnosti odjela planira se održavanje koncerata po osnovnim i srednjim školama u gradu i okolici, sudjelovanje na raznim manifestacijama, izložbama i sl., koncert u Domu umirovljenika, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Splitu i Osijeku, organizacija koncerata s bivšim učenicima a sada studentima, organizacija seminara za nastavnike i učenike odjela te suradnja s drugim glazbenim školama u zemlji i inozemstvu. Nastupi gudačkog orkestra planiraju se na Božićnom koncertu, Fašničkom koncertu, produkcijama tijekom nastavne godine te na završnom koncertu u mjesecu lipnju 2025. godine. Također, planira se odlazak orkestra na jedno od natjecanja u zemlji ili inozemstvu, u drugom polugodištu te se planira održavanje seminara Ivana Novinca, izv. prof. art. i Vande Novoselec, prof. savjetnik za učenike violine i Krešimira Lazara, prof. art. za učenike violončela sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova u sljedećim terminima: 09.10.2024., 13.11.2024., 11.12.2024., 12.02.2025., 12.03.2025., 09.04.2025. i 14.05.2025. te prema potrebi.

ODJEL ZA GITARU I TAMBURE

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>
28.10.2024. u 19:00
25.11.2024. u 19:00
02.12.2024. u 19:00
16.12.2024. u 19:00

20.01.2025. u 19:00
17.02.2025. u 19:30
17.03.2025. u 19:00
07.04.2025. u 19:30
19.05.2025. u 19:00
19.05.2025. – tamburaški orkestar u 18:00

Koncerti učenika po klasama održavati će se uz prethodni dogovor s pročelnikom odjela. Planira se suradnja s drugim školama i muzičkim akademijama te posjeti koncertima, produkcijama i gostovanja naših učenika. Po završetku svake javne produkcije održat će se odjelni sastanak. Također, planira se organizacija solističkih koncerata istaknutih koncertnih gitarista (Istvan Rómer, Zoltán Hornyánszky, Tomasz Radziszewski i Mateusz Kowalski), kao i koncert učenika i studenata tambure u suradnji s Muzičkim akademijama u Zagrebu i Osijeku, a sve prema trenutnim mogućnostima, potrebi i ponudi. Tijekom prvog i drugog polugodišta planirana je organizacija jednodnevnih i višednevnih seminara za učenike i nastavnike gitare i tambure osnovnoj i srednjoj školi i to

- za gitaru: Xhevdet Sahatxhija, profesor gitare na Akademiji za umjetnost i kulturu, Osijek Tomasz Radziszewski i Mateusz Kowalski, profesori gitare na Muzičkoj akademiji u Varšavi u Poljskoj, Istvan Rómer, profesor gitare na Muzičkoj akademiji u Zagrebu

- za tamburu: Franjo Pečarić i Marko Blašković, asistenti na Odsjeku za glazbenu pedagogiju i tambure, Muzička akademija, Sveučilište u Zagrebu te Darko Čuvidić, asistent tambure na Akademiji za umjetnost i kulturu, Osijek.

Tijekom cijele školske godine planira se provođenje raznih projekata, gitarskih i tamburaških radionica, zimske i proljetne škole gitare te raznih projekata za učenike i nastavnike gitare u suradnji s drugim glazbenim školama u RH. U razdoblju od 31. ožujka do 2. travnja 2025. godine planira se organizacija Međunarodne smotre gitarista.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova nakon održane produkcije.

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE

Produkcije u klasi biti će održane prema dogovoru pročelnika odjela i nastavnika. Koncert puhačkog orkestra sa solistima održat će se 9. svibnja 2025. godine u HNK u Varaždinu, dok će se koncert Jazz orkestra održati 20. svibnja 2025. godine u Velikoj koncertnoj dvorani.

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>
FLAUTA
04.12.2024. u 18:00 MD (V. Taborsky)
29.01.2025. u 18:00 VD (V. Taborsky)
12.03.2025. u 18:00 MD (V. Taborsky)
07.05.2025. u 18:00 MD (V. Taborsky)
27.05.2025. u 18:00 MD (V. Taborsky)
19.12.2024. u 18:00 VD (J. Geček)
04.03.2025. u 18:00 VD (J. Geček)
06.05.2025. u 18:00 VD (J. Geček)
13.12.2024. u 18:00 VD (M. Gradečak)
20.02.2025. u 18:00 MD (M. Gradečak)
29.05.2025. u 18:00 VD (M. Gradečak)
KLARINET
26.11.2024. u 17:00 MD
17.12.2024. u 17:00 MD
18.02.2025. u 17:00 MD
18.03.2025. u 17:00 MD
13.05.2025. u 17:00 MD
OBOA & FAGOT
10.12.2024. u 18:00 MD
11.03.2025. u 18:00 VD
20.05.2025. u 18:00 MD
TRUBA & ROG
27.11.2024. u 18:00 MD
12.02.2025. u 18:00 VD
14.05.2025. u 18:00 VD
SAKSOFON
29.10.2024. u 18:00 MD
28.11.2024. u 18:00 VD
05.03.2025. u 18:00 VD
13.02.2025. u 18:00 VD
28.05.2025. u 18:00 VD
TROMBON & TUBA
18.12.2024. u 18:00 VD
04.02.2025. u 18:00 VD
26.05.2025. u 18:00 VD
Javna puhačka produkcija
11.12.2024. u 18:00 VD
21.05.2025. u 18:00 VD

U ožujku 2025. godine u Glazbenoj školi Zlatko Grgošević, Sesvete, održat će se 2. Međuškolska smotra flautista – Flautijada čiji je začetnik Jelena Valković, a jedan od organizatora je nastavnica Glazbene škole u Varaždinu Vlatka Taborsky, prof. mentor.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvu srijedu u mjesecu u 12 sati.

ODJEL ZA ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKU

<i>Plan produkcija za školsku godinu 2024./2025.</i>
ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKA
21.10.2024. u 18:00
11.11.2024. u 18:00
09.12.2024. u 18:00
27.01.2025. u 18:00
17.02.2025. u 18:00
10.03.2025. u 18:00
07.04.2025. u 18:00
12.05.2025. u 18:00
10.06.2024. u 18:00

U terminima koji su naznačeni kao koncerti klase održavali bi se i drugi koncerti, kao npr. koncerti učenika iz drugih srodnih škola u svrhu priprema za natjecanja te u svrhu dodatne edukacije i motivacije naših učenika.

Školske godine 2024./2025. godine (travanj 2025. godine) planira se održavanje seminara za učenike osnovne glazbene škole, kao i održavanje seminara za učenike srednje glazbene škole (predavači Joakim Anterot, Davor Maraus i Dario Kos), a nastavnica Natalija Imbrišak, prof. savjetnik će organizirati seminar za učenike orgulja (predavač Günther Rost) sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova između 13. i 17. u mjesecu te prema potrebi.

Tradicionalni koncert učenika orguljaša “Ususret Božiću” u varaždinskoj katedrali održat će se u posljednjem tjednu nastave 1. polugodišta. Planira se nastup učenika orguljaša izvan Varaždina s ciljem upoznavanja što više raznovrsnih instrumenata, kao i koncert koncert komorne glazbe za orgulje „Orgulje+“ 14. ožujka 2025. godine te nastup klase orguljaša izvan Varaždina.

Planira se sudjelovanje učenika harmonikaša na Smotri harmonikaša u Virovitici u ožujku 2025. godine, kao i na HarmoniKA festivalu u Karlovcu u svibnju 2025. godine,

organizacija pripremnih koncerata za natjecanja s drugim glazbenim školama, prezentacija instrumenta po okolnim osnovnim školama te sudjelovanje harmonikaškog orkestra na Rabac Orchestra Festival, a sve sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Planira se solistički koncert Nikole Hrupeka u travnju ili svibnju 2025. godine.

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE

1. Predškolski zbor: 4 subotnje matinee s instrumentalnim predškolskim grupama
2. Predškolski zbor: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2024.
3. Predškolski zbor: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2025.
4. Predškolski zbor: nastup u Muzeju anđela u Varaždinu – lipanj 2025.
5. Predškolski zbor: završni koncert na kraju nastavne godine
6. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2024.
7. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2025.
8. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na smotri *Vallis aurea cantat*
9. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: nastup na završnoj produkciji – lipanj 2025.
10. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastup na otvorenju Varaždinskih baroknih večeri te sudjelovanje na Koncertu mladih europskih talenata
11. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: koncert u suradnji s Glazbenom školom „Oriol Martorel“ iz Barcelone – listopad 2024.
12. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
13. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole
14. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole
15. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
16. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
17. Gudački orkestar: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
18. Gudački orkestar: koncert u suradnji s Glazbenom školom „Oriol Martorel“ iz Barcelone – listopad 2024.
19. Gudački orkestar: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2024.
20. Gudački orkestar: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2025.
21. Gudački orkestar: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
22. Gudački orkestar: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
23. Gudački orkestar: prigodni nastupi po potrebi
24. Završni koncert Odjela za teoriju glazbe (zborovi i ansambli) – svibanj 2025.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvi četvrtak u mjesecu.

