

GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Varaždin, 7. listopada 2025. godine

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU
2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU
3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE
4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.
5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA
6. ORGANIZACIJA NASTAVE
7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA
8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE
 - 8.1. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada
 - 8.2. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama
9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI
10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA
11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM
12. ZDRAVSTVENI ODGOJ
13. MEĐUPREDMETNE TEME
14. OKVIRNI PLANOWI I PROGRAMI RADA USTANOVE
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

PRIVICI:

Privitak 1. Tjedna zaduženja nastavnika

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

NAZIV: GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU

ADRESA: Kapucinski trg 8, 42000 Varaždin

IZDVOJENI ODJELI: Područni odjel u Lepoglavi
Hrvatskih pavlina 42, Lepoglava

Područni odjel u Ivancu
Eugena Kumičića 7, Ivanec

Područni odjel u Cestici
Dravska ulica 2, Cestica

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama
Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice

TEL. BROJ USTANOVE: 042/213-123

FAX. BROJ USTANOVE: 042/213-715

ŽUPANIJA: 05 - Varaždinska županija

ŠIFRA ŠKOLE: 05-086-512

E-MAIL: glazbena-skola@vz.t-com.hr
tajnistvo@glazbena.hr
ured@ogs-varazdin.skole.hr

MREŽNA STRANICA: www.glazbena.hr

Ravnatelj Škole: mr. sc. Davor Matačić

Predsjednik Školskog odbora: David Vuković, mag. mus.

Broj učenika u školskoj godini 2025./2026.:

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	90	8
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	412	18
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	51	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	82	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	40	6
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	34	6
PRIPREMNO OBRAZOVANJE	39	2
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	145	8
UKUPNO	893	60

Broj djelatnika u školskoj godini 2025./2026.:

	Ukupno	od ukupnog u Područnim odjelima	od ukupnog vanjski suradnici
Ravnatelj	1	-	-
Nastavnici teoretskih glazbenih predmeta	19	4	1
Nastavnici individualne nastave	79	14	2
Nastavnici općeobrazovnih predmeta	14	-	-
Stručni suradnik - pedagog	1	-	-
Stručni suradnik - psiholog	1	-	-
Administrativno - računovodstvena služba	3	-	-
Koordinator projekata	1	-	-
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	2	-	-
Spremačice	5	-	-
Stručni suradnik na tehničkom održavanju	1	-	-
UKUPNO	127	18	3

2. VIZIJA, MISIJA I CILJ GLAZBENE ŠKOLE U VARAŽDINU

Naša škola ima CILJ koji je prerastao u MISIJU:

„Osluškovati, prepoznati, poticati i razvijati potrebe i potencijale učenika, nastavnika, roditelja, lokalne zajednice kontinuirano i dosljedno nudeći kvalitetno glazbeno obrazovanje djeci iz Varaždinske i susjednih županija.“

Svrha umjetničkog obrazovnog područja jest osposobljavanje učenika za razumijevanje umjetnosti i za aktivan odgovor na umjetnosti osobnim angažmanom. Učenjem i razumijevanjem različitih umjetničkih sadržaja kao i aktivnim umjetničkim stvaralaštvom učenici oblikuju osobna uvjerenja, stavove i svjetonazore.

Osnovni **CILJ** glazbenog obrazovanja u Glazbenoj školi u Varaždinu podrazumijeva kontinuirano i kvalitetno obrazovanje budućih profesionalnih glazbenika, ali i postizanje što većeg sjedinjenja s glazbom onih učenika koji ne izaberu glazbenu djelatnost kao životni poziv. Naime, upravo će ti učenici steći dovoljno znanja i vještine na temelju kojih će se moći glazbeno izražavati prema vlastitim potrebama i mogućnostima, kritički promišljati, odnosno postati obrazovana i estetski senzibilizirana publika.

VIZIJA Glazbene škole u Varaždinu se nadovezuje na cilj glazbenog obrazovanja. Želimo da naši učenici razviju i usvoje temeljne kompetencije, znanja i vještine za nastavak školovanja i konkurentnost na tržištu rada te za cjeloživotno učenje. Želimo da naši nastavnici razvijaju individualne potrebe i potencijale učenika u skladu s civilizacijskim vrijednostima, zahtjevima visokoškolskih obrazovnih ustanova i tržišta rada.

Umjetnički glazbeni odgoj u Glazbenoj školi u Varaždinu usmjeren je na razvoj stvaralačkog izraza i divergentnog mišljenja učenika te na odgoj i obrazovanje za umjetnost i kroz umjetnost.

Cjelokupan odgojno – obrazovni proces u Školi ostavlja duboki trag te znatno pridonosi oblikovanju osobnosti naših učenika. Kroz učenje glazbe, učenici postaju savjesni i odgovorni pojedinci demokratskog građanskog društva te razvijaju razumijevanje da se samo trudom i kontinuiranim, marljivim radom mogu postići željeni rezultati.

Sama priroda bavljenja glazbom zahtijeva razvijanje određenih karakteristika, kao što su: **upornost, odlučnost, hrabrost, predanost, komunikativnost, motiviranost i disciplina.**

Na temelju članka 28. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) te članka 35. Statuta Glazbene škole u Varaždinu od 23. ožujka 2020. (KLASA:012-03/20-01/1, URBROJ:2186-147-04-20-4), Izmjena i dopuna Statuta Glazbene škole u Varaždin od dana 30. lipnja 2023. (KLASA:011-03/23-01/1, URBROJ:2186-147-04-23-1) i Izmjena i dopuna Statuta Glazbene škole u Varaždinu od dana 28. ožujka 2024. (KLASA:011-03/24-01/1, URBROJ:2186-147-01-24-5) Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu na 10. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA Glazbene škole u Varaždinu za školsku godinu 2025./2026.

3. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA ŠKOLE

A) UVJETI RADA

Glazbena škola u Varaždinu (u daljnjem tekstu: Škola) jedna je od najstarijih glazbenih škola u ovom djelu Europe koja je kroz 190 godina djelovanja ostvarila vrlo zapažene odgojno – obrazovne rezultate.

Zbog značajne uloge u glazbenom obrazovanju i zbog intenzivne kulturne i javne djelatnosti Škola je primila više društvenih priznanja: 1968. godine *Orden zasluge za narod sa zlatnom zvijezdom*, 1998. godine *Plaketu Grada Varaždina*, 2000. godine *Nagradu za doprinos ugledu i promociji Varaždinske županije u zemlji i svijetu*, 2018. godine *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*, a u 2020. godini ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu mr. sc. Davor Matačić primio je *Nagradu Varaždinske županije za iznimna postignuća u proteklom jednogodišnjem razdoblju*. Glazbenoj školi u Varaždinu dodijeljen certifikat kojim je Glazbena škola u Varaždinu proglašena *europskom točkom za darovite, tzv. "European Talent Point"* te je na taj način ušla u *Europsku mrežu za podršku darovitih (ETSN)*. Odlukom Skupštine Varaždinske županije od dana 22. rujna 2021. godine *Glazbena škola u Varaždinu postaje centar izvrsnosti u glazbenoj umjetnosti*.

U odgojno – obrazovnoj strukturi Škola objedinjuje:

- **predškolski uzrast** (dječji zbor predškolskog uzrasta, početnički solfeggio, mala škola blok flaute, mala škola violine, mala škola klavira, mala škola violončela i mala škola viole), osnovnoškolski uzrast (instrument sa solfeggiom i teorijom glazbe, I. - VI. razred osnovne glazbene škole) – temeljni predmet: klavir, violina, viola, violončelo, harmonika, gitara, tambure, flauta, klarinet, trombon, oboa, rog, saksofon, tuba, fagot, truba, udaraljke, harfa
- **pripremno obrazovanje** – temeljni predmet: flauta, oboa, klarinet, saksofon, rog, kontrabas, trombon, truba, tuba, fagot, solo – pjevanje, teorijski smjer, harfa, udaraljke i tambure
- **srednjoškolski uzrast** (IV. stupanj glazbenoga obrazovanja) za zanimanja glazbenik: klavirist, violinist, violist, violončelist, kontrabasist, gitarist, oboist, flautist, klarinetist, saksofonist, rogist, trubač, trombonist, tubist, fagotist, udaraljkaš, harmonikaš, pjevač, teorijski smjer, tamburaš, harfist i orguljaš

Škola je registrirana kao ustanova predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog glazbenog odgoja i obrazovanja s zajedničkom administrativno – tehničkom službom za osnovnu i srednju školu te za Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Zbog specifičnosti i prepoznate kvalitete glazbenog obrazovanja, posebice u srednjoj školi, ističemo da su odgojno – obrazovnom djelatnošću Škole obuhvaćeni učenici iz više od pet županija Republike Hrvatske i inozemstva.

B) PROSTORNI I TEHNIČKI UVJETI

Škola je smještena u kasnobaroknu zgradu Palače Erdődy, nepokretno kulturno dobro pod zaštitom Ministarstva kulture i medija RH, čime su ostvareni gotovo svi preduvjeti za visokokvalitetno održavanje nastave. Škola djeluje na pet lokacija: sjedište u Varaždinu, Područni odjel u Lepoglavi, Područni odjel u Ivancu, Područni odjel u Cestici i Područni odjel u Varaždinskim Toplicama.

Sjedište - Kapucinski trg 8, Varaždin – školski prostor je veličine 3.601 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 2.574,85 m² površine i obuhvaća trinaest razrednih učionica, četrdesetak učionica za individualnu nastavu, šest vježbaonica te dvije koncertne dvorane.

U posljednjih nekoliko godina Škola koristi i novouređene prostore južnog djela dvorišne zgrade gdje se nalaze tri učionice za individualnu nastavu te četiri učionice za teoretsku i općeobrazovnu nastavu.

U prostorima Škole smještene su, nažalost zbog pomanjkanja prostora, u neadekvatnim uvjetima knjižnica, nototeka, fonoteka i arhiva Škole.

Unatoč spomenutom broju učionica zbog sve većeg broja učenika i rada u pretežito poslijepodnevnoj smjeni, trenutno korišteni prostori ne zadovoljavaju sve potrebe za visokokvalitetnom nastavom.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture će se održavati u sportskoj dvorani Prve gimnazije Varaždin, dok će se nastava informatičke pismenosti održavati u prostorima Glazbene škole u Varaždinu, iako ne postoji adekvatna informatička učionica.

Sve ostale općeobrazovne predmete učenici pohađaju u prostorima Škole što predstavlja značajan iskorak u smislu kvalitetnijeg izvođenja i organizacije nastave u cjelini.

U **Područnom odjelu u Lepoglavi** nastava se odvija u sklopu Osnovne škole "Ante Starčević", Lepoglava, Hrvatskih pavlina 42, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Od toga učionički prostor zauzima 60 m² površine i obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se glavni hol osnovne škole te prostori Turističko kulturno – informativnog centra u Lepoglavi.

U **Područnom odjelu u Ivancu** nastava se odvija u prostorima Srednje škole Ivanec na adresi Eugena Kumičića 7, Ivanec, a školski prostor je veličine 75 m² neto površine. Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu i tri učionice za individualnu nastavu. Za potrebe školskih produkcija koristi se amfiteatar Srednje škole Ivanec. Navedeni prostori odgovaraju specifičnostima glazbenog obrazovanja, no u slučaju povećanja broja učenika postoji mogućnost proširenja.

U **Područnom odjelu u Cestici** nastava se odvija u prostorima Osnovne škole Cestica na adresi Dravska ulica 2, Cestica, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i tri učionice za individualnu nastavu.

U **Područnom odjelu u Varaždinskim Toplicama** nastava se odvija u Osnovnoj školi Antuna i Ivana Kukuljevića na adresi Ulica grada Vukovara 1, Varaždinske Toplice, a školski prostor je veličine cca 150 m². Učionički prostor obuhvaća jednu razrednu učionicu za solfeggio i dvije učionice za individualnu nastavu.

C) PLAN OBNOVE I IZGRADNJE

Palača Erdödy - Patačić jednokatna je ugaona palača koja potječe iz druge polovice 18. stoljeća i ubraja se među najskladnije primjere marijaterezijanskog baroka na području sjeverozapadne Hrvatske. U palači je sjedište Glazbene škole u Varaždinu, a unatoč pregradnjama i adaptacijama, ostala je očuvana izvorna kasnobarokna struktura. Glazbena škola u Varaždinu ulaže značajne napore kako bi zaštitnim radovima očuvala palaču, odnosno kompleks kao zaštićeno kulturno dobro, ali i osigurala što kvalitetnije uvjete za održavanje odgojno – obrazovnih procesa. Važno je naglasiti da je osnovna djelatnost Škole vezana na glazbeno i glazbeno - scensku umjetnost što postavlja Školu kao važnu nositeljicu umjetničkih događanja u Varaždinu.

Ministarstvo kulture i medija RH osiguralo je 2014. godine sredstva za nužnu i osnovnu obnovu zapadnog (dvorišnog) pročelja – privremeno rješenje. Time je konzervirana situacija kojom je prije svega postignut estetski efekt. Za potpunu obnovu prema uputama Konzervatorskog odjela Varaždin, Škola posjeduje od 2014. dokumentaciju i projekte otvaranja arkada. Uspješno je završen program obnove i sanacije istočnog i južnog krovišta palače za koje je sredstva osigurao Osnivač – Varaždinska županija, a dio je osiguran iz vlastitih prihoda, a izvršena je i izmjena stolarije na zapadnom pročelju palače. Sredstva za navedenu investiciju osigurana su od strane Ministarstva kulture i medija RH te iz vlastitih prihoda. U šk. god. 2020./2021. izmijenjeno je 13 prozora na južnoj strani pročelja, a u šk. god. 2021./2022. proveden je zahvat obnove tj. zamjene 33 prozora na istočnom pročelju palače Erdödy - Patačić. Za navedenu izmjenu bila su osigurana financijska sredstva Ministarstva kulture i medija RH u iznosu od 100.000,00 kuna, a Škola je vlastitim sredstvima i sredstvima Osnivača pokrila kompletan iznos investicije.

Tijekom 2020. i 2021. godine vodili su se intenzivni razgovori predstavnika Škole, Osnivača, konzervatora te drugih važnih partnera i subjekata kako bi se postigao konsenzus koji bi uvažio veliku potrebu za novim prostorom, a kojim bi se osiguralo očuvanje kulturne nepokretne baštine. Preliminarni program novih prostora uključuje skoro 4000 kvadratnih metara novih prostorija koji bi uključivali učionice za individualnu nastavu, vježbaonice, multifunkcionalnu koncertnu dvoranu, tonski studio, knjižnicu, nototeku, fonoteku, plesnu dvoranu, svlačionice, društvene prostorije za boravak učenika i profesora, kuhinju, prostore za predškolsko obrazovanje, garderobe, sanitarije, kotlovnice/strojarnicu i dr.

Na inicijativu Osnivača, a u okviru programa planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu, izrađen je projekt Participativnog planiranja proširenja Glazbene škole u Varaždinu. Nositelj projekta je bila Varaždinska županija, a provodio ga je Arhitektonski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s međunarodnim stručnjacima u planiranju škola te uz podršku lokalne Udruga nuSynergetic. U okviru navedenog projekta održane su radionice sa unutarnjim i vanjskim korisnicima Škole, predstavnicima udruga, kao i zainteresiranim građanima. Cilj radionica bio je prikupiti čim veću količinu potrebnih podataka od svih zainteresiranih sudionika kako bi se na što bolji i efikasniji način kreirala vizija nove Glazbene škole u Varaždinu. Rezultati tog projekta su se trebali koristiti kao temelj za izradu natječajnog zadatka, odnosno provedbu arhitektonskog natječaja s ciljem osiguravanja maksimalne adekvatnosti za sve korisnike i održivost buduće Škole. Arhitektice i urbanistice Marijana Petrešević i Darja Radović Mahečić izradile su na zahtjev Osnivača urbanističko arhitektonsku valorizaciju

jugozapadnog dijela povijesne jezgre grada Varaždina s kompleksom Glazbene škole smještene u palači Erdődy.

Dana 28. prosinca 2022. godine potpisan je s Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije *Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026.* za projekt *Dogradnja i energetska obnova Glazbene škole u Varaždinu* (Financira Europska unija – NextGenerationEU). Ukupni prihvatljivi troškovi za navedeni projekt temeljem spomenutog Ugovora iznose 411.419,97 eura, od čega 252.541,43 eura su bespovratna sredstva, dok preostali iznos financiranja je preuzela Varaždinska županija kao Osnivač.

Temeljem *Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Nacionalnog plana za oporavak i otpornost 2021.-2026.* do donošenja ovog Godišnjeg plana i programa rada sklopljeni su *Dodatak br. 1* dana 20.9.2024. godine, *Dodatak br. 2* Ugovoru dana 22.11.2024. godine, *Dodatak br. 3* dana 2.6.2025. te *Dodatak br. 4* dana 4.9.2025. kojima je produženo trajanje provedbe projekta do 25. rujna 2025. godine.

Tijekom 2023. godine proveden je postupak javne nabave za uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije koji je bio podijeljen u četiri (4) grupe: grupa 1 – za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom; grupa 2 - za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima; grupa 3 - za izradu konzervatorskog elaborata te grupa 4 - za kontrolu glavnog projekta. Postupak je završen za grupe 1, 2 i 3 te su dana 28. rujna 2023. godine potpisani ugovori sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Grupa 1 – Ugovor o uslugama za izradu geodetskog snimka postojećeg stanja s fotogrametrijskom snimkom - GIS d.o.o., Franje Kuhača 14, 31000 Osijek, OIB 87351300625 – cijena usluge 950,00 eura bez PDV-a, 1.187,50 eura sa PDV-om. Ugovor je u cijelosti izvršen u prosincu 2023. godine.
- Grupa 2 – Ugovor o uslugama za izradu arhitektonskog snimka postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima - Zajednica ponuditelja: BUILDING d.o.o., Trg bana Jelačića 14, 42000 Varaždin, , OIB 03710921437 i ARCITEC-IVŠIĆ d.o.o., Veslačka 23, 10000, Zagreb, OIB 62233090083 – cijena usluge 92.100,00 EUR bez PDV-a, 115.125,00 eura s PDV-om. Dodatak 1 Ugovoru je potpisan dana 30. kolovoza 2024. godine temeljem kojeg je produžen rok završetka izrade arhitektonskog snimka

postojećeg stanja, analizu postojećeg stanja zgrade, idejnog projekta, glavnog projekta i izvedbenog projekta s troškovnicima do 30. travnja 2025. godine. S obzirom da su u tijeku izmjene UPU-a, Glazbena škola podnijela je inicijativu za izmjenom UPU-a na način da se dobije mogućnost rekonstrukcije, dogradnje, nadogradnje i gradnje objekata te uređenja i gradnje objekata u atriju dvorišta Glazbene škole koji zadovoljavaju potrebe vlasnika. Usvajanjem zatraženih izmjena u spomenutom UPU, omogućila bi se gradnja građevine većeg volumena na mjestu postojeće, sve na k.č.br. 2096 k.o. Varaždin te gradnja i uređenje atrija dvorišta. Dakle, inicijativa Glazbene škole sadrži prijedlog kojim bi se omogućila rekonstrukcija i dogradnja postojećih građevina ili izgradnja nove građevine sjevernog krila većeg volumena na mjestu postojeće. Svrha inicijative je da se novom izgradnjom u funkciji javne namjene maksimalno afirmira prostor, ulični niz, unutrašnjost dvorišta i bloka.

Inicijativa za izmjenu prostornog plana podnesena je 22.01.2024. te 31.01.2024. prva dopuna, 12.02.2024. druga dopuna i 19.02.2024. treća dopuna. Slijedom navedenog, Kako ni do navedenog 30. travnja 2025. godine nije donijet novi UPU, dana 25. travnja 2025. godine potpisan je Dodatak 2 Ugovora kojim je rok izvršenja zbog ranije navedenog razloga produžen do 25. kolovoza 2025. godine.

Obzirom na to da Urbanistički plan uređenja povijesne jezgre (UPU) kojim bi se omogućila rekonstrukcija, dogradnja, nadogradnja i građenje objekata u Bloku 25 UPU-a nije donesen, u međuvremenu su potrebne izmjene i dopune prostornog plana za potrebe dogradnje Glazbene škole u Varaždinu unesene u 4. izmjene i dopune Prostornog plana Varaždinske županije (PPŽ), koje je Županijska skupština Varaždinske županije donijela dana 20.3.2025., a su objavljene u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 29/25, dostupno ovdje: <https://glasila.hr/glasila/sluzbeni-vjesnik-varazdinske-zupanije-1>.

Time su se stekli preduvjeti za izradu navedene dokumentacije te završetak projekta, no radi same naravi procesa, odnosno traženje uvjeta i lokacijske dozvole te izrade idejnog projekta, glavnog projekta, izvedbenog projekta i troškovnika, isto nije bilo moguće završiti do 30. travnja 2025. godine koji je ugovoren Dodatkom 1 Osnovnog ugovora, kao ni do završetka razdoblja provedbe projekta, odnosno do 31. svibnja 2025. godine. Stoga je dana 21. kolovoza 2025. godine potpisan je Dodatak 3 Ugovora o uslugama s Izvršiteljem - Zajednicom ponuditelja BUILDING d.o.o i ARCITEC-IVŠIĆ d.o.o te je rok izvršenja ugovora produžen do 22. rujna 2025. godine.

U srpnju 2025. godine Izvršitelj je zatražio izdavanje Lokacijske dozvole temeljem Idejnog projekta.

Dana 22. rujna 2025. godine Izvršitelj je predao cjelokupnu projektno-tehničku dokumentaciju: Idejni projekt, Glavni projekt te Izvedbeni projekt s troškovnicima., dok će se konačnim izvršenjem ugovora smatrati ispunjenje svih obveza Zapisnika o primopredaji i sklopljenog Ugovora i dodataka Ugovora, uključujući dobivanje pravomoćne građevinske dozvole.

Grupa 3 – Ugovor o uslugama za izradu Konzervatorskog elaborata - KONZERVATORSKI PROJEKTNI ATELJE d.o.o., Orlovac 5a 10 000 Zagreb, OIB: 64640935338 – cijena usluge 8.000,00 eura bez PDV-a, 10.000,00 eura sa PDV-om. Ugovor je u cijelosti izvršen dana 14.2.2024. godine predajom Konzervatorskog elaborata. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Varaždinu je dana 12. kolovoza 2024. godine dao pozitivno mišljenje na predani Konzervatorski elaborat kojim je nadopunjen raniji Konzervatorski elaborat te je time obuhvaćen cijeli kompleks Glazbene škole u Varaždinu.

Za grupu 4 – Kontrola glavnog projekta proveden je postupak jednostavne nabave u kolovozu 2025. godine te je dana 10. rujna 2025. godine potpisan Ugovor o uslugama za izradu Kontrole glavnog projekta s Izvršiteljem - Toding d.o.o., Haviđićeva ulica 10a, 10 000 Zagreb; OIB:69188383192 – cijena usluge 950,00 eura bez PDV-a, 1.187,50 eura sa PDV-om. Ugovor je u cijelosti izvršen dana 22. rujna 2025. godine predajom Izvješća o kontroli glavnog projekta.

Početkom 2025. godine proveden je postupak jednostavne nabave za izradu projektno-tehničke dokumentacije za uklanjanje postojeće građevine – sjeverne dvorišne zgrade u kompleksu Glazbene škole u Varaždinu. Dana 7. veljače 2025. godine potpisan je Ugovor o nabavi usluge izrade „Projekta rušenja sjevernog krila kompleksa Glazbene škole u Varaždinu“ s Izvršiteljem BUILDING d.o.o., Trg bana Jelačića 14, 42000 Varaždin, OIB: 03710921437 na iznos od 7.900,00 eura bez PDV-a, odnosno 9.875,00 eura. Usluga je izvršena u travnju 2025. godine Izvršiteljevom predajom *Projekta rušenja sjevernog krila kompleksa Glazbene škole u Varaždinu*.

Dana 11. srpnja 2025. godine potpisan je Ugovor o pružanju usluge izrade projektnog zadatka za potrebe raspisivanja nabave projektno-tehničke dokumentacije s Izvršiteljem – „MK PROJEKT“ d.o.o., Tome Masaryka 21, Varaždin, OIB:55130877937 na iznos 2.250,00 eura bez PDV-a, a sveukupno 2.812,50 eura s PDV-om, a koji uključuje rekonstrukciju južnog i

zapadnog krila, (prizemlje), dogradnju južnog i zapadnog krila, unutarnje uređenje i opremu za južni i zapadni dio i sjevernu zgradu te uređenje dvorišta.

Izvršenje Ugovora je u tijeku.