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

Produkcije:

- 18.12.2024. – Božićni koncert
- 29.05.2025. – produkcija učenika 1. razreda
- 11.06.2025. – Završna produkcija

Klasne produkcije:

- 05.12.2024. – klasna produkcija Branke Stanković i Anke Žulić
- 09.12.2024. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš
- 17.12.2024. – klasna produkcija Mislava Vudjana
- 28.03.2025. – klasna produkcija Mislava Vudjana
- 22.05.2025. – klasna produkcija Branke Stanković i Anke Žulić
- 03.06.2025. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš
- 10.06.2025. – klasna produkcija Mislava Vudjana

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvi ponedjeljak u mjesecu.

PODRUČNI ODJEL U CESTICI & PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA & PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

Produkcije:

- prosinac 2024. – Božićni koncert
- lipanj 2025. – Završna produkcija

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: prvi tjedan u mjesecu (dan prema dogovoru).

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele godine. Svrha socijalne i zdravstvene zaštite jest pravilan razvoj te očuvanje fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja.

Razrednici svih razrednih odjela će u svoje godišnje planove i programe uvrstiti, planirati i realizirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno – obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog i socijalnog odgoja učenika. Također, planiraju se zdravstveni i sistematski pregledi prema planu liječnika te održavanje radionica i predavanja za učenike o higijeni, pravilnoj prehrani, spolno prenosivnim bolestima i sl.

Korisnici socijalne i zdravstvene zaštite nisu samo učenici, već i roditelji te djelatnici Škole. Škola će surađivati s drugim ustanovama, kao što su *Hrvatski zavod za socijalnu skrb*, *Caritas*, učenički dom, *Zavod za javno zdravstvo, HZZO*, *Hrvatski Crveni križ* i dr.

Učenicima će biti pružena savjetodavna pomoć vezana uz obiteljske i socijalne probleme od strane stručne suradnice pedagoginje.

Opće zdravlje učenika i djelatnika Škole će se pratiti putem sistematskih pregleda i cijepljenja učenika.

U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u sklopu različitih preventivnih programa biti će održana predavanja i radionice u suradnji s razrednicima i stručnom suradnicom.

Školski prostor i okoliš škole će se održavati redovito i svakodnevno.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM OVISNOSTI (ŠPPO)

Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Cilj

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Ustrojstvo ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPPO

1. Školsko povjerenstvo:

- Marina Sokol, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica
- Leonarda Bosilj, stručna suradnica psihologinja
- Lidija Đidara, prof. savjetnik, član
- Janko Gušić, prof., član
- Marko Prepelić, prof. mentor, član
- Neven Resnik, mag. mus., član

Aktivnosti ŠPPO

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim

suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i program
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda

<i>Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)</i>	
Područje: SVIJEST O SEBI	
Tko sam ja?	- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) - moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	- odgovornost za vlastite postupke i izbore - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljanje vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja - upravljanje osjećajima - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	- strategije uspješnih ljudi - samomotiviranje - strpljenje i upornost - postavljanje ciljeva - praćenje vlastitog napretka
Optimizam i	- prepoznavanje i upravljanje mislima

pozitivno razmišljanje	- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko internet, seksualno nasilje, tračanje - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	- razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	- povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	- oduprijeti se pritisku vršnjaka - reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	- založiti se za sebe - strategije verbalne samoobrane - sve vrste verbalnog nasilja - dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri - ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	
Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme
- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda.

<i>Plan tema roditeljskih sastanaka</i>	
Razred	Tema
svi razredi	<ul style="list-style-type: none"> - informacije na početku školske godine - Kućni red škole - razredna pravila - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kalendar škole...
1.	<ul style="list-style-type: none"> - prvi dani u srednjoj školi - odgojni stilovi - odgoj za nenasilje - učenje

2.	- moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) - prihvaćanje različitosti - slobodno vrijeme mog djeteta - seksualno zlostavljanje
3.	- učenje - ovisnosti – predrasude i istine - seksualnost – tabu tema - u kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	- moje dijete odrasta - moje dijete i autoritet - profesionalno informiranje - na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti *grupni rad* (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i *individualni rad s roditeljima* jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni popis ćemo staviti na web stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radu – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literaturi za roditelje

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine profesora kako mogu pomoći djeci da postanu «otporna» na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za profesore.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

Abeceda prevencije

Svrha Abecede prevencije je osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja. Svrha je i ujednačavanje preventivne prakse u svim školama na području Republike Hrvatske kako bi sva djeca (učenici) imali jednake mogućnosti te omogućiti kontinuiranu podršku učiteljima u planiranju i provedbi školskih preventivnih programa kroz edukacije za provedbu preventivnih programa na univerzalnoj razini prevencije i kontinuiranu podršku tijekom realizacije istih. Uključuje primjenu znanstveno evaluiranih preventivnih programa. Svi važeći propisi obvezuju nas na preventivni rad. Svi razrednici imaju obvezu provoditi školske preventivne programe, kurikulume međupredmetnih tema Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje i dr. Abeceda prevencije olakšava razrednicima davanje odgovora na ove obaveze jer su unaprijed pripremljeni materijali za provedbu.

U kontekstu preventivnog rada sa srednjoškolcima namjera je da bude usmjeren poticanju pozitivnog i cjelokupnog razvoja (primjerice, tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova i navika te osobno i društveno odgovornih (prosocijalnih) oblika ponašanja.

U okviru Abecede prevencije, a s generalnim ciljem ujednačavanja standarda kvalitete i sadržaja preventivnog rada na razini Republike Hrvatske, za srednjoškolske ustanove preporučena je provedba minimalno 6 preventivnih aktivnosti tijekom nastavne godine s učenicima četverogodišnjih i petogodišnjih programa, u trajanju između 30 i 45 minuta te minimalno 2 tematska roditeljska sastanka po godini/razredu. Izbor aktivnosti te način provedbe istih usklađuje se s kriterijima vrste srednjoškolskog program, posebnostima razrednih odjela (kao što je broj učenika, dob, razvojne karakteristike i dr.) te uočenim potrebama za preventivnim radom.

POPIS PRIPREMLJENIH AKTIVNOSTI ZA UČENIKE

SPECIFIČNI CILJEVI	RAZVOJ SAMOPOŠTOVANJA I POZITIVNE SLIKE O SEBI	RAZVOJ SOCIJALNO-EMOCIONALNIH VJEŠTINA
1. razred	Tko sam JA?; Nova škola, novi izazovi; Leksikonska pitanja; Moji CILJEVI	Dio po dio... Složimo mozaik potreba; Razredna pravila – Prilika ili neprilika?; Razredna duga sličnosti i različitosti; Prijatelj na vagu!; Sukob kao prilika; Nasilje – prepoznamo ga!
2./3./4 razred	Stablo odrastanja; Moja mreža odnosa; Ni dana bez ekrana – moje slobodno vrijeme; Javno vs. privatno Ja	Školska POZITIVA; Promovirajmo LJUDSKA prava; Solidarnost na djelu; Kako bez riječi puno reći?; Slušati AKTIVNO; Ja u JA-porukama; Rješavanje problema po koracima; Seksualno nasilje; Ima li rizika u životu na mreži?; Zauzmi se za sebe!; (ne)Kvalitetni partnerski odnosi; Pepeljuga – krimić ili bajka?; Moja kutija s ALATIMA u zaustavljanju nasilja; Tko tu koga kontrolira – Ja emocije ili one mene?
Završni razredi	Mediji i slika o sebi – Kakva je tu veza?; Vremepolov mog života; Dnevnik samopoštovanja; Moj štit za budućnost	Prvi korak u karijernom putu – (Samo)procjena; Odluke na vagu i MUDRO postavljanje ciljeva; Nošenje s pritiskom/stresnim događajima; Brinem o (cjelokupnom) ZDRAVLJU – brinem o sebi; Kako protiv stereotipa i predrasuda?; Biti odgovoran GRAĐANIN/GRAĐANKA; Razredne zlatne markice

SLOJESMANIA.COM

13

POPIS TEMATSKIH RODITELJSKIH SASTANAKA: SREDNJA ŠKOLA

Prvi razred	Adolescencija – razdoblje prilika za cijelu obitelj Kako biti podrška djetetu prilikom prijelaza u srednju školu? Roditeljski stilovi – Koji STIL je moj? Utjecaj roditelja na djetetovu sliku o sebi Sukobi i nasilje: Uloga škole i roditelja (propisi o zaštiti prava učenika)
2./3./4.	Srednjoškolac u virtualnom okruženju – Kako s novim izazovima? Sukob kao prilika za izgradnju obiteljskih odnosa – Poučimo ih nenasilnom rješavanju sukoba Nasilje u mladenačkim vezama – Što roditelji trebaju znati? Mentalno zdravlje učenika – Kako ga očuvati? Djelotvorna komunikacija u obitelji Medijska pismenost učenika – Naučimo ih kritičkom promišljanju! Brinem o (cjelokupnom) zdravlju – brinem o sebi
Završni razred	Vještine upravljanja karijerom – Što jesu i kako ih osnaživati kod maturanata? Državna matura – Kako ju preživjeti?

SLOJESMANIA.COM

14

12. ZDRAVSTVENI ODGOJ*Prvi razred*

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedince, obitelj i zajednicu	razrednik	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Komuniciranje u vezi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	razrednik	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. i II.	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. i IV.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje u vezama I i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještine potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik	1	prema dogovoru s razrednikom
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednik	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika

13. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno – obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano **sedam međupredmetnih tema**:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma organiziran je po odgojno – obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno – obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno – obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno – obrazovnog ciklusa.

U odgojno – obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno – obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno – obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno – obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

U planiranju ostvarivanja odgojno –obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouzdane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno – obrazovna očekivanja podijeljena su u tri dome pod nazivima: Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmete teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem
- štititi svoj interes za učenje, prepoznati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Ova međupredmetna tema omogućuje učeniku da:

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkom i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnog građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brigu za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe

promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini
- poticati odgovorena pristup prema osobnom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- poticati zdravstvenu pismenost

Poduzetništvo

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost

- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od predujeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti ICT za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti ICT
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobe i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecanja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnog razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama što predstavlja preduvjet za stvaranje društva temeljenog na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) *Nastavničko vijeće*

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Radom Nastavničkog vijeće rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu.

Planirani termini održavanja Nastavničkog vijeća su:

1. početak školske godine – 28. kolovoza 2024. godine
2. 11. rujna 2024. godine
3. 4. listopada 2024. godine
4. završetak prvog obrazovnog razdoblja – 19. prosinca 2024. godine
5. početak drugog obrazovnog razdoblja – 7. siječnja 2025. godine
6. završetak nastave završnim razredima – 27. svibnja 2025. godine
7. završetak nastavne godine – 20. lipnja 2025. godine
8. završetak školske godine – 25. kolovoza 2025. godine

Nastavničko vijeće obavlja poslove vezane uz izvođenjem nastavnog plana i programa te u skladu s potrebama i interesima učenika. Nastavničko vijeće promiče stručno – pedagoški rad Škole, predlaže Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja nastave, sudjeluje u ostvarivanju pedagoške, koncertne i kulturne djelatnosti Škole, prati i analizira uspjeh i vladanje učenika te predlaže pedagoške mjere, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, planira i programira nastavne sadržaje obvezne, dodatne i izborne nastave te prati godišnju realizaciju programa rada.

<i>Plan rada Nastavničkog vijeća po mjesecima</i>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2024./2025. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2024./2025. - izrada prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje voditelja odjela i razrednika za školsku godinu 2024./2025.
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika - pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje ispita državne mature - priprema za provođenje završnih ispita - priprema za provođenje godišnjih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika završnih razreda
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih i završnih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon završnih ispita
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i završnih ispita - planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2025./2026. - imenovanje razrednika za školsku godinu 2025./2026.

b) Vijeće pročelnika odjela

Vijećem pročelnika odjela rukovodi ravnatelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom na mjesec, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Nastavničko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela, voditelji područnih odjela, voditelj smjene i ravnatelj:

<i>Vijeće pročelnika odjela</i>	
ravnatelj	mr. sc. Davor Matačić
voditelj smjene	Nikola Novak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za teoriju glazbe	Dada Ruža, prof.
pročelnik Odjela za klavir	Danijel Oto, prof. mentor
pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke	Igor Magdalenčić, mag. mus.
pročelnik Odjela za gudačke instrumente	Lidija Bobić, prof. mentor
pročelnik Odjela za gitaru, harfu i tambure	Moreno Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za puhačke instrumente	mr. art. Andrej Skender, prof.
pročelnik Odjela za solopjevanje	Dorotea Ilčić, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za općeobrazovnu nastavu	Silvija Habrun, prof. mentor
voditelj Područnog odjela u Lepoglavi	Nikola Zver, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Ivancu	Sandra Šincek, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Cestici	Nikola Zver, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver, mag. mus.

<i>Plan rada Vijeće pročelnika odjela po mjesecima</i>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - provođenje audicija za koncert učenika na Varaždinskim baroknim večerima - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za godišnje, razredne i završne ispite - imenovanje komisija za ispite po posebnom postupku - izrada plana produkcija po odjelima - utvrđivanje rokova za polaganje završnih ispita - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba koncerata na Varaždinskim baroknim večerima - praćenje izvođenja nastave
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija Božićnog koncerta - praćenje izvođenja nastave - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba razrednih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja - priprema za audiciju učenika za nastup s Varaždinskim komornim orkestrom
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - realizacija koncerta učenika s Varaždinskim komornim orkestrom - pripreme za organizaciju proslavu Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - organizacija Regionalnog natjecanja - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Fašničkog koncerta - organizacija i provedba školskih produkcija

Glazbena škola u Varaždinu

	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje izvođenja nastave
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija koncerta povodom proslave Dana škole - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema provođenja koncerata učenika završnih razreda srednje škole - priprema provođenja završnih ispita - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba upisa učenika u više razrede Glazbene škole u Varaždinu
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - provedba upisa učenika u srednju glazbenu školu
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnji, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba ispita po posebnom postupku - pripreme za početak školske godine 2025./2026.

c) Vijeće razrednika

Vijeće razrednika ukupno broji 19 razrednika. Koordinatorica Vijeća razrednika je stručna suradnica pedagoginja Marina Sokol.

Osnovna glazbena škola	
Razredni odjel	Razrednik
1.A	Marko Vitez
1.B	
1.C	
2.A	Edi Vugrinec
2.B	
2.C	
3.A	Marta Balenović
3.B	
3.C	
4.A	Ivana Krznar
4.B	
4.C	
5.A	Marina Sokol
5.B	
5.C	
6.A	Valentina Geci Koren
6.B	
6.C	
Područni odjel u Cestici	Nikola Zver
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek
Područni odjel u Lepoglavi	Nikola Zver
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver

<i>Srednja glazbena škola</i>	
1.PR	Jelena Pokos Prepelić
2.PR	Rosana Capanec
1.A	Neven Resnik
1.B	Petra Zidarić Győrek
2.A	Lidija Đidara
2.B	Božica Kopjar
3.A	Janko Gušić
3.B	Jelena Horvat
4.A	Marko Prepelić
4.B	Matija Turk

<i>Plan rada Vijeća razrednika</i>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - donošenje Plana rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2024./2025. - prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija - prijedlozi za načine praćenja pridržavanja kućnog reda - prijedlozi o poboljšanju rada u E-dnevniku i E-matici
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - prijedlozi za program Dana škole - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom obrazovnom razdoblju - aktualna problematika - prijedlozi za program Dana škole
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda - aktualna problematika - E-dnevnik i E-matica
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - završna analiza uspjeha

Vijeće razrednika će se sastajati prema predviđenom Planu rada te prema potrebi.