4. DJELATNICI ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

a) PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM DJELATNICIMA

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet	napredovanje u zvanju
1.	Abramović Kristina	mag. mus. – gl. pedagogija	VSS	solfeggio i solfeggio dodatna – PO u VŽ Toplicama	-
2.	Antunović Blažek Karmen	mag. mus. - harmonika	VSS	harmonika i orkestar harmonika – PO u VŽ Toplicama	-
3.	Balenović Marta	mag. mus. - viola	VSS	mala škola viole, viola, viola fakultativno, komorna glazba fakultativno. razredništvo	-
4.	Banfić Magdalena	BA	VŠS	gitara i gitara – PO u Cestici	-
5.	Bašnec Valentina	prof. harmonike	VSS	harmonika i harmonika fakultativno harmonika – PO u Ivancu	mentor
6.	Biškup Marko	mag. mus. - klavir	VSS	komorna glazba i korepeticija	-
7.	Bobić Lidija	prof. violine	VSS	mala škola violine, violina i pročelnik	mentor
8.	Bobić Ruta	univ. mag. mus. - violina	VSS	mala škola violine i violina violina – PO u Cestici violina – PO u VŽ Toplicama	-
9.	Brdanović Davor	dr. sc; prof. klavira	VII/2	klavir, klavir obligatno, klavir izborni i komorna glazba	savjetnik
10.	Bubaš Lana	mag. mus. - klavir	VSS	mala škola klavira klavir – PO u Ivancu	-
11.	Cepanec Rosana	mag. paed. mus.	VSS	solfeggio, zbor i razredništvo	-
12.	Cvrtić Lana	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir obligatno, klavir izborni i korepeticija	-
13.	Čelik Ana	dr.sc., mag. educ. paed. et lat.	VII/2	latinski jezik	mentor
14.	Čiković Veronika	mag. mus. – harfa	VSS	harfa	-
15.	Đakulović Ratko	dipl. informatičar	VSS	informatička pismenost	-
16.	Đidara Lidija	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, solfeggio dodatna, harmonika obligatno, razredništvo i voditelj MŽSV	savjetnik
17.	Đunduš Daniel	BA	VŠS	saksofon	-
18.	Eldan Petar	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborni, klavir obligatno, osnove jaza fakultativno, osnove scenske glazbe i zvuka fakultativno	-
19.	Geci Koren Valentina	prof. solo pjevanja	VII/2	solo pjevanje	-
20.	Geček Goran	mag. philol. angl. et mag. educ. hist. art.	VSS	likovna umjetnost	-
21.	Geček Jelena	mag. mus. - flauta	VSS	flauta, flauta fakultativno, komorna glazba flauta – PO u Lepoglavi	mentor
22.	Godec-Vinceković Ivana	prof. klavira	VSS	klavir, klavir obligatno, komorna glazba i voditelj MŽSV	izvršni savjetnik
23.	Grabant Marija	mag. info. et educ. phil.	VSS	etika	-
24.	Grabar Narcis	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborni i klavir obligatno	-
25.	Gradečak Melanija	prof. flaute	VSS	flauta, komorna glazba	-
26.	Gušić Janko	prof. tjelesne kulture	VSS	tjelesna i zdravstvena kultura, Glazbenjak, razredništvo	-
27.	Habrun Silvija	prof. eng. i tal. jezika	VSS	talijanski jezik, engleski jezik i pročelnik	mentor
28.	Harjač Patricija	prof. hrvatskog jezika i povijesti	VSS	hrvatski jezik, hrvatski jezik izborni, povijest, povijest fakultativno i literarna grupa	-

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet	napredovanje u zvanju
29.	Herman Helena	mag. mus. – klavir	VSS	mala škola klavira, klavir, klavir obligatno i komorna glazba	mentor
30.	Horvat Jelena	mag. teorije glazbe	VSS	harmonija obligatno, čitanje i sviranje partitura, polifonija T, polifonija obligatno solfeggio dopunska, razredništvo, zamjenik ispitnog koordinatora DM	-
31.	Horvat Petra	mag. mus. - saksofon	VSS	saksofon, saksofon fakultativno i komorna glazba	-
32.	Hreljanović Darija	prof. solo pjevanja	VSS	solo pjevanje	-
33.	Hrupek Nikola	univ. mag. mus. - harmonika	VSS	komorna glazba harmonika – PO u Cestici	-
34.	Ilčić Dorotea	prof. solo pjevanja	VSS	solo pjevanje, solo pjevanje fakultativno, pročelnik, voditelj MŽSV	savjetnik
35.	Ilčić Matej	mag. mus. – violončelo	VSS	mala škola violončela, violončelo i komorna glazba	-
36.	Imbrišak Natalija	mr. art. – orgulje	VSS	orgulje, komorna glazba, liturgijsko sviranje fakultativno, orgulje fakultativno, voditelj MŽSV	savjetnik
37.	Ivančan Nikolina	prof. klavira	VSS	klavir	-
38.	Ivezić Morana (zamjena za A.-M. Kyun)	univ. mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir izborno, klavir obligatno i korepeticija	-
39.	Jagec Izak	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborno i korepeticija – PO u Lepoglavi	-
40.	Ježek Ivan	mag. mus. - udaraljke	VSS	udaraljke udaraljke – PO u Lepoglavi	-
41.	Job Lucija	mag. musicol.	VSS	solfeggio, zbor i voditelj odjela – PO u Lepoglavi solfeggio i voditelj odjela – PO u Cestici	-
42.	Jukić Darija	mag. matematike	VSS	matematika, matematika izborno	-
43.	Kalić Paula (roditeljski dopust)	mag. mus. - gl. pedagogija	VSS	-	-
44.	Kavur Sabina	mag. psych.	VSS	psihologija	-
45.	Kero Ivan	mag. teorije glazbe	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, teorija glazbe, harmonija obligatno, harmonija dodatno, polifonija obligatno, ispitni koordinator DM	-
46.	Knapić Helena	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborno i klavir obligatno	mentor
47.	Knapić Omranloo Janja	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborno, klavir obligatno i vokalna popularna glazba fakultativno	-
48.	Kopjar Božica	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, solfeggio dodatna, polifonija obligatno, harmonija obligatno, razredništvo	-
49.	Košćak Domagoj	prof. klavira	VSS	klavir, klavir izborno, klavir obligatno, komorna glazba i nototeka	mentor
50.	Križanić Kristina	prof. teor. glaz. pred.	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska, polifonija T	-
51.	Križanić Petar	prof. fagota	VSS	fagot	-
52.	Krog Leon (zamjena za P. Kalić)	mag. mus. – gl. pedagogija	VSS	solfeggio, solfeggio dopunska i solfeggio dodatna	-
53.	Krznar Ivana	prof. teor. glaz. pred.	VSS	harmonija T, harmonija obligatno, harmonija dodatna i razredništvo	-
54.	Kyun Ana Marija	prof. klavira	VSS	-	-
55.	Lacko Alen	prof. vjeronauka	VSS	vjeronauk	-
56.	Lejak-Petković Vesna	prof. klavira	VSS	korepeticija	-

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet	napredovanje u zvanju
57.	Lesar Vedran (zamjena za K. Abramović)	mag. musicol.	VSS	solfeġgio i komorna glazba – PO u Cestici solfeġgio, zbor i teorija glazbe – PO u VŽ Toplicama	-
58.	Ljubić Danijel	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir izborno i klavir obligatno	-
59.	Magdalenić Anita	dipl. fagotist i prof. fagota	VSS	fagot	-
60.	Magdalenić Barić Maja	mag. mus. – klavir	VSS	klavir, klavir izborno, klavir obligatno i korepeticija	-
61.	Magdalenić Igor	mag. mus.- udaraljke	VSS	udaraljke i pročelnik	-
62.	Majnarić Maja	prof. njem. jezika	VSS	njemački jezik, njemački jezik fakultativno	savjetnik
63.	Maričić Nataša	prof. teor. glaz. pred.	VSS	povijest glazbe	-
64.	Mihalić Mia	mag. mus. – klavir	VSS	mala škola klavira i klavir izborno klavir i korepeticija - PO u Ivancu	-
65.	Mikec Monika (roditeljni dopust)	mag. mus. – klavir	VSS	-	mentor
66.	Novak Nikola	prof. tube	VSS	tuba, komorna glazba, komorna glazba fakultativno, voditelj smjene, satničar, sindikalni povjerenik, zamjenik ravnatelja	savjetnik
67.	Novak Silvija	mag. mus. - klavir	VSS	klavir i korepeticija – PO u Cestici klavir i korepeticija – PO u VŽ Toplicama	-
68.	Oto Danijel	prof. klavira	VSS	klavir, korepeticija i pročelnik	mentor
69.	Paravinja Miodrag	prof. glazb. kulture	VSS	tambure, tambure izborno glazbalo i tamburaški orkestar tambure – PO u VŽ Toplicama	-
70.	Pavlina Kopjar Ana	mag. mus. - klavir	VSS	mala škola klavira klavir, klavir izborno, klavir fakultativno i korepeticija – PO u VŽ Toplicama	mentor
71.	Pavlović Marija	prof. klavira	VII/2	klavir, klavir izborno, klavir obligatno, mala škola klavira	-
72.	Peršak Antonio	mag. mus. - gitara	VSS	gitara gitara – PO u VŽ Toplicama gitara – PO u Cestici	-
73.	Perši Gordan	prof. klarineta	VSS	klarinet, jazz orkestar fakultativno, jazz saksofon fakultativno klarinet – PO u Cestici	-
74.	Plantak Ninoslav	prof. gitare	VSS	gitara, tambure, električna gitara fakultativno	-
75.	Pohulek Dijana	mag. mus. - klavir	VSS	klavir, klavir obligatno i komorna glazba	-
76.	Pokos Prepelić Jelena	prof. glazbene kulture	VSS	solfeġgio i razredništvo	-
77.	Posnjak Karlo		SSS	mala škola klavira, klavir, klavir izborno i korepeticija	-
78.	Potočnjak Kristijan	prof. harmonike	VSS	harmonika harmonika – PO u Lepoglavi	-
79.	Prepelić Marko	mag. art. - truba	VSS	truba, puhački orkestar, ansambl za popularnu glazbu fakultativno, jazz truba fakultativno truba – PO u Cestici	mentor
80.	Prepelić Petar	mag. mus. - trombon	VSS	trombon, komorna glazba, puhački orkestar, tonsko snimanje i obrada zvuka fakultativno, trombon – PO u Lepoglavi	savjetnik
81.	Ratković Tomislav	mr.art.: prof. trube	VII/2	truba, truba – PO u Lepoglavi	-

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet	napredovanje u zvanju
				truba i voditelj odjela – PO u VŽ Toplicama	
82.	Resnik Neven	mag. mus. - kompozicija	VSS	harmonija T, harmonija obligatno, harmonija dopunska, harmonija dodatna, polifonija obligatno, kompozicija fakultativno i razredništvo	-
83.	Resnik Zoran	mag. mus. - violončelo	VSS	mala škola violončela, violončelo, komorna glazba i razredništvo	-
84.	Rumenović Antonio	prof. gitare	VSS	gitar	-
85.	Ruža Dada	dipl. muz, dirigent	VSS	dirigiranje, zbor, gudački orkestar, čembalo, čembalo fakultativno, dirigiranje fakultativno, barokni komorni ansambl fakultativno, pročelnik	-
83.	Skender Andrej	prof. klarineta	VII/2	klarinet, komorna glazba, kompjutorska notografija fakultativno, pročelnik	-
84.	Skender Lidija	prof. klarineta	VSS	klarinet i klarinet fakultativno klarinet i komorna glazba – PO u Lepoglavi klarinet – PO u Ivancu	-
85.	Somodi Vanja	mag. mus. – violina	VSS	mala škola violine, violina i orkestralne dionice fakultativno	mentor
86.	Stanković Branka	glazbenik harmonikaš, uč.raz.nast.	SSS/ VŠS	harmonika – PO u Ivancu	-
87.	Sveteć Mihaela	prof. klavira	VSS	klavir – PO u Lepoglavi	-
88.	Šambar Benjamin	prof. violine	VSS	violina	-
89.	Šantek Lea	prof. klavira	VSS	mala škola klavira, klavir, klavir obligatno klavir – PO u VŽ Toplicama	savjetnik
90.	Šantek Marko	mag. mus. – klavir	VSS	klavir i korepeticija	-
91.	Šantek Predrag	prof. klavira	VSS	klavir i klavir obligatno	savjetnik
92.	Šenjuga Hrvoje	mag. mus. - gitara	VSS	gitara i električna gitara fakultativno	-
93.	Šincek Sandra	prof. glazb. kult.	VSS	solfeĝgio, zbor i pročelnik - PO u Ivancu	-
94.	Škalac Jelena	mag. educ. philol. croat.	VSS	hrvatski jezik – dopunska nastava	-
95.	Šredl Jakov	mag. mus. – violina	VSS	violina i violina fakultativno	-
96.	Štefan Sanja	prof. solopjevanja	VSS	solo pjevanje i solo pjevanje fakultativno	-
97.	Taborsky Vlatka	prof. flaute	VSS	mala škola blok flaute i flauta	mentor
98.	Tkalčić Blanka	prof. solopjevanja	VII/2	solo pjevanje i solo pjevanje fakultativno	-
99.	Tomašković Tomislav	prof. gitare	VSS	gitara	-
100.	Trojko Jasminka	prof. etike i latinskog	VSS	filozofija i voditelj MŽSV	-
101.	Turk Matija	mag. glazbene pedagogije	VSS	solfeĝgio i razredništvo	-
102.	Vinceković Moreno	prof. gitare	VSS	gitara, komorna glazba i pročelnik gitara – PO u Čestici voditelj MŽSV	savjetnik
103.	Vitez Marko	mag. educ. geogr. et hist.	VSS	geografija, povijest i razredništvo	mentor
104.	Vudjan Mislav	prof. violine, glazbenik gitarist	VSS/ SSS	gitara i komorna glazba – PO u Ivancu	-
105.	Vugrinec Edi	mag. mus. – gl. pedagogija	VSS	početnički solfeĝgio, predškolski zbor, solfeĝgio i razredništvo	-
106.	Vujec Vedran	mag. mus. – udaraljke	VSS	udaraljke i komorna glazba	-
107.	Vujec Vinko	mag. mus. – kontrabas	VSS	kontrabas i kontrabas fakultativno	-

Glazbena škola u Varaždinu

red. br.	prezime i ime	zanimanje	stručna sprema	predmet	napredovanje u zvanju
108.	Vuković David	mag. mus. – klavir	VSS	klavir obligatno, komorna glazba i korepeticija	-
109.	Zidarić Györek Petra	prof. gl. teorije	VSS	solfeggio, harmonija obligatno, glazbeni oblici i razredništvo	-
110.	Zver Nikola	mag. mus. – rog	VSS	rog rog – PO u Cestici rog – PO u Lepoglavi	-
111.	Žulić Anka	prof. glazbenog obraz.	VSS	klavir – PO u Ivancu	-
112.	Županić Emina	mag. mus. – oboa	VSS	mala škola blok flaute, oboa, komorna glazba i razredništvo	-

b) PODACI O RAVNATELJU I OSTALIM DJELATNICIMA

Red.br.	Ime i Prezime	zanimanje	stručna sprema	radno mjesto	napredovanje u zvanju
1.	Davor Matačić	mr. sc. - političke znanosti / prof. klavira	VSS	ravnatelj	mentor
2.	Marina Sokol	magistra pedagogije	VSS	stručni suradnik pedagog	mentor
3.	Leonarda Bosilj	sveučilišna magistra psihologije	VSS	stručni suradnik psiholog	-
4.	Sunčana Medved	upravni pravnik	VŠS	tajnik	n/p
5.	Mirka Varga	informatičarka	VŠS	voditelj računovodstva	n/p
6.	Sanja Buhin	opća gimnazija	SSS	koordinatore projekata	n/p
7.	Ivica Grdan	strojarski tehničar	SSS	domar-ložač	n/p
8.	Barbara Zdelar	poslovni tajnik	SSS	administrativni radnik	n/p
9.	Mirela Dormiter	frizer	SSS	spremačica	n/p
10.	Senka Magić	dizajner tekstila	SSS	spremačica	n/p
11.	Tatjana Martinec	oplemenjivač tekstila	SSS	spremačica	n/p
12.	Julija Mihaljinec	osnovna škola	NKV	spremačica	n/p
13.	Marija Šanjek	osnovna škola	NKV	spremačica	n/p
14.	Nikola Habrlin	fizioterapeut	VŠS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	n/p
15.	Filip Nušak	gimnazija	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	n/p

5. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

	BROJ UČENIKA	BROJ RAZREDNIH ODJELA
PREDŠKOLSKI PROGRAMI	90	8
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	412	18
PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI	51	6
PODRUČNI ODJEL U IVANCU	82	6
PODRUČNI ODJEL U CESTICI	40	6
PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA	34	6
PRIPREMNO OBRAZOVANJE	39	2
SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA U VARAŽDINU	145	8
UKUPNO	893	60

Glazbena škola u Varaždinu

PREDŠKOLSKI PROGRAMI					
Programi	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	voditelji
mala škola blok - flaute	9	9	1	3	V. Taborsky / E. Županić
mala škola violine	16	15	1	2	L. Bobić / R. Bobić / V. Somodi
mala škola viole	2	2	1	1	M. Balenović
mala škola violončela	2	1	1	1	M. Ilčić / Z. Resnik
mala škola klavira	32	23	1	11	L. Šantek / H. Herman / M. Pavlović / K. Posnjak / L. Bubaš / M. Mihalić / A. Pavlina Kopjar
Dječji zbor predškolskog uzrasta	21	13	2	4	E. Vugrinec
početnički solfeggio	8	6	1	1	E. Vugrinec
ukupno	90	69	8	23	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Glazbena škola u Varaždinu					
razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	84	52	3	28	Emina Županić
II. OGŠ	74	42	3	26	Marko Vitez
III. OGŠ	67	39	3	19	Edi Vugrinec
IV. OGŠ	54	31	3	17	Marta Balenović
V. OGŠ	69	37	3	20	Ivana Krznar
VI. OGŠ	64	39	3	22	Marina Sokol
ukupno	412	240	18	132	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Lepoglavi					
razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	11	7	1	6	Lucija Job
II. OGŠ	9	6	1	8	Lucija Job
III. OGŠ	14	9	1	6	Lucija Job
IV. OGŠ	7	6	1	5	Lucija Job
V. OGŠ	6	5	1	4	Lucija Job
VI. OGŠ	4	2	1	3	Lucija Job
ukupno	51	35	6	32	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Ivancu					
razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	22	17	1	11	Sandra Šincek
II. OGŠ	20	15	1	7	Sandra Šincek
III. OGŠ	15	6	1	9	Sandra Šincek
IV. OGŠ	10	4	1	5	Sandra Šincek
V. OGŠ	9	5	1	7	Sandra Šincek
VI. OGŠ	6	3	1	5	Sandra Šincek
ukupno	82	50	6	44	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Cestici					
razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	14	7	1	8	Lucija Job
II. OGŠ	10	6	1	7	Lucija Job
III. OGŠ	5	2	1	4	Lucija Job
IV. OGŠ	4	2	1	4	Lucija Job
V. OGŠ	2	1	1	2	Lucija Job
VI. OGŠ	5	3	1	3	Lucija Job
ukupno	40	21	6	28	

OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA - Područni odjel u Varaždinskim Toplicama					
razred	broj učenika	učenice	odjeli	putnici	razrednik
I. OGŠ	4	1	1	3	Tomislav Ratković
II. OGŠ	11	6	1	6	Tomislav Ratković
III. OGŠ	5	3	1	2	Tomislav Ratković
IV. OGŠ	9	7	1	4	Tomislav Ratković
V. OGŠ	3	2	1	1	Tomislav Ratković
VI. OGŠ	2	0	1	1	Tomislav Ratković
ukupno	34	19	6	17	

Glazbena škola u Varaždinu

PRIPREMNO OBRAZOVANJE					
razred	broj učenika	ucenice	odjeli	putnici	razrednik
I. pripr.	24	16	1	17	Rosana Cepanec
II. pripr.	15	12	1	13	Jelena Pokos Prepelić
UKUPNO pripremno obrazovanje	39	28	2	30	

SREDNJA GLAZBENA ŠKOLA					
razred	broj učenika	ucenice	odjeli	putnici	razrednik
I. A SGŠ	23	12	1	16	Matija Turk
I. B SGŠ	25	16	1	14	Zoran Resnik
II. A SGŠ	16	6	1	12	Neven Resnik
II. B SGŠ	15	8	1	11	Petra Zidarić Györek
III. A SGŠ	23	12	1	19	Lidija Đidara
III. B SGŠ	8	2	1	6	Božica Kopjar
IV. A SGŠ	17	9	1	10	Janko Gušić
IV. B SGŠ	18	9	1	11	Jelena Horvat
UKUPNO SGŠ	145	74	8	99	

Glazbena škola u Varaždinu

Predmet	U osnovnom obrazovanju							U srednjem obrazovanju							UKUP OGŠ i SGŠ		
								Pripremni program			Srednja škola						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno	I _p	II _p	Ukupno	I	II	III	IV		Ukupno	
Klavir	31	27	22	22	27	18	147			0	5	3	7	10	25	172	
Harfa	1	2					3			0					0		
Violina	7	9	10	6	7	10	49			0	3	3		2	8	57	
Viola	2	1	2	3	1		9			0					0	9	
Violončelo	1	2	4	3	2	3	15			0	2	1		1	4	19	
Kontrabas							0	1		1	1	1			2	3	
Gitara	14	11	9	7	11	12	64			0	3	2	3	2	10	74	
Flauta	5	4	4	2	4	7	26	1		1	4	1	2	2	9	36	
Klarinet	2	3	3		3	1	12			0	3			1	4	16	
Saksofon	2	1			2	1	6	1		1	2	3	1	2	8	15	
Oboa	1	1	1	2	1	1	7			0					0	7	
Fagot	1	1		1		1	4			0					0	4	
Rog							0			0		1			1	1	
Trombon	1	4			2		7			0				2	2	9	
Truba	4	2	1	2			9	1		1	2	3	3		8	18	
Tuba			1			2	3			0	2				2	5	
Udaraljke	4	3	5	1	4	4	21		3	3	3		2		5	29	
Harmonika	7	1	3	4	5	3	23			0	1	1	1		3	26	
Tambure	1	2	2	1		1	7	1	1	2	3	1		3	7	16	
Orgulje										0				1	1	1	
Pjevanje								14	10	24	9	2	8	4	23	47	
Teorijski								5	1	6	5	9	4	5	23	29	
Ukupno OGŠ Varaždin	84	74	67	54	69	64	412	24	15	39	48	31	31	35	145	596	
Predškolski program - mali zbor																21	
Predškolski program - početnički solfeggio																8	
Predškolski program - mala škola violine																16	
Predškolski program - mala škola viole																2	
Predškolski program - mala škola violončela																2	
Predškolski program - mala škola blok flaute																9	
Predškolski program - mala škola klavira																32	
Sveukupno predškolski programi																90	
Sveukupno																	686

Glazbena škola u Varaždinu

Područni odjel u Lepoglavi

Predmet	U osnovnom obrazovanju						
	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	5	4	7	3	2	1	22
Klarinet	1	1		2	1	2	7
Flauta			1				1
Trombon				1			1
Truba	1	1	2				4
Rog	1		1				2
Harmonika	3	3	3	1	2	1	13
Udaraljke					1		1
Ukupno	11	9	14	7	6	4	51

Područni odjel u Ivancu

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	14	14	9	6	4		47
Gitara	2	3	1	2	3	2	13
Harmonika	5	2	4	2	2	4	19
Klarinet	1	1	1				3
Ukupno	22	20	15	10	9	6	82

Područni odjel u Cestici

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	3	3		1		2	9
Klarinet	1					2	3
Violina	2	2			1		5
Rog						1	1
Truba	1	1					2
Gitara	2	2	1	2	1		8
Harmonika	5	2	4	1			12
Ukupno	14	10	5	4	2	5	40

Područni odjel u Varaždinskim Toplicama

	I	II	III	IV	V	VI	Ukupno
Klavir	1	3	2	7	2	1	16
Tambure					1	1	2
Saksofon							0
Truba		1					1
Harmonika	1	2	1				4
Violina	1	3	1	1			6
Gitara	1	2	1	1			5
Ukupno	4	11	5	9	3	2	34
UKUPNO	51	50	39	30	20	17	207

6. ORGANIZACIJA NASTAVE

Nastava u Školi odvija se tijekom cijelog dana, šest dana u tjednu i to:

- **teorijska nastava** u dvije smjene od 7,30 do 18,50 sati od ponedjeljka do petka (I. smjena od 7,30 do 12,05 sati, II. smjena od 12,45 do 18,50 sati - prema utvrđenom rasporedu sati objavljenom na oglasnoj ploči u zbornici i oglasnoj ploči za učenike)
- **individualna nastava** izvodi se prema pojedinačnom rasporedu sati predmetnog nastavnika (rasporedi kod voditelja odjela, voditelja smjene, na ulazu u učionice predmetnog nastavnika te na mrežnim stranicama Škole) od 7,30 do 20,45 sati, a subotom od 8,00 do 12,45 sati.
- **vježbanje** u školskim vježbaonicama i na školskim instrumentima izvodi se prema utvrđenom rasporedu na odjelima, a raspored je izvršen u vježbaonicama.

Provođenje vježbanja nadziru dežurni profesori po odjelima.

Prehrana učenika nije organizirana u Školi zbog pomanjkanja prostora, iako su učenici srednje škole na nastavi tijekom cijelog dana (u jednoj su smjeni na nastavi stručnih predmeta, a u drugoj su smjeni na nastavi općeobrazovnih predmeta).

GODIŠNJI KALENDAR RADA - makroplan

Obrazovno razdoblje	mjesec	Ukupno dana	Radnih dana	Nastavnih dana	Blagdani i praznici
1. polugodište	IX.	22	22	17	0
	X.	23	23	23	0
	XI.	20	19	19	1
	XII.	23	21	17	2
2. polugodište	I.	22	20	15	2
	II.	20	20	20	0
	III.	22	22	20	0
	IV.	22	21	18	1
	V.	21	20	20	1
	VI.	22	20	9	2
Ljetni odmor	VII.	23	23	0	0
	VIII.	21	20	0	1
UKUPNO		261	251	178	10

Ponedjeljak, 17. studenog 2025. godine; ponedjeljak, 5. siječnja 2026. godine te subota, 2. svibnja 2026. godine proglašavaju se neradnim danima.