<i>Razredni odjel</i>	<i>Razrednik</i>	<i>Plan rada razrednika – osnovna glazbena škola</i>
1.A, 1.B, 1.C	Marko Vitez	- razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
2.A, 2.B, 2.C	Edi Vugrinec	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
3.A, 3.B, 3.C	Marta Balenović	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
4.A, 4.B, 4.C	Ivana Krznar	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
5.A, 5.B, 5.C	Marina Sokol	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
6.A, 6.B, 6.C	Valentina Geci Koren	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Cestici	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Lepoglavi	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Nikola Zver	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima

Glazbena škola u Varaždinu

Razredni odjel	Razrednik	Okvirni plan rada razrednika – pripremno obrazovanje i srednja glazbena škola
1.PR	Jelena Pokos Prepelic	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja -tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
2.PR	Rosana Cepanec	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
1.A	Neven Resnik	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; trema; pamćenje – kako učiti; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; kolegijalnost – kako pomoći slabijim učenicima; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
1.B	Petra Zidarić Győrek	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole
		<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga

Glazbena škola u Varaždinu

2.A	Lidija Đidara	<ul style="list-style-type: none"> - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; - planiranje stručne eksterkurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
2.B	Božica Kopjar	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.A	Janko Gušić	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - planiranje stručne eksterkurzije i maturalnog putovanja - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.B	Jelena Horvat	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela

Glazbena škola u Varaždinu

		<ul style="list-style-type: none"> - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
4.A	Marko Prepelić	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - razgovori i osvrti te praćenje aktualnih događaja iz svih područja života -individualni razgovori s učenicima o izboru nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu - planiranje stručne ekurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita i ispita državne mature - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja
4.B	Matija Turk	<ul style="list-style-type: none"> - izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavniciima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja

d) Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja

Kontinuirano i permanentno stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i računovođa je nužno kako bi se odgojni i obrazovni cilj te misija i vizija Škole što uspješnije realizirali.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest kreiranje škole i školskog okruženja koje promovira i potiče demokratski odgoj i obrazovanje, obrazovanje za ljudska prava, partnerske odnose između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa te kontinuirani razvoj umjetničkog glazbenog odgoja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća sljedeće sastavnice:

- individualno kontinuirano usavršavanje putem praćenja stručne literature, didaktičko – metodičke literature te pedagoško – psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja struke
- redovito sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- organizacija seminara i stručnih skupova od strane voditelja Međužupanijskih stručnih vijeća L. Đidara, M. Vincekovića, D. Ilčić, N. Imbrišak, I. Godec – Vinceković i J. Trojko
- napredovanje nastavnika u viša zvanja
- sudjelovanje na seminarima u okviru Centra izvrsnosti
- redovito sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji strukovnih udruga glazbenika i glazbenih pedagoga
- sudjelovanje na seminaru *Clavis* – za komorne sastave i klavirski duo
- sudjelovanje na međunarodnoj zimskoj školi *Clavis*
- nabavka stručnih knjiga i časopisa
- uvođenje i pripremanje nastavnika početnika za samostalan nastavni rad
- pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- partnerska i kontinuirana suradnja s pedagoškom službom.

Stručno usavršavanje se provodi sukladno *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje. Seminari se provode po planu organizatora, stoga je nemoguće detaljno

planirati dinamiku usavršavanja. Iz tog razloga, ravnatelj i članovi Vijeća pročelnika odjela su ovlašteni da prema prispjelim materijalima i prema interesu nastavnika na pojedinim odjelima upućuju nastavnike na seminare i stručne skupove.

Isto tako, ravnatelj odobrava nastavnicima prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, Muzičke akademije i dr., dok računovođu i tajnika upućuje na usavršavanje prema trenutnim potrebama.

Glazbena škola u Varaždinu promiče tri razine stručnog usavršavanja:

1. *Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja* – putem *Kataloga stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje okvirno se određuje broj stručnih skupova na kojima će sudjelovati nastavnici i stručni suradnici. Svi djelatnici će dati kratki usmeni ili pismeni izvještaj sa stručnog skupa svojim kolegama, a po potrebi i pedagoškoj službi i ravnatelju Škole.
2. *Stručno usavršavanje u Školi* – između nastavnika istovjetnih i/ili srodnih odjela te u suradnji s udrugama koje izvode određene odgojno – obrazovne aktivnosti.
3. *Osobno usavršavanje nastavnika* – individualno odabrana stručna literature, didaktičko – metodička literatura i pedagoška literatura.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika Škola vodi više paralelnih akcija:

1. provodi razgovore, prezentacije i koncerte u osnovnim školama u Varaždinu i okolici da bi se učenicima približili instrumenti i upoznalo ih se s mogućnostima upisa u osnovnu i srednju glazbenu školu
2. kroz susrete sa studentima Muzičke akademije u Zagrebu, predavanjima profesora s akademije te organiziranim upućivanjem učenika Škole na pripremne seminare Muzičke akademije u Zagrebu omogućuje se informiranje učenika završnoga razreda srednje glazbene škole o daljnjem školovanju.
3. sudjelovanje učenika na stručnim seminarima priznatih glazbenih umjetnika
4. sudjelovanje učenika na zonskom, državnom i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

e) Vijeće učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 20 članova Vijeća učenika. Krajem rujna ili početkom listopada, na prvoj sjednici Vijeća učenika, bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika čine učenici osnovne glazbene škole i srednje glazbene škole:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Luka Geček
2. razred	Tijana Kenji
3. razred	Buga Martić
4. razred	Kaja Čondor
5. razred	Paolo Leone
6. razred	Domagoj Cerovečki
PO u Ivancu	Eva Kramarić
PO u Lepoglavi	Leon Funtek
PO u Cestici	Dora Majer
PO u Varaždinskim Toplicama	Gabrijela Martinez
Srednja glazbena škola	
1.PR	Katja Lukač
2.PR	Lana Skupnjak
1.A	Vita Murat
1.B	Marko Ljubović
2.A	Domenika Lončar
2.B	Jan Drenovački
3.A	Eva Osonjački
3.B	Fabijan Šamec
4.A	Mihael Požgaj
4.B	Ivan Dačnik

Vijeće učenika će se baviti sljedećim poslovima:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

U radu Vijeća učenika sudjeluju ravnatelj Škole i stručna suradnica pedagoginja, dok je za samu realizaciju zadužena pedagoginja.

Vijeće učenika se sastaje prema potrebi.

<i>Plan rada Vijeća učenika</i>	
TEME	- izbori za rukovodstvo Vijeća učenika - upoznavanje novih članova - dogovor i prijedlozi za buduće aktivnosti
	- prava i obveze učenika - prava i obveze nastavnika - prava i obveze roditelja
	- prijedlozi i dogovor u svezi obilježavanja značajnijih datuma - osobna problematika učenika i razrednih odjela
	- božićna kutija – slanje božićnih čestitki - natječaj za najružniji / najljepši/ najkreativniji božićni džemper / outfit - Božićni koncert
	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika
	- obilježavanje Valentinova - ljubavna kutija – slanje ljubavnih pisama i poruka - natječaj za najbolji kostim - tradicionalni Fašnički koncert
	- pomoć u profesionalnom usmjeravanju (srednja škola)
	- organizacija maturalne zabave
	- osvrt na proteklu 2024./2025. godinu

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine na način da roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju svog predstavnika. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja:

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
1. razred	Mia Geček
2. razred	Sandra Kenji
3. razred	Ana Martić Jurin
4. razred	Ivan Čondor
5. razred	Smiljana Čoh Leone
6. razred	Martina Selec
PO u Ivancu	Boris Kramarić
PO u Lepoglavi	Anita Funtek
PO u Cestici	Valentina Majer
PO u Varaždinskim Toplicama	Marija Martinez
<i>Srednja glazbena škola</i>	
1.PR	Zoran Koščak
2.PR	Marko Hreljac
1.A	Vesna Hleb
1.B	Josip Petric
2.A	Dejan Dodlek
2.B	Marko Drenovački
3.A	Barbara Golenja
3.B	Petra Andreja Juranko
4.A	Jasminka Magdalenić
4.B	Marina Ptiček

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, učeničkih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno – obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju ravnatelj Škole i tajnica Škole, dok je za samu realizaciju zadužena tajnica.

Vijeće roditelja se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća roditelja	
TEME	- izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima
	- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom za 2024./2025.
	- dogovor plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2024./2025.
	- rasprava o problemima učenika
	- rasprava o uspjehu učenika
	- rasprava o organiziranju nastave
	- rasprava o uvjetima rada i načinima poboljšanja
	- rasprava o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
	- rasprava o socio – ekonomskom položaju učenika i pružanje adekvatne pomoći
	- rasprava o organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, glazbenih natjecanja i kulturnih manifestacija
	- rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
- problemi istaknuti na roditeljskim sastancima	
- provođenje državne mature	
- izvješće o uspjehu završnih razreda	
- postignuti rezultati na natjecanjima	
- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2024./2025.	

g) Rad ravnatelja u školskoj godini 2024./2025. – mr. sc. Davor Matačić

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum, provodi odluke Školskog odbora, samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Škole, podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustva djelatnika Škole, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u rad Škole, dostavlja izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada i o poslovanju Škole Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole.