Ove školske godine Glazbena škola u Varaždinu nudi nekoliko fakultativnih programa za učenike osnovne i srednje škole i to:

REDNI BROJ	PREDMET	NASTAVNIK
1.	Ansambl za popularnu glazbu	Marko Prepelić
2.	Barokni komorni ansambl	Dada Ruža
3.	Čembalo	Dada Ruža
4.	Dirigiranje	Dada Ruža
5.	Električna gitara	Ninoslav Plantak i Hrvoje Šenjug
6.	Flauta	Jelena Geček
7.	Harmonika	Valentina Bašnec
8.	Jazz orkestar	Gordan Perši
9.	Jazz saksofon	Gordan Perši
10.	Jazz truba	Marko Prepelić
11.	Liturgijsko sviranje	Natalija Imbrišak
12.	Klavir	Narcis Grabar, Ana Pavlina Kopjar, Marija Pavlović
13.	Klarinet	Lidija Skender
14.	Komorna glazba	Marta Balenović, Helena Herman, Petra Horvat
15.	Kompjuterska notografija	Andrej Skender
16.	Kompozicija	Neven Resnik
17.	Kontrabas	Vinko Vujec
18.	Njemački jezik	Maja Majnarić
19.	Orgulje	Natalija Imbrišak
20.	Orkestar	Miodrag Paravinja
21.	Orkestralne dionice	Vanja Somodi
22.	Osnove jazza	Petar Eldan
23.	Osnove scenske glazbe i zvuka	Petar Eldan
24.	Povijest	Patricija Harjač
25.	Saksofon	Petra Horvat
26.	Solo pjevanje	Valentina Geci Koren, Dorotea Ilčić, Sanja Štefan i Blanka Tkalčić
27.	Viola	Marta Balenović
28.	Violina	Jakov Šredl
29.	Vokalna popularna glazba	Janja Knapić Omranloo
30.	Tonsko snimanje i obrada zvuka	Petar Prepelić
31.	Zbor	Rosana Cepanec

Vijeće pročelnika odjela razmatra i odobrava molbe učenika za pohađanje fakultativne nastave uzimajući u obzir tjedna i godišnja zaduženja predmetnih nastavnika.

Glazbena škola u Varaždinu nudi i sljedeće predškolske programe, u pravilu za djecu od 4 do 7 godina:

REDNI BROJ	PREDMET	NASTAVNIK
1.	Mala škola blok flaute	Vlatka Taborsky i Emina Županić
2.	Mala škola violine	Lidija Bobić, Ruta Bobić i Vanja Somođi
3.	Mala škola viole	Marta Balenović
4.	Mala škola violončela	Matej Ilčić i Zoran Resnik
5.	Mala škola klavira	Lana Bubaš, Helena Herman, Mia Mihalić, Ana Pavlina Kopjar, Marija Pavlović, Karlo Posnjak i Lea Šantek
6.	Predškolski zbor	Edi Vugrinec
7.	Početnički solfeggio	Edi Vugrinec

7. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

Tjedna zaduženja nastavnika nalaze se u privitku 1 (arhiva Tajništva i e-Matica).

8. ORIJENTACIJSKI KALENDAR USTANOVE

Prema *Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2025./2026.*, nastava počinje **8. rujna 2025.** godine, a završava **12. lipnja 2026.** godine, odnosno **22. svibnja 2026.** godine za učenike završnih razreda srednje škole.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta.

Prvo polugodište traje od 8. rujna 2025. godine do 23. prosinca 2025. godine.

Zimski odmor za učenike počinje 24. prosinca 2025. godine i traje do 9. siječnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 12. siječnja 2026. godine.

Drugo polugodište traje od 12. siječnja 2026. godine do 12. lipnja 2026. godine, a za učenike završnih razreda srednje škole do 22. svibnja 2026. godine.

Proljetni odmor za učenike počinje 30. ožujka 2026. godine i završava 6. travnja 2026. godine, s tim da nastava počinje 7. travnja 2026. godine.

Ljetni odmor počinje 15. lipnja 2026. godine, osim za učenike koji polažu predmetni, razredni, dopunski ili razlikovni ispit, koji imaju dopunski nastavni rad, završni rad ili ispite državne mature, za učenike u programima čiji se veći dio izvodi u obliku praktične nastave i vježbi, kao i za učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu, što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada škole.

Nastava se organizira i izvodi najmanje u 175 nastavnih dana, a za učenike završnih razreda najmanje 160 dana.

Sveukupno nastavnih dana za završne razrede: 164 dana (34 tjedna)

Sveukupno nastavnih dana za ostale razrede: 178 dana (37 tjedana)

8.1. Rokovi ispita državne mature i obrane završnog rada

Članovi Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature:

1. mr. sc. Davor Matačić, ravnatelj Škole – predsjednik povjerenstva
2. Ivan Kero, mag. mus. – ispitni koordinator
3. Jelena Horvat, mag. mus. – zamjenica ispitnog koordinatora
4. mr. art. Danijel Ljubić, prof. - član
5. Miodrag Paravinja, prof. - član
6. Leonarda Bosilj, univ. mag. psych. - član
7. Marina Sokol, mag. paed. - član

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – PRVI ROK**

DATUM	ISPIT
1. lipnja	ČEŠKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
	SRPSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
2. lipnja	ČEŠKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	SRPSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
3. lipnja	BIOLOGIJA
	GEOGRAFIJA
8. lipnja	ŠPANJOLSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ŠPANJOLSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
9. lipnja	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	FILOZOFIJA
10. lipnja	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LIKOVNA UMJETNOST
11. lipnja	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	GRČKI JEZIK
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK (TEST+SAŽETAK)
16. lipnja	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)
17. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO
18. lipnja	POVIJEST
	FIZIKA
	LOGIKA
19. lipnja	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
23. lipnja	PSIHOLOGIJA
	INFORMATIKA
24. lipnja	KEMIJA
	SOCIOLOGIJA
25. lipnja	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA)
	MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)
26. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST
	VJERONAUK
	ETIKA
PRIJAVA ISPITA	1.12.2025. – 15.2.2026.
OBJAVA REZULTATA	8.7.2026.
ROK ZA PRIGOVORE	10.7.2026.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	15.7.2026.
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA	17.7.2026.

**KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. – DRUGI ROK**

DATUM	ISPIT
19. kolovoza	INFORMATIKA
	POLITIKA I GOSPODARSTVO
20. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (TEST+SAŽETAK)
	FILOZOFIJA
21. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)
	GLAZBENA UMJETNOST
24. kolovoza	FIZIKA
	GEOGRAFIJA
25. kolovoza	BIOLOGIJA
	POVIJEST
26. kolovoza	MATEMATIKA (VIŠA RAZINA)
	MATEMATIKA (OSNOVNA RAZINA)
	SOCIOLOGIJA
27. kolovoza	KEMIJA
	PSIHOLOGIJA
28. kolovoza	ENGLESKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ENGLESKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LOGIKA
31. kolovoza	NJEMAČKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	NJEMAČKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	VJERONAUKE
	ETIKA
1. rujna	ŠPANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	ŠPANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	LIKOVNA UMJETNOST
2. rujna	TALIJANSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	TALIJANSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
	GRČKI JEZIK
3. rujna	ČEŠKI JEZIK (TEST)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
	SRPSKI JEZIK (TEST)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (TEST)
	FRANCUSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	FRANCUSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
4. rujna	ČEŠKI JEZIK (ESEJ)
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	SRPSKI JEZIK (ESEJ)
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (ESEJ)
	LATINSKI JEZIK (VIŠA RAZINA)
	LATINSKI JEZIK (OSNOVNA RAZINA)
PRIJAVA ISPITA	18.7.2026. – 29.7.2026.
OBJAVA REZULTATA	9.9.2026.
ROK ZA PRIGOVORE	11.9.2026.
OBJAVA KONAČNIH REZULTATA	16.9.2026.
PODJELA SVJEDODŽBI I POTVRDA	17.9.2026.

Kalendar obrane završnog rada:

Obrane završnog rada će se održati u razdoblju od 26. svibnja do 10. lipnja 2026. godine te prema naknadno utvrđenom rasporedu na Vijeću pročelnika odjela.

Napomena:

Stalni članovi svih komisija i zapisničari za završne ispite su razrednik Janko Gušić, prof. za 4.A razred srednje glazbene škole i razrednica Jelena Horvat, mag. mus. za 4.B razred srednje glazbene škole.

8.2. Rokovi za polaganje ispita prema osobnim potrebama

Ispiti prema osobnim potrebama polažu se sukladno članku 20. Pravilnika o osnovnom umjetničkom školovanju (Narodne novine 53/93) te Pravilniku o uvjetima i načinu stjecanja osnovnoškolskog glazbenog obrazovanja polaganjem razrednih i predmetnih ispita prema osobnim potrebama.

Rokovi u školskoj godini 2025./2026.

1. rok (zimski):

28. siječnja 2026. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. prosinca 2025. godine)

2. rok (ljetni):

27. svibnja 2026. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 30. travnja 2026. godine)

3. rok (jesenski)

26. kolovoza 2026. godine

(dostava prijavnice i dokumenata do 31. srpnja 2026. godine)

Ispite prema osobnim potrebama mogu polagati kandidati koji su iste dobne granice kao i redovni učenici. Kandidati koji jesu ili su pohađali redovno osnovnu glazbenu školu (bilo koji temeljni predmet), ne mogu pristupiti polaganju ispita prema osobnim potrebama.

U istom ispitnom roku kandidat može pristupiti polaganju više predmeta iz istog razreda, kao i polaganju ispita iz dva uzastopna razreda, s tim da se ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda dok se prethodno ne polože sve ispiti iz nižeg razreda.

Kandidat može pristupiti ispitima iz istog razreda na više rokova tijekom školske godine, ali u tekućoj školskoj godini obvezuje se položiti sve ispite iz pojedinog razreda, osim u slučaju pada pojedinog ispita kada se omogućava polaganje ispita najkasnije u sljedećoj školskoj godini.

Kandidat može polagati najviše dva razreda u jednoj školskoj godini.

9. PLAN IZVANNASTAVNIH I IZVANŠKOLSKIH OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI

Ove školske godine predviđeno je naturalno putovanje za učenike 3.A razreda srednje glazbene škole koje će voditi Lidija Đidara, prof. savjetnik

Glazbena škola u Varaždinu će u školskoj godini 2025./2026. organizirati majstorske seminare poznatih glazbenih pedagoga, a sukladno prikazanim i trenutnim potrebama odjela.

Datum	Aktivnost / Događaj	Napomena	Vrsta aktivnosti
RUJAN 2025.			
od 5. do 7. rujna 2025.	International Trumpet Guild Regional European Conference	Međunarodna suradnja	Međunarodna konferencija trubača
od 29. rujna do 10. listopada 2025.	Gostovanje učenika u okviru mobilnosti s MIKC Latgales Mūzikas un mākslas vidusskola (Latvija)	Međunarodna suradnja	Mobilnost
30. rujna 2025.	Koncert učenika s Varaždinskim komornim orkestrom	55. Varaždinske barokne večeri	Koncert
LISTOPAD 2025.			
9. listopada 2025.	Recital Martina Krpana i Tomislava Damjanovića		Koncert
od 12. do 16. listopada 2025.	Koncerti u okviru realizacije projekta u suradnji s Ministarstvom vanjskih poslova RH	Međunarodna suradnja	Projekt
23. listopada 2025.	Zagrebački festival klavirskih dua		Koncert
30. listopada 2025.	Harfistički duo Ćiković		Koncert
STUDENI 2025.			
5. studenog 2025.	Recital Davida Vukovića		Koncert
29. studenog 2025.	Kvartet CIAK	Suradnja s Talijanskim kulturnim institutom	Koncert
PROSINAC 2025.			
11. prosinca 2025.	Španjolsko – talijanski – hrvatski Božić	Zagreb	Koncert
23. prosinca 2025.	Božićni koncert	Tradicionalni koncert	Koncert
SIJEČANJ 2026.			
od 19. do 21. siječnja 2026.	Youth Orchestra Alpe Adria – sudjelovanje	Međunarodna suradnja - koncerti u	Projekt

Glazbena škola u Varaždinu

	učenika škole u Erasmus+ projektu Konzervatorija J. J. Fux iz Graza	Musikvereinu u Grazu i u Szombathelu	
VELJAČA 2026.			
16. veljače 2026.	Fašnički koncert		Koncert
datum naknadno	Koncerti u Dubrovniku i Cavtatu	Suradnja s Osnivačem – Varaždinska županija	Koncert
OŽUJAK 2026.			
od 12. do 15. ožujka 2026. i od 26. do 29. ožujka 2026.	Suradnja Schaffhausen – projekt u suradnji s Kantonsschule Schaffhausen	Međunarodna suradnja	Projekt
od 23. do 25. ožujka 2026.	Međunarodna smotra gitarista	Međunarodni karakter	Koncert
25. ožujka 2026.	Županijska smotra glazbenog stvaralaštva	HNK u Varaždinu Velika koncertna dvorana	Smotra
od 30. do 31. ožujka 2026.	Seminar „U susret Murai-u“	Međunarodni karakter	Seminar
TRAVANJ 2026.			
od 9. do 15. travnja 2026.	Međunarodno natjecanje pijanista „Memorijal Jurica Murai & Murai Grand Prix“	Međunarodni karakter	Natjecanje
od 18. do 26. travnja 2026.	Gostovanje učenika u okviru mobilnosti s Conservatorio Profesional de Música Teresa Berganza (Madrid)	Međunarodna suradnja	Mobilnost
24. travnja 2026.	Audicija za Međunarodno natjecanje pjevača Hans Gabor Belvedere	Međunarodna suradnja	Audicija
SVIBANJ 2026.			
od 6. do 7. svibnja 2026.	Glazbene svečanosti hrvatske mladeži		Natjecanje
9. svibnja 2026.	Dan otvorenih vrata Glazbene škole u Varaždinu		Školska aktivnost
13. svibnja 2026.	Koncert Big Banda		Koncert
18. svibnja 2026.	Koncert tamburaškog orkestra		Koncert
19. svibnja 2026.	Koncert zborova		Koncert
20. svibnja 2026.	Koncert puhačkih orkestara		Koncert

TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.			
2025./2026.	Projekti u skladu s Erasmus+ akreditacijom	Partneri i datumi naknadno	Projekt
2025./2026.	Sudjelovanje u Erasmus+ projektu YMTE (Eberhard Ludwigs Gymnasium Stuttgart, Johan Joseph Fux Konservatorium Graz, AEC, Conservatorio Profesional de Música Costa del Sol, Fuengirola, Glazbena škola u Varaždinu)	Međunarodna suradnja - datumi naknadno	Projekt

Tijekom nastavne godine planira se suradnja na različitim područjima djelovanja učenika srednjih glazbenih i umjetničkih škola iz Varaždina, Sesveta, Karlovca, Splita, Osijeka i ostalih dijelova Republike Hrvatske.

Tijekom cijele školske godine planirani su razni stručni skupovi i predavanja u suradnji sa Agencijom za odgoj i obrazovanje, Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Muzičkom akademijom u Zagrebu i Osijeku te ostalim stručnim udrugama i pojedincima.

Stručne ekskurzije, posjete koncertima i suradnje glazbenih škola planiraju se u sklopu kulturne djelatnosti Škole prema trenutačno raspoloživim programima u zemlji i inozemstvu.

Stručne ekskurzije

RAZRED	MJESTO ODLASKA	VRIJEME ODLASKA	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SVRHA ODLASKA
1. A	/	Tijekom nastavne godine	Matija Turk	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
1. B	/	Tijekom nastavne godine	Zoran Resnik	
2. A	/	Tijekom nastavne godine	Neven Resnik	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
2. B	/	Tijekom nastavne godine	Petra Zidarić Győrek	
3. A	/	Tijekom nastavne godine	Lidija Đidara	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
3. B	/	Tijekom nastavne godine	Božica Kopjar	
4. A	/	Tijekom nastavne godine	Janko Gušić	Posjet muzejima – aktualne izložbe sa svrhom upoznavanja umjetničkih, povijesnih i razvojnih aspekata u okviru nastavnog programa likovne umjetnosti te odlasci na koncerte, mjuzikle, kazališne predstave, izložbe, radionice i seminare
4. B	/	Tijekom nastavne godine	Jelena Horvat	

Rekreativne ekskurzije – maturalna putovanja, izleti

RAZRED	VODITELJ	SVRHA
1. A	Matija Turk	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
2. A	Neven Resnik	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika
3. A	Lidija Đidara	Maturalno putovanje u svrhu upoznavanja učenika s drugim zemljama i kulturama, načinom života, običajima ljudi te kulturno – povijesnim znamenitostima
4. A	Janko Gušić	Upoznavanje učenika s kulturnom baštinom, širenje svijesti te usmjeravanje i oblikovanje budućih glazbenika

Natjecanja

U okviru izvanškolskih obrazovnih aktivnosti i ove školske godine planiran je nastup naših učenika na mnogobrojnim državnim i međunarodnim natjecanjima. Naši učenici svake godine obaraju rekorde u broju osvojenih nagrada na domaćim i međunarodnim natjecanjima. Ono što nas posebno veseli je činjenica da u ukupnom broju nagrada prevladava broj onih najviših. Sve planirane aktivnosti podložne su promjenama, uključujući i sudjelovanje učenika na natjecanjima koja nisu navedena u Godišnjem planu i programu za školsku godinu 2025./2026. Glazbene škole u Varaždinu.

PLANIRANA NATJECANJA U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.	
Odjel za klavir	
1.	64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - komorni sastavi – županijsko i državno
2.	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec”, Novi Marof
3.	Međunarodno natjecanje za pijaniste „Ivan Rijavec”, Rogaška Slatina
4.	Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, Križevci
5.	„Concorso Giovani Talenti“, Gorizia
6.	Mladi virtuozi / Young Virtuoso, Zagreb
7.	Internacionalni festival muzike "Primavera", Bijeljina
8.	Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste „Damir Sekošan”, Osijek
9.	International Online Piano Competition Sergei Rachmaninoff, Sarajevo
10.	Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split
11.	Međunarodno natjecanje „Memorijal Jurica Murai & Murai Grand Prix“, Varaždin
12.	„Una Corda“ – Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste, Kastav
13.	International Carinthian Piano Competition (KKT), Radlje ob Dravi
14.	Concorso Pianistico Internazionale „Città di San Donà di Piave“
15.	International Music competition „Tomaž Holmar“, Malborghetto
16.	International Online Piano Competition Sergei Rachmaninoff, Sarajevo
17.	International Piano Competition „Memorijal Matusja Blum“, Sarajevo
18.	„Akordeon Art Plus“, Sarajevo
19.	Internacionalni festival muzike „Skala“, Brčko
20.	Hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko i državno
Odjel za gitaru, harfu i tambure	
1.	International Varaždin Guitar Festival, Varaždin
2.	Međunarodno gitarističko natjecanje „Ida Presti“, Samobor
3.	Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec”, Novi Marof
4.	Međunarodno gitarističko natjecanje – Mook, Krk
5.	Međunarodno natjecanje za mlade gitariste „Kastav Strings“, Kastav
6.	Omiš Guitar Festival, Omiš
7.	Međunarodno natjecanje tamburaša. Požega
8.	Internacionalni festival muzike "Primavera", Bijeljina

9. International Competition "Giovani Musicisti - Città di Treviso"
10. Sarajevo International Guitar Festival, Sarajevo
11. „Musica Insieme“, San Dona di Piave
12. Altamira Gorizia Guitar Competition, Gorizia
Odjel za solo pjevanje
1. Međunarodno natjecanje „Lav Mirski“, Osijek
2. Međunarodno natjecanje „Daleki akordi“, Split
3. Međunarodno natjecanje Angel Voice, online
4. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - komorni sastavi – županijsko i državno
5. Međunarodno natjecanje opernih pjevača „Stojan Stojanov Gančev“, Zagreb
6. Internacionalni festival muzike "Primavera", Bijeljina
7. Međunarodno natjecanje solo pjevača „Artisti della voce“, online
8. „Juventus Canti“ Imrich Godin International Vocal Competition, Vrbale
Odjel za puhačke instrumente
1. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof
2. Međunarodno natjecanje „Dugoselski nocturno“, Dugo Selo
3. International Music Competition „Bolero“, Muta
4. Međunarodno natjecanje „Flauta Aurea“, Dugo Selo
Odjel za harmoniku, orgulje i udaraljke
1. Međunarodni festival harmonike „Bela pl. Panthy“, Slavonski Brod
2. Internationales Akkordenfest, Graz
3. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof
4. AccordionFest, online
5. Accordion Fest, Ugljevik
6. Međunarodni susret harmonikaša, Pula
7. AKORDEON ART – Internacionalni festival harmonike, Sarajevo
8. Međunarodni susret harmonikaša, Murska Sobota
9. Hrvatsko natjecanje za harmoniku, Daruvar
10. Bistrički zvukolik, Marija Bistrica
11. Međunarodno natjecanje Celeia, Celje
12. Međunarodno natjecanje Love Clavi, Samobor
13. Međunarodno natjecanje IMMCC, Maribor
14. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko i državno
Odjel za gudačke instrumente
1. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko i državno
2. Međunarodno natjecanje „Dugoselski nocturno“, Dugo Selo
3. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec“, Novi Marof
4. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, Križevci
Odjel za teoriju glazbe
1. Natjecanje mladih glazbenika „SONUS“, Križevci
2. Međunarodno natjecanje „Viva la Musica“, online
3. International Solfeggio Competition, online
4. Međunarodno natjecanje Kornelije, online
5. Međunarodno natjecanje Mihajlo Nikolovski, Bitola
6. Hrvatska glazbena olimpijada
7. Natjecanja za zborove osnovne i srednje glazbene škole u Hrvatskoj i inozemstvu
Odjel za općeobrazovne predmete

1. Školska/županijska/državna natjecanja u organizaciji AZOO
2. Natječaj „Ksaver Šandor Gjalski”
3. Kratka priča o Domovinskom ratu - Ministarstvo hrvatskih branitelja RH
4. Natječaj za mlade pjesnike osnovnih i srednjih škola „Goranovo proljeće“
5. SFera - godišnji natječaj za najbolje likovne i literarne radove djece osnovnih i srednjih škola
6. Literarni natječaj – Po(e)zitiva
7. Max sucht den Superstar
Područni odjel u Ivancu
1. Međunarodno natjecanje „Mladi Padovec”, Novi Marof
2. Daruvar Accordion Award 2026., Daruvar
3. Međunarodno natjecanje „Memorijal Jurica Murai & Murai Grand Prix“, Varaždin
4. Međunarodno natjecanje za pijaniste „Ivan Rijavec”, Rogaška Slatina
5. „Una Corda“ – Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste, Kastav
6. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe - komorni sastavi – županijsko i državno
7. 64. hrvatsko natjecanje učenika i studenata glazbe i plesa – županijsko i državno
8. Smotra harmonikaša glazbenih škola, Virovitica
9. Međunarodno pijanističko natjecanje „Ivan Rijavec“, Rogaška Slatina
10. „Una Corda“ – Međunarodno natjecanje za mlade klaviriste, Kastav
11. International Carinthian Piano Competition (KKT), Radlje ob Dravi
12. Međunarodni festival “Muzičko proleće”, online
13. Međunarodno gitarističko natjecanje – Mook, Krk
14. Međunarodno natjecanje za mlade gitariste „Kastav Strings“, Kastav
15. Međunarodna smotra gitarista, Varaždin
16. OHRID PEARLS International competition of young musicians, Ohrid

Prema potrebi, interesima i financijskoj situaciji učenici će sudjelovati i na natjecanjima koja nisu navedena te na natjecanjima kojima još nisu utvrđeni datumi i propozicije.

Plan izvannastavnih aktivnosti

Zbog specifičnosti glazbenog obrazovanja, uspješniji učenici Škole česti su sudionici regionalnih, državnih i međunarodnih natjecanja, a većina učenika uključeni su u kulturno-umjetnička društva i folklorne sekcije koje djeluju u Gradu Varaždinu ili u mjestu stanovanja učenika. Aktivni su članovi i puhačkih orkestara u Varaždinu, Lepoglavi i Čakovcu. Svi učenici Srednje glazbene škole ujedno su i članovi Hrvatske glazbene mladeži. Zbog svih tih aktivnosti u Školi nisu organizirani dodatni izvannastavni sadržaji, ali se redovito organiziraju stručna predavanja i seminari, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, te posjeti koncertima u Varaždinu i Zagrebu.

Školske godine 2015./2016. osnovano je školsko sportsko društvo pod nazivom „*Glazbenjak*“ čiji je cilj uključivanje što većeg broja učenika u izvannastavne školske sportske aktivnosti, kao što je program vježbaonice čiji je organizator Hrvatski školski sportski savez, a koje će pod vodstvom Janka Gušića, prof. djelovati i ove školske godine.

Zadace ovog školskog sportskog društva su:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba školskih aktivnosti za učenike
- poticanje uključivanja što većeg broja učenika
- poticanje i promicanje stručnog rada u školskome sportu te stručni sportski rad s djecom i mladima u lokalnoj zajednici
- poticanje etičkih i moralnih, poštovanje ljudskog dostojanstva, *fair playa*, tolerancije, nenasilja i kulture sporta
- provođenje i promoviranje programa koje organiziraju školski sportski savezi
- sudjelovanje na školskim sportskim natjecanjima i priredbama
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama
- obrazovanje učenika putem školskih sportskih aktivnosti
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti Škole

Uz odgojno-obrazovni rad Škola posvećuje veliku pažnju javnoj kulturnoj djelatnosti koja se provodi kroz suradnju s roditeljima, s drugim školama (osnovnim i srednjim), s Muzičkim akademijama te ostalim visokoškolskim institucijama (kod realizacije zajedničkih programa i održavanja seminara za učenike i profesore Škole), s privrednim i društvenim organizacijama Varaždina i šire (izvođenjem glazbenih programa), kroz sudjelovanje u svim značajnim manifestacijama grada i županije (Varaždinske barokne večeri, Dan državnosti, Dan oslobođenja grada Varaždina, Dan Županije i sl.), suradnjom s inozemnim glazbenim institucijama (London, Ravensburg, Koblenz, Ljubljana, Maribor, Beč, Graz, den Haag, itd.) te sudjelovanje učenika na natjecanjima i koncertima u zemlji i inozemstvu.

U mjesecu prosincu 2025. planira se održavanje koncerta „Španjolsko – talijanski - hrvatski Božić“ u Zagrebu. *Hans Gabor Belvedere Singing Competition* – kvalifikacijski krug će se održati u mjesecu travnju 2026. godine te se planira nastavak suradnje s navedenim eminentnim pjevačkim natjecanjem.