<i>Plan rada ravnatelja po mjesecima</i>	
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija poslova na početku školske godine - izrada dokumentacije potrebne za početak školske godine - izrada prijedloga Školskog kurikuluma - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa - izrada dokumentacije na zahtjev MZOM-a - priprema koncerta zbora i solista na Varaždinskim barkonim večerima - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature - donošenje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada ostalih djelatnika - suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te ostalim kulturno – obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika - praćenje pravnih propisa - dopuna i izmjena Statuta - predstavljanje Škole roditeljima na roditeljskim sastancima - rad na opremanju i uređenju Škole - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama

	<ul style="list-style-type: none"> - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija koncerta zbora i solista na Varaždinskim baroknim večerima - planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenta - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u stručnim tijelima i organima upravljanja u Školi - organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba audicija za domaća natjecanja - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - praćenje državnog natjecanja - održavanje Vijeća pročelnika odjela - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća - priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2025. godinu - osobno stručno usavršavanje - organizacija i provedba razrednih ispita (akceleracija) - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	<p>Toplicama</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Siječanj	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija poslova na početku drugog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za organizaciju i sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - pripreme za organizaciju državnog natjecanja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - pripreme za organizaciju proslave Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija Fašničkog koncerta - organizacija i praćenje školskih koncerata i produkcija - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Ožujak	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju - organizacija i provedba proslave Dana škole - pripreme za organizaciju Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži

	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Travanj	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - priprema prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama - priprema za provođenje državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim koncertima - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema provođenja godišnjih i razrednih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema provođenja završnih ispita učenika 4. razreda srednje škole - organizacija maturalne ekskurzije - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - organizacija prezentacije Škole u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema za provođenje ispita državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za prijamne audicije za upis učenika - suorganizacija Glazbenih svečanosti hrvatske mladeži - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim

	<p>Toplicama</p> <ul style="list-style-type: none"> - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Lipanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba završnih ispita i koncerata - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju nastavne godine - provođenje ispita državne mature - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija prezentacija Škole u javnim medijima - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu E-upisa - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Srpanj	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - održavanje Vijeća pročelnika odjela - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Kolovoz	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje Vijeća pročelnika odjela - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju školske godine - planiranje strategija razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini - ostali poslovi prema trenutnim potrebama

h) Plan rada stručne suradnice pedagoginje – Marina Sokol, mag. paed.

Rbr	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHODI	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI
1.	Planiranje i Programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja - Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, kreda i swot analiza - Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga - Godišnji plan i program rada škole - Školski kurikulum - Razvojni plan škole - Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika - Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija - Stručno-metodička priprema za neposredni rad (najmanje 2 sata tjedno) 	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i Školski kurikulum -sukreirati Razvojni plan škole -pripremiti obrasce za izradu pisanih provjera i voditi proces izrade okvirnog vremenika na razini škole -planirati i izraditi stručno-metodičke pripreme za neposredni rad -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja stručnog suradnika pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika na satovima razrednog odjela -izraditi izvješće o uspjehu i radu škole -izraditi plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s mogućnostima škole 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Rad u paru Timski rad Analiza dokumentacije Izrada plana, teza i podsjetnika Izrada obrasca Izrada izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pročelnici odjela
2.	Neposredni rad s učenicima	Podrška i pomoć/usmjerenje učenika u radu i osobnom razvoju te podizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> - Savjetodavni/individualni rad s učenicima - Otvoreni sat za učenike - Vijeće učenika - Upoznavanje s učenicima prvih razreda - Ispitivanje navika učenja - Organizacija učenja; Učiti kako učiti - Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja - Pedagoške radionice (priprema i realizacija) - Tematski SRZ - Preventivni program - Zdravstvena zaštita učenika - Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika, suradnja u realizaciji programa rada razrednika i razrednog odjela - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Rad u stručnim timovima 	<ul style="list-style-type: none"> -planirati i provesti savjetodavni individualni rad s učenicima (učenici koji ponavljaju razred, učenici koji postižu slabiji uspjeh u učenju, učenici s problemima u ponašanju, učenici s problemima u obitelji) -podržati uspješnu prilagodbu učenika 1.razreda -organizirati otvoreni sat za učenike -izraditi, provesti i analizirati upitnik o načinima učenja -izraditi i provesti pedagoške radionice o strategijama učenja u 1. razredu (Učenje učenja) -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema , ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) -pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti), uključiti u život i rad škole kroz konkretne sadržaje -prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška, upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive, izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma prema potrebi pojedinog razrednog odjela) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u radu -preispitati profesionalne interese učenika 4.razreda i provoditi profesionalno savjetovanje i informiranje, organizirati za učenike profesionalno savjetovanje i informiranje s drugim ustanovama (CISOK; Služba za profesionalnu orijentaciju pri Zavodu za zapošljavanje, Visoka učilišta) -sudjelovati u planiranju rada Vijeća učenika 	<ul style="list-style-type: none"> Individualni rad Grupni rad Frontalni rad Razgovor Pedagoške radionice Rješavanje problema Pomoć u učenju Anketiranje Informiranje putem panoa i web stranice 	<ul style="list-style-type: none"> Razrednici Nastavnici Roditelji Ravnatelj Školska liječnica Stručna tijela škole Izvanškolske institucije

Glazbena škola u Varaždinu

				<p>-sudjelovati u izradi školskog preventivnog programa -istaknuti važnost provođenja i jačanja učeničke kolegijalnosti, prijateljstva i ophođenja prema starijima -izradi, provesti i analizirati upitnik o zadovoljstvu smjerom (programom) koji su upisali na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine -pratiti (tjedno) postignuća učenika u E-dnevniku -identificirati učenike koji ponavljaju razred, koji dolaze iz drugih škola, učenike s rizičnim ponašanjem i osmisliti načine praćenja napredovanja i pružanja stručne pomoći -planirati, dogovoriti i realizirati određene teme s razrednicima kod realizacije Školskog preventivnog programa, zdravstvenog odgoja, građanskog odgoja i obrazovanja -planirati, organizirati i realizirati zajedno s razrednicima i liječnicom školske medicine rada sistematske preglede, cijepljenje, prilagodbu nastave tjelesne i zdravstvene kulture, predavanja liječnice kao i drugih vanjskih partnera u svrhu zdravstvene zaštite učenika -planirati, osmisliti i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razreda</p>		
3.	Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada i neposredni rad s nastavnicima/razrednicima/pripravnici	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole	<p>- Otvoreni sat za nastavnike - Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) - Razrednici - Komisija/povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalan rad - Upisna komisija/povjerenstvo - Stručno usavršavanje - Stručna vijeća/stručni aktivni</p>	<p>-organizirati otvoreni sat za nastavnike -sudjelovati u planiranju i realizaciji sjednica Nastavničkog vijeća i Razrednih vijeća -sudjelovati u planiranju i realizaciji Prosudbenog odbora -sudjelovati u organizaciji i realizaciji ispita Državne mature -pripremiti i uvoditi razrednike u samostalan rad -sudjelovati u planiranju satova razrednog odjela -identificirati i rješavati s razrednicima i nastavnicima probleme vezane uz razredni odjel -sudjelovati i organizirati rad povjerenstva za uvođenje pripravnika u samostalan rad -kreirati operativne programe pripravničkog staža -sudjelovati u radu povjerenstva za upis -prepoznati i primijeniti znanja stečena stručnim usavršavanjem u radu -izvijestiti stručna vijeća koje suvremene metode rada mogu primijeniti u svom području rada -sudjelovati u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičkog stanja djeteta -sudjelovati u planiranju i realizaciji sastanaka školskih Stručnih vijeća - istaknuti važnost stalnog i redovitog stručnog usavršavanja - voditi i podržavati nastavnike u planiranju i programiranju rada -upravljeti kvalitetom nastavnog procesa -identificirati prava i obveze nastavnika -analizirati uključenost učenika na dopunskoj, dodatnoj nastavi i izvanškolskim aktivnostima</p>	Individualni rad Rad u paru Timski rad Male skupine Razgovor Rješavanje problema Pedagoške radionice Suradničko učenje Oluja ideja	Ravnatelj Voditelji školskih stručnih akcija Stručni suradnici Mentori Savjetnici pri MZOS Učenici Roditelji Školska liječnica Izvanškolske institucije
4.	Neposredni rad s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s	<p>- Individualni/savjetodavni razgovor - Otvoreni sat za roditelje</p>	<p>-identificirati problem/potrebu kod učenika -prikupiti informacije za moguće</p>	Individualni rad Grupni rad Frontalni rad	Razrednici Ravnatelj Nastavnici