Koncerti, produkcije i natjecanja

Školski koncerti

Nastup na VBV	30. rujna 2025.	Varaždinska katedrala
Božićni koncert	23. prosinca 2025.	VKD Škole
Fašnički koncert	16. veljače 2026.	VKD HNK
Koncert solista s VKO	proljeće 2026.	VKD Škole

Odjelne produkcije te ostale koncertne i stručne aktivnosti:

ODJEL ZA KLAVIR

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.		
Datum	Vrijeme	Dežurni nastavnici
25.09.2025.	18:00	Lea Šantek
02.10.2025.	18:00	Predrag Šantek
22.10.2025.	18:00	Davor Brđanović
06.11.2025.	18:00	Karlo Posnjak
13.11.2025.	18:00	Ivana Godec-Vinceković
26.11.2025.	18:00	Nikolina Ivačan
11.12.2025.	18:00	Helena Knapić
17.12.2025.	18:00	Janja Knapić Omranloo
22.01.2026.	18:00	Domagoj Koščak
04.02.2026.	18:00	Silvija Novak
05.02.2026.	18:00	Danijel Ljubić
18.02.2026.	18:00	Narcis Grabar
19.02.2026.	18:00	Izak Jagec
04.03.2026.	18:00	Marija Pavlović
05.03.2026.	18:00	Dijana Pohulek
18.03.2026.	18:00	Lana Cvrtila
01.04.2026.	18:00	Morana Ivezić
02.04.2026.	18:00	Ana Pavlina Kopjar
29.04.2026.	18:00	Marko Šantek
07.05.2026.	18:00	Mia Mihalić
20.05.2026.	18:00	Lana Bubaš
20.05.2026.	18:00	Danijel Oto
05.06.2026.	18:00	Helena Herman

Produkcija prvih razreda – petak, 23. svibnja 2026. godine u 16:30 sati (dežurni nastavnici: Danijel Oto i Marija Pavlović).

Početak svih produkcija najvjerojatnije će biti u 18:00 sati, osim produkcije prvih razreda. U slučaju velikog broja prijavljenih točaka, planiranog datuma će se održati dvije produkcije, prva s početkom u 16:30 sati, a druga s početkom u 18:00 sati. Točke je potrebno obavezno prijaviti pročelniku odjela Danijelu Otu, prof. mentor najkasnije tjedan dana prije produkcije.

Matineje subotom s početkom u 11,00 sati (ovisno o broju prijavljenih učenika).

Solističke koncerte učenika nastavnici su dužni najaviti pročelniku odjela i ravnatelju Škole najmanje mjesec dana prije održavanja koncerata. Također, dužni su u dogovoru s voditeljem smjene odrediti termin koncerta. Prijedlog točaka za produkcije i program koncerata

nastavnici su dužni predložiti pročelniku odjela najkasnije tjedan dana prije održavanja produkcije, odnosno koncerta.

Suradnja odjela s drugim prosvjetnim i kulturnim institucijama i dalje će biti održavana. Za suradnju Odjela s drugim školama, s Predsjedništvom EPTE za Hrvatsku te za organizaciju seminara zaduženi su svi nastavnici odjela prema potrebi. Za suradnju s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Hrvatskom glazbenom mladeži, Sveučilištem Sjever - dodiplomski studij „Glazba i mediji“ zaduženi su Danijel Oto, prof. mentor, Nikola Novak, prof. savjetnik i mr. sc. Davor Matačić.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova u sljedećim terminima: 12.09.2025., 03.10.2025., 07.11.2025., 05.12.2025., 16.01.2026., 13.02.2026., 13.03.2026., 10.04.2026., 08.05.2026. i 05.06.2026. te prema potrebi. U suradnji s Muzičkom akademijom nekoliko stručnih seminara za učenike i profesore Škole te razmjena i suradnja s drugim glazbenim školama u Hrvatskoj i inozemstvu. Tijekom nastavne godine će se organizirati stručna predavanja i seminari, ovisno o trenutnim mogućnostima škole.

ODJEL ZA SOLOPJEVANJE

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.		
Datum	Vrijeme	Dežurni
28.10.2025.	18:00	Sanja Štefan
02.12.2025.	18:00	Valentina Geci Koren
10.02.2026.	18:00	Blanka Tkalčić
24.03.2026.	18:00	Dorotea Ilčić
12.05.2026.	18:00	Darija Hreljanović

Produkcije u klasi će se održati prema samostalnom ili međusobnom dogovoru nastavnika. Tijekom cijele školske godine planira se suradnja sa domaćim i inozemnim muzičkim akademijama i glazbenim umjetnicima. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova svakog posljednjeg četvrtka u mjesecu te prema potrebi. Planirano je sudjelovanje na seminarima u organizaciji HDGPP-a i Glazbene mladeži Split, kao i na međuzupanijskim stručnim vijećima, a u planu je organizacija masterclassa kojeg bi vodio renomirani solo pjevač Tomislav Mužek, a sve sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji.

ODJEL ZA GUDAČKE INSTRUMENTE

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.		
Datum	Vrijeme	Dežurni
04.11.2025.	17:00	Marta Balenović
25.11.2025.	17:00	Ruta Bobić
09.12.2025.	17:00	Matej Ilčić
16.12.2025.	17:00	Jakov Šredl
25.01.2026.	17:00	Vanja Somodi
27.01.2026.	17:00	Vinko Vujec
17.02.2026.	17:00	Zoran Resnik
24.02.2026.	17:00	Benjamin Šambar
03.03.2026.	17:00	Marta Balenović
17.03.2026.	17:00	Ruta Bobić
28.04.2026.	17:00	Jakov Šredl
05.05.2026.	17:00	Vanja Somodi
19.05.2026.	17:00	Zoran Resnik

Sudjelovanje učenika odjela na natjecanjima te na raznim javnim nastupima izvan škole. Produkcije u klasi nastavnika po dogovoru. U sklopu koncertne i stručne djelatnosti odjela planira se održavanje koncerata po osnovnim i srednjim školama u gradu i okolici, sudjelovanje na raznim manifestacijama, izložbama i sl., koncert u Domu umirovljenika, suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu, Splitu i Osijeku, organizacija koncerata s bivšim učenicima a sada studentima, organizacija seminara za nastavnike i učenike odjela te suradnja s drugim glazbenim školama u zemlji (Umjetnička škola „Fortunat Pintarić“, Koprivnica, OŠ Novi Marof – umjetnički odjel, Umjetnička škola „Miroslav Magdalenić“, Čakovec i Glazbeno učilište „Elly Bašić“, Zagreb) i inozemstvu. Nastupi gudačkog orkestra planiraju se na Božićnom koncertu, Fašničkom koncertu, produkcijama tijekom nastavne godine te na završnom koncertu u mjesecu lipnju 2026. godine. Također, planira se odlazak orkestra na jedno od natjecanja u zemlji ili inozemstvu u drugom polugodištu te se planira održavanje seminara prof. art. Davora Philipisa (violina), mr. art. Ines Ane Tomić, prof. savjetnik (violina) te doc. Branimira Pustičkog (violončelo) sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova u sljedećim terminima: 07.10.2025., 04.11.2025., 09.12.2025., 20.01.2026., 17.02.2026., 17.03.2026., 14.04.2026., 19.05.2026. i 02.06.2026. te prema potrebi.

ODJEL ZA GITARU, HARFU I TAMBURE

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.
27.10.2025. u 19:00
24.11.2025. u 19:00
08.12.2025. u 19:00
22.12.2025. u 19:00
09.02.2026. u 19:00
16.03.2026. u 19:30
20.04.2026. u 19:00
04.05.2026. u 19:30
11.06.2026. u 19:00
18.05.2026. – tamburaški orkestar

Koncerti učenika po klasama održavati će se uz prethodni dogovor s pročelnikom odjela. Planira se suradnja s drugim školama i muzičkim akademijama te posjeti koncertima, produkcijama i gostovanja naših učenika. Po završetku svake javne produkcije održat će se odjelni sastanak. Također, planira se organizacija solističkih koncerata istaknutih koncertnih gitarista (Krešimir Bedek, Darko Badgeski, Splitski gitarski kvartet, Carlo Marchione i Goran Krivokapić), kao i koncert učenika i studenata tambure u suradnji s Muzičkim akademijama u Zagrebu i Osijeku, a sve prema trenutnim mogućnostima, potrebi i ponudi uz dogovor s ravnateljem. Tijekom prvog i drugog polugodišta planirana je organizacija jednodnevnih i višednevnih seminara za učenike i nastavnike gitare i tambure osnovnoj i srednjoj školi i to

- za gitaru: Martin Schwartz, profesor gitare na Muzičkoj akademiji u Linzu, Darko Bageski, profesori gitare na Akademiji za umjetnost u Skopju te Krešimir Bedek, profesor gitare na Muzičkoj akademiji u Zagrebu

- za tamburu: Franjo Pećarić, Marko Blašković i Jurica Tuđan, asistenti na Odsjeku za glazbenu pedagogiju i tambure, Muzička akademija, Sveučilište u Zagrebu te Darko Čuvdić, asistent tambure na Akademiji za umjetnost i kulturu, Osijek.

Tijekom cijele školske godine planira se provođenje raznih projekata, gitarskih i tamburaških radionica, zimske i proljetne škole gitare te raznih projekata za učenike i nastavnike gitare u suradnji s drugim glazbenim školama u Republici Hrvatskoj. U razdoblju od 23 do 25. ožujka 2026. godine planira se organizacija Međunarodne smotre gitarista.

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova nakon održane produkcije.

ODJEL ZA PUHAČKE INSTRUMENTE

Produkcije u klasi biti će održane prema dogovoru pročelnika odjela i nastavnika. Koncert puhačkog orkestra sa solistima održat će se 21. svibnja 2026. godine, dok će se koncert Jazz orkestra održati 13. svibnja 2026. godine u Velikoj koncertnoj dvorani.

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.	
FLAUTA	
12.12.2025. u 16:30 (V. Taborsky)	
16.12.2025. u 16:30 (V. Taborsky)	
03.02.2026. u 16:30 (V. Taborsky)	
19.05.2026. u 16:30 (V. Taborsky)	
18.12.2025. u 18:00 (J. Geček)	
21.05.2026. u 18:00 (J. Geček)	
12.12.2025. u 18:00 (M. Gradečak)	
29.05.2026. u 18:00 (M. Gradečak)	
KLARINET	
25.11.2025. u 17:00	
12.05.2026. u 17:00	
OBOA	
09.12.2025. u 18:00	
10.03.2026. u 18:00	
19.05.2026. u 18:00	
TRUBA & ROG	
26.11.2025. u 18:00	
11.03.2026. u 18:00	
27.05.2026. u 18:00	
SAKSOFON	
30.10.2025. u 18:00	
04.12.2025. u 18:00	
19.02.2026. u 18:00	
19.03.2026. u 18:00	
21.05.2026. u 18:00	
TROMBON	
17.12.2025. u 16:30	
20.05.2026. u 16:30	
Javna puhačka produkcija	
03.12.2025. u 18:00 VD	
06.05.2026. u 18:00 VD	

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvu srijedu u mjesecu u 12 sati te prema potrebi.

ODJEL ZA ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKU

Plan produkcija za školsku godinu 2025./2026.
ORGULJE, UDARALJKE I HARMONIKA
20.10.2025. u 18:00
10.11.2025. u 18:00
05.12.2025. udaraljke
15.12.2025. u 18:00
26.01.2026. u 18:00
23.02.2026. u 18:00
09.03.2026. u 18:00
20.04.2026. u 18:00
15.05.2026. udaraljke
18.05.2026. u 18:00
10.06.2024. u 18:00

U terminima koji su naznačeni kao koncerti klase održavali bi se i drugi koncerti, kao npr. koncerti učenika iz drugih srodnih škola u svrhu priprema za natjecanja te u svrhu dodatne edukacije i motivacije naših učenika.

Školske godine 2025./2026. godine planira se održavanje seminara za učenike osnovne glazbene škole, kao i održavanje seminara za učenike srednje glazbene škole, a nastavnica Natalija Imbrišak, prof. savjetnik će organizirati seminar za učenike orgulja (predavač Günther Rost) sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova između 13. i 17. u mjesecu te prema potrebi.

Tradicionalni koncert učenika orguljaša "Ususret Božiću" u Varaždinskoj katedrali održat će se u posljednjem tjednu nastave I. polugodišta. Planira se nastup učenika orguljaša izvan Varaždina s ciljem upoznavanja što više raznovrsnih instrumenata, kao i koncert koncert komorne glazbe za orgulje „Orgulje+“ 27. veljače 2026. godine te nastup klase orguljaša izvan Varaždina.

Planira se sudjelovanje učenika harmonikaša na Smotri harmonikaša u Virovitici u ožujku 2026. godine, kao i na HarmoniKA festivalu u Karlovcu u svibnju 2026. godine, organizacija pripremih koncerata za natjecanja s drugim glazbenim školama, prezentacija instrumenta po okolnim osnovnim školama, a sve sukladno dogovoru s ravnateljem i financijskoj situaciji. Nastavnica Karmen Antunović Blažek u povodu 5. godišnjice rada u Glazbenoj školi u Varaždinu planira održati produkciju svoje klase 6. prosinca 2025. godine.

ODJEL ZA TEORIJU GLAZBE

1. Predškolski zbor: 4 subotnje matineje s instrumentalnim predškolskim grupama
2. Predškolski zbor: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2025.
3. Predškolski zbor: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2026.
4. Predškolski zbor: nastup u Muzeju anđela u Varaždinu – lipanj 2026.
5. Predškolski zbor: završni koncert na kraju nastavne godine
6. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2025.
7. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2026.
8. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: sudjelovanje na smotri *Vallis aurea cantat*
9. Dječji zbor mlađeg i starijeg uzrasta: nastup na završnoj produkciji – lipanj 2026.
10. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastup na otvorenju Varaždinskih baroknih večeri
11. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
12. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole
13. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole
14. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
15. Zbor SGŠ i komorni vokalni ansambl: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
16. Gudački orkestar: Božićni koncert u suradnji s Veleposlanstvom Španjolske
17. Gudački orkestar: sudjelovanje na Božićnom koncertu Škole – prosinac 2025.
18. Gudački orkestar: sudjelovanje na Fašničkom koncertu Škole – veljača 2026.
19. Gudački orkestar: obilježavanje obljetnica značajnih skladatelja
20. Gudački orkestar: nastupi na odjelnim i školskim produkcijama
21. Gudački orkestar: prigodni nastupi po potrebi

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvi četvrtak u mjesecu.

PODRUČNI ODJEL U IVANCU

Produkcije:

- 19.12.2025. – Božićni koncert
- 12.02.2026. – Valentinovo – mini koncert
- 16.02.2026. – Fašnički koncert
- 27.05.2026. – produkcija učenika 1. razreda
- 08.06.2026. – Završna produkcija

Klasne produkcije:

- 11.12.2025. – klasna produkcija Branke Stanković, Valentine Bašnec i Anke Žulić
- 16.12.2025. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš
- 18.12.2025. – klasna produkcija Mislava Vudjana
- 24.03.2026. – klasna produkcija Mislava Vudjana
- 26.05.2026. – klasna produkcija Mije Mihalić i Lane Bubaš
- 28.05.2026. – klasna produkcija Branke Stanković, Valentine Bašnec i Anke Žulić
- 09.06.2026. – klasna produkcija Mislava Vudjana

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: svaki prvi ponedjeljak u mjesecu.

PODRUČNI ODJEL U CESTICI & PODRUČNI ODJEL U VARAŽDINSKIM TOPLICAMA & PODRUČNI ODJEL U LEPOGLAVI

Produkcije:

- prosinac 2025. – Božićni koncert
- lipanj 2026. – Završna produkcija

Tijekom školske godine održat će se jedan odjelni sastanak mjesečno sa stručnom tematikom te razmatranjem tekućih poslova: prvi tjedan u mjesecu (dan prema dogovoru).

10. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Socijalna i zdravstvena zaštita učenika planira se tijekom cijele godine. Svrha socijalne i zdravstvene zaštite jest pravilan razvoj te očuvanje fizičkog, psihičkog, socijalnog i duševnog zdravlja.

Razrednici svih razrednih odjela će u svoje godišnje planove i programe uvrstiti, planirati i realizirati sadržaje kojima se ostvaruju odgojno – obrazovne zadaće iz područja zdravstvenog i socijalnog odgoja učenika. Također, planiraju se zdravstveni i sistematski pregledi prema planu liječnika te održavanje radionica i predavanja za učenike o higijeni, pravilnoj prehrani, spolno prenosivnim bolestima i sl.

Korisnici socijalne i zdravstvene zaštite nisu samo učenici, već i roditelji te djelatnici Škole. Škola će surađivati s drugim ustanovama, kao što su *Hrvatski zavod za socijalnu skrb*, *Caritas*, učenički dom, *Zavod za javno zdravstvo, HZZO*, *Hrvatski Crveni križ* i dr.

Učenicima će biti pružena savjetodavna pomoć vezana uz obiteljske i socijalne probleme od strane stručne suradnice pedagoginje i stručne suradnice psihologinje.

Opće zdravlje učenika i djelatnika Škole će se pratiti putem sistematskih pregleda i cijepljenja učenika.

U svrhu sprječavanja zaraznih bolesti u sklopu različitih preventivnih programa biti će održana predavanja i radionice u suradnji s razrednicima i stručnim suradnicama.

Školski prostor i okoliš škole će se održavati redovito i svakodnevno.

11. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Voditelji ŠPP: Marina Sokol, mag. paed. i Leonarda Bosilj, univ. mag. psych

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Glazbena škola u Varaždinu obuhvaća učenike predškolskog, osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta.

Učenici koji pohađaju osnovnu glazbenu školu pretežito istovremeno pohađaju i svoje temeljne osnovne škole u kojima bi se trebali odvijati preventivni programi prilagođeni njihovom uzrastu. Stručna služba glazbene škole preventivne aktivnosti prilagođava aktualnim potrebama učenika osnovne škole na način da s učenicima i/ili njihovim roditeljima obavlja individualne savjetodavne razgovore i savjetovanja te prati napredak i potencijalni razvoj problema kod pojedinih učenika uz suradnju s njihovim nastavnicima temeljnih predmeta. Učenici osnovne glazbene škole uključuju se u projektne i Erasmus+ aktivnosti.

Učenici koji pohađaju srednju glazbenu školu dijele se na učenike kojima je temeljna srednjoškolska obrazovna ustanova Glazbena škola u Varaždinu (A razredi) te na učenike koji, paralelno uz Glazbenu školu u Varaždinu, pohađaju još neki drugi četverogodišnji srednjoškolski program u svojoj temeljnoj srednjoškolskoj obrazovnoj ustanovi (B razredi). Kako bi učenici koji pohađaju B razrede u svojim matičnim srednjoškolskim ustanovama trebali biti uključeni u preventivne programe, fokus preventivnih programa Glazbene škole u Varaždinu jesu učenici A razreda srednje škole, odnosno oni učenici koji pohađaju isključivo Glazbenu školu u Varaždinu. Učenici B razreda se dakako uključuju u razne projektne i Erasmus+ aktivnosti te također, ovisno o potrebama, budu uključeni u individualna savjetovanja i savjetodavne razgovore, kao i njihovi roditelji. S učenicima A razreda se dodatno izvode preventivni programi u sklopu Satova razredne zajednice, raznih projekata, ciklusa radionica, kontinuiranog individualnog i grupnog praćenja učenika, njihovog napretka i potreba. Roditelji učenika A razreda uključeni su u preventivne programe putem projekata, individualnih savjetodavnih razgovora i roditeljskih sastanaka.

Nastavnici i razrednici uključeni su u preventivne programe i kao nositelji aktivnosti i kao sudionici projekata i radionica namijenjenim ojačavanju njihovih kompetencija, a s ciljem prevencije problema u ponašanju učenika i postizanju akademske motivacije kod učenika.

Kao dominantne potrebe prepoznaje se rad na mentalnom zdravlju i ojačavanju učenika, prevenciji bilo kakvih rizičnih ponašanja te edukaciji roditelja, učenika i nastavnika o održavanju mentalne higijene učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

Glavni cilj svih preventivnih strategija jest smanjivanje utjecaja rizičnih faktora za razvoj raznih poremećaja i teškoća te osnaživanje zaštitnih faktora. Rizični faktori (nepovoljna obiteljska situacija, narušeni socijalni odnosi, nezadovoljstvo školskim uspjehom, postojanje razvojnih teškoća...) akumuliraju se kroz život, često su međusobno povezani te imaju istu podlogu. Preventivni programi ciljaju smanjenje utjecaja rizičnih faktora na razvoj učenika te istovremeno potiču razvoj zaštitnih čimbenika (podrška od strane zaposlenika škole, razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi, kvalitetni vršnjački odnosi, sposobnosti nošenja sa stresnim i neugodnim situacijama...).

RAD S UČENICIMA						
Program/aktivnost	Razina intervencije	Razred	Broj susreta	Planirani termini održavanja susreta	Voditelji	Napomena
Preventivne radionice za učenike	Univerzalna	Svi	6	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Razrednici, pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Razrednici ma se preporuča održati barem 6 od mogućih 36 tema za koje su pripremljeni materijali MZOM-a
Savjetodavni rad s učenicima	Univerzalna , selektivna i inducirana	Svi	prema potrebi	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	
Trijažni rad s učenicima	Univerzalna	1.A	1+	rujan, listopad	Pedagoginja Marina	

Glazbena škola u Varaždinu

					Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	
Vijeće učenika	Univerzalna	Svi	-	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Pedagoginja Marina Sokol	
Edukacija prve pomoći za učenike	Univerzalna	1.A	1		Pedagoginja Marina Sokol	Povratne informacije GDCK-a
Radionica o spolnom i reproduktivnom zdravlju u sklopu preventivnog projekta „Jačanje kapaciteta za prevenciju i rehabilitaciju ovisnosti u Varaždinskoj županiji“	Univerzalna	3.A	1		Pedagoginja Marina Sokol	Izvješće od strane ZZJZ-a
Projekt UPSHIFT	Selektivna	Svi	-	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Nastavnica Lea Šantek Nastavnica Jelena Pokos Prepelic	
Erasmus+ projekti	Selektivna	Svi	-	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Erasmus+ projekt koordinator Sanja Buhin	
Aktivnosti u redovnoj nastavi (međupredmetne teme)	Univerzalna	Svi	-	Kontinuirano kroz cijelu nastavnu godinu	Nastavnici	
Ciklus radionica o učenju 1) Prokrastinacija 2) Strategije učenja 3) Primjena u praksi	Univerzalna	1.A	3	rujan, listopad	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Ciklus radionica o nasilju 1) Nasilje 2) Fizičko nasilje	Univerzalna	Svi	5 (i više prema potrebi)	listopad, studeni, prosinac	Psihologinja Leonarda Bosilj i pedagoginja	

3) Verbalno i relacijsko nasilje 4) Seksualno nasilje 5) Zajedništvo + (radionica po potrebi, npr. cyberbullying)					Marina Sokol	
Ciklus radionica o mentalnom zdravlju 1) Mentalno zdravlje 2) „Imati mentalnu bolest/poremećaj je IN“ 3) Načini održavanja dobre mentalne higijene	Univerzalna	Svi	3	prosinac, siječanj	Psihologinja Leonarda Bosilj i pedagoginja Marina Sokol	
Prevenција ovisnosti 1) Istine i laži 2) Zasluđujem bolje + planinarenje	Univerzalna + selektivna	1.A i 2.A	2	siječanj	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Prevenција poremećaja hranjenja 1) Poremećaji hranjenja 2) Zdrave navike	Univerzalna	1.A i 2.A	3	veljača, ožujak	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Radionice nošenja s tremom 1) Trema 2) Tehnike relaksacije	Univerzalna	1.A	2	ožujak	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Odnosi u razredu 1) Ja tebe (ne)znam! 2) Mozaik razreda 3) Oblikujem sebe	Univerzalna	Svi	3	ožujak, travanj	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Različitosti 1) Različitosti 2) Prihvaćanje	Univerzalna	1.A	2 (+1 po potrebi)	svibanj	Psihologinja Leonarda Bosilj i pedagoginja	

3) (po potrebi)					Marina Sokol	
Konstruktivna kritika	Univerzalna	Svi	1	lipanj	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Manipulacija u odnosima	Univerzalna	Svi	1	lipanj	Psihologinja Leonarda Bosilj	
Maturantika - informativno predavanje	Univerzalna	4.A	1	svibanj	Polićijska uprava varaždinska i pedagoginja Marina Sokol	Ponašanje maturanata u vrijeme Maturantike
Gostovanje udruge P4	Univerzalna		1	-	Udruga P4 i psihologinja Leonarda Bosilj	Upoznavanje učenika s radom i aktivnostima

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelji i suradnici	Napomena
Individualni savjetodavni rad s roditeljima	Roditelji	Kontinuirano kroz godinu	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Provede stručne suradnice zasebno ili zajednički, ovisno o potrebama
Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Liječnica školske medicine, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)	Roditelji i vanjske ustanove	Kontinuirano kroz godinu	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Ovisno o potrebi
Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja svih razreda Glazbene škole u Varaždinu	Kontinuirano kroz godinu	Tajnica Sunčana Medved i pedagoginja Marina Sokol	

Radionice za roditelje	Roditelji učenika svih razreda SGŠ	2	Razrednici	Razrednici u sklopu roditeljskih sastanaka mogu obraditi 2 od 14 ponuđenih od strane MZOM-a
Roditeljski sastanci - radionice po izboru	Roditelji učenika svih razreda SGŠ		Razrednici, pedagoginja Marina Sokol, psihologinja Leonarda Bosilj i vanjski suradnik	Edukativne radionice samostalno ili u dogovoru s gostujućim predavačem

RAD S NASTAVNICIMA					
Opis aktivnosti	Razina intervencije	Sudionici	Broj susreta	Voditelji i suradnici	Napomena
Savjetodavni rad s nastavnicima	indicirana	nastavnici	kontinuirano	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Upućivanje nastavnika u rad s učenicima, suradnja u otkrivanju razvoja problema kod učenika
Savjetodavni rad s učiteljima - strukturirano praćenje funkcioniranja učenika s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnom, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima, s teškoćama u razvoju i s	indicirana	nastavnici	kontinuirano	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Upućivanje nastavnika u rad s učenicima koji imaju specifične potrebe i zahtjeve rada

Glazbena škola u Varaždinu

rizikom za razvoj problema uponašanju					
Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada	indicirana	nastavnici	kontinuirano	Pedagoginja Marina Sokol	
Prevenција nastavnčkog stresa	univerzalna	nastavnici	rujan	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Prezentacija na sjednici Nastavnčkog vijeća
Radionica o nošenju sa stresom u nastavničkom poslu	selektivna	nastavnici	prosinac	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	
Edukacija pružanja prve pomoći	selektivna	nastavnici	veljača	Gradsko društvo crvenog križa Varaždin (Marko Kekić i Josip Kanižić), pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Ispit po kraju edukacije, po jedan nastavnika sa svakog odjela
Radionica o samoeфикаsnosti nastavnika	selektivna	nastavnici	prosinac	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	

Glazbena škola u Varaždinu

Ciklus radionica „Razvoj nastavničkog autoriteta u razredu“		nastavnici	rujan	Pedagoginja Marina Sokol i psihologinja Leonarda Bosilj	Ciklus radionica u organizaciji stručnih suradnica Glazbene škole u Varaždinu osmišljen sukladno prethodno izraženim željama nastavnika
---	--	------------	-------	---	---

Školski preventivni program ovisnosti

Uvod

Školski preventivni program ovisnosti temelji se na *Nacionalnom programu prevencije ovisnosti za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine* kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama.

Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti.

Cilj

Školski preventivni program ovisnosti (ŠPPO) osmišljen je na način da djelujući tijekom čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje.

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane učitelja i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena – ponuda različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poteškoće u ponašanju i dr.).

Ustrojstvo ŠPPO

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. Primarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene sve učenike škole kroz rad u okviru određenih metodskih jedinica u nastavnom procesu, na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti

2. Sekundarna prevencija

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručna služba u školi, zdravstveni radnici, radnici Hrvatskog zavoda za socijalni rad i MUP-a te drugi stručnjaci po potrebi.

Nositelji ŠPPO

1. Školsko povjerenstvo:

- Marina Sokol, stručna suradnica pedagoginja, voditeljica
- Leonarda Bosilj, stručna suradnica psihologinja, voditeljica
- Matija Turk, mag. mus., član
- Neven Resnik, mag. mus., član
- Lidija Đidara, prof. savjetnik, član
- Janko Gušić, prof., član

Aktivnosti ŠPPO

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na učitelje i druge stručne djelatnike škola

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će surađivati sa vanjskim suradnicima iz drugih škola, Zavoda za javno zdravstvo, Policijske uprave, Obiteljskog centra, Gradom, Županijom i dr.

Aktivnosti usmjerene na učenike

Aktivnosti primarne prevencije:

- aktivnosti ŠPP kroz nastavne predmete – sukladno nastavnom planu i program
- rad s učenicima na satovima razrednog odjela – teme su osmišljene na način da budu razvojno primjerene te da pokrivaju područje životnih vještina i samozaštitna ponašanja od 1. do 4. razreda srednje škole

Plan tematskih područja za SRZ od 1. do 4. razreda (trening životnih vještina u okviru školskih preventivnih programa ovisnosti i nasilja među djecom)	
Područje: SVIJEŠT O SEBI	
Tko sam ja?	- prepoznavanje i prihvaćanje svojih osjećaja - moje misli, uvjerenja i stavovi, interesi - moje tijelo, odgovorno spolno ponašanje - zdrave i nezdrave navike (prehrana, odmor, kretanje, ovisnost o računalu) - moje jake i slabe strane, samopuzdanje, samopoštovanje - moje slobodno vrijeme (igra, druženje, računalne igre, sport, film, knjiga)
Što me pokreće?	- moje želje, potrebe, interesi, ciljevi i vrijednosti
Što i tko otkida moje gumbe i povređuje me?	- prepoznavanje osjećaja, misli i ponašanja u različitim situacijama
Kako moji postupci utječu na druge?	- odgovornost za vlastite postupke i izbore - posljedice postupaka i izbora (dobre i loše)
Područje: UPRAVLJANJE SOBOM	
Upravljeti vlastitim osjećajima i njihovim izražavanjem	- prikladno i neprikladno izražavanje osjećaja - upravljanje osjećajima - opuštanje i otpuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije, pametni pokreti) - upravljanje tremom i strahom od odgovaranja - pravila ponašanja u školi, razredu, autobusu, na internet, izletu, maturalcu
Biti predan i orijentiran prema postignuću	- strategije uspješnih ljudi - samomotiviranje - strpljenje i upornost

	- postavljanje ciljeva - praćenje vlastitog napretka
Optimizam i pozitivno razmišljanje	- prepoznavanje i upravljanje mislima - ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
Znati se opustiti i otpustiti	
Područje: SVIJEST O DRUGIMA	
Prepoznavanje tuđih osjećaja, potreba i motiva	
Razumijevanje drugih (empatija)	- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko zlostavljanje, nasilje preko internet, seksualno nasilje, tračanje - prihvaćanje i tolerancija različitosti (mišljenja, stavova, emocija, vrijednosti, različitost i razumijevanje među spolovima)
Orijentacija prema pomaganju i brizi	- razredni i/ili školski projekti na temu pomaganja i brizi
Područje: UPRAVLJANJE ODNOSOM	
Komunikacija i uspostavljanje odnosa	- povjerenje, prijateljstvo, povezivanje, verbalni i neverbalni govor
Aktivno slušanje	
Suradnja i timski rad	
Upravljanje sukobom	
Donošenje dobrih odluka	- oduprijeti se pritisku vršnjaka - reći NE nagovaranju, pušenju, alkoholu, drogi, ovisnosti o računalu
Asertivnost	- založiti se za sebe - strategije verbalne samoobrane - sve vrste verbalnog nasilja - dozvoljeni i nedozvoljeni dodiri - ponašanje u vezama
Područje: VJEŠTINE UČENJA	
Opušteno učenje, navike, strategije, zabavno učenje	
Stilovi učenja u skladu sa stilovima učenika	
Kako se motivirati	

Pametno čitanje i bilježenje, kognitivne mape	
Strategije pamćenja	

Specifično obrazovanje o svim relevantnim pitanjima u svezi s pušenjem duhana, pijenjem alkohola i uzimanjem droga te drugih ovisnosti

Posebna se pozornost poklanja tumačenju uzroka uzimanja droga (i drugih sredstava ovisnosti, razvoja ovisnosti, utjecaja na strukturiranje rada mozga, formiranje osobnosti, proces odrastanja i osamostaljenja tijekom adolescencije.

Učenike se upućuje na sve štetne posljedice i rizike koje zbog toga mogu imati na zdravstvenom, psihološkom, socijalnom, ekonomskom i etičkom planu.

Ta specifična edukacija ima za cilj utjecati na oblikovanje poželjnih stavova, odvrćati strahom od posljedica i neutralizirati liberalni stav da je probati popušiti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i "normalno" za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se.

U provođenju ove točke mogu pomoći vanjski stručnjaci, osobito stručni timovi centara za sprečavanje i izvanbolničko liječenje ovisnika

Organizacija slobodnog vremena - izvannastavne i izvanškolske aktivnosti pružaju mogućnost samopotvrđivanja djece u raznim područjima, potiču zdrave odnose među članovima grupe, osjećaj pripadnosti i ispunjenosti.

Evaluacija primarne prevencije

- evidencija obrađenih tema iz ŠPP u sklopu nastavnih predmeta
- procjena redovitosti ispunjavanja plana SRO uvidom u školske dnevnike
- procjena razrednika o učincima i prihvaćenosti pojedinih tema i preporuke za teme i načine rada koje žele za iduću godinu
- kad je to moguće i prikladno, procjena zadovoljstva učenika pojedinom temom
- kad je to moguće i prikladno, ispitivanje znanja i stavova učenika prije i nakon obrade određene teme

- evidencija o aktivnostima poduzetim u svrhu omogućivanja kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

Aktivnosti sekundarne prevencije

Diskretni, osobni zaštitni postupak - specifični pedagoški pristup kojim se na diskretan način ohrabruje, motivira i gradi samopouzdanje i samopoštovanje preosjetljive i teže prilagodljive djece koja su iz bilo kojeg dodatnog razloga (najčešće zbog teže obiteljske patologije) ili rizične naravi, posebno ugrožena (ovu točku tijekom odgojno-obrazovnog rada u razredu neposredno provode učitelji, nastavnici i osobito razrednici uz suradnju sa stručnim suradnicima)

Individualni rad/savjetovanje od strane stručnih suradnika u školi ili stručnjaka izvan škole – kod učenika kod kojih se očituje utjecaj rizičnih čimbenika te iskazuju neku teškoću.

Evaluacija sekundarne prevencije

- evidencija stručnog suradnika o učenicima kod kojih se pokazala potreba za sekundarnom prevencijom
- procjena stručnog suradnika o uspješnosti sekundarne prevencije na temelju toga koliko su ti učenici uspješno funkcionirali

Aktivnosti usmjerene na roditelje/staratelje

Predavanja i radionice s ciljem *afirmacije karijere uspješnog roditeljstva* - teme su osmišljene tako da prate odrastanje učenika i obuhvaćaju važne roditeljske kompetencije od 1. do 4. razreda.

Plan tema roditeljskih sastanaka	
Razred	Tema
svi razredi	- informacije na početku školske godine - Kućni red škole - razredna pravila - Pravilnik o pedagoškim mjerama - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Kalendar škole
	- prvi dani u srednjoj školi

1.	- odgojni stilovi - odgoj za nenasilje - učenje
2.	- moje dijete i ja (poznajem li svoje dijete) - prihvaćanje različitosti - slobodno vrijeme mog djeteta - seksualno zlostavljanje
3.	- učenje - ovisnosti – predrasude i istine - seksualnost – tabu tema - u kontekstu maturalnog putovanja – koja iskustva je vrijedno pružiti djetetu?
4.	- moje dijete odrasta - moje dijete i autoritet - profesionalno informiranje - na pragu novih izazova (prepoznati i pomoći)

Savjetodavni rad s roditeljima se obavlja na njihovu inicijativu ili na inicijativu razrednika, nastavnika, stručnih suradnika ili ravnatelja škole. Oblik rada može biti *grupni rad* (s dijelom roditelja učenika iz istog razreda, iste grupe vannastavne, vanškolske ili druge grupe iz različitih razreda, a u svrhu rješavanja zajedničke problematike) i *individualni rad s roditeljima* jednog učenika.

Preporuča se primjena Diskretnog osobnog zaštitnog programa te radno – proizvodni, rekreativni, zabavni program roditelja i djece.

Roditeljima preporučamo popis korisne literature vezane uz odgojnu i obrazovnu problematiku djece, a navedeni popis ćemo staviti na web stranicu škole.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na roditelje

- uvid voditelja ŠPP-a u teme održanih roditeljskih sastanaka
- povratne informacije od razrednika o prihvaćenosti i primjerenosti tema za pojedini razred
- kad je moguće i prikladno, upitnik za roditelje na kraju održanog roditeljskog sastanka
- evidencija stručnog suradnika o broju roditelja uključenih u savjetovanje i diskretni osobni zaštitni program – procjena uspješnosti istog
- evidencija o radno – proizvodnim, rekreativnim i zabavnim programima roditelja i djece i o preporučenoj literature za roditelje

Aktivnosti usmjerene na nastavnike

Planirane teme imaju za cilj educirati profesore za kreiranje “kvalitetne škole”, “zdrave škole”, “škole bez neuspjeha” koja se prilagođava učenicima i njihovim najvažnijim potrebama u procesu odrastanja. Teme iz ŠPPO-a trebaju proširiti znanja i vještine nastavnika kako mogu pomoći djeci da postanu otporna na različite loše utjecaje. Predavanja i edukacije u suradnji s vanjskim stručnjacima i mobilnim timovima iz specijaliziranih ustanova. Također, važna je podrška u radu od strane stručnog suradnika ili, ako je potrebno, vanjskih suradnika za nastavnike.

Evaluacija aktivnosti usmjerenih na profesore

- evidencija o broju i temama edukativnih predavanja i radionica za profesore
- povratna informacija profesora o korisnosti i prikladnosti pojedinih tema (mogući načini prikupljanja dojmova: usmene izjave, upitnici zadovoljstva ili stavova, promjena stavova ili povećanje znanja)
- evidencija stručnog suradnika o broju profesora kojima pruža individualnu podršku u radu.

Materijalna uvjetovanost provedbe ŠPPO

Škola će tijekom realizacije ovog programa koristiti već postojeća sredstva i opremu, a po potrebi nabavit će se i neka nova u skladu s materijalnim mogućnostima.

Vrednovanje

U sklopu ŠPPO kontinuirano će se vršiti evaluacija realiziranih aktivnosti kako bi se stvorio temelj za daljnje unapređivanje preventivnih aktivnosti.

12. ZDRAVSTVENI ODGOJ***Prvi razred***

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Prehrambeni stilovi	razrednik	1	prema planu razrednika
	Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	razrednik	1	prema planu razrednika
	Vrijednosti izbora životnog stila	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja u različitim okolnostima	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedince, obitelj i zajednicu	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
<i>Spolno/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Komuniciranje u vezi	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Medijski prikaz spolnosti	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika

Drugi razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Dodaci prehrani	razrednik	1	prema planu razrednika
	Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Kako koristim slobodno vrijeme?	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Kultura škole	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I. i II.	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje III. i IV.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Spolno/rodno nasilje u vezama I i II.	stručna služba	1	prema dogovoru s razrednikom

Treći razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Pravilna prehrana kod povećanih umnih i tjelesnih napora	razrednik	1	prema planu razrednika
	Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Planiranje budućnosti	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција ovisnosti</i>	Alkohol i promet	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život i karijeru	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Prevenција rizičnih ponašanja – maturalno putovanje	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Prevenција nasilničkog ponašanja</i>	Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu...	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Neprijemljene pojavnosti	razrednik	1	prema planu razrednika
<i>Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje</i>	Razvijanje vještine potrebnih za odgovorno spolno ponašanje V.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom
	Brak, roditeljstvo i obitelj	razrednik, stručna služba	1	prema dogovoru s razrednikom
	Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava	razrednik, stručna služba	1	prema planu razrednika
	Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina I. i II.	pedagoginja	1	prema dogovoru s razrednikom

Četvrti razred

MODUL	TEMA	NOSITELJ	SATI	VRIJEME REALIZACIJE
<i>Živjeti zdravo</i>	Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	razrednik	1	prema planu razrednika
	Višedimenzionalni model zdravlja	razrednik	1	prema planu razrednika

13. MEĐUPREDMETNE TEME

Međupredmetne teme su teme općeljudskih vrijednosti i kompetencija za život u 21. stoljeću i kao takve su na poseban način svakodnevno prisutne u odgojno – obrazovnom radu cjelokupne obrazovne vertikale.

Međupredmetne teme ostvaruju se međusobnim povezivanjem odgojno – obrazovnih područja i nastavnih tema svih nastavnih predmeta.

Izdvojeno je i definirano **sedam međupredmetnih tema**:

- 1. Osobni i socijalni razvoj**
- 2. Učiti kako učiti**
- 3. Građanski odgoj i obrazovanje**
- 4. Zdravlje**
- 5. Poduzetništvo**
- 6. Uporaba informacijsko – komunikacijske tehnologije**
- 7. Održivi razvoj**

Svaka od navedenih međupredmetnih tema određena je zakonski usvojenim kurikulumima međupredmetnih tema. Kurikulumi međupredmetnih tema razrađeni su prema zajedničkim smjernicama. Svaki od sedam kurikuluma organiziran je po odgojno – obrazovnim ciklusima i domenama. Unutar svakog odgojno – obrazovnog ciklusa i domena navedena su odgojno – obrazovna očekivanja koja pregledno navode što se od učenika očekuje u određenoj domeni ili makrokonceptu međupredmetne teme na kraju svakog odgojno – obrazovnog ciklusa.

U odgojno – obrazovnoj vertikali određeno je 5 odgojno – obrazovnih ciklusa, a to su:

1. ciklus – 1. i 2. razred osnovne škole
2. ciklus – 3., 4. i 5. razred osnovne škole
3. ciklus – 6., 7. i 8. razred osnovne škole
4. ciklus – 1. i 2. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa
5. ciklus – 3. i 4. razred četverogodišnjih srednjoškolskih programa.

Odgojno – obrazovna očekivanja razrađuju se kroz navođenje potrebnih znanja, vještina i stavova. Uz odgojno – obrazovna očekivanja navedeni su ključni sadržaji (što?) i preporuke za njihovo ostvarivanje (kako?).

U planiranju ostvarivanja odgojno –obrazovnih očekivanja svih međupredmetnih tema sudjeluju svi predmetni nastavnici i stručni suradnici.

Osobni i socijalni razvoj

Međupredmetna tema **Osobni i socijalni razvoj** potiče cjelovit razvoj djece i mladih u zdrave, kreativne, samopouz dane, produktivne, zadovoljne i odgovorne osobe koje međusobnom suradnjom i djelovanjem doprinose društvenoj zajednici. Ova međupredmetna tema uključuje razvoj odgovornog ponašanja i brigu za osobno zdravlje i kvalitetu života kao i kvalitetu odnosa s drugima unutar zajednice. Odgojno – obrazovna očekivanja podijeljena su u tri dome pod nazivima: Ja i društvo, Ja i drugi i Ja.

Unutar ove teme učenici će razvijati:

- sliku o sebi, samopoštovanje i samopouzdanje, prepoznavanje, prihvaćanje i upravljanje svojim emocijama i ponašanjem
- empatiju te uvažavanje i prihvaćanje različitosti
- socijalne i komunikacijske vještine, suradnju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima u zajednici, donošenje odluka te planiranje obrazovanja, cjeloživotnog učenja i profesionalnog razvoja u suvremenom društvu i svijetu rada
- strategije rješavanja problema i uspješnog suočavanja sa stresom

Učiti kako učiti

Međupredmetna tema **Učiti kako učiti** omogućuje učenicima razvijanje znanja i vještina o upravljanju vlastitim učenjem. Učenik će učiti primjenjujući odgovarajuće strategije učenja u školi i svakidašnjem životu. Učenje i poučavanje u školi usmjereno je na razvoj specifičnih kompetencija svojstvenih za pojedini nastavni predmet i općih kompetencija koje prožimaju učenje i poučavanje različitih odgojno-obrazovnih područja i svih nastavnih predmeta. Učiti kako učiti je kompetencija koja omogućuje cjeloživotno učenje u različitim okruženjima. Kompetencija Učiti kako učiti podrazumijeva sposobnost organiziranja i reguliranja svojeg učenja, sposobnost učinkovitog upravljanja svojim učenjem, sposobnost rješavanja problema kao i usvajanja, razumijevanja i vrednovanja informacija koje su primjenjive u različitim životnim situacijama.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja međupredmete teme Učiti kako učiti učenik će:

- koristiti različite strategije učenja i upravljanja informacijama koje su temelj za razvoj kritičnog i kreativnog pristupa rješavanju problema
- upravljati svojim učenjem
- štititi svoj interes za učenje, prepoznavati vrijednost učenja i vlastite motive za učenje
- razvijati sposobnost reguliranja svojih emocija i pozitivnu sliku o sebi kao učeniku
- stvarati prikladno fizičko i socijalno okruženje koje poticajno djeluje na učenje.

Građanski odgoj i obrazovanje

Međupredmetna tema **Građanski odgoj i obrazovanje** omogućuje učenicima usvajanje građanske kompetencije koja uključuje građansko znanje, vještine i stavove potrebne za aktivno i učinkovito obavljanje građanskih dužnosti i uspješno sudjelovanje u zajednici. Obuhvaća znanja o pravima pojedinca, obilježjima demokratske zajednice i političkim sustavima. Učenik razvija kritičko mišljenje i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko djelovanje u svakidašnjem životu.

Ova međupredmetna tema omogućuje učeniku da:

- usvoji znanja o ljudskim pravima, političkim konceptima, procesima i političkim sustavima te obilježjima demokratske zajednice i načinima sudjelovanja u njezinu političkome i društvenom životu
- promiče ljudsko dostojanstvo, slobodu, ravnopravnost i solidarnost
- razvija kritičko mišljenje, vještine argumentiranja i komunikacijske vještine potrebne za društveno i političko sudjelovanje aktivnog građanstva
- razvija Ustavom propisane temeljne vrijednosti.

Zdravlje

Unutar međupredmetne teme **Zdravlje** učenici će stjecati znanja i vještine o osobnom zdravlju te preuzimanju brigu za vlastito zdravlje. Osnovna svrha ove međupredmetne teme je razvoj zdravstvene pismenosti svakog učenika. Učenik usvaja znanja i vještine za pomoć, samopomoć i traženje liječničke pomoći. Osim toga, učenik upoznaje prava iz zdravstvene zaštite, razlikuje ulogu zdravstvenih djelatnika te prepoznaje nužnost odazivanja na programe

promicanja zdravlja i prevencije bolesti kao što su cijepljenje, sistematski pregledi, darivanje krvi, organa i drugo.

Sustavnim i redovitim ostvarivanjem odgojno – obrazovnih očekivanja učenik će:

- usvojiti koncept značenja riječi zdravlje kao važnog čimbenika života čovjeka te preduvjeta i pokazatelja održivog razvoja društva u cjelini
- poticati odgovorena pristup prema osobnom zdravlju i zdravlju drugih ljudi
- prepoznati i pravilno izabrati zdrave životne navike i ponašanja
- usvojiti znanja i vještine kako pomoći sebi i drugima te kada i kako potražiti stručnu pomoć
- poticati zdravstvenu pismenost

Poduzetništvo

Poduzetnost je vrijednost kreativnog, odgovornog i inovativnog aktiviranja osobnih potencijala u različitim područjima života i različitim društvenim ulogama. Poduzetništvo predstavlja sposobnost pojedinca da ideje pretvara u djela. Kompetencija za poduzetništvo jedna je od ključnih kompetencija Europskog referentnog okvira za cjeloživotno učenje koja je potrebna svakom pojedincu pri (samo)zapošljavanju i osobnom rastu i razvoju u društvu znanja. Poduzetnost kao vrijednost i Poduzetništvo kao međupredmetna tema uvršteni su u sve cikluse i sve nastavne predmete i izvannastavne aktivnosti od najranije dobi. Pri tom je važna povezanost škole, gospodarstva, tržišta rada i lokalne zajednice s posebnim naglaskom na iskustveno učenje uz mentorsku podršku, pomoć i praćenje.

Unutar teme Poduzetništvo učenik će:

- razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti
- postavljati ciljeve i prioritete pri rješavanju problema
- razvijati sposobnost timskog rada i vođenja tima
- razvijati komunikacijske vještine
- upoznavati pravila učenja i rada u interkulturalnom okruženju
- stvarati inovativna, konkurentna i kreativna rješenja
- upoznati se s izradom projektnih prijedloga i upravljanjem projektima
- razviti ekonomsku i financijsku pismenost

- razlikovati i istraživati pojedina zanimanja
- prepoznavati potrebu i prilike za cjeloživotno učenje.

Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije

Međupredmetna tema **Uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije** obuhvaća učinkovito, primjereno, pravodobno, odgovorno i stvaralačko služenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom. Valjana uporaba informacijske i komunikacijske tehnologije jedan je od preduvjeta za djelotvorno sudjelovanje i odlučivanje u digitalnome dobu. Informacijska tehnologija obogaćuje i omogućava različita iskustva učenja. Uporabom informacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom okruženju učenici upoznaju obrazovne sadržaje u virtualnom okruženju i razvijaju istraživački duh pretraživanjem i obradom informacija, kritičkim promišljanjem i vrednovanjem prikupljenih informacija. Računalni programi omogućuju učenicima estetsko izražavanje, stvaranje konceptnih mapa i pregleda, interaktivnih radova, crteža i plakata, zvučnih zapisa, animacija i filmova kojima mogu predstaviti sebe i svijet koji ih okružuje. Učenici na taj način razvijaju kreativnost i inovativnost predstavljanjem svojih ideja i stvaranjem svojih uradaka. Služeći se informacijskom tehnologijom učitelji mogu obogatiti i dopuniti svoje tradicionalne oblike poučavanja te dinamičnije ostvariti, planirati i vrednovati proces poučavanja. Vrijednost upotrebe informacijske tehnologije je i u mogućnosti individualiziranog pristupa svakom učeniku.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih postignuća međupredmetne teme **Uporaba informacijske tehnologije** učenicima se osiguravaju prilike u kojima će:

- primijeniti ICT za obrazovne, radne i privatne potrebe
- odgovorno, moralno i sigurno rabiti ICT
- učinkovito komunicirati i surađivati u digitalnome okružju
- informirano i kritički vrednovati i odabrati tehnologiju i služiti se tehnologijom primjerenom svrsi
- upravljati informacijama u digitalnome okružju
- stvarati i uređivati nove sadržaje te se kreativno izražavati s pomoću digitalnih medija.