Glazbena škola u Varaždinu

		roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> - Roditeljski sastanci: za prve i završne razrede, tematski - Prijem novih roditelja-upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja 	<p>rješenje problema i pratiti ostvarenje plana</p> <ul style="list-style-type: none"> -predvidjeti vrijeme za otvoreni sat -informirati o potrebama i organizaciji škole -osmisлити teme i sadržaje rada -pripremiti potrebne informacije -isplanirati vrijeme za informacije i kontakte -odabrati najbolje termine -poticati na aktivnost -izgraditi poticajno okruženje -prezentirati inovacije i prijedloge -planirati roditeljske sastanke za učenike, posebno onih u 1. razredu -sudjelovati u radu Vijeća roditelja -identificirati motive za upis u određeni program -ostvariti partnersku suradnju s roditeljima (informiranje i kontaktiranje) 	Razgovor Rješavanje problema	Učenici Stručni suradnici Stručna tijela Izvanškolske institucije
5.	Suradnja s ravnateljem za potrebe poslova škole	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Organizacija nastave - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Školski kurikulum - Nastavnici/razrednici - Pripravnici - Učenici/roditelji - Školski odbor - Vijeće roditelja - Tim za kvalitetu - Samovrjednovanje škole - Okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> -analizirati i procijeniti postignuća u odgojno-obrazovnom radu škole -ispitati uzroke eventualnih poteškoća u realizaciji planiranih ciljeva -utvrditi prioritetne ciljeve u novoj školskoj godini -oblikovati Školski kurikulum i Godišnji plan i program rada škole -izraditi izvješće o realizaciji godišnjeg plan i programa rada škole -primijeniti pozitivne propise u radu -stvoriti radne uvjete koji motiviraju za rad -voditi suradnju kod uvođenja pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad -voditi suradnju nastavnici-roditelji-učenici -sukreirati, prikupiti i valorizirati planove i programe rada nastavnika -izgraditi sustav organizacije i upravljanja cjelokupnim odgojno-obrazovnim radom -vrednovati odgojno-obrazovni rad -informirati ravnatelja sa stručnih skupova, sjednica razrednih vijeća, o pedagoškim problemima u školi i dogovoriti moguća rješenja -osmisлити i pripremiti stručne materijale za nastavnike, o aktualnostima u odgojno-obrazovnom radu -kreirati i provesti predviđeno stručno usavršavanje -sudjelovati na sastancima članova stručno-razvojne službe -surađivati u unapređenju rada škole i stvaranju imidža škole -supraćenje realizacije nastave, vođenja evidencija i statistika razrednih odjela, Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Etičkog kodeksa učenika, Kućnog reda škole, pedagoških mjera kao i posebnih propisa iz Zakona o osnovnom i srednjoškolskom obrazovanju učenika, Etički kodeks zaposlenika i dr. -sukreirati strateški razvojni plan škole -surađivati i razvijati partnerske odnose sa svim institucijama iz okruženja koje mogu doprinjeti unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada 	<p>Timski rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Razgovor</p> <p>Individualni rad</p> <p>Prezentacije</p> <p>Predavanje</p> <p>Izrada izvješća</p>	<p>Nastavnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Voditelj smjene</p> <p>Administrativno i stručno osoblje škole</p> <p>Voditelji školskih stručnih aktivna</p> <p>Savjetnici</p> <p>Izvanškolske ustanove</p>
6.	Postignuća odgojno-obrazovnog	Praćenje razine postignuća odgojno-	<ul style="list-style-type: none"> - Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve - Periodične analize 	<ul style="list-style-type: none"> -procijeniti valjanost utvrđenih ciljeva, pripremiti obrasce za praćenje nastave -analizirati i kritički prosuditi ostvarene 	<p>Individualni rad</p> <p>Rad u paru</p> <p>Pisanje</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručna služba škole</p>

Glazbena škola u Varaždinu

	rada	obrazovnog rada Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada	ostvarenih rezultata - Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. polugodišta - Analiza odgojno obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine i na kraju školske godine - Samovrjednovanje rada škole - Vanjsko vrjednovanje	rezultate odgojno-obrazovnog rada (e-dnevnik, razredna knjiga, matična knjiga) -izraditi izvješće o uspjehu i izostancima učenika i prezentirati na Nastavničkom vijeću , Školskom odboru, Vijeću roditelja, Vijeću učenika i usporediti rezultate -analizirati postignuća u protekloj školskoj godini i predložiti mjere za poboljšanje -prikupiti podatke s ciljem izrade periodičnih analiza i izvješća odgojno-obrazovnog rada -kritički prosuditi o mogućim rješenjima poteškoća u cjelokupnom odgojno-obrazovnom radu -predložiti strategije za uspješniji odgojni rad -voditi suradnju s ravnateljem u procesu samovrjednovanja rada -vrednovati razinu postignuća rješavanja poteškoća vezanih uz odgojno-obrazovni rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima -ostvariti suradnju s ustanovama koje provode vanjsko vrednovanje rada škole -sudjelovati u formiranju rada školskog Tima za kvalitetu -podržati razvoj jedinstvenog identiteta škole - podupiranje svih subjekata škole na osobni doprinos uspjehu škole -sukreirati i napisati izvješće za prioritetno područje Učenje i poučavanje, izraditi SWOT analize i Plan unapređenja -grupirati i izdvojiti dokaze iz djelokruga rada stručnog suradnika pedagoga za potrebe samovrednovanja rada škole -u okviru Povjerenstva za državnu maturu planirati, organizirati, pratiti, kritički prosuđivati, ocijeniti i preporučiti potrebne aktivnosti za održavanje državne mature prema Pravilniku -kod novih-eksperimentalnih strukovnih kurikulumu zanimanja pratiti provedbu, davati podršku i podupirati nastavnike u izvedbi, kritički prosuđivati i sukreirati aktivnosti koje će doprinijeti realizaciji postavljenih ishoda učenja	Razgovor Analiza Izrada obrasca	Razrednici Nastavnici
8.	Rad i suradnja na razvojno-pedagoškim poslovima, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unaprjeđivanje svih aktivnosti u školi	- Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja: izrada projekta i provođenja istraživanja, obrada i interpretacija rezultata, primjena spoznaja u funkciji unaprjeđivanja rada	-predložiti područja za unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada temeljem analize potreba svih subjekata odgojno-obrazovnog rada -provesti istraživanje prema potrebama škole -izraditi instrumente za istraživanje -prezentirati dobivene rezultate nastavnicima -prezentirati i koristiti rezultate te predložiti mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima -sudjelovati u ispunjavanju dokumentacije za prijavu projekata	Individualni rad Timski rad Analize Statističke obrade Podataka Prezentacija podataka	Ravnatelj Stručna služba škole Nastavnici Razrednici Učenici Roditelji Vanjski suradnici
9.	Pedagoška dokumentacija *u skladu s pozitivnim propisima	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoga škole	- GPP pedagoga - MPP/TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu - Dokumentacija rada s pripravnicima - Obrasci/upitnici	-poznavati pedagošku dokumentaciju -sortirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke, obrasce i izvješća -izraditi instrumente za rad sa subjektima -osmisлити učinkovite načine praćenja realizacije planiranih ciljeva te	Individualni rad Rad u paru Timski rad Razgovor Rješavanje problema Izrada obrasca	Ravnatelj Nastavnici Razrednici Pripravnici Stručna služba Škole Roditelji

Glazbena škola u Varaždinu

			- evidencija	evidencije rada sa subjektima -voditi redovito dokumentaciju, evidencirati podatke u dnevniku rada -upotrijebiti pedagošku dokumentaciju -valorizirati rad -izraditi evidenciju stručnog usavršavanja djelatnika -utvrditi ispravnost podataka u Razrednoj knjizi, E-dnevniku i e-Matici -kreirati obrasce za statističke podatke na početku i na kraju školske godine		
10.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZOM, Ured državne uprave, AZOO, ASOO, NCVVO, CZSS, Školska liječnica, PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja, Suradnik mreže u samovrjednovanju, Obiteljskim centrom, suradnja s Crvenim križem, CISOK, Službom za profesionalnu orijentaciju pri zavodu za zapošljavanje, visokim učilištima	-povezati školu i druge ustanove -predložiti strategije međusobne suradnje -vrjednovati razinu postignuća u suradnji -suradivati s drugim subjektima odgojno-obrazovnog rada (prezentirati podatke o upisu učenika, organizirati i provoditi školska i županijska natjecanja, izvjestiti o uspjehu učenika na školskim natjecanjima, kreirati listu prijedloga uspješnih učenika za dodjelu nagrada) -podržati cjeloviti razvoj učenika -proučavati zakonske okvire -povezati lokalne resurse s potrebama učenika -voditi evidenciju o suradnji škole i Centra za socijalnu skrb	Individualni rad Timski rad Razgovor	Ravnatelj Nastavnici Roditelji Učenici Vanjski suradnici
11.	Stručno usavršavanje	Unaprjeđenje rada stručnog suradnika pedagoga	- 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: Izvan ustanove – AZOO, MZOM, MŽSV - 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu - 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr.)	-primijeniti nova znanja i naučene metode u svakodnevnom radu -integrirati prije stečena znanja -diskutirati o zadanim temama i sadržajima -izvjestiti ostale članove vijeća o vlastitom radu - organizirati predavanja i radionice -utvrditi osobne potrebe za daljnjim stručnim usavršavanjem -izraditi i realizirati individualni plan stručnog usavršavanja -samovrjednovati osobni angažman tijekom stručnih usavršavanja	Timski rad Individualni rad Razgovor Rješavanje problema Analiza	Osobno Voditelji i sudionici stručnih seminara
12.	Priprema za odgojno-obrazovni rad	Priprema za rad sa subjektima	- Stručno-metodička priprema za neposredni rad, pisane pripreme, prezentacije, materijali za individualni rad i radionice, nastavna sredstva i pomagala	-osmisli kreativne strategije za aktivno sudjelovanje subjekata u zajedničkom radu i suradnji -izabrati nastavna sredstva i pomagala sukladno području rada	Individualni rad	Osobno
13.	(Samo)vrjednovanje rada	Praćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda u svrhu daljnjeg planiranja rada	- Dnevnik rada - (Samo)vrjednovanje realizacije planiranih ishoda - Vrednovanje realizacije programa u radu s pripravnicima - Samovrjednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	-vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -osmisli strategije rješavanja poteškoća u radu sa subjektima -napisati izvješće o svom radu -argumentirati svoj rad -procijeniti postignuće -kritički prosuditi rad pripravnika -obraniti stav i opravdati procjenu -usporediti -primijeniti u novom planiranju	Individualni rad Frontalni rad	Osobno Ravnatelj Dionici odgojno-obrazovnog rada
14.	Ostali poslovi za potrebe škole i ravnatelja	Prikupiti informacije o ostalim poslovima stručnog suradnika	- Zapisnik sjednice Nastavničkog vijeća -službena FB stranica Glazbene škole u Varaždinu	-napisati zapisnik -prikupiti prijavnice -organizirati ispite - samovrjednovati postignuća -vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća -sudjelovanje u projektima EU -koordiniranje razredništva -izrada izvješća o samovrjednovanju škole -voditi brigu o E-dnevniku i E-matici -pripremiti materijale za upis učenika u	Individualni rad Timski rad Rad s učenicima Rješavanje problema Unos podataka u E-maticu i E-dnevnik	

Glazbena škola u Varaždinu

				<p>školu</p> <ul style="list-style-type: none">-rješavati nepredviđene situacije u školi-organizirati rad u školi-sudjelovati u organizaciji i planiranju događanja u školi prema potrebi (kulturna događanja, humanitarne akcije...)-prema dogovoru s ravnateljem i određenim osnovnim školama posjetiti osnovne škole i prezentirati školu i zanimanja za upis u 1. razred		
--	--	--	--	---	--	--

i) Plan rada stručne suradnice psihologinje – Leonarda Bosilj, univ. mag. psych.

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	VREDNOVANJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
1.1. Analiza realizacije prethodnih planova i programa rada	Stvaranje kvalitetnih planova i programa rada škole i djelovanja psihološke službe	- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine Izrađeni: - Plan i program rada psihologa -Školski preventivni program - <i>prevencija ovisnosti</i> Školski preventivni program - <i>prevencija nasilja</i> - Projekt: <i>učiti kako učiti</i> - Socijalna i zdravstvena zaštita	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici	- listopad	Realizacijska izvješća
1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa • Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti • Izrada školskog preventivnog programa nasilja • Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s učenicima s poteškoćama, prilagodba učenika prvih razreda Glazbenoj školi, učiti kako učiti, izrada projekata i radionica)				- listopad	Realizacija predviđenih aktivnosti
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje.				- tijekom godine	Pripreme radionica i predavanja
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					
2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA					
2.1.1. Organizacija razgovora svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom i psihologinjom	Pridonijeti uspostavljanju suradnje učenika i stručne službe	- upoznati učenike - podrška u prilagodbi novim učenicima - podrška u zdravom razvoju učenika - identificirati učenike koji imaju poteškoće	- razrednici - pedagoginja	- prvo polugodište	- broj učenika i vremensko razdoblje inicijalnih intervjua
2.1.2 Organizacija razgovora učenika srednje škole s psihologinjom					
2.1.3. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika					
2.1.4. Pomoć učenicima u razvoju primjerenih načina suočavanja sa stresnim događajima i prevladavanja kriznih situacija	Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanju adolescentskih kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika	- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju - razvoj mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija - uspostavljanje kontakta sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema	- nastavnici - pedagoginja - roditelji - liječnica školske medicine - razredni odjeli	- tijekom školske godine	- broj učenika u savjetovanju - napredak u rješavanju problema
2.1.5. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka					
2.1.6 Savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj					

Glazbena škola u Varaždinu

2.1.7. Profesionalno usmjeravanje učenika po potrebi, upućivanje na online alate i izvore za usmjeravanje	Podrška profesionalnom razvoju učenika	- učenici će unaprijediti poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija	- roditelji - nastavnici temeljnih predmeta - Zavod za zapošljavanje	- tijekom školske godine	- broj učenika koji su sudjelovali, njihove povratne informacije
2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje					
2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju posebno (glazbeno) nadarenih učenika i njihovu uključivanju u dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti, projekte, natjecanja i produkcije	Otkrivanje i poticanje razvoja učenika	- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba - organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti učenika	- nastavnici - koordinator projekata	- tijekom školske godine	- broj učenika uključen u fakultativne aktivnosti, produkcije, natjecanja i projekte
2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA					
2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika	Informirati razredno vijeće, pedagoginju i sebe o uspjehu učenika	- pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odnose u razrednom odjelu, provoditi mjere za poboljšanje stanja i odnosa	-pedagoginja	- tijekom školske godine	- zaključci analize stanja
2.2.2. Praćenje odnosa u razrednim odjelima i prijedlog mjera za poboljšanje					
2.2.3. Održavanje radionica <i>Učiti kako učiti</i> učenicima prvih razreda u cilju lakše prilagodbe i boljeg uspjeha u novoj okolini	Pridonijeti razvoju zdravih i efikasnih strategija učenja te boljoj adaptaciji učenika na novu okolinu	- upoznati učenike sa strategijama efikasnog učenja - pomoći učenicima u adaptaciji na novu srednjoškolsku okolinu	- razrednici - pedagoginja	- prvo polugodište školske godine	- povratne informacije od učenika
2.2.4. Održavanje radionica u sklopu programa prevencije ovisnosti i nasilja	Pridonijeti razvoju zdravlja, samopouzdanja, asertivnosti i empatije kod učenika	- educirati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja - razviti empatiju i odgovorno ponašanje kod učenika - prevenirati nekolegijalne odnose u razrednim odjelima	- razrednici - pedagoginja	- tijekom školske godine	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.5 Održavanje radionica za podršku individualnom razvoju učenika i razvoju razredne kohezije	Pridonijeti razvoju zdravlja, asertivnosti i zadovoljstva učenika Pridonijeti razvoju zdravih socijalnih odnosa u razrednim odjelima	- predložiti primjerene teme i osmisliti aktivnosti - održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika	- razrednici	- tijekom školske godine	- broj održanih sati - povratne informacije od učenika
2.2.6. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjeravanja	Poticati profesionalni razvoj učenika	- učenici su informirani o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici - pedagoginja - nastavnici temeljnih predmeta	- tijekom školske godine	- povratne informacije od učenika
2.3. RAD SA SKUPINAMA UČENIKA					
2.3.1. Vođenje i organizacija grupa potpore u glazbenom obrazovanju	Pridonijeti razvoju strategija planiranja, efikasnog učenja i samostalnog praćenja napretka	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi	- učenici - nastavnici - ravnatelj - pedagoginja	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika, evaluacija učenika, izvještaji