Održivi razvoj

Međupredmetna tema **Održivi razvoj** priprema učenika za prikladno djelovanje u društvu radi postizanja osobne i opće dobrobiti kroz tri dimenzije održivosti – okolišnu, društvenu i ekonomsku održivost. Međupredmetna tema Održivi razvoj razvija i širi znanja o funkcioniranju i o složenosti prirodnih sustava i o posljedicama ljudskih aktivnosti. Osim toga razvija solidarnost prema drugim ljudima, odgovornost prema okolišu, vlastitom i tuđem zdravlju, kao i odgovornost prema cjelokupnome životnom okruženju i prema budućim generacijama. Odgojno obrazovna očekivanja podijeljena su u tri domene, a to su povezanost, djelovanje i dobrobit. Ova međupredmetna tema pridonosi razvoju osobnoga identiteta, prepoznavanju i poštivanju nacionalne prirodne i kulturne baštine uz istodobno uvažavanje različitosti i drukčijih načina razmišljanja i življenja. Unutar međupredmetne teme Održivi razvoj važno mjesto zauzimaju vrijednosti integriteta i poduzetnosti i poticanje učenika na slobodno i otvoreno izražavanje mišljenja i djelovanja u skladu s načelima održivosti.

Ostvarivanjem odgojno-obrazovnih očekivanja međupredmetne teme Održivi razvoj učenik će:

- stjecati znanja o raznolikosti prirode i razumijevati složene odnose između ljudi i okoliša
- razvijati kritičko mišljenje te osobe i društvene odgovornosti nužne za održivost
- promišljati o uzrocima i posljedicama ljudskog utjecanja na prirodu
- razvijati sve oblike mišljenja, osobito kreativnog razmišljanja i rješavanja problema
- razvijati solidarnost, empatiju prema ljudima i odgovornost prema svim živim bićima i okolišu
- prepoznavati potrebe, osmišljavati primjerena i inovativna rješenja i konkretno doprinositi zajednici u kojoj živi
- razmišljati o budućnosti i razvijati osobnu odgovornost prema budućim generacijama što predstavlja preduvjet za stvaranje društva temeljenog na održivome razvoju.

Informacije o međupredmetnim temama su preuzete sa stranice „Škola za život“

14. OKVIRNI PLANOV I PROGRAMI RADA USTANOVE

a) Nastavničko vijeće

Nastavničko vijeće saziva ravnatelj Škole. Radom Nastavničkog vijeće rukovodi ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba. Nastavničko vijeće čine svi nastavnici, stručni suradnici i ravnatelj Glazbene škole u Varaždinu.

Planirani termini održavanja Nastavničkog vijeća su:

1. početak školske godine – 25. kolovoza 2025. godine
2. 6. listopada 2025. godine
3. završetak prvog obrazovnog razdoblja – 22. prosinca 2025. godine
4. početak drugog obrazovnog razdoblja – 12. siječnja 2026. godine
5. završetak nastave završnim razredima – 25. svibnja 2026. godine
6. završetak nastavne godine – 17. lipnja 2026. godine
7. završetak školske godine – 25. kolovoza 2026. godine

Ostale sjednice Nastavničkog vijeća održat će se prema potrebi.

Nastavničko vijeće obavlja poslove vezane uz izvođenjem nastavnog plana i programa te u skladu s potrebama i interesima učenika. Nastavničko vijeće promiče stručno – pedagoški rad Škole, predlaže Školski kurikulum, sudjeluje u organizaciji izvođenja nastave, sudjeluje u ostvarivanju pedagoške, koncertne i kulturne djelatnosti Škole, prati i analizira uspjeh i vladanje učenika te predlaže pedagoške mjere, donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa, planira i programira nastavne sadržaje obvezne, dodatne i izborne nastave te prati godišnju realizaciju programa rada.

Plan rada Nastavničkog vijeća	
Rujan	- organizacijski poslovi vezani uz početak nove školske godine - donošenje fakultativnog dijela nastavnog plana i programa za školsku godinu 2025./2026. - rješavanje učeničkih pitanja - rješavanje poslova i zaduženja za školsku godinu 2025./2026. - izrada prijedloga školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada - imenovanje voditelja odjela i razrednika za školsku godinu 2025./2026.
Prosinac	- rješavanje učeničkih pitanja - analiza uspjeha učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima
Siječanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacijski poslovi vezani uz početak drugog obrazovnog razdoblja - rješavanje poslova i zaduženja vezana uz početak drugog obrazovnog razdoblja - pripreme za regionalna, državna i međunarodna natjecanja učenika -pripreme za proslavu i obilježavanje Dana škole
Svibanj	- rješavanje učeničkih pitanja - priprema za provođenje ispita državne mature - priprema za provođenje završnih ispita - priprema za provođenje godišnjih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika završnih razreda
Lipanj	- rješavanje učeničkih pitanja - organizacija i provođenje godišnjih, razrednih i završnih ispita - analiza uspjeha, vladanja i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - poslovi i zaduženja na kraju nastavne godine - dodjela pohvala i izricanje pedagoških mjera učenicima Škole - analiza uspjeha učenika nakon završnih ispita
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i završnih ispita - planiranje i organizacija nastave u školskoj godini 2026./2027. - imenovanje razrednika za školsku godinu 2026./2027.

b) Vijeće pročelnika odjela

Vijećem pročelnika odjela rukovodi ravnatelj škole, a ono predstavlja stručno tijelo koje odlučuje o svim stručnim i organizacijskim pitanjima koja su važna za pravilno i optimalno odvijanje nastavnog procesa. Vijeće pročelnika odjela koordinira radom pojedinih odjela. U pravilu se sastaju jednom mjesečno, ali i prema potrebi. Vijeće pročelnika odjela koordinira i usklađuje rad svih odjela, utvrđuje planove upisa za svaku školsku godinu, donosi planove i rokove ispita, utvrđuje sadržaje razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja, utvrđuje prijedlog plana internih i javnih nastupa učenika, priprema prijedloge stručnih rješenja za Nastavničko vijeće i Školski odbor, rješava molbe učenika te rješava ostala stručna pitanja u okviru svojih ovlaštenja utvrđenih Statutom i općim aktima Škole.

Vijeće pročelnika odjela čine pročelnici odjela, voditelji područnih odjela, voditelj smjene i ravnatelj:

Vijeće pročelnika odjela	
ravnatelj	mr. sc. Davor Matačić
voditelj smjene	Nikola Novak, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za teoriju glazbe	Dada Ruža, prof.
pročelnik Odjela za klavir	Danijel Oto, prof. mentor
pročelnik Odjela za harmoniku, orgulje i udaraljke	Igor Magdalenčić, mag. mus.
pročelnik Odjela za gudačke instrumente	Lidija Bobić, prof. mentor
pročelnik Odjela za gitaru, harfu i tambure	Moreno Vinceković, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za puhačke instrumente	mr. art. Andrej Skender, prof.
pročelnik Odjela za solo pjevanje	Dorotea Ilčić, prof. savjetnik
pročelnik Odjela za općeobrazovnu nastavu	Silvija Habrun, prof. mentor
voditelj Područnog odjela u Lepoglavi	Lucija Job, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Ivancu	Sandra Šincek, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Cestici	Lucija Job, mag. mus.
voditelj Područnog odjela u Varaždinskim Toplicama	mr. art. Tomislav Ratković, prof.

Plan rada Vijeće pročelnika odjela

Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - pripreme za nesmetani početak nastave - provođenje audicija za koncert učenika na Varaždinskim baroknim večerima - izrada prijedloga Školskog kurikulumu - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa Škole - imenovanje komisija za godišnje, razredne i završne ispite - imenovanje komisija za ispite po posebnom postupku - izrada plana produkcija po odjelima - utvrđivanje rokova za polaganje završnih ispita - dostavljanje planiranih godišnjih potreba pojedinog odjela ravnatelju
Listopad	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - organizacija i provedba koncerata na Varaždinskim baroknim večerima - praćenje izvođenja nastave
Studeni	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba audicija za državno natjecanje – komorni sastavi - organizacija i provedba školskih produkcija - provođenje audicija i koncerata za natjecanja - praćenje izvođenja nastave
Prosinac	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija Božićnog koncerta - praćenje izvođenja nastave - organizacija poslova na kraju prvog obrazovnog razdoblja
Siječanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba razrednih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema za organizaciju regionalnog, državnog i međunarodnih natjecanja - priprema za audiciju učenika za nastup s Varaždinskim komornim orkestrom
Veljača	- rješavanje molbi učenika - realizacija koncerta učenika s Varaždinskim komornim orkestrom - pripreme za organizaciju proslavu Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnom natjecanju - organizacija Regionalnog natjecanja - provođenje audicija učenika za natjecanje - priprema i organiziranje Fašničkog koncerta - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave

Ožujak	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija koncerta povodom proslave Dana škole - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Travanj	- rješavanje molbi učenika - priprema i organizacija Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži Varaždinske županije - organizacija i provedba školskih produkcija - praćenje izvođenja nastave
Svibanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba školskih produkcija - priprema i organizacija prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema provođenja koncerata učenika završnih razreda srednje škole - priprema provođenja završnih ispita - priprema provođenja godišnjih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika - praćenje izvođenja nastave
Lipanj	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnjih ispita - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - priprema i organizacija prijamnih audicija za upis učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba upisa učenika u više razrede Glazbene škole u Varaždinu
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - provedba upisa učenika u srednju glazbenu školu
Kolovoz	- rješavanje molbi učenika - organizacija i provedba godišnji, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - provedba ispita po posebnom postupku - pripreme za početak školske godine 2026./2027.

c) Vijeće razrednika

Vijeće razrednika ukupno broji 19 razrednika. Koordinatorica Vijeća razrednika je stručna suradnica pedagoginja Marina Sokol.

Osnovna glazbena škola	
Razredni odjel	Razrednik
1.A	Emina Županić
1.B	
1.C	
2.A	Marko Vitez
2.B	
2.C	
3.A	Edi Vugrinec
3.B	
3.C	
4.A	Marta Balenović
4.B	
4.C	
5.A	Ivana Krznar
5.B	
5.C	
6.A	Marina Sokol
6.B	
6.C	
Područni odjel u Cestici	Lucija Job
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek
Područni odjel u Lepoglavi	Lucija Job
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Tomislav Ratković

Srednja glazbena škola	
1.PR	Rosana Cepanec
2.PR	Jelena Pokos Prepelić
1.A	Matija Turk
1.B	Zoran Resnik
2.A	Neven Resnik
2.B	Petra Zidarić Győrek
3.A	Lidija Đidara
3.B	Božica Kopjar
4.A	Janko Gušić
4.B	Jelena Horvat

Plan rada Vijeća razrednika	
Rujan/Listopad	- donošenje Plana rada Vijeća razrednika za školsku godinu 2025./2026. - prijedlozi izleta i stručnih ekskurzija - prijedlozi za načine praćenja pridržavanja kućnog reda - prijedlozi o poboljšanju rada u E-dnevniku i E-matici
Prosinac	- prijedlozi za program Dana škole i Dana otvorenih vrata - razmjena iskustava u suradnji razrednika, učenika i roditelja - aktualna problematika
Siječanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika u prvom obrazovnom razdoblju - analiza realiziranih ciljeva i zadataka u prvom obrazovnom razdoblju - aktualna problematika - prijedlozi za program Dana škole
Svibanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika završnih razreda - aktualna problematika - E-dnevnik i E-matica
Lipanj	- analiza i usporedba uspjeha i izostanaka učenika na kraju nastavne godine - završna analiza uspjeha

Vijeće razrednika će se sastajati prema predviđenom Planu rada te prema potrebi.

Razredni odjel	Razrednik	Plan rada razrednika – osnovna glazbena škola
1.A, 1.B, 1.C	Emina Županić	- razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
2.A, 2.B, 2.C	Marko Vitez	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
3.A, 3.B, 3.C	Edi Vugrinec	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
4.A, 4.B, 4.C	Marta Balenović	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
5.A, 5.B, 5.C	Ivana Krznar	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
6.A, 6.B, 6.C	Marina Sokol	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Cestici	Lucija Job	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Ivancu	Sandra Šincek	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Lepoglavi	Lucija Job	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima
Područni odjel u Varaždinskim Toplicama	Tomislav Ratković	razrednik vrši pedagoške i administrativne poslove vezane za razredni odjel -razrednik surađuje s predmetnim nastavnicima i roditeljima

Razredni odjel	Razrednik	Okvirni plan rada razrednika – pripremno obrazovanje i srednja glazbena škola
1.PR	Rosana Cepanec	- upoznavanje s učenicima, izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
2.PR	Jelena Pokos Prepelić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi
1.A	Matija Turk	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; trema; pamćenje – kako učiti; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; kolegijalnost – kako pomoći slabijim učenicima; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
1.B	Zoran Resnik	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematike (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole
		- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga

Glazbena škola u Varaždinu

2.A	Neven Resnik	- raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
2.B	Petra Zidarić Győrek	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.A	Lidija Đidara	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - planiranje stručne ekskurzije i maturalnog putovanja - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
3.B	Božica Kopjar	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela

Glazbena škola u Varaždinu

		- administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita
4.A	Janko Gušić	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - provođenje Zdravstvenog odgoja - provođenje različitih radionica na temu: osvrti na javne nastupe učenika; odnos učenik – nastavnik; disciplina u razredu; praćenje glazbenog života Varaždina – prisustvovanje koncertima, izložbama, priredbama i mjuziklima; raspored vremena za vježbanje – učenje – odmor; natjecanje – javni nastupi – trema; mladi i društvene promjene; daroviti učenici; Varaždinske barokne večeri; stanje i problem glazbenog obrazovanja u Hrvatskoj - razgovori i osvrti te praćenje aktualnih događaja iz svih područja života - individualni razgovori s učenicima o izboru nastavka školovanja na visokoškolskim ustanovama u zemlji i inozemstvu - planiranje stručne ekskurzije - pomoći kod pripreme za polaganje ispita i ispita državne mature - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja
4.B	Jelena Horvat	- izbor predsjednika razreda i njegovog zamjenika - izbor učenika u Vijeće učenika - vođenje pedagoške dokumentacije – e-dnevnik, e-matica, matična knjiga - raspored i dogovor o primanju roditelja - roditeljski sastanci, organizacija nastave, raspored sati - izbor roditelja u Vijeće roditelja - tekuća problematika (uspjeh učenika, izostanci, vladanje) - suradnja s voditeljem Odjela za općeobrazovnu nastavu - praćenje glazbenog života u gradu i učeničkih produkcija - suradnja s predmetnim nastavnicima i voditeljima odjela - administrativni poslovi - provođenje kućnog reda, pedagoških mjera i Statuta škole - pomoći kod pripreme za polaganje ispita - organizacija završnih ispita i pripreme za nastavak školovanja

d) *Stručno osposobljavanje i usavršavanje nastavnog osoblja*

Kontinuirano i permanentno stručno usavršavanje ravnatelja, nastavnika, stručnih suradnika, tajnika i računovođa je nužno kako bi se odgojni i obrazovni cilj te misija i vizija Škole što uspješnije realizirali.

Cilj plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika jest kreiranje škole i školskog okruženja koje promovira i potiče demokratski odgoj i obrazovanje, obrazovanje za ljudska prava, partnerske odnose između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa te kontinuirani razvoj umjetničkog glazbenog odgoja.

Stručno osposobljavanje i usavršavanje obuhvaća sljedeće sastavnice:

- individualno kontinuirano usavršavanje putem praćenja stručne literature, didaktičko – metodičke literature te pedagoško – psihološke literature
- kontinuirano praćenje stručnih časopisa iz područja struke
- redovito sudjelovanje na seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja te u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje
- rad u stručnim skupovima unutar Škole i Županije
- organizacija seminara i stručnih skupova od strane voditelja Međuzupanijskih stručnih vijeća L. Đidara, M. Vincekovića, D. Ilčić, N. Imbrišak, I. Godec – Vinceković i J. Trojko
- napredovanje nastavnika u viša zvanja
- sudjelovanje na seminarima u okviru Centra izvrsnosti
- redovito sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji strukovnih udruga glazbenika i glazbenih pedagoga
- sudjelovanje na seminaru *Clavis* – za komorne sastave i klavirski duo
- sudjelovanje na međunarodnoj zimskoj školi *Clavis*
- nabavka stručnih knjiga i časopisa
- uvođenje i pripremanje nastavnika početnika za samostalan nastavni rad
- pripremanje nastavnika za polaganje stručnog ispita
- partnerska i kontinuirana suradnja s pedagoškom službom.

Stručno usavršavanje se provodi sukladno *Katalogu stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje. Seminari se provode po planu organizatora, stoga je nemoguće detaljno planirati

dinamiku usavršavanja. Iz tog razloga, ravnatelj i članovi Vijeća pročelnika odjela su ovlašteni da prema prispjelim materijalima i prema interesu nastavnika na pojedinim odjelima upućuju nastavnike na seminare i stručne skupove.

Isto tako, ravnatelj odobrava nastavnicima prisustvovanje seminarima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Muzičke akademije i dr., dok računovođu i tajnika upućuje na usavršavanje prema trenutnim potrebama.

Glazbena škola u Varaždinu promiče tri razine stručnog usavršavanja:

1. *Stručno usavršavanje u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih* – putem *Kataloga stručnih skupova* Agencije za odgoj i obrazovanje okvirno se određuje broj stručnih skupova na kojima će sudjelovati nastavnici i stručni suradnici. Svi djelatnici će dati kratki usmeni ili pismeni izvještaj sa stručnog skupa svojim kolegama, a po potrebi i pedagoškoj službi i ravnatelju Škole.
2. *Stručno usavršavanje u Školi* – između nastavnika istovjetnih i/ili srodnih odjela te u suradnji s udrugama koje izvode određene odgojno – obrazovne aktivnosti.
3. *Osobno usavršavanje nastavnika* – individualno odabrana stručna literature, didaktičko – metodička literatura i pedagoška literatura.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

U sklopu profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika Škola vodi više paralelnih akcija:

1. provodi razgovore, prezentacije i koncerte u osnovnim školama u Varaždinu i okolici da bi se učenicima približili instrumenti i upoznalo ih se s mogućnostima upisa u osnovnu i srednju glazbenu školu
2. kroz susrete sa studentima Muzičke akademije u Zagrebu, predavanjima profesora s akademije te organiziranim upućivanjem učenika Škole na pripremne seminare Muzičke akademije u Zagrebu omogućuje se informiranje učenika završnoga razreda srednje glazbene škole o daljnjem školovanju.
3. sudjelovanje učenika na stručnim seminarima priznatih glazbenih umjetnika
4. sudjelovanje učenika na zonskom, državnom i međunarodnim natjecanjima u zemlji i inozemstvu.

e) Vijeće učenika

Vijeće učenika škole čine predstavnici svakog razrednog odjela, što ukupno iznosi 20 članova Vijeća učenika. Krajem rujna ili početkom listopada, na prvoj sjednici Vijeća učenika, bira se rukovodstvo i utvrđuje program rada Vijeća učenika.

Vijeće učenika čine učenici osnovne glazbene škole i srednje glazbene škole:

<i>Osnovna glazbena škola</i>	
1. razred	Lovro Ivek
2. razred	Margareta Bajsić Petrincec
3. razred	Franka Samac
4. razred	Filip Rančić
5. razred	Iva Čondor
6. razred	Mihael Šarko
PO u Ivancu	Roko Buhin
PO u Lepoglavi	Dora Češnjaj
PO u Cestici	Gabrijela Kapljić
PO u Varaždinskim Toplicama	Amina Martinović
<i>Srednja glazbena škola</i>	
1.PR	Karlo Makovec
2.PR	Klara Pavliček
1.A	Simon Cmrečak
1.B	Leona Špoljar
2.A	Vita Murat
2.B	Leonardo Reich
3.A	Marta Borković
3.B	Jan Drenovački
4.A	Eva Osonjački
4.B	Fabijan Šamec

Vijeće učenika će se baviti sljedećim poslovima:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
- surađuje kod donošenja kućnog reda
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika i dr.

U radu Vijeća učenika sudjeluju ravnatelj Škole i stručna suradnica pedagoginja, dok je za samu realizaciju zadužena pedagoginja.

Vijeće učenika se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća učenika	
TEME	- izbori za rukovodstvo Vijeća učenika
	- upoznavanje novih članova
	- dogovor i prijedlozi za buduće aktivnosti
	- prava i obveze učenika
	- prava i obveze nastavnika
	- prava i obveze roditelja
	- prijedlozi i dogovor u svezi obilježavanja značajnijih datuma
	- osobna problematika učenika i razrednih odjela
	- božićna kutija – slanje božićnih čestitki
	- natječaj za najružniji / najljepši/ najkreativniji božićni džemper / outfit
	- Božićni koncert
	- analiza uspjeha, izostanaka i vladanja učenika
	- obilježavanje Valentinova
	- ljubavna kutija – slanje ljubavnih pisama i poruka
	- natječaj za najbolji kostim
	- tradicionalni Fašnički koncert
	- pomoć u profesionalnom usmjeravanju (srednja škola)
	- organizacija maturalne zabave
	- osvrt na proteklu 2025./2026. godinu

f) Vijeće roditelja

Vijeće roditelja je tijelo u kojem sudjeluju roditelji učenika škole. Ustrojava se na početku školske godine na način da roditelji učenika svakog razrednog odjela biraju svog predstavnika. Odabrani članovi čine Vijeće roditelja, a između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika.

Članovi Vijeća roditelja:

Osnovna glazbena škola	
1. razred	Nikola Ivek
2. razred	Željka Zadravec
3. razred	Martina Samac
4. razred	Jelena Rančić
5. razred	Ivan Čondor
6. razred	Željka Šarko
PO u Ivancu	Marko Buhin
PO u Lepoglavi	Danijel Češnjaj
PO u Cestici	Martina Kapljić
PO u Varaždinskim Toplicama	Carmen Martinović
Srednja glazbena škola	
1.PR	Ana Pozder Halilović
2.PR	Ljubica Lukač
1.A	Emil Tkalec
1.B	Marko Hreljac
2.A	Vesna Čosić Hleb
2.B	Josip Petric
3.A	Ivana Herak
3.B	Marko Drenovački
4.A	Barbara Golenja
4.B	Petra Andreja Juranko

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te daje mišljenja i prijedloge:

- u svezi s donošenjem i provođenjem školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa
- u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, učeničkih natjecanja i kulturnih manifestacija
- u svezi s vladanjem i ponašanjem učenika u Školi i izvan nje
- u svezi s pritužbama na odgojno – obrazovni rad
- u svezi s unaprjeđenjem odgojno – obrazovnog rada, uspjehom učenika u radu, izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima.

U radu Vijeća roditelja sudjeluju ravnatelj Škole i tajnica Škole, dok je za samu realizaciju zadužena tajnica.

Vijeće roditelja se sastaje prema potrebi.

Plan rada Vijeća roditelja	
TEME	- izbor predstavnika u Vijeće roditelja na roditeljskim sastancima
	- konstituirajuća sjednica Vijeća roditelja
	- upoznavanje sa Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom za 2025./2026.
	- dogovor plana rada Vijeća roditelja za školsku godinu 2025./2026.
	- rasprava o problemima učenika
	- rasprava o uspjehu učenika
	- rasprava o organiziranju nastave
	- rasprava o uvjetima rada i načinima poboljšanja
	- rasprava o vladanju i ponašanju učenika u Školi i izvan nje
	- rasprava o socio – ekonomskom položaju učenika i pružanje adekvatne pomoći
	- rasprava o organizaciji izleta, stručnih ekskurzija, glazbenih natjecanja i kulturnih manifestacija
	- rasprava o izvanškolskim i izvannastavnim aktivnostima
	- problemi istaknuti na roditeljskim sastancima
	- provođenje državne mature
	- izvješće o uspjehu završnih razreda
	- postignuti rezultati na natjecanjima
	- izvješće o uspjehu učenika na kraju nastavne godine 2025./2026.

g) Rad ravnatelja u školskoj godini 2025./2026. – mr. sc. Davor Matačić

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole. Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Škole, predstavlja i zastupa Školu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole, odgovara za zakonitost rada Škole, predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada škole i Školski kurikulum, provodi odluke Školskog odbora, samostalno donosi odluke u svezi s radom i poslovanjem Škole, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Škole, potpisuje svjedodžbe i druge javne isprave i akte Škole, podnosi izvješće Školskom odboru i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Škole, organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustva djelatnika Škole, osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u rad Škole, dostavlja izvješća o rezultatima odgojno – obrazovnog rada i o poslovanju Škole Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih te obavlja ostale poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim općim aktima Škole. Voditelj je Tima za kvalitetu.

Plan rada ravnatelja	
Rujan	- organizacija poslova na početku školske godine - izrada dokumentacije potrebne za početak školske godine - izrada prijedloga Školskog kurikuluma - izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa - izrada dokumentacije na zahtjev MZOM-a - priprema koncerta zbora i solista na Varaždinskim barkonim večerima - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva za državnu mature - donošenje rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju nastavnika i plan rada ostalih djelatnika - suradnja s Muzičkom akademijom u Zagrebu te ostalim kulturno – obrazovnim institucijama u zemlji i inozemstvu - prihvaćanje i uvođenje u rad novih djelatnika - praćenje pravnih propisa - dopuna i izmjena Statuta - predstavljanje Škole roditeljima na roditeljskim sastancima - rad na opremanju i uređenju Škole - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama

	- rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Listopad	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija koncerta zbora i solista na Varaždinskim baroknim večerima - planiranje i realizacija nabave nastavne opreme i instrumenta - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u stručnim tijelima i organima upravljanja u Školi - organiziranje i održavanje sastanka Vijeća roditelja - savjetodavni rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima - uvid u rad administrativnog i tehničkog osoblja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Studeni	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba audicija za domaća natjecanja - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Prosinac	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema i organizacija Božićnog koncerta - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - praćenje državnog natjecanja - održavanje Vijeća pročelnika odjela - priprema i održavanje Nastavničkog vijeća - priprema i prijedlog financijskog plana i plana nabave za 2025. godinu - osobno stručno usavršavanje - organizacija i provedba razrednih ispita (akceleracija) - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima

	- posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Siječanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija poslova na početku drugog obrazovnog razdoblja - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeća - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za organizaciju i sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - pripreme za organizaciju državnog natjecanja - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Veljača	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - pripreme za organizaciju proslave Dana škole - pripreme za sudjelovanje učenika na regionalnim natjecanjima - organizacija i provedba audicija za međunarodna natjecanja - organizacija Fašničkog koncerta - organizacija i praćenje školskih koncerata i produkcija - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Ožujak	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i sudjelovanje na državnom natjecanju - organizacija i provedba proslave Dana škole

	- pripreme za organizaciju Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - održavanje Vijeća pročelnika odjela - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Travanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - organizacija i provedba Smotre glazbenog stvaralaštva djece i mladeži - priprema prezentacije Glazbene škole u Varaždinu u svim osnovnim školama - priprema za provođenje državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim koncertima - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima - posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Svibanj	- prisustvovanje izvođenju individualne i grupne nastave - priprema provođenja godišnjih i razrednih ispita - priprema provođenja ispita po posebnom postupku - priprema provođenja završnih ispita učenika 4. razreda srednje škole - organizacija maturalne ekskurzije - organizacija sudjelovanja učenika na međunarodnim natjecanjima - organizacija prezentacije Škole u svim osnovnim školama u gradu i okolici - priprema za provođenje ispita državne mature - održavanje Vijeća pročelnika odjela - pripreme za prijamne audicije za upis učenika - suorganizacija Glazbenih svečanosti hrvatske mladeži - osobno stručno usavršavanje - nadzor nad uvjetima izvođenja nastave u područnim odjelima

	- posjete Područnim odjelima u Lepoglavi, Ivancu, Cestici i Varaždinskim Toplicama - rad na realizaciji programa obrazovanja odraslih - promoviranje usluga Škole u lokalnoj zajednici i šire - suradnja s institucijama, ustanovama i organizacijama izvan škole - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Lipanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba završnih ispita i koncerata - organizacija i provedba ispita po posebnom postupku - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju nastavne godine - provođenje ispita državne mature - organizacija i praćenje školskih produkcija i koncerata - organizacija prezentacija Škole u javnim medijima - održavanje Vijeća pročelnika odjela - rad u ispitnom povjerenstvu za provedbu E-upisa - skrb o pedagoškoj dokumentaciji - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Srpanj	- organizacija i provedba godišnjih, razrednih i popravnih ispita - organizacija i provedba upisa učenika u predškolske, osnovnoškolske i srednjoškolske programe - održavanje Vijeća pročelnika odjela - ostali poslovi prema trenutnim potrebama
Kolovoz	- održavanje Vijeća pročelnika odjela - održavanje Nastavničkog vijeće na kraju školske godine - planiranje strategija razvoja pedagoških i koncertnih standarda u novoj školskoj godini - ostali poslovi prema trenutnim potrebama

h) Plan rada stručne suradnice pedagoginje – Marina Sokol, mag. paed.

Rb	PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	CILJ/SVRHA	ZADAĆE	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI/SUBJEKTI	VRJEME OSTVARIVANJA/BROJ SATI GODIŠNJE	ISHODI
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA							
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa rada Tim za kvalitetu	-kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-utvrditi razinu postignuća	-prikupljanje i izrada izvješća, analiza strukture, sadržaja i vremena	-ravnatelj -pročelnici odjela	kolovoz rujan	-identificirati obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja -izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika -izraditi godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga -kreirati sastavnice godišnjeg plana i programa rada škole i školskog kurikulum -planirati i preporučiti teme za stručno usavršavanje nastavnika -izraditi plan stručnog usavršavanja pedagoga -pripremiti prijedlog programa rada razrednika
2.	Godišnji plan i programa rada škole Godišnji plan i programa rada pedagoga Školski kurikulum Školski preventivni program Plan stručnog usavršavanja pedagoga i nastavnika		-participirati u izradi Godišnjeg programa rada škole -izraditi kvalitetan i optimalan Godišnji plan i programa rada pedagoga -sudjelovati u kreiranju Školskog kurikulum -izraditi Školski preventivni program	-individualni rad -proučavanje pedagoške dokumentacije -rad na tekstu, sistematiziranje -timski rad	-ravnatelj -psiholog -pročelnici odjela -razrednici	kolovoz rujan	
3.	Operativni i izvedbeni planovi i programi rada nastavnika i GIK-ovi po nastavnim predmetima		-pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	-razgovor, upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	rujan	

4.	Izvanastavne aktivnosti Dodatna i dopunska nastava Fakultativna nastava Izborna nastava		-suradivati i pružati stručnu pomoć	-razgovor, upućivanje	-ravnatelj -voditelji izvannastavnih aktivnosti -nastavnici	rujan	na satovima razrednog odjela -pomoći nastavnicima u godišnjem programiranju, prikupiti operativne planove i programe rada nastavnika i GIK-ove nastavnika ostalim poslovima i izvannastavnim aktivnostima
2. PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA							
1.	Uključivanje novodošlih učenika, učenika koji su promijenili obrazovni program, ponavljača i učenika koji nastavljaju školovanje	-podržati učenike u uspješnom odrastanju i sazrijevanju	-pridonijeti kvalitetnoj prilagodbi učenika	-pomoć, podrška, savjetovanje, razgovor, konzultacije, timski rad	-razrednici -psiholog -ravnatelj	tijekom školske godine	-predstaviti se učenicima prvih razreda i -ispitati potrebe i očekivanja učenika -formirati razredne odjele temeljem suvremenih pedagoških kriterija
2.	Formiranje razrednih odjela		-formirati ujednačene razredne odjele koji će svojom strukturom doprinijeti kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa	-proučavanje pedagoške dokumentacije	-ravnatelj -psiholog	rujan	
3. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI							
1.	Praćenje i analiza obrazovnih postignuća učenika tijekom školske godine te izrada izvješća	Praćenje i vrednovanje rada učenika u svrhu poboljšanja uspjeha i pozitivne odgojne klime u razrednom odjelu i školi	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika te imati uvid u postignute rezultate	-praćenje pedagoške dokumentacije -razgovor	-razrednici -ravnatelj	tijekom školske godine	-prikupiti izvješća o uspjehu učenika -analizirati uspjeh i prezentirati na nastavničkom vijeću -izraditi Godišnje izvješće -osmisliti metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu
2.	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja općobrazovne i glazbeno-teorijske nastave i izostanaka učenika		-pratiti i analizirati izostajanje učenika	-praćenje pedagoške dokumentacije	-pročelnici odjela -razrednici -nastavnici -psiholog	tijekom školske godine	100

3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, sociometrijska ispitivanja, stavovi, interesi	-upoznati učenika kao cjelovitu ličnost	-analiza -ankete -upitnici -sociometrija	-razrednici -psiholog	rujan listopad prema potrebi	-razvijati samopouzdanje učenika -pratiti rad učenika i razrednih odjela tijekom školske godine
4.	Koordinacija rada povjerenstva za vođenje postupka za izricanje pedagoških mjera	-pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	-individualni rad -timski rad -razgovor, dogovor -promatranje, praćenje -predavanje	-nastavnici -razrednici -ravnatelj -psiholog	prema potrebi	
5.	Provođenje pedagoških predavanja i radionica	-raditi na poboljšanju uspjeha i razrednog ozračja	-pedagoške radionice -rasprava, razgovor -rad u skupinama	-razrednici	tijekom školske godine	-sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima -razvijati pozitivno ozračje u razredu i kolektivu
6.	Kontinuirano praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Glazbene škole u Varaždinu	-pratiti i poticati nastavnike na pridržavanje načina, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Statuta Glazbene škole u Varaždinu	-uvid u pedagošku dokumentaciju -razgovor -individualni razgovor	-psiholog -ravnatelj -tajnik	tijekom školske godine	
4. RAD S NASTAVNICIMA, RAZREDNICIMA I PRIPRAVNICIMA						
1.	Vodenje i pomoć u planiranju i programiranju nastavnog procesa	-rad na osmišljavanju suvremenog metodičko-didaktičkog odgojno-obrazovnog procesa -osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje	-osposobiti nastavnike za kurikulumsko planiranje i programiranje rada	-individualno, konzultacije -razgovor -predavanje	rujan listopad	-predložiti suvremene i inovativne nastavne strategije, metode i oblike rada
2.	Utvrđivanje plana i programa pripravnčkog stažiranja	-izraditi plan i program stažiranja pripravnika u suradnji s nastavnikom mentorom	-timski rad -razgovor	-mentor	tijekom školske godine	-kvalitetna priprema nastavnika pripravnika za

Glazbena škola u Varaždinu

3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije	-pomoć pri pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije -razgovor, rad na tekstu -individualno	-mentor	tijekom školske godine	160	izvođenje odgojno-obrazovnog procesa
4.	Rad u povjerenstvu za uvođenje u rad nastavnika pripravnika	-osposobiti za kvalitetno neposredno pripremanje i vođenje nastavnog rada	-timski rad	-mentor -ravnatelj	tijekom školske godine		- educirati nastavnike u pedagoškim radionicama i predavanjima
5.	Neposredni uvid u odgojno-obrazovni proces	-pratiti kvalitetu nastavnog procesa	-promatranje -razgovor -individualno, timski	-mentor -ravnatelj	tijekom školske godine		- analizirati rad nastavnika i pripravnika
6.	Suradnja, poticanje primjene suvremenih nastavnih strategija, metoda i oblika rada	-poticati nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	-predavanja, rad na tekstu, radionice, razgovor	-mentor	tijekom školske godine		- analizirati uspješnost stručnog usavršavanja
7.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika	-upoznati s obvezama i pravima učenika, roditelja, nastavnika -pomoći u rješavanju problema -pomoći u planiranju rada razrednika -upoznati s načinima organiziranja i vođenja suradnje s roditeljima	-rad na tekstu, razgovor, konzultacije, predavanje, radionice	-mentor	tijekom školske godine		
			-promatranje -razgovor -radionice -predavanje -individualno -grupni rad	-mentor -ravnatelj	tijekom školske godine		

8.	Poticanje na stručno-pedagoško usavršavanje		-poticati na aktivno sudjelovanje u radu stručnih tijela škole, stručnim skupovima ŽSV, MŽSV i AZOO -individualno planiranje stručnog usavršavanja -senzibilizirati nastavnike za rad na sebi, za samopraćenje i vrednovanje rada	-konzultacije -rad na materijalu -razgovor -timski rad -individualno	-mentor -ravnatelj	tijekom školske godine	
5. RAD I SURADNJA NA RAZVOJNO-PEDAGOŠKIM POSLOVIMA, PEDAGOŠKIM ISTRAŽIVANJIMA I PROJEKTIMA							
1.	Akcijsko istraživanje na temu Zadovoljstvo učenika školom -planiranje istraživanja -provođenje istraživanja -vrednovanje postignuća -upoznavanje Nastavničkog vijeća s rezultatima istraživanja i prijedlozima za daljnje unaprjeđivanje rada -završno vrednovanje Uključivanje u projekte Erasmus+	-poboljšati radnu i socijalnu klimu u razrednom odjelu -utvrditi u kojoj mjeri se projekt ostvaruje da bi se mogli planirati slijedeći koraci	-identificirati i definirati problem -planirati metode i izraditi potrebne mjerne instrumente -provesti istraživanje i analizirati rezultate -predložiti mjere za rješavanje problema -prati napredovanje radne organizacije i upoznati Nastavničko vijeće s rezultatima -razmijenjena iskustva i unaprjeđenje rada	-razgovor -rasprava -rad na tekstu -timski rad -analiza sadržaja -pisani radovi -rad u skupini -skale procjena	-razrednici -učenici -nastavnici -ravnatelj -psiholog	tijekom školske godine	80 -postaviti hipoteze -kreirati upitnik -provesti upitnik -analizirati postojeću situaciju u školi temeljem dobivenih rezultata -vrednovati zaključke -izraditi plan unaprjeđenja školskih aktivnosti i rada pedagoga
2.	Suradnja sa stručnim suradnicima glazbenih i umjetničkih škola u RH			-razgovor -rasprava -pismeni radovi -rad u skupini	--tim stručnih suradnika glazbenih i umjetničkih škola u RH	tijekom školske godine	

6. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

1.	Identifikacija i savjetodavni rad s učenicima s posebnim potrebama: -učenici s teškoćama u razvoju -daroviti učenici -učenici koji doživljavaju neuspjeh -odgojno zapušteni učenici, učenici s obiteljskim poteškoćama -učenici s poremećajima u ponašanju -učenici koji kumuliraju neispricane izostanke -učenici sa zdravstvenim poteškoćama -skrb za djecu teških obiteljskih prilika	-savjetovanje, pomoć i podrška učenicima u radu i osobnom razvoju te poticanje zdravih stilova života	-identificirati učenike s posebnim potrebama -otkriti uzroke poteškoća -organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika -podržati uspješnu prilagodbu učenika -pomoći u rješavanju adolescentne krize i emocionalnih teškoća	-razgovor -rješavanje problema -rad na tekstu -pedagoška radionica -proučavanje pedagoške dokumentacije -lista praćenja učenika -pomoć u učenju	-ravnatelj -razrednici -psiholog -nastavnici -školski liječnik -drugi stručnjaci i institucije	tijekom školske godine	350	-istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima -osposobiti za prepoznavanje i definiranje konkretnog problema -osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenicima -ovladati tehnikama rješavanja problema -pratiti napredak učenika u odgojno-obrazovnom procesu
2.	Grupni i individualni rad s učenicima, pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	-pomoć učenicima u svladavanju i primjeni tehnika učenja	-pedagoške radionice -predavanja -rad na tekstu -razgovor, dogovor -rješavanje problema -analize -ankete, upitnici -pedagoške radionice -predavanja	-razrednici -psiholog	tijekom školske godine	tijekom školske godine		-pružiti odgovarajuću podršku učenicima u suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom
3.	Pedagoške radionice i predavanja	-ispitati motivaciju učenika, radne navike, prilagodbu u školi, eventualne adolescentne krize -profesionalno informirati i usmjeriti učenike		-razrednici -psiholog	tijekom školske godine	tijekom školske godine		-poticati učenike na primjenu odgovarajućih tehnika učenja -analizirati načine provođenja slobodnog vremena

4.	Kulturna, javna i športska djelatnost škole	-podržavati i poticati učenike u natjecanjima u znanju -uključiti i poticati učenike na sudjelovanje u glazbenim i športskim manifestacijama -motivirati učenike na obilježavanje blagdana, odlazak u kazalište, izložbe, muzej, stručne ekskurzije	-dogovori, razgovori -sudjelovanje u organiziranju kulturnih programa -individualno -timski rad	-pročelnici odjela -ravnatelj -nastavnici -djelatnici drugih institucija -razrednici -voditelj smjene -psiholog	prema potrebi	-planirati, dogovoriti i realizirati pojedine teme iz Zdravstvenog odgoja te Gradanskog odgoja i obrazovanja -podržati i realizirati humanitarne akcije kao i stvaranje navika za solidarnost i demokratsko odlučivanje unutar razrednoga odjela
5.	Socijalno-zdravstvena zaštita učenika	-upoznati i analizirati socio-ekonomske uvjete u kojima učenici žive -upoznati načine provođenja slobodnoga vremena	-skupni razgovori -dogovori -uređenje panoa -rad na tekstu -individualno -grupni rad	-Zavod za javno zdravstvo (školski liječnik) -razrednici -psiholog -ravnatelj	prema potrebi	
6.	Oglasni kutak za učenike	-usmjeriti i informirati učenike	-uređenje panoa -rad na tekstu	-razrednici	tijekom školske godine	
7.	Otvoreni sat za učenike	-motivirati, savjetovati učenike i pomoći u rješavanju problema -saslušati učenika	-individualno -razgovor, dogovor, konzultacije -rješavanje problema	-razrednici	tijekom školske godine	
7. RAD S RODITELJIMA						
1.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima djece sa specifičnim teškoćama u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije	-pomoći roditeljima u stvaranju ozračja za zdrav razvoj, rast i napredak djeteta	-razgovor -suradnja, konzultacije -analiza situacije -prijedlog mjera	-ravnatelj -razrednik -psiholog	tijekom školske godine	-voditi individualne i skupne razgovore -pripremiti materijale -analizirati učinkovitost suradnje -održati predavanja na roditeljskim sastancima

2.	Rad s roditeljima po razrednim odjelima: -priprema i održavanje savjetodavno-edukativnih predavanja -priprema tematskih materijala za roditeljske sastanke (Kako komunicirati s adolescentima; Kako biti djelotvoran roditelj)	-sanirati veće teškoće u učenju i druge probleme koji se mogu javiti u razrednom odjelu i odrastanju učenika -raditi na prevenciji ovisnosti -naglasiti važnost kontinuirane suradnje roditelja i škole - upoznati i unaprijediti obiteljsku situaciju učenika, upoznati međuosobne u obitelji i pedagoške postupke roditelja -savjetovati roditelje o odgoju djece	-izlaganje -diskusija -rad na tekstu -razgovor -prikupljanje materijala -analiza situacije	-Savjetovništvo mlade -ravnatelj -razrednik -psiholog	za tijekom školske godine	
3.	Prisustvovanje roditeljskim sastancima	-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-razgovor, rasprave	-razrednik	prema potrebi	
8. SURADNJA S RAVNATELJEM						
1.	Evalvacija ostvarenja godišnjeg plana i programa rada prethodne školske godine	-ocjeniti uspješnost rada i postignuća -planirati nove sadržaje	-analiza sadržaja i vremena -dogovor	-ravnatelj	kolovoz rujan	-suradivati u vrednovanju realiziranih aktivnosti s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog procesa
2.	Suradnja u primjeni pedagoških mjera prema odredbama Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	-suradivati u određivanju pedagoških mjera poticanja i sprječavanja	-poticanje -usmjeravanje -razgovor, dogovor	-ravnatelj -razrednik	prema potrebi	- suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa, Školskog kurikulumu i Godišnjeg izvješća
3.	Suradnja u ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada	-raditi na ostvarenju planiranih sadržaja -izvijestiti o ostvarenom radu na kraju školske godine	-analiza sadržaja	-ravnatelj	kolovoz rujan	80

4.	Pomoć u pripremanju izvješća i drugih pisanih materijala u kojima se razmatra stručna pedagoško-psihološka problematika za potrebe škole	-pomoći u pripremi raznih izvješća o radu škole	-analiza situacije	-ravnatelj	prema potrebi		
5.	Suradnja pri praćenju i analizi nastavnih satova	-pratiti primjenu Pravilnika o o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - stručni ispiti -napredovanje nastavnika	-hospitacija -analiza -razgovor -uvid u pedagošku dokumentaciju	-ravnatelj -voditelj smjene	tijekom školske godine		-suradivati u organizaciji nastavnog procesa
6.	Zajednički preventivni i kurativni odgojni rad s učenicima	-raditi na prevenciji i saniranju nastalih problema	-razgovor, dogovor, konzultacije	-ravnatelj -psiholog	tijekom školske godine		
7.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti škole i drugih vanjskih aktivnosti škole	-stvarati imidž škole -prezentirati školu preko napredovanja i postignuća učenika	-razgovor -dogovor -suradnja	-ravnatelj -nastavnici -pročelnici odjela	prema potrebi		
8.	Suradnja u rješavanju tekućih problema nastave - dogovori, zamjena, dežurstva	-osigurati kontinuitet nastavnog procesa	-razgovor -dogovor -konzultacije -timski rad	-ravnatelj -voditelj smjene	prema potrebi		
9. SURADNJA SA STRUČNOM SURADNICOM PSIHOLOGINJOM							
1.	Poticanje timskog rada	-unaprijeđivanje rada stručne službe	-razgovor -analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije -dogovor -suradnja	- ravnatelj - psiholog -nastavnici	tijekom školske godine	150	-suradivati pri praćenju učenika s teškoćama u razvoju -analizirati odgojno-obrazovne potrebe učenika s teškoćama -sukreirati instrumente praćenja učenika s teškoćama

2.	Komuniciranje i razmjena informacija Unaprijeđivanje kvalitete rada stručno-razvojne službe								-inovirati praćenje učenika i podršku nastavnicima
10. SURADNJA SA ZDRAVSTVENIM, SOCIJALNIM I DRUGIM INSTITUCIJAMA									
1.	Suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad			-raditi na ublažavanju poteškoća socijalno ugroženih učenika, učenika asocijalnog i delikventnog ponašanja, učenika smještenih u udomiteljske i starateljske obitelji	-razgovor -dogovor -konzultacije -upućivanje	-razrednici -staratelji -udomitelji	prema potrebi		-suradivati i unaprijeđivati kvalitetu života mladih -afirmirati pozitivne, društveno prihvatljive oblike ponašanja -informirati o važnosti cjeloživotnoga učenja
2.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo i školskim liječnikom	-učenici pružati pomoć u različitim područjima njihova života	-provođenje školskog savjetovanja -informirati mlade o poželjnim stilovima života -provoditi iradionice na temu zdravstvenog odgoja	-predavanja -upućivanje -razgovor	-razrednici		tijekom školske godine	70	
3.	Suradnja sa savjetovalistima za mlade			-razgovor, dogovor -upućivanje -konzultacije -predavanja -radionice	-razrednici -djelatnici savjetovališta -studenti		prema potrebi		

4.	Suradnja s HZZ-om i područnom službom za zapošljavanje, CISOK-om	-raditi na profesionalnom informiranju i savjetovanju učenika -upućivanje roditelja u službu profesionalnog informiranja	-razgovor -upućivanje -rad na tekstu	-Zavod za zapošljavanje -ravnatelj i stručni suradnici osnovnih i srednjih škola	tijekom školske godine	
5.	Suradnja s tiskom, radio i TV postajama.	-informirati javnost o postignutim rezultatima i aktivnostima škole	-pisani materijal -razgovor	-mediji	prema potrebi	
6.	Suradnja s Policijskom upravom Varaždinskom	-raditi na prevenciji neprihvatljivih oblika ponašanja -provoditi program Maturanika	-pisani materijal -predavanja -konzultacije -razgovor -rješavanje problema	-djelatnici Policijske uprave Varaždinske	tijekom školske godine	
11. PROFESIONALNO INFORMIRANJE, USMJERAVANJE I ORIJENTIRANJE						
1.	Informiranje učenika osnovnih škola o uvjetima i upisu u školu	-informirati o mogućnostima nastavka školovanja	-usmeno izlaganje -brošure -demonstracije	-ravnatelj i stručni suradnici osnovnih škola	tijekom školske godine	-pratiti aktualnosti -informirati o radu škole -suradivati u provođenju profesionalnog informiranja učenika 6. razreda osnovne glazbene škole, 2. razreda pripremnog obrazovanja, kao i učenika završnih razreda Škole
2.	Provođenje ankete o profesionalnom informiranju	-uvidjeti planove učenika za budućnost	-rad na grupi -individualni rad -frontalni rad -anketiranje, analiza	-HZZ	ožujak	
3.	Upoznavanje učenika s visokim učilištima u Hrvatskoj, izvorima informacija i uvjetima upisa	-prezentirati dostupne informacije -uputiti i orijentirati učenike u pravom smjeru	-individualno -rad u grupi -razgovor	-referate pojedinih fakulteta	veljača	50

4.	Informiranje i upoznavanje učenika s različitim studijskim programima i mogućnostima zapošljavanja	-osvještavanje vlastitih interesa, vrijednosti i sposobnosti -razvijati samopouzdanje i osnaživati osjećaj vlastite vrijednosti	-razgovor -upućivanje -brošure	-Zavod za zapošljavanje -CISOK -ravnatelj -razrednici -akademije -fakulteti	tijekom školske godine	
5.	Upućivanje učenika u službu profesionalne orijentacije	-prema sposobnostima i interesima pronaći najbolje usmjerenje	-upućivanje -razgovor	-Zavod za zapošljavanje i služba za profesionalnu orijentaciju -CISOK	prema potrebi	
12. UNAPRJEĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA						
1.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	-stručno se usavršavati	-pristupostvovanje seminarima	-savjetnici	tijekom školske godine	-integrirati usvojena znanja u svakodnevni rad -raspraviti o novim saznanjima sa stručnom suradnicom psihologinjom, nastavnicima i ravnateljcem
2.	Suradnja u provođenju projekata, istraživanja i drugih aktualnih aktivnosti	-pratiti aktualna događanja -ispitati, istraživati aktualne probleme	-ankete, upitnici -konzultacije, dogovori -suradnja -rad na tekstu	-savjetnici -voditelji županijskog aktiva	tijekom školske godine	40
3.	Praćenje i informacije o inovacijama u nastavi	-učiti i poučiti funkcionalnom korištenju nastavnih sredstava, pomagala, nastavnih metoda i oblika rada	-rad na tekstu -konzultacije, razgovor -demonstracije -rasprave	-savjetnici -drugi stručnjaci -voditelji županijskog aktiva -stručni suradnici drugih škola	tijekom školske godine	

4.	Praćenje stručne literature i časopisa		-pratiti saznanja iz područja pedagogije, psihologije, didaktike, metodike	-rad na materijalu -literatura	-stručni suradnici drugih škola	tijekom školske godine		
13. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM								
1.	Koordinacija aktivnosti na planu realizacije Školskog preventivnog programa	-stručno analitička procjena i usmjeravanje aktivnosti na planu odgojnog djelovanja i prevencije ovisnosti	-voditi i dogovarati aktivnosti na planu realizacije ŠPP-a dajući kontinuiranu stručnu potporu razrednicima	-rasprava -razgovor -pedagoške radionice za razrednike		tijekom školske godine		
2.	Suradnja sa savjetovalištima		-pravodobno uključiti mlade iz rizičnih skupina i praćenje njihova napredovanja	-usmeni i pismeni kontakti	-razrednici -nastavnici -savjetovališta za mlade	tijekom školske godine	50	
3.	Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo		-informirati mlade o poželjnom, zdravom načinu života -pomoć u organizaciji sistematskih i zdravstvenih pregleda, cijepljenja, predavanja za učenike i roditelje	-predavanja -radionice, brošure -individualno, rad u skupinama -upućivanje	-školski liječnik -razrednici	tijekom školske godine		