Glazbena škola u Varaždinu

2.3.2 Vođenje i organizacija radionica nošenja s tremom	Pridonijeti razvoju strategija efikasnog nošenja s tremom i poboljšati uspjeh na javnim nastupima	- realiziran projekt i ostvareni predviđeni ciljevi	- učenici - nastavnici - ravnatelj - pedagoginja	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika, evaluacija radionice
2.3.3. Mentoriranje rada učenika uključenih u rad na projektu UPSHIFT	Pridonijeti razvoju poduzetnosti, samostalnosti i uključivanju učenika u društveno važna događanja	- učenici osmišljavaju aktivnosti u sklopu projekta	- učenici - nastavnici - organizacija HUKI - UNICEF	- tijekom školske godine	- povratne informacije o suradnji
2.3.4. Uključivanje učenika u rad projekta PARLAONICA udruge VUK		- učenici sudjeluju u aktivnostima u sklopu projekta	- učenici - ravnatelj - Udruga P4	- tijekom školske godine	- broj sastanaka, redovitih članova i sadržaji koje je vijeće realiziralo
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA					
3.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju radionica i projekata	Senzibilizirati nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada	- informiranje nastavnika i organizacija rada	-pedagoginja - ravnateljica	- listopad	- broj uključenih razrednih odjela
3.2. Suradnja s razrednicima u odabiru i održavanju tema za sat razrednog odgoja		- predlaganje tema za rad na satovima razrednih odjela i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji	- razrednici	- tijekom šk. godine	- broj održanih radionica na Satu razrednog odjela
3.3. Usmjeravanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika		- suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	- procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama
3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih radionica i aktivnosti na školi		- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole	- učenici - suradnici	- tijekom školske godine	- provedene aktivnosti
3.5. Suradnja s nastavnicima u uključivanju učenika s problemima u savjetovanje	Senzibilizacija nastavnika o prikladnim rješavanju problema učenika	- suradnja s nastavnicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika
3.6. Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u osiguravanju primjerenih suvremenih metoda nastavnog rada nastavnika s učenicima	Poticaaj primjerenoj komunikaciji s učenicima i kolegama te primjeni odgovarajućih nastavnih metoda	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja -ravnatelj	-tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1. Obavješćavanje roditelja o ostvarenom napretku djece u obavljanju nastavnih obveza.	Senzibilizirati roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- ravnateljica -pedagoginja - tajnica - tehničke službe - roditelji	- tijekom školske godine	- broj roditelja obavještenih o napretku učenika

Glazbena škola u Varaždinu

4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece	razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece		- tijekom školske godine	- broj roditelja uključenih u savjetovanje i procjena učinkovitosti intervencije
4.3 Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u rješavanju problema roditelja		- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	-razrednici	-tijekom školske godine	- broj sati dežurstva
4.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Liječnica školske medicine, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)		- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- HZZ - HZSR - liječnica školske medicine - psiholozi - terapeuti	- tijekom školske godine	- institucije s kojima su roditelji surađivali - broj i vrsta aktivnosti
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA					
5.1. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	- efikasno i etično provođenje istraživanja - ostvarivanje suradnje s drugim institucijama	- ravnatelj - pedagoginja - vanjske institucije	- tijekom školske godine	- uključenost u istraživanja i aktivnosti
6. OSTALI POSLOVI					
6.1. Stručno usavršavanje	Unaprijediti svoj rad i promicati psihološku djelatnost	- aktivno sudjelovanje u seminarima i edukacijama	- organizatori edukacija - ravnatelj	-tijekom školske godine	- broj i vrsta edukacija
6.2. Uređenje školskog hola prigodnim opuštajućim sadržajima		- uređeni prostori	- učenici - pedagoginja	-tijekom školske godine	- broj novih uređenih sadržaja
6.3. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika		-odrađena dežurstva i druga zaduženja	- ravnatelj	-tijekom školske godine	- broj odrađenih sati i aktivnosti
6.5. Zaduženja prema nalogu ravnatelja		Praktična pomoć u radu škole	- obavljene potrebne aktivnosti	- ravnatelj	-tijekom školske godine

j) Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove, poslove vezane uz e-maticu, te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima te učenicima. Kao voditelj administrativno-tehničke službe tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju organizaciju i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove, financijske poslove, knjigovodstvene poslove, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i strankama te suradnju s vanjskim institucijama. Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

Poslovi domara - ložača

Poslovi domara-ložača, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju tehničko održavanje zgrada i okoliša, centralnoga grijanja, službenog vozila, namještaja, instalacija, rukovanje centralnim grijanjem, provođenje protupožarne zaštite, vršenje dostave te ostale poslove po nalogu tajnika ili ravnatelja Škole.

Poslovi čišćenja i dostave

Poslovi čišćenja, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (NN br. 2/11) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju: dnevno suho i mokro čišćenje prostorija i hodnika, polugodišnje pranje i

premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole te vršenje dostave.

15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

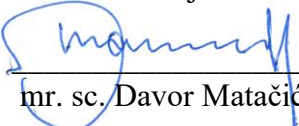
Godišnjim planom i programom je obuhvaćena cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole, stoga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja.

Nastava će se pratiti putem neposrednog uvida u rad nastavnika, a nastavnom procesu će prisustvovati ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja. Nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti realizaciju nastavnih planova i programa prema godišnjim izvješćima. Na sjednicama Razrednih vijeća će se analizirati odgojno – obrazovni rad od strane razrednika i predmetnih nastavnika. Na temelju izvješća o cjelokupnom radu škole, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će dati prijedloge za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka. Predmetni nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti postignute rezultate učenika na natjecanjima. Predmetni nastavnici, ravnatelj i koordinator državne mature će pratiti postignute rezultate učenika na državnoj maturi. Stručna suradnica pedagoginja će obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju (pregled razrednih knjiga u eDnevniku), dok će ravnatelj i pročelnici odjela obavljati uvid u upis održanih radnih sati grupne i pojedinačne nastave u eDnevniku jednom mjesečno. Ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će voditi evidenciju stručnog usavršavanja unutar i izvan Škole. Odgojni rad razrednika pratit će se uvidom u realizaciju i provođenje pedagoških radionica, uvidom u dokumentaciju (imenik, E-dnevnik, E-matica i dr.) te anketiranjem učenika po potrebi.

Glazbena škola u Varaždinu

Godišnji plan i program rada Glazbene škole u Varaždinu za školsku 2024./2025. godinu na svojoj 50. sjednici održanoj dana 7. listopada 2024. godine donio je Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu.


Ravnatelj:



mr. sc. Davor Matačić, prof.



Predsjednik Školskog odbora:



mr. art. Andrej Skender, prof.

Varaždin, 7. listopada 2024.
KLASA: 602-11/24-01/1
URBROJ: 2186-147-04-24-1



Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

ime i prezime	stručna sprema	radno mjesto	sati tjedno	radno vrijeme	sati godišnje	sati rada	napomena
Davor Matačić	mr.sc. VII/7	ravnatelj	40	7-15 sati	2080	1744	poslijepodne po potrebi
Marina Sokol	magistra pedagogije, VSS	stručni suradnik pedagog	40	7 -15 sati	2080	1744	poslijepodne po potrebi
Leonarda Bosilj	sveučilišna magistra psihologije, VSS	stručni suradnik psiholog	40	7 -15 sati	2080	1768	poslijepodne po potrebi
Sunčana Medved	upr. pravnik VŠS	tajnik škole	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,00	2080	1744	poslijepodne po potrebi
Mirka Varga	informatičar VŠS	voditelj računovodstva	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,007-15 sati	2080	1744	
Sanja Buhin	opća gimnazija SSS	koordinator projekata	40	8 – 16 sati	2080	1768	poslijepodne po potrebi
Barbara Zdelar	poslovni tajnik SSS	administrativni radnik	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,007-15 sati	2080	1768	
Ivica Grđan	elektroteh. SSS	domar-ložać	40	7,00 – 15,00; 12,00 - 20,00	2080	1760	u turnusima; prema potrebi i u drugo vrijeme
Julija Mihaljinec	4 r. OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2080	1744	u turnusima, svaka druga subota
Marija Šanjek	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2080	1744	u turnusima, svaka druga subota
Mirela Domiter	frizer SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2080	1744	u turnusima, svaka druga subota
Senka Magić	dizajner tekstila SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2080	1744	u turnusima, svaka druga subota