4.	Rad s roditeljima		-informirati roditelje o tome kako zaštititi dijete od ovisnosti, kome se obratiti -educirati roditelje o znacovima i problemima ovisnosti	-predavanje, upućivanje -razgovor, konzultacije -individualni i grupni rad -rad na tekstu, brošure -savjetovanje	-školski liječnik -djelatnici savjetovašta -razrednici	tijekom školske godine		
14. STRUČNO USAVRŠAVANJE								
1.	Realizacija plana	-sudjelovati u stručnom usavršavanju -prati nova saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike, didaktike	-senzibilizirati nastavnike za potrebu stalnog stručnog usavršavanja	-upućivanje na literaturu -razgovor -informiranje	-ravnatelj -nastavnici -stručni savjetnici	tijekom školske godine		
2.	Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika srednjih škola Krapinsko-zagorske, Varaždinske i Međimurske županije		-stručno se usavršavati -aktivno sudjelovati u radu MŽSV	-upućivanje na literaturu -razgovor	-ravnatelj -nastavnici -stručni suradnici	tijekom školske godine	105	-unaprijediti osobne profesionalne kompetencije -primijeniti stečena znanja u svakodnevnoj pedagoškoj praksi
3.	Sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća stručnih suradnika umjetničkih škola u RH		-stručno se usavršavati -aktivno sudjelovati u radu MŽSV	-upućivanje na literaturu -razgovor	-ravnatelj -nastavnici -stručni suradnici	tijekom školske godine		-raspraviti o novim saznanjima sa stručnim suradnicima, nastavnicima i ravnateljem -samoprocjena vlastitog rada
3.	Sudjelovanje na stručnim skupovima u organizaciji AZOO		-osobno se stručno usavršavati, posebno za samovrednovanje i rad na sebi	-proučavanje literature -sudjelovanje na stručnim seminarima, pedagoškim radionicama i dr.	-ravnatelj -savjetnici -stručni suradnici	tijekom školske godine		

4.	Praćenje stručne literature i časopisa		-razmotriti nova saznanja iz pedagoško-psihološkog područja	-proučavanje literature -sudjelovanje u radu pedagoške radionice -predavanje -timski rad	-stručni suradnici	tijekom školske godine	
15. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA							
1.	Vodenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada	-evidentirati odgojno-obrazovni rad	-GPP pedagoga -MPP pedagoga -dnevnik rada -dosjei učenika -dokumentacija praćenja pripravnika -IOOP -obraci, upitnici -evidencija	-vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada	-ravnatelj -nastavnici -razrednici -pripravnici -psiholog	tijekom školske godine	125 -redovito voditi pedagošku dokumentaciju -klasificirati pedagošku dokumentaciju po područjima rada, kreirati datoteke obrasce i izvješća -evidentirati podatke u dnevniku rada -utvrditi ispravnost podataka u eDnevniku -vođenje statističkih podataka na početku i kraju školske godine
16. VREDNOVANJE I SAMOVREDNOVANJE RADA							
1.	Dnevnik rada Vrednovanje i samovrednovanje realizacije planiranih ishoda Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada Tim za kvalitetu	-prćenje realizacije planiranih ciljeva i ishoda s ciljem usavršavanja daljnjega rada	-mjesečno pratiti realizaciju planiranih ishoda - utvrditi poteškoće u pedagoškom radu -unositi promjene -osmisлити instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	-individualni rad -timski rad -analiza -sinteza	-osobno -ravnatelj -dionici odgojno-obrazovnog rada	tijekom školske godine	70 -vrednovati realizaciju planiranih ishoda sukladno planu i programu rada pedagoga -napisati izvješće o svom radu -inovirati i osuvremeniti rad -procijeniti postignuće -sukreirati upitnike za nastavnike, učenike i roditelje

17. OSTALI POSLOVI

		-očuvanje potrebne dokumentacije i nabavka stručne literature		-arhiviranje	-ravnatelj	tijekom školske godine	50	-suradivati s ciljem unaprijeđenja odgojno-obrazovnog procesa
1.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji			-čuvati podatke pohranjene u školskoj dokumentaciji				
2.	Suradnja u pribavljanju stručne literature			-suradivati sa <i>psihologinjom</i> u pribavljanju recentne stručne literature -čuvati učeničku dokumentaciju	-konzultacije -arhiviranje	tijekom školske godine		
3.	Izrada i čuvanje učeničkih spisa			-arhiviranje	-ravnatelj -razrednik	tijekom školske godine		
4.	Administracija eDnevnika i eMatice			-vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada -razgovor -analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije -dogovor -suradnja	-ravnatelj -razrednici -nastavnici -pročelnici odjela	tijekom školske godine		
5.	Vodenje službene Facebook stranice Škole			-informiranje javnosti o uspjesima i aktivnostima učenika i Škole	-ravnatelj -razrednici -nastavnici	tijekom školske godine		

Plan rada stručne suradnice psihologinje – Leonarda Bosilj, univ. mag. psych

AKTIVNOSTI	CILJEVI	OČEKIVANA POSTIGNUĆA	SURADNICI	VREMENIK	VREDNOVANJE
1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I PRIPREMA					
1.1. Analiza realizacije prethodnih planova i programa rada				- rujan	Realizacijska izvješća
1.2. Izrada godišnjeg plana i programa rada psihologa - Izrada školskog preventivnog programa ovisnosti - Izrada školskog preventivnog programa nasilja - Izrada specifičnih programa iz područja djelovanja psihologa (rad s učenicima s poteškoćama, prilagodba učenika prvih razreda Glazbenoj školi, učiti kako učiti, izrada projekata i radionica)	Stvaranje kvalitetnih planova i programa i rada škole i djelovanja psihološke službe	- napisana izvješća o realizaciji planova, programa i aktivnosti iz prethodne godine - Izrađeni: - Plan i program rada psihologa - Školski preventivni program - pripreme radionica u sklopu Školskog preventivnog programa	- ravnatelj - pedagoginja - tajnica - nastavnici - razrednici	- rujan	Realizacija predviđenih aktivnosti
1.3. Priprema stručnih predavanja i radionica za učenike, nastavnike i roditelje.				- tijekom godine	Pripreme radionica i predavanja
2. NEPOSREDNI RAD S UČENICIMA					

2.1. INDIVIDUALNI RAD S UČENICIMA

2.1.1. Organizacija razgovora svakog učenika prvog razreda s pedagoginjom i psihologinjom 2.1.2 Organizacija razgovora učenika srednje škole s psihologinjom 2.1.3. Upoznavanje s osobinama, interesima i vještinama učenika	Pridonijeti uspostavljanj u suradnje učenika i stručne službe	- upoznati učenike - podrška u prilagodbi novim učenicima - podrška u zdravom razvoju učenika - identificirati učenike koji imaju poteškoće	- razrednici - pedagoginja	- listopad i studeni	- broj učenika i vremensko razdoblje inicijalnih intervjua
2.1.4. Pomoć učenicima u razvoju primjerenih načina suočavanja sa stresnim događajima i prevladavanja kriznih situacija 2.1.5. Savjetodavni rad s učenicima koji imaju poteškoće u učenju, negativne ocjene i velik broj izostanaka 2.1.6 Savjetodavni rad s učenicima koji iskazuju interes za osobni rast i razvoj	Poticanje razvoja snaga i vještina, pomoć učenicima u prevladavanj u adolescenci h kriza i problema, te pomoć u odrastanju i zdravom rastu i razvoju učenika	- individualni savjetodavni rad na osvještavanju problema i njihovom rješavanju - razvoj mehanizama suočavanja i prevladavanja stresnih događaja i kriznih situacija - uspostavljanje kontakta sa svim osobama koje mogu pomoći u rješavanju problema	- nastavnici - pedagoginja - roditelji - liječnica školske medicine - razredni odjeli	- tijekom školske godine	- broj učenika u savjetovanju - napredak u rješavanju problema

2.1.7. Profesionalno usmjeravanje učenika po potrebi, upućivanje na online alate i izvore za usmjeravanje	Podrška profesionalnom razvoju učenika	- učenici će unaprijediti poznavanje svojih interesa, vrijednosti i sposobnosti te zahtjeve pojedinih zanimanja i studija	- roditelji - nastavnici temeljnih predmeta - Zavod za zapošljavanje	- tijekom školske godine	- broj učenika koji su sudjelovali, njihove povratne informacije
2.1.8. Upućivanje učenika na dodatno profesionalno savjetovanje u Zavod za zapošljavanje					
2.1.9. Suradnja s nastavnicima na otkrivanju posebno (glazbeno) nadarenih učenika i njihovu uključivanju u dodatnu nastavu, slobodne aktivnosti, projekte, natjecanja i produkcije	Otkrivanje i poticanje razvoja učenika	- prepoznati darovite učenike i uputiti ih na načine zadovoljavanja njihovih potreba - organizirati sustavno praćenje postignuća i aktivnosti učenika	- nastavnici - koordinator projekata	- tijekom školske godine	- broj učenika uključen u fakultativne aktivnosti, produkcije, natjecanja i projekte
2.2. RAD S RAZREDNIM ODJELIMA					
2.2.1. Praćenje i analiza uspjeha i izostanaka učenika	Informirati razredno vijeće, pedagoginju i sebe o uspjehu učenika	- pratiti uspjeh i izostanke učenika, te odnose u razrednom odjelu, provoditi mjere za poboljšanje stanja i odnosa	- pedagoginja	- tijekom školske godine	- zaključci analize stanja
2.2.2. Praćenje odnosa u razrednim odjelima i prijedlog mjera za poboljšanje					
2.2.3. Održavanje ciklusa radionica o učenju učenicima prvih razreda u sklopu školskog preventivnog programa, a u cilju lakše prilagodbe i boljeg uspjeha u novoj okolini	Pridonijeti razvoju zdravih i efikasnih strategija učenja te	- upoznati učenike sa strategijama efikasnog učenja - pomoći učenicima u adaptaciji na novu srednjoškolsku okolinu	- razrednici - pedagoginja	- rujna, listopada	- povratne informacije od učenika

	boljoj adaptaciji učenika na novu okolinu				
2.2.4. Održavanje ciklusa radionica prevencije nasilja učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti smanjenju nepoželjnih ponašanja te potaknuti razvoj empatije kod učenika	- educirati učenike o posljedicama rizičnih ponašanja - razviti empatiju i odgovorno ponašanje kod učenika - prevenirati neekologijalne odnose u razrednim odjelima - pridonijeti razvoju zdravlja, asertivnosti i zadovoljstva učenika - prevenirati razvoj poteškoća mentalnog zdravlja - destigmatizirati teškoće mentalnog zdravlja i traženje pomoći	- razrednici - pedagoginja	- listopad, studeni, prosinac	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.5. Održavanje ciklusa radionica o mentalnom zdravlju učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju zdravlja, samopouzdanja, asertivnosti i empatije kod učenika	- pridonijeti razvoju zdravlja, asertivnosti i zadovoljstva učenika - prevenirati razvoj poteškoća mentalnog zdravlja - destigmatizirati teškoće mentalnog zdravlja i traženje pomoći	- razrednici - pedagoginja	- prosinac, siječanj	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.6. Održavanje ciklusa radionica prevencije ovisnosti učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju zdravlja, samopouzdanja, asertivnosti i empatije kod učenika, ali i smanjenju nepoželjnih ponašanja kod učenika	- prevenirati izlaganje učenika sredstvima ovisnosti - destigmatizirati bolesti ovisnosti - razviti strategije zdravog nošenja s neugodnim emocijama i stresnim situacijama - pridonijeti razvoju zdravlja, otpornosti i zadovoljstva učenika	- razrednici - pedagoginja	- siječanj	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi

Glazbena škola u Varaždinu

2.2.7. Održavanje ciklusa radionica prevencije poremećaja hranjenja učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju zdravlja i otpornosti učenika	-prevenirati razvoj poremećaja prehrane -destigmatizirati poremećaje prehrane i traženje pomoći -pridonijeti razvoju zdravlja, otpornosti i zadovoljstva učenika	- razrednici - pedagoginja	- veljača, ožujak	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.8. Održavanje ciklusa radionica o nošenju s tremom učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju sposobnosti nošenja sa stresnim situacijama	-pripremiti učenike za izlaganje situacijama javnog nastupa pridonijeti razvoju vještina javnog nastupanja -razviti strategije efikasnog nošenja s tremom	- razrednici - pedagoginja	- ožujak	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u situacijama javnih nastupa
2.2.9. Održavanje ciklusa radionica o odnosima u razredu učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju međusobnog razumijevanja, empatije i asertivnosti kod učenika	-pridonijeti razvoju zdravlja, asertivnosti i zadovoljstva učenika -pridonijeti razvoju zdravih socijalnih odnosa u razrednim odjelima	- razrednici - pedagoginja	- ožujak, travanj	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.10. Održavanje ciklusa radionica o prihvatanju različitosti učenicima srednjoškolskih razrednih odjela u sklopu školskog preventivnog programa	Pridonijeti razvoju empatije i tolerancije	-pridonijeti razvoju tolerancije i otvorenosti među učenicima -pridonijeti međusobnom prihvatanju učenika	- razrednici - pedagoginja	-svibanj	- povratne informacije od učenika - opažanje ponašanja učenika u školskoj ustanovi
2.2.11. Održavanje radionica za podršku individualnom razvoju učenika i razvoju razredne kohezije (radionice Konstruktivne kritike i Manipulacije u odnosima u sklopu	Pridonijeti ostvarenju potreba učenika za zdrav i	- predložiti primjerene teme i osmisliti aktivnosti - održati planirane radionice - održati dodatne radionice prema potrebama i zahtjevima razrednika	- razrednici	- tijekom školske godine	- broj održanih sati - povratne informacije od učenika

školskog preventivnog programa, te radionice po izboru učenika)	kvalitetan razvoj					
2.2.12. Informiranje učenika o mogućnostima profesionalnog usmjerenja	Poticati profesionalni razvoj učenika	- učenici su informirani o mogućnostima studiranja i izvorima informacija	- razrednici - pedagoginja - nastavnici temeljnih predmeta	- tijekom školske godine	- povratne informacije od učenika	
3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA						
3.1. Upoznavanje i koordiniranje rada na provođenju radionica	Senzibilizirat i nastavnike za potrebe učenika i organizacija zajedničkog rada	- informiranje nastavnika i organizacija rada	- pedagoginja - ravnatelj	- listopad	- broj uključenih razrednih odjela	
3.2. Suradnja s razrednicima u odabiru i održavanju tema za sat razrednog odgoja		- predlaganje tema za rad na satovima razrednih odjela i pomoć razrednicima u njihovoj realizaciji	- razrednici	- tijekom šk. godine	- broj održanih radionica na Satu razrednog odjela	
3.3. Usmjeravanje i zajednički rad na rješavanju individualnih ili razrednih problema učenika		- suradnja s razrednicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici - roditelji	- tijekom školske godine	- procjena efikasnosti i kvalitete suradnje s kolegama	
3.4. Suradnja s nastavnicima oko pokretanja novih radionica i aktivnosti na školi		- nalaženje novih ideja i načina rada koji mogu obogatiti rad škole	- učenici - suradnici	- tijekom školske godine	- provedene aktivnosti	

3.5. Suradnja s nastavnicima u uključivanju učenika s problemima u savjetovanje	Senzibilizacij a nastavnika o prikladnim rješavanju problema učenika	- suradnja s nastavnicima u rješavanju individualnih i razrednih poteškoća	- nastavnici	- tijekom školske godine	- broj uključenih učenika
3.6. Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u osiguravanju primjerenih suvremenih metoda nastavnog rada nastavnika s učenicima	Poticaj primjerenoj komunikaciji s učenicima i kolegama te primjeni odgovarajući h nastavnih metoda	- obogaćivanje i unapređivanje nastave i ostalih aktivnosti u školi, stručna podrška i pomoć psihologinje i pedagoginje	-pedagoginja -ravnatelj	-tijekom školske godine	- procjena kvalitete i redovitosti suradnje
4. RAD S RODITELJIMA					
4.1. Obavješćavanje roditelja o ostvarenom napretku djece u obavljanju nastavnih obveza.	Senzibilizirat i roditelje za probleme i potrebe učenika, pomoći im da ih bolje razumiju i unaprijediti načine rješavanja problema i komunikacije s njima	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	- ravnatelj -pedagoginja - tajnica - tehničke službe - roditelji	- tijekom školske godine	- broj roditelja obavještenih o napretku učenika
4.2. Individualno savjetovanje i rad s roditeljima na poteškoćama njihove djece		- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece		- tijekom školske godine	- broj roditelja uključenih u savjetovanje i procjena učinkovitosti intervencije
4.3. Predavanja i radionice na roditeljskim sastancima i vijećima roditelja		- pripremiti i provesti predavanja i radionice za roditelje		- tijekom školske godine	- broj i evaluacija radionica

4.3 Suradnja s ravnateljem i pedagoginjom u rješavanju problema roditelja	- savjetovanje roditelja o načinima rješavanja teškoća njihove djece	-razrednici	-tijekom školske godine	- broj sati dežurstva
4.4. Pomoć u uspostavljanju kontakta s vanjskim institucijama (Liječnica školske medicine, Centar za socijalnu skrb, CISOK, i sl.)	- ostvarena suradnja s drugim institucijama u skladu s potrebama roditelja i učenika	- HZZ - HZSR - liječnica školske medicine - psiholozi - terapeuti	- tijekom školske godine	- institucije s kojima su roditelji surađivali - broj i vrsta aktivnosti
5. RAD NA ISTRAŽIVANJIMA I RAZVOJU PROGRAMA				
5.1. Sudjelovanje u istraživačkim projektima drugih institucija	Pronalaženje i primjena najprimjerenijih načina i oblika rada kako bi se ostvarili odgojno obrazovni ciljevi školovanja	- ravnatelj - pedagoginja - vanjske institucije	- tijekom školske godine	- uključenost u istraživanja i aktivnosti
6. OSTALI POSLOVI				
6.1. Stručno usavršavanje	Unaprijediti svoj rad i promicati psihološku djelatnost	- organizatori edukacija - HUBIKOT - ravnatelj	-tijekom školske godine	- broj i vrsta edukacija
6.2. Uređenje školskog hola prigodnim opuštajućim sadržajima	- uređeni prostori	- učenici - pedagoginja	-tijekom školske godine	- broj novih uređenih sadržaja

Glazbena škola u Varaždinu

6.3. Dežurstvo na satu u odsutnosti predmetnog nastavnika		-odrađena dežurstva i druga zaduženja	- ravnatelj	-tijekom školske godine	- broj odrađenih sati i aktivnosti
6.5. Zaduženja prema nalogu ravnatelja	Praktična pomoć u radu škole	- obavljene potrebne aktivnosti	- ravnatelj	-tijekom školske godine	- popis zaduženja

i) Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Poslovi i radni zadaci tajnika i referenta - administratora

Poslovi i radni zadaci tajnika i administratora, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada*, obuhvaćaju normativno-pravne i upravne poslove, kadrovske poslove, opće poslove, administrativne poslove, poslove vezane uz e-maticu, te suradnju s ravnateljem, nastavnicima i ostalim djelatnicima, roditeljima te učenicima. Kao voditelj administrativno-tehničke službe tajnik je za svoj rad odgovoran ravnatelju Škole.

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva

Poslovi i radni zadaci voditelja računovodstva, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada* obuhvaćaju organizaciju i vođenje računovodstva srednjoškolske ustanove, financijske poslove, knjigovodstvene poslove, suradnja s ravnateljem, nastavnicima i strankama te suradnju s vanjskim institucijama. Kao voditelj računovodstvene službe za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu

Poslovi operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada*: nadzire kontrolu pristupa u školsku ustanovu, nadzire i osigurava školsku imovinu i prostor, sudjeluje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te obavlja poslove održavanja objekta škole i njezina okoliša, surađuje s nadležnim službama (policija, vatrogasci, hitna pomoć, civilna zaštita) u slučaju izvanrednih situacija, sudjeluje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim protokolima i postupcima u hitnim situacijama, prati situacije u školskim prostorima i prijavljuje nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja, surađuje s odgojno-obrazovnim i drugim radnicima i ravnateljem škole u pružanju podrške

sigurnosti i dobrobiti učenika, obavlja i ostale poslove sigurnosti i civilne zaštite koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa rada škole i drugih propisa.

Poslovi domara - ložača

Poslovi domara-ložača, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju tehničko održavanje zgrada i okoliša, centralnoga grijanja, službenog vozila, namještaja, instalacija, rukovanje centralnim grijanjem, provođenje protupožarne zaštite, vršenje dostave te ostale poslove po nalogu tajnika ili ravnatelja Škole.

Poslovi čišćenja i dostave

Poslovi čišćenja, sukladno *Pravilniku o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim poslovima i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi* (Narodne novine br. 2/11 i 71/25) i *Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta*, obuhvaćaju: dnevno suho i mokro čišćenje prostorija i hodnika, polugodišnje pranje i premazivanje podova, mjesečno pranje prozora i namještaja te dnevno brisanje prašine i čišćenje vanjskih površina i okoliša Škole te vršenje dostave.

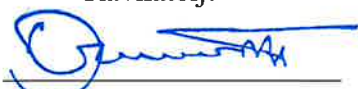
15. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA

Godišnjim planom i programom je obuhvaćena cjelokupna odgojno – obrazovna aktivnost škole, stoga je nužno praćenje realizacije svih predviđenih sadržaja.

Nastava će se pratiti putem neposrednog uvida u rad nastavnika, a nastavnom procesu će prisustvovati ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja. Nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti realizaciju nastavnih planova i programa prema godišnjim izvješćima. Na sjednicama Razrednih vijeća će se analizirati odgojno – obrazovni rad od strane razrednika i predmetnih nastavnika. Na temelju izvješća o cjelokupnom radu škole, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će dati prijedloge za poboljšanje uspjeha i smanjenje izostanaka. Predmetni nastavnici, ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će pratiti postignute rezultate učenika na natjecanjima. Predmetni nastavnici, ravnatelj i koordinator državne mature će pratiti postignute rezultate učenika na državnoj maturi. Stručna suradnica pedagoginja će obavljati uvid u pedagošku dokumentaciju (pregled razrednih knjiga u eDnevniku), dok će ravnatelj i pročelnici odjela obavljati uvid u upis održanih radnih sati grupne i pojedinačne nastave u eDnevniku jednom mjesečno. Ravnatelj i stručna suradnica pedagoginja će voditi evidenciju stručnog usavršavanja unutar i izvan Škole. Odgojni rad razrednika pratit će se uvidom u realizaciju i provođenje pedagoških radionica, uvidom u dokumentaciju (imenik, E-dnevnik, E-matica i dr.) te anketiranjem učenika po potrebi.

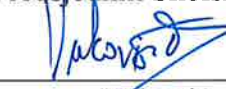
Godišnji plan i program rada Glazbene škole u Varaždinu za školsku 2025./2026. godinu na svojoj 10. sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine donio je Školski odbor Glazbene škole u Varaždinu.

Ravnatelj:


mr. sc. Davor Matačić



Predsjednik Školskog odbora:


David Vuković, mag. mus.

Varaždin, 7. listopada 2025.
KLASA: 602-11/25-01/1
URBROJ: 2186-147-04-25-1

Privitak 2. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

ime i prezime	stručna sprema	radno mjesto	sati tjedno	radno vrijeme	sati godišnje	sati rada	napomena
Davor Matačić	mr.sc. VII/7	ravnatelj	40	7-15 sati	2088	1768	poslijepodne po potrebi
Marina Sokol	magistra pedagogije, VSS	stručni suradnik pedagog	40	7 -15 sati	2088	1768	poslijepodne po potrebi
Leonarda Bosilj	sveučilišna magistra psihologije, VSS	stručni suradnik psiholog	40	7 -15 sati	2088	1768	poslijepodne po potrebi
Sunčana Medved	upr. pravnik VŠS	tajnik školske ustanove 1	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,00	2088	1768	poslijepodne po potrebi
Mirka Varga	informatičar VŠS	voditelj računovodstva 1	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,00	2088	1768	
Sanja Buhin	opća gimnazija SSS	koordinator projekata	40	8 – 16 sati	2088	1768	poslijepodne po potrebi
Barbara Zdelar	poslovni tajnik SSS	administrativni radnik	40	Pon; sri i čet: 7,30 – 15,30; Uto: 7,00 – 17,00 Pet: 7,00 – 13,00	2088	1792	
Nikola Habrlin	fizioterapeut	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1792	u turnusima; prema potrebi i u drugo vrijeme
Filip Nušak	SSS, gimnazija	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1792	u turnusima; prema potrebi i u drugo vrijeme
Ivica Grđan	elektroteh. SSS	domar-ložač	40	pon; sr i pet 7,00 – 15,00; uto i čet 12,00 - 20,00	2088	1768	u turnusima; prema potrebi i u drugo vrijeme
Tatjana Martinec	oplemenjivač tekstila SSS	posl. čišćenja posl. dostave	20	pon-pet 6 – 10, subotom po potrebi	1044	884	po potrebi drugačiji raspored radnog vremena, subotom po potrebi,
Julija Mihaljinec	4 r. OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1768	u turnusima, svaka druga subota
Marija Šanjek	OŠ NKV	posl. čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1768	u turnusima, svaka druga subota

Glazbena škola u Varaždinu

Mirela Domiter	frizer SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1768	u turnusima, svaka druga subota
Senka Magić	dizajner tekstila SSS	posl.čišćenja posl. dostave	40	6-13 sati 13-21 sati (7-12 ili 8-13)	2088	1768	u turnusima, svaka druga subota

Radno vrijeme tijekom zimskog, proljetnog i ljetnog odmora učenika može biti drugačije uređeno, o čemu odluku donosi ravnatelj